**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЄДРПОУ 05406623**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Уповноваженою особою**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ФЕДОРЕНКО**

**за рішенням уповноваженої особи,**

**згідно з протоколом №22 від 18.03.2024 року**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ПО ПРОЦЕДУРІ – ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**Код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги (код згідно СРУ за ДК 021:2015 – 79711000-1 - Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (кнопок тривожного виклику (КТВ)) об’єктів Замовника з виїздом наряду реагування)**

Чорноморськ-2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | ***Розділ І. Загальні положення*** | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування замовника, ідентифікаційний код ЄДРПОУ | Управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області |
| 2.2 | місцезнаходження | 68001, Україна, Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8-А. |
| 2.4 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Світлана ФЕДОРЕНКО - фахівець з публічних закупівель, тел./факс (04868)46831 9miskvo9@ukr.net або через електрону систему публічних закупівель «Prozorro» |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги (код згідно СРУ за ДК 021:2015 – 79711000-1 - Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (кнопок тривожного виклику (КТВ)) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги (надання послуг, виконання робіт) | **Кількість та обсяг закупівлі:** **9 послуг**.  **Місце надання послуг:** Додаток №2 до ТД |
| 4.4 | строк надання послуг, виконання робіт) | **Строк надання послуг:** до 31.12.2024 року (включно). |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у валюті його країни.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до валюти країни учасника, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| ***Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж ***за три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні*.** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів***.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| ***Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  1) Інформація, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації  2) інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації;  3) для об’єднання учасників, як учасника процедури закупівлі, замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації;  4) Документи, що підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмету закупівлі, відповідно до ***Додатку 2 «*Технічна специфікація»** до цієї тендерної документації;  5) «Тендерна пропозиція», заповнена відповідно до ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації, з обов’язковим зазначенням вартості послуг та остаточно виведеної підсумкової ціни пропозиції, в якій враховано всі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені;  6) У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  7) Інша інформація та документи, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї;  8) Документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)*;  9) Інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу);  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  ***Переможець*** *процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в* ***Додатку 1*** *(для переможця).*  ***Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.***  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  ***У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону!*** |
| 2 | **Забезпечення**  **тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є**  **дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про**  **субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або**  **відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| ***Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| **1** | **Кінцевий строк**  **подання тендерної**  **пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 26.03.2024 року 00.00 год.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  У разі подання учасником тендерної пропозиції з ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, таку пропозицію буде відхилено відповідно до Особливостей (абзац 4 підпункту 2 пункту 44 Особливостей) |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| ***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та**  **методика оцінки**  **тендерної пропозиції**  **із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  ***Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.***  ***До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням *забезпечення тендерної пропозиції* *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, ***жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.***  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, ***жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.***  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  ***Для учасників процедури закупівлі з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю»***надатиодин з наступних документів (оригінал або завірена учасником копія):  - рішення загальних зборів учасників (протокол) про надання згоди на вчинення правочину (укладення договору), якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків вартості чистих активів товариства, відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та надання згоди на вчинення правочину, щодо яких є заінтересованість;  - довідку про відсутність підстав для отримання згоди від загальних зборів учасників на вчинення правочину (укладання договору), в якій зазначається, що учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав для отримання згоди Загальних зборів учасників на вчинення правочину (укладання договору), оскільки вартість робіт або послуг, що є предметом такого правочину (договору), не перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків вартості чистих активів товариства, відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, у випадку, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом правочину (договору), не перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. |
| **3** | **Відхилення тендерних**  **пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  ***2)*** ***тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| ***Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання**  **договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про**  **закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.   1. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю 2. Достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей*. |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додатки, що є невід’ємною частиною тендерної документації:**

Додаток 1 «КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ»

Додаток 2 «ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ»;

Додаток 3 «ПРОЄКТ ДОГОВОРУ»;

Додаток 4 «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ».

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | Довідка про наявність в учасника торгів власного обладнання та матеріально-технічної бази, які будуть безпосередньо залученні при наданні даних послуг згідно таблиці № 1.  **Довідка про наявність необхідного обладнання та матеріально - технічної бази \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (повне найменування підприємства-учасника)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Назва та тип машини, механізму або обладнання** | **Марка, модель** | **Рік випуску або термін експлуатації (років)** | **Наявна кількість** | **Зазначення приналежності (Власна, орендується, лізинг, послуги)** | **Якщо техніка, не є власною, зазначається найменування організації з якою укладено договір (найменування та код за ЄДРПОУ)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (посада) (підпис) (ПІБ)  **М.П.** |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | **Довідка підприємства про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов‘язань за предметом даних торгів-** **таблиця № 2**. не менше ніж 15 кваліфікованих працівників.  До довідки обов’язково надаються копії трудових угод (якщо такі мають місце бути), або наказів про працівників, зазначених в довідці, та які працюють в учасника за основним місцем роботи. У разі якщо працівник, зазначений в довідці, працює за сумісництвом, у довідці зазначається дана інформація.  На підтвердження наявності в персоналу охорони учасника необхідних знань та відповідності Ліцензійним вимогам провадження охоронної діяльності надати у складі пропозиції копії свідоцтв про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «охоронник» не нижче IV кваліфікаційного розряду  **Довідка**  **про наявність працівників відповідної кваліфікації,**  **які мають необхідні знання та досвід**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (повне найменування підприємства-учасника)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Посада\*** | **П.І.Б.** | **Освіта та спеціальність, професія** | **Загальний досвід роботи в галузі** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   \* Якщо працівник працює за сумісництвом , після визначення посади у дужках зазначається: «(сум.)»  **Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (посада) (підпис) (ПІБ)  М.П. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  ***Аналогічним слід вважати такий договір, який відповідає запропонованому за видом та за предметом, вне залежності від того, зазначено це замовником в тендерній документації, чи ні.***  3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,  3.1.3. копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  **або**  лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. *(вибрати один із варіантів).*  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

**5. Інша інформація**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції** | **Для юридичних осіб**  1.1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  – виписка з протоколу засновників або копія протоколу;  – наказ про призначення;  – довіреність або доручення;  – інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  1.2. Копія Статуту із змінами або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  1.3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань,  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1.4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (завірений Учасником)  1.5. Копія паспорту, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) (для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)  1.6. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу (для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців). |
| **2** | **Відомості про учасника** | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 3. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 4. Організаційно-правова форма: 5. Форма власності: 6. Юридична адреса: 7. Поштова адреса: 8. Контактна особа: П.І.Б., телефон, електронна пошта. 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).* |
| **3** | **Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності)** | **Для платників ПДВ:**  – копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  – копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. |
| **4** | **Згода використання інформації на виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних»** | Лист – згода, в довільній формі, на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. |
| **5** | **Згода з Істотними умовами договору** | Підписаний проект договору наведений **у Додатку № 4** до даної документації. Проект договору подається в складі пропозиції учасника як невід’ємна її частина. |
| **6** | **Дотримання заходів із захисту довкілля** | Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі листа-гарантії Учасника у довільній формі про те, що предмет закупівлі відповідає нормам із захисту довкілля та не спричинить негативного впливу на навколишнє середовище. |
| **7** | **Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним техніч-ним, якісним та кількісним характе-ристикам предмета закупівлі** | Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді листа-гарантії наступного змісту: «Ми, зазначити найменування Учасника підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. ***Додатку 2*** тендерної документації, а також підтверджуємо можливість поставити товар, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації ». |
| **8** | **Дотримання чинного законодавства при ціноутворенні** | Гарантійний лист, за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі використання), з інформацією про те, що ціна на товар, встановлюється Учасником у відповідності до чинного законодавства України |
| **9** | **Підписання тендерної пропозиції ЕЦП або КЕП** | У разі якщо учасник, згідно із законодавством або з технічних причин, не може підписати ЕЦП або КЕП тендерну пропозицію, то такий учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі або технічні причини ненакладення на неї ЕЦП або КЕП. |

***Примітки:***

*1. Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*2. В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*3. Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*

*4. У разі необхідності замовник має право:*

*- звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв статті 16 Закону та іншим вимогам ТД, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника;*

*5. У разі перенесення дати розкриття довідки чинні на попередньо встановлену дату розкриття будуть прийматись, як такі, що відповідають вимогам тендерної документації, у випадку якщо інше не передбачено внесеними змінами до Тендерної документації.*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Охоронні послуги. Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (кнопок тривожного виклику (КТВ)) Об’єктів Замовника з виїздом наряду реагування)

1. Учасник повинен представити як частину своєї тендерної пропозиції документи, що підтверджують прийнятність і відповідність Послуг у наступній структурі:

1.1 Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист в довільній формі щодо виконання вимог замовника, зазначених в цій Технічній специфікації.

1.2. Детальний опис послуг, які пропонується учасником надавати за Договором про закупівлю у відповідності до вимог замовника щодо предмета закупівлі, наведених в цій Технічній специфікації.

1.3. Оригінал чи копію ліцензії на провадження охоронної діяльності, що є чинною не менше, ніж на строк дії тендерної пропозиції.

1.4. Сертифікат відповідності пункту централізованого спостереження (далі - ПЦС) в якості центру спостереження та приймання тривожних сповіщень і послуг з централізованого спостереження (ЦСПТС) і послуг з централізованого спостереження за підохороними об’єктами, який відповідає вимогам ДСТУ EN 50518-2019, виданого акредитованим органом сертифікації відповідно до EN ISO/IEC 17065, чинного на кінцевий строк подання тендерної пропозиції.

1.5. Копію або оригінал діючого сертифікату відповідності надання послуг з проектування, монтування, технічного обслуговування та ремонту  систем пожежної, охоронної, суспільної сигналізації, контролювання доступу та охоронних теле(відео)систем ДСТУ ISO 9001:2015, ДСТУ EN ISO 9001:2018 (ISO 9001:2015, IDT; EN ISO 9001: 2015, IDT

1. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором про закупівлю з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції, **за результатами проведеного електронного аукціону.** Загальна вартість пропозиції (ціна тендерної пропозиції) і всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені.

3. «Дислокація Об’єктів» у вигляді, наведеному нижче

**Найменування підприємства (установи, організації) Замовника:** Управління освіти Чорономорської міської ради Одеського району Одеської області

**Місцезнаходження:** м.Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8-А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Об’єкт, включно з прилеглою територією, в межах встановленої огорожі, юридична адреса | Вид охорони | Кількість співробітників НР | Час охорони на добу |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | ЗДО № 1 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 4-Б | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 2 | ЗДО № 2 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Корабельна, 10 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 3 | ЗДО № 3 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Парусна, 2-Д | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 4 | ЗДО № 4 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Олександрійська, 19-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 5 | ЗДО №5 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Паркова, 18-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 6 | ЗДО № 6 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 17-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 7 | ЗДО № 7 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, с. Олександрівка, вулиця Світла, 5 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 8 | ЗДО № 8 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Паркова, 6-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 9 | ЗДО № 9 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Парусна, 2-Г | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 10 | ЗДО № 10 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 8-С | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 11 | ЗДО № 11 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 24-Б | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 12 | ЗДО № 12 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 11-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 13 | Чорноморський ліцей № 1, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, провулок Шкільний, 8 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 14 | Чорноморський ліцей № 2, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 17-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 15 | Чорноморський ліцей № 3, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Паркова, 10-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 16 | Чорноморський ліцей № 4, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 9-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 17 | Чорноморський ліцей ім. Т. Шевченка, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Шевченка, 8 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 18 | Чорноморський ліцей № 6, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Спортивна, 3-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 19 | Чорноморський ліцей № 7, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 43-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 20 | Олександрівський ЗЗСО м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, с. Олександрівка, вулиця Центральна, 85 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 21 | Малодолинський ЗЗСО м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, село Малодолинське, вулиця Зелена, 2 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 22 | Бурлачобалківська гімназія  м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, село Бурлача Балка, вулиця Інститутська, 22 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 23 | Чорноморська спеціальна школа, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Пляжна, 3 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 24 | Центр ПО  м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Спортивна, 10/74-Н | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 25 | Стадіон  м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 17-Д | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 26 | ЦПРПП Чорноморської МР, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ,  проспект Миру, 24-Б | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 27 | Адміністративна будівля управління освіти Чорноморської МР, Одеська область, Одеський р-н, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 28 | КУ ІРЦ Чорноморської МР, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, просп. Миру, 1/64-Н | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 29 | КДЮСШ м.Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 8-Е | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |
| 30 | ДЮСШ ШШ  м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Данченка, 6/62-Н | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |

1. Охоронні послуги. Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (кнопок тривожного виклику (далі - КТВ) встановлених на Об’єктах Замовника з виїздом наряду реагування, надаються цілодобово, та включають в себе:

4.1. Прийняття на себе зобов’язання здійснювати оперативне реагування на інформацію Замовника про можливе скоєння правопорушення проти нього (його майна, а також життя, здоров’я його співробітників та вихованців) на Об’єктах зазначених у п.3 Додатку 2 до ТД:

- у разі надходження на ПЦС сигналу «Тривога» з пристроїв охоронної сигналізації (КТВ) Об’єкта Замовника, або засобами телефонного зв’язку, негайно направляти на такий Об’єкт наряд реагування (далі - НР), екіпірований засобами активної оборони, для вжиття заходів, спрямованих на припинення протиправних дій відносно Замовника;

- забезпечення прибуття НР на Об’єкт Замовника не **більше 3 хвилин**, а під час несприятливих метеорологічних умов (ожеледиця, снігові замети, густий туман), які впливають на швидкість руху транспорту НР **не більше 5 хвилин**;

- після прибуття до Об’єкту Замовника НР учиняє заходи у межах повноважень, наданих законодавством України, щодо припинення безпосередніх правопорушень відносно майна Замовника, а також життя та здоров’я його співробітників, встановлення та затримання осіб, причетних до вчинення правопорушення;

4.2. Прийняття на себе зобов’язання здійснювати періодичний виїзд на Об’єкти Замовника НР для здійснення комплексу заходів з охорони майна Замовника, який носить демонстраційний характер, а також має мету:

- виявлення, запобігання та припинення несанкціонованих проникнень на Об'єкти Замовника;

- виявлення, запобігання та припинення перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на Об'єктах Замовника;

- виявлення, запобігання та припинення заподіянню збитків шляхом протиправного заволодіння майном на об'єктах Замовника, умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території Об'єктів Замовника;

- виявлення, запобігання та припинення заподіянню майнової шкоди об'єктам Замовника, ушкодження здоров'я фізичним особам шляхом очевидних порушень техніки безпеки, належних умов зберігання майна, або внаслідок стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій за відсутності протиправних дій щодо об'єкта Замовника.

4.3. Сповіщати територіальний орган Національної поліції про скоєння правопорушення відносно Замовника.

4.4. Учасник самостійно (за власні кошти) підключає наявну у Замовника та надану Замовнику у користування Учасником, охоронно-тривожну сигналізацію (КТВ), до наявного в Учасника ПЦС, та адаптує її до власних вимог.

4.5. Учасник повинен забезпечити здійснення технічного обслуговування засобів охоронно-тривожної сигналізації (КТВ), що встановлені на об’єктах Замовника (відповідно до регламенту встановленого виробником).

4.6. Учасник якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, має ліквідовувати несправності, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження охоронно-тривожної сигналізації за заявкою Замовника.

4.7. Учасник має надавати Замовнику Інструкцію про порядок користування засобами тривожної і охоронної сигналізації та провести інструктаж уповноважених осіб Замовника про порядок та правила користування КТВ.

5. Учасник несе повну відповідальність за дотримання персоналом охорони правил техніки безпеки та протипожежної безпеки під час надання послуг, у відповідності до вимог діючого законодавства.

6. Учасник повинен при організації охорони об’єктів Замовника організувати взаємодію з Головним управлінням Національної поліції України в Одеській області. На підтвердження надати гарантійний лист та сканкопії оригіналів документів, що підтверджують взаємодію (угода, спільний протокол, меморандум, лист зобов’язання, тощо).

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_  
 про надання охоронних послуг, що включають послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (кнопок тривожного виклику (КТВ))** **Об’єктів Замовника** **з виїздом наряду реагування**

**м. Чорноморськ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області,** надалі іменоване «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування" та Положення про управління освіти, затвердженого рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 10.03.2023 року № 339-VІIІ, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*надалі іменоване «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\*, з іншої сторони, в подальшому іменовані «Сторони», а окремо “Сторона”, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 р. № 1178, уклали цей договір (даді – Договір) пронаступне:

**ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ**

**МАЙНО ЗАМОВНИКА –** товарно-матеріальні та / або інші цінності, службова, фінансова та / чи інша документація, фінансові кошти, які належать Замовнику на праві власності, або передані йому в законне користування або володіння третіми особами.

**ОБ’ЄКТ**  – приміщення, включно з прилеглою територією в межах встановленої огорожі Замовника, охороняється за допомогою наряду реагування (НР) Виконавця.

**ПЦС –** пункт централізованого спостереження (центр спостереження та приймання тривожних сповіщень Виконавця).

**ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ОХОРОННОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ –** сукупність спільно діючих систем охоронної сигналізації та / або кнопки / кнопок тривожного виклику (далі – **КТВ**), встановлених на Об'єкті, які використовуються при здійсненні охоронної діяльності і призначені для передачі сповіщень при їх переході з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» в режим «ТРИВОГА », та екстреного виклику на Об'єкт групи швидкого реагування.

**ПОВІДОМЛЕННЯ –** це передання інформації, в тому числі засобами телефонного зв’язку Замовником Виконавцю, про можливе скоєння правопорушення.

**НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) –** рухомий наряд Виконавця (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції, цивільної охорони), призначений для охорони об’єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

**ОХОРОННЕ ЦІЛОДОБОВЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ –** комплекс організаційно-технічних заходів визначений Договором, що здійснюються за допомогою спеціальної апаратури, з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень, про можливе скоєння правопорушення.

**ОХОРОНА** – цілодобовий комплекс заходів щодо забезпечення збереження Майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб, в визначений Договором спосіб.

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. **Відповідно до Договору Замовник доручає і оплачує, а Виконавець забезпечує надання охоронних послуг, що включають послуги з моніторингу сигналів тривоги, які надходять з пристроїв охоронної сигналізації** **(кнопок тривожного виклику (КТВ)) встановлених на об’єктах Замовника (зазначених у Додатку № 1),** **з виїздом НР**

Код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги ([код згідно СРУ за ДК 021:2015](https://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=7971) – 79711000-1 - Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (кнопок тривожного виклику (КТВ)) об’єктів Замовника з виїздом наряду реагування). *Відповідно до п.п.2 п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» № 590 від 09.06.2021 р. (оплата послуг з охоронної сигналізації).*

* 1. Охоронні послуги. Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (кнопок тривожного виклику (далі - КТВ) встановлених на Об’єктах Замовника з виїздом НР, надаються цілодобово, та включають в себе:
     1. Прийняття на себе зобов’язання здійснювати оперативне реагування на інформацію Замовника про можливе скоєння правопорушення проти нього (його майна, а також життя, здоров’я його співробітників та вихованців) на Об’єктах зазначених у Додатку 1 цього Договору:

- у разі надходження на ПЦС сигналу «Тривога» з пристроїв охоронної сигналізації (КТВ) Об’єкта Замовника, або засобами телефонного зв’язку, негайно направляти на такий Об’єкт наряд реагування (далі - НР), екіпірований засобами активної оборони, для вжиття заходів, спрямованих на припинення протиправних дій відносно Замовника;

- забезпечення прибуття НР на Об’єкт Замовника не **більше 3 хвилин**, а під час несприятливих метеорологічних умов (ожеледиця, снігові замети, густий туман), які впливають на швидкість руху транспорту НР **не більше 5 хвилин**;

- після прибуття до Об’єкту Замовника НР учиняє заходи у межах повноважень, наданих законодавством України, щодо припинення безпосередніх правопорушень відносно майна Замовника, а також життя та здоров’я його співробітників та вихованців, встановлення та затримання осіб, причетних до вчинення правопорушення;

1.2.2. Прийняття на себе зобов’язання здійснювати періодичний виїзд на Об’єкти Замовника НР для здійснення комплексу заходів з охорони майна Замовника, який носить демонстраційний характер, а також має мету:

- виявлення, запобігання та припинення несанкціонованих проникнень на Об'єкти Замовника;

- виявлення, запобігання та припинення перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на Об'єктах Замовника;

- виявлення, запобігання та припинення заподіянню збитків шляхом протиправного заволодіння майном на об'єктах Замовника, умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території Об'єктів Замовника;

- виявлення, запобігання та припинення заподіянню майнової шкоди Об'єктам Замовника, ушкодження здоров'я фізичним особам шляхом очевидних порушень техніки безпеки, належних умов зберігання майна, або внаслідок стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій за відсутності протиправних дій щодо Об'єкта Замовника.

1.2.3. Виконавець приступає до безпосереднього виконання своїх зобов'язань за Договором з моменту укладення цього Договору, за умови надання Замовнику всіх необхідних документів, передбачених Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 960 від 18 листопада 2015 р. із змінами.

**3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна сума за договором на 2024 рік (Додаток № 1 до Договору) становить \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), ), у тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_ грн. або без ПДВ з оплатою за загальним фондом Ф-0 КЕКВ 2240:

КПКВК 0611010 – \_\_\_\_\_ грн., КПКВК 0611021 – \_\_\_\_\_\_ грн., КПКВК 0611022 – \_\_\_\_ грн., КПКВК 0611070 – \_\_\_\_ грн., КПКВК 0611141 – \_\_\_\_ грн., КПКВК 0611151 – \_\_\_\_ грн., КПКВК 0611160 – \_\_\_\_ грн., КПКВК 0615031 – \_\_\_\_\_ грн.

3.2. Вартість послуг в місяць визначається у Додатку № 1 до Договору і становить \_\_\_\_\_ грн., з ПДВ або без ПДВ.

3.3. Згідно з вимогами пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;

Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку, але не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;

Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;

Сторони погоджуються, що жоден документ, який підтверджує коливання ціни на ринку не може містити один і той самий період;

Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на рику можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Держзовнішінформ», Торгово-промисловою палатою тощо) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містить:

інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (дату укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;

результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

7) міни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

3.4. Наднормативна сума платежу, перерахована Замовником на рахунок Виконавця, в установленому порядку повертається Замовнику, або йде в рахунок майбутніх платежів.

3.5. Щомісячно Замовник зобов'язаний сплатити в повному обсязі послуги Виконавця, визначені Договором за весь розрахунковий період. Під розрахунковим періодом у Договорі розуміється календарний місяць.

При достроковому припиненні Договору з ініціативи Замовника, внесені авансом платежі за послуги Виконавця повертаються Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів, за винятком передбачених Договором випадків.

3.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлену послугу здійснюється протягом 15 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Оплата здійснюється відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

3.7. Щомісяця, не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця наступного за звітним, Виконавець зобов'язаний надати акт виконаних послуг за попередній місяць. Послуга, яку отримав Замовник, підлягає оплаті, як правило, на протязі 30 робочих днів з моменту підписання акту наданих послуг. Днем оплати вважається день зарахування коштів від Замовника на рахунок Виконавця.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Виконавець зобов'язаний:**

4.1.1. Здійснювати охоронне спостереження та охорону Об'єкту Замовника і Майна, яке на ньому знаходиться відповідно до умов Договору.

4.1.2. Здійснювати оперативне реагування на інформацію Замовника про можливе скоєння правопорушення проти нього (його майна, а також життя, здоров’я його співробітників та вихованців) на Об’єктах зазначених у Додатку 1 цього Договору:

- у разі надходження на ПЦС сигналу «Тривога» з пристроїв охоронної сигналізації (КТВ) Об’єкта Замовника, або засобами телефонного зв’язку, негайно направляти на такий Об’єкт наряд реагування (далі - НР), екіпірований засобами активної оборони, для вжиття заходів, спрямованих на припинення протиправних дій відносно Замовника;

- забезпечення прибуття НР на Об’єкт Замовника не **більше 3 хвилин**, а під час несприятливих метеорологічних умов (ожеледиця, снігові замети, густий туман), які впливають на швидкість руху транспорту НР **не більше 5 хвилин**;

- після прибуття до Об’єкту Замовника НР учиняє заходи у межах повноважень, наданих законодавством України, щодо припинення безпосередніх правопорушень відносно майна Замовника, а також життя та здоров’я його співробітників та вихованців, встановлення та затримання осіб, причетних до вчинення правопорушення;

4.1.3. Здійснює періодичний виїзд на Об’єкти Замовника НР для впровадження комплексу заходів з охорони майна Замовника, який носить демонстраційний характер, а також має мету:

- виявлення, запобігання та припинення несанкціонованих проникнень на Об'єкти Замовника;

- виявлення, запобігання та припинення перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на Об'єктах Замовника;

- виявлення, запобігання та припинення заподіянню збитків шляхом протиправного заволодіння майном на об'єктах Замовника, умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території Об'єктів Замовника;

- виявлення, запобігання та припинення заподіянню майнової шкоди Об'єктам Замовника, ушкодження здоров'я фізичним особам шляхом очевидних порушень техніки безпеки, належних умов зберігання майна, або внаслідок стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій за відсутності протиправних дій щодо об'єкта Замовника.

4.1.4. Сповіщати територіальний орган Національної поліції про скоєння правопорушення відносно Замовника.

4.1.5. Виконавець самостійно (за власні кошти) підключає наявну у Замовника або надану Замовнику у користування Виконавцем, охоронно-тривожну сигналізацію (КТВ), до наявного в Виконавця ПЦС, та адаптує її до власних вимог.

4.1.6. Виконавець повинен забезпечити здійснення технічного обслуговування засобів охоронно-тривожної сигналізації (КТВ), що встановлені на Об’єктах Замовника (відповідно до регламенту встановленого виробником).

4.1.7. Виконавець якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, має ліквідовувати несправності, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження охоронно-тривожної сигналізації за заявкою Замовника.

4.1.8. Виконавець має надавати Замовнику Інструкцію про порядок користування засобами тривожної і охоронної сигналізації та провести інструктаж уповноважених осіб Замовника про порядок та правила користування КТВ.

**4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.2. З числа своїх співробітників визначити перелік осіб для взаємовідносин з Охороною, з питань надання послуг

4.2.3. Організувати доступ Виконавця на Об'єкт. Ознайомити Виконавця з існуючим на Об'єкті режимом роботи.

4.2.4. У випадку скоєння правопорушення проти Замовника повідомити про цю подію Охорону за тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та надати достатню і достовірну інформацію про всі обставини події (свої особисті дані та місцезнаходження, час і місце скоєння правопорушення, кількість правопорушників, їх місцезнаходження, наявність у останніх зброї, інші відомості, необхідні для своєчасного та якісного виконання Охороною заходів з припинення правопорушень).

4.2.5. Після прибуття НР на місце події підтвердити свою особистість відповідними документами та поінформувати його про конкретні обставини правопорушення, обставини (якщо вони мають місце), які можуть негативно вплинути на виконання ним заходів безпеки при припиненні цього правопорушення. Виконувати вимоги працівників НР щодо здійснення певних дій (утримання від дій) з метою припинення правопорушення, відвернення нападу або уникнення іншої загрози Замовнику.

4.2.6. Не перешкоджати НР у здійсненні заходів, визначених для неї цим Договором, у тому числі шляхом надання недостовірної інформації, організації та імітації нападів на себе, провокування третіх осіб до агресивних дій щодо себе у конфліктних ситуаціях.

4.2.7. Утримувати Технічні засоби охоронного спостереження в належному і справному стані, в тому числі здійснювати планову заміну джерел резервного та вторинного живлення не рідше 1 (одного) разу на 6 (шість) місяців, а в разі виявлення їх несправності, вживати всіх заходів щодо усунення цих несправностей.

4.2.8. Перевіряти спільно з операторами ПЦС в телефонному режимі, працездатність охоронного обладнання не рідше 1 (одного) разу на 6 (шість) місяців, а в разі виявлення їх несправності, вживати всіх заходів щодо усунення цих несправностей.

4.2.9. Не допускати без погодження з Виконавцем, монтаж і демонтаж систем Технічних засобів охоронного спостереження сторонніми особами.

4.2.10. Забезпечувати конфіденційність умов Договору та не розголошувати стороннім особам відомості про режим, умови, особливості здійснення реагування.

**4.3. Виконавець має право:**

4.3.1. Вимагати від Замовника виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

4.3.2. Розірвати в односторонньому порядку цей Договір у разі:

- невиконання Замовником умов розділу 4.2. цього Договору;

- доведення в установленому порядку факту відсутності у Замовника на час укладення договору або втрати під час його виконання повноважень на  
володіння об’єктом (у формі права власності, права на повне господарське  
відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення, тощо);

4.3.3. Охорона повідомляє Замовника про розірвання Договору в односторонньому порядку за 10 днів до дати такого розірвання.

4.3.4. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.п. 3.5., 3.6., 3.7. цього Договору строк Охорона має право припинити надання послуг охорони за цим Договором (з письмовим повідомленням Замовника за 3 доби до моменту такого припинення) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Охорона має право розірвати договір в односторонньому порядку.

**4.4. Права Замовника**:

4.4.1. Вимагати від Охорони виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

4.4.2. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами

Охорони розірвати в односторонньому порядку Договір шляхом попереднього письмового повідомлення Охорони не менше ніж за 10 днів до дати такого розірвання.

4.4.3. Звертатися до Виконавця з усними або письмовими запитами про необхідність проведення додаткових виїздів НР на Об’єкти Замовника для впровадження комплексу заходів з охорони майна, життя та здоров’я співробітників, та вихованців Замовника

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1 Охорона не приймає під охорону матеріальні та інші цінності, які зберігають (перебувають) на Об’єкті, та не несе матеріальної чи будь-якої іншої відповідальності за їх збереження.

5.2. У випадку несвоєчасної оплати за цим Договором Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення платежів, без обмеження строків нарахування пені, встановлених статтею 232 ГК України.

5.3. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином

**6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Виконавець приступає до виконання своїх зобов'язань виведення на ПЦС Об'єктів за Договором з моменту його підписання.

6.1.1. Строк дії цього Договору може бути продовжено відповідно до вимог п.19 п.п. 8 Особливостей (із застосуванням ст. 41 п. 6 Закону України «Про публічні закупівлі»): Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

6.2. При бажанні достроково припинити дію Договору одна із Сторін зобов'язана письмово поінформувати про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати такого розірвання. При цьому після закінчення 10 (десять) днів з моменту отримання Стороною такого повідомлення, Договір вважається розірваним, а в частині взаєморозрахунків між Сторонами діє до їх повного завершення.

6.3. Реорганізація будь-якої із Сторін цього договору не є підставою для його розірвання або припинення. Всі права і обов'язки відповідної Сторони за Договором переходять до її правонаступника.

6.4. Припинення дії Договору не звільняє Замовника від виконання зобов'язань, які виникли до припинення дії цього договору або після, але в зв'язку з ним.

**7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Під форс-мажорними обставинами розуміються події, за виникнення яких Сторони не відповідають, і впливати на які ні мають можливості в тому числі: стихійні лиха, військові дії, нормативно правові акти органів державної влади, місцевого самоврядування, які роблять неможливим для Сторін виконання зобов'язань за Договором, блокування шляхів під'їзду до Об'єкту, і т.д.

7.2. Якщо форс-мажорні обставини мають місце й перешкоджають Сторонам своєчасно виконати свої зобов'язання, то Сторона, яка не має можливості виконати свої зобов'язання внаслідок настання таких обставин, звільняється від виконання зобов'язань за Договором до припинення їх дії за умови, що вона негайно повідомить іншу Сторону про те, що трапилося.

7.3. Сторона, яка зазнала впливу форс-мажорних обставин, повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин письмово повідомити іншу Сторону про неможливість виконання (належного виконання) своїх зобов'язань за Договором. У повідомленні має міститися: характер обставин непереборної сили, їх вплив на виконання Стороною своїх зобов'язань, очікувані терміни продовження виконання Стороною своїх зобов'язань.

7.4. Термін виконання зобов'язань продовжується на строк дії обставин непереборної сили.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути з Договору або у зв'язку з ним, Сторони будуть вирішувати шляхом проведення переговорів і підписання відповідних угод.

8.2. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про будь-які обставини, які так чи інакше можуть мати вплив на належне виконання їх зобов'язань за Договором.

8.3. Правовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

8.4. Сторони зобов'язалися не розголошувати відомості, пов'язані з Договором, отримані при його підготовці і в ході його виконання (що складає предмет їх комерційної таємниці) третім особам, а також працівникам Сторін, які не мають відношення до виконання Договору, без попереднього письмового узгодження Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.5. Сторони також зобов'язалися докласти максимум зусиль для уникнення втрати або витоку інформації, пов'язаної з Договором.

8.6. Сторони свідчать, що вони уповноважені на підписання Договору і ними дотримані всі необхідні формальності.

8.7. Всі виправлення в тексті Договору мають юридичну силу тільки в тому випадку, якщо вони засвідчені підписами Сторін.

8.8. Будь-які зміни та доповнення до Договору мають бути оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

8.9. Всі додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

8.10. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.11. Замовник дає згоду на використання його персональних даних, наданих Виконавцю для укладання Договору.

8.12. Замовник згоден на передачу його персональних даних третій особі виключно в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р № 2297-VII.

***Додатки:***

*- Додаток № 1 - «Порядок надання та розрахунок вартості послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (охоронне спостереження Об’єктів Замовника)»;*

*- Додаток № 2 - «Дії НР при надходженні сигналу «Тривога»».*

**9. АНТІКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-якими особами, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

9.2. Сторони Договору розуміють необхідність проведення в його рамках процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також забезпечують взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

9.3. Сторони Договору повідомлені про зміст Закону України «Про запобігання корупції» зі змінами та доповненнями.

**10. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК**  **Управління освіти Чорноморської міської**  **ради Одеського району Одеської області**  Юридична адреса: 68001, Одеська обл., Одеський р-н, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8-А  тел. (04868) 4-68-56; 4-68-31; 4-68-46  email:сhornomorskvo@gmail.com,  miskvo@ukr.net  код ЄДРПОУ 05406623  р/р UA468201720344290210000019188, UA098201720344210216000019188,  UA648201720344200019000019188, UA148201720344260020000019188,  UA528201720344260211000019188, UА958201720344280039000019188,  UA688201720344210025000019188, UA078201720344250027000019188,  UA648201720344200213000019188  код ЄДРПОУ 05406623  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  Джерело фінансування місцевий бюджет  Податкові реквізити:  Неприбуткова установа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*  М.П.  \*Заповнюється при підписанні договору. |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Порядок надання та розрахунок вартості**

**охоронних послуг, що включають послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (кнопок тривожного виклику (КТВ))** **Об’єктів Замовника** **з виїздом наряду реагування**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Об’єкт включно з прилеглою територією в межах встановленої огорожі , юридична адреса | Вид охорони | Кількість співробітників НР | Час охорони на добу | Вартість послуг,  в грн. в місяць з ПДВ або без ПДВ | Вартість послуг,  в грн. за квітень-грудень 2024 року з ПДВ або без ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ЗДО № 1 Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 4-Б | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 2 | ЗДО № 2 Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Корабельна, 10 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 3 | ЗДО № 3 Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Парусна, 2-Д | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 4 | ЗДО № 4 Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Олександрійська, 19-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 5 | ЗДО №5 Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Паркова, 18-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 6 | ЗДО № 6 Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 17-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 7 | ЗДО № 7 Одеська область, Одеський район, с. Олександрівка, вулиця Світла, 5 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 8 | ЗДО № 8 Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Паркова, 6-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 9 | ЗДО № 9 Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Парусна, 2-Г | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 10 | ЗДО № 10 Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 8-С | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 11 | ЗДО № 11 Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 24-Б | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 12 | ЗДО № 12 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 11-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 13 | Чорноморський ліцей № 1, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, провулок Шкільний, 8 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 14 | Чорноморський ліцей № 2, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 17-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 15 | Чорноморський ліцей № 3, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Паркова, 10-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 16 | Чорноморський ліцей № 4, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 9-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 17 | Чорноморський ліцей ім. Т. Шевченка, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Шевченка, 8 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 18 | Чорноморський ліцей № 6, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Спортивна, 3-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 19 | Чорноморський ліцей № 7, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 43-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 20 | Олександрівський ЗЗСО м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, с. Олександрівка, вулиця Центральна, 85 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 21 | Малодолинський ЗЗСО м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, село Малодолинське, вулиця Зелена, 2 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 22 | Бурлачобалківська гімназія  м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, село Бурлача Балка, вулиця Інститутська, 22 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 23 | Чорноморська спеціальна школа, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Пляжна, 3 | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 24 | Центр ПО  м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Спортивна, 10/74-Н | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 25 | Стадіон  м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 17-Д | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 26 | ЦПРПП Чорноморської МР, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ,  проспект Миру, 24-Б | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 27 | Адміністративна будівля управління освіти Чорноморської МР, Одеська область, Одеський р-н, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8-А | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 28 | КУ ІРЦ Чорноморської МР, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, просп. Миру, 1/64-Н | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 29 | КДЮСШ м.Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 8-Е | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
| 30 | ДЮСШ ШШ  м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Данченка, 6/62-Н | Наряд реагування | Екіпаж | Цілодобово |  |  |
|  | ВСЬОГО: | | | |  |  |

**Підписи сторін:**

Від Виконавця: Від Замовника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

\*Заповнюється при підписанні договору.

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Дії НР при надходженні сигналу «Тривога»**

1. НР своєчасно прибуває і блокує Об'єкт, ретельно обстежує його, перевіряючи (при наявності можливості) цілісність і закриття вікон, дверей, даху і т.д., звертаючи особливу увагу на місця можливого проникнення (укриття) правопорушника.

2. Огляд Об'єкту проводиться спільно з Замовником та / або його уповноваженою особою, а при необхідності в присутності працівників правоохоронних органів. При відсутності такої необхідності НР діє за вказівкою оператора ПЦС або оперативного чергового Виконавця. Огляд Об'єкту проводиться спільно з Замовником та / або його уповноваженою особою, а при необхідності в присутності працівників правоохоронних органів. При відсутності такої необхідності НР діє за вказівкою оператора ПЦС або оперативного чергового Виконавця.

3. Виявивши на Об'єкті Замовника (уповноважених осіб Замовника) старший НР встановлює його / їх особистості, звіряючи з даними ПЦС, при необхідності затримує його / їх до прибуття представників правоохоронних органів.

4. У разі якщо за узгодженням із Замовником необхідно викликати представників правоохоронних органів, НР забезпечує охоронне спостереження Об'єкту до їх прибуття.

5. Якщо дана ситуація вимагає негайного виклику представників правоохоронних органів до прибуття Замовника, НР доповідає про це оператору ПЦС або оперативному черговому Виконавця, далі діє за його вказівками.

6. Якщо дана ситуація вимагає негайного виклику представників правоохоронних органів на Об'єкт до прибуття Замовника (виявлений труп, ДТП з тяжкими наслідками і т.д.) оперативний черговий Виконавця поставивши до відома через оператора ПЦС Замовника, передає дану інформацію в правоохоронні органи (при необхідності викликає швидку допомогу) і дає вказівку НР забезпечити охоронне спостереження.

7. При затриманні сторонніх осіб, які знаходяться всередині Об'єкту, НР негайно повідомляє про це територіальний відділ внутрішніх справ і через оперативного чергового Виконавця дає вказівку оператору ПЦС передати дану інформацію Замовнику.

8. У разі якщо Об'єкт з яких-небудь причин не приймається під охоронне спостереження, у тому числі, при несправності Технічних засобів охоронної сигналізації, охоронне спостереження Об'єкту повідомляється по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Чорноморськ) (із зазначенням пароля) про несправність Технічних засобів охоронної сигналізації на Об'єкті, отримує рекомендації фахівця та після усунення причин несправності Технічних засобів охоронної сигналізації проводить повторну постановку Об'єкту під охоронне спостереження.

9. У разі виявлення спалаху Об'єкту НР доповідає про це оператору ПЦС, блокує Об'єкт, чекає прибуття Замовника та представників МНС.

10. По прибуттю представників МНС, НР продовжує охоронне спостереження Об'єкту по його периметру, після ліквідації пожежі діє за вказівкою оперативного чергового ПЦС.

**Підписи сторін:**

Від Виконавця: Від Замовника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

\*Заповнюється при підписанні договору.

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**«Цінова пропозиція»**

*(форма, яка подається Учасником)*

*Цінова пропозиція заповнюється Учасником та надається*

*у складі тендерної пропозиції*

**Цінова пропозиція на участь у відкритих торгах з особливостями на закупівлю:**

Код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги ([код згідно СРУ за ДК 021:2015](https://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=7971) – 79711000-1 - Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (кнопок тривожного виклику (КТВ)) об’єктів Замовника з виїздом наряду реагування)

Ми, *(назва Учасника - (повна назва організації учасника),* надаємо свою пропозицію *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)*

щодо участі у торгах на закупівлю

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання/надання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва предмету закупівлі)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Цінова пропозиція (**ціна тендерної пропозиції подається учасником шляхом заповнення електронної форми через електронну систему закупівель**):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування послуг | Кількість  (одиниць) | Ціна за одиницю  без ПДВ, грн. | Загальна вартість, грн. |
| Код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги ([код згідно СРУ за ДК 021:2015](https://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=7971) – 79711000-1 - Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (кнопок тривожного виклику (КТВ)) об’єктів Замовника з виїздом наряду реагування | 9 послуг |  |  |
| 2ПДВ (20%): | | |  |
| УСЬОГО *з урахуванням ПДВ або без ПДВ :* | | |  |

**Примітка:** Ціну за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника).

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою.**

**2****ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**