

ДОГОВІР № 1
НА НАДАННЯ ПОСЛУГИ З ВИВЕЗЕННЯ ПОБУТОВИХ
ВІДХОДІВ НА ТЕРИТОРІЇ СРІБНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ

смт Срібне

09 жовтня 2023 року

Срібнянська селищна рада, в особі Срібнянського селищного голови Панченко Олени Василівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, (надалі – Замовник) з однієї сторони, та комунальне підприємство «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області, в особі в.о.директора Треус Марини Олексіївни, що діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від 03.10.2023 року № 1 та рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради від 04.10.2023 року № 187, уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги із вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу.

2.1 Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів:

- кількість населених пунктів - 29
- площа житлового фонду населених пунктів ради - 6346 га;
- протяжність доріг населених пунктів громади 142,2 км, з них 72,4 км з твердим покриттям.

2.2 Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів на момент укладання договору.

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показники
Багатоквартирні житлові будинки	29
Кількість мешканців таких будинків	427 чоловік
Відомості про балансоутримувачів	Срібнянська селищна рада
Кількість контейнерів для зберігання та збирання різних побутових відходів	45
Житлові будинки приватного сектора	4463 будинків
Кількість мешканців таких будинків	9667 чоловік

Характеристика під'їзних шляхів	72,4 км з твердим покриттям, 69,8 км з ґрунтовим покриттям
Підприємства, установи та організації: Виробничі підприємства	1
Лікарні	1
Підприємства комунальної сфери	1
Адміністративні організації	92
Навчальні заклади: - школи - дитячі дошкільні заклади - будинок культури - спортзали	11 9 20 9
Підприємства торгівлі: - магазини - кіоски	80 6
Підприємства громадського харчування, бари-кафетерії	6
Аптечні заклади	5
Автозаправні станції	2
Заклади побутового обслуговування	14
Ринки	1

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання Послуг, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, умов цього договору, актів Замовника та рішень конкурсної комісії.

3.1.2. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про Послуги, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим договором;

3.1.3. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання Послуг визначити в установленому законом порядку іншого виконавця Послуг на території, визначеній цим договором.

3.2 Замовник зобов'язується:

3.2.1. Розглядати звернення Виконавця з приводу надання Послуг та виконання умов цього договору.

3.2.2. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

3.2.3. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1 У разі необхідності залучати до надання Послуг третіх осіб, при цьому Замовник не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань Виконавцем перед третіми особами.

3.3.2. Брати участь у роботах з утримання всієї території сміттєзвалища (полігону).

3.3.3. Безоплатно приймати ґрунт та інші інертні матеріали для утилізації шляхом проведення робіт по ізоляції відходів та для рекультивації сміттєзвалища (полігону) відповідно до чинного законодавства.

3.4. Виконавець зобов'язується:

3.4.1. Укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим Договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

3.4.2. Надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, Правил благоустрою населених пунктів на території Срібнянської селищної ради, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого Замовником графіка надання послуг.

3.4.3 Розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником, про що інформувати фізичних та юридичних осіб, повідомити через ЗМІ графіки вивозу побутових відходів.

3.4.4. Надавати послуги з вивезення побутових відходів, згідно з графіком.

3.4.5. Перевозити побутові відходи на полігон, який знаходиться на землях Срібнянської селищної ради.

3.4.6. Утримувати та випускати на маршрут транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані та забезпечити неможливість витоку рідини з транспорту що перевозить побутові відходи.

3.4.7. Здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

3.4.8. Допускати представників Виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною

організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.

3.4.9. Подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

3.4.10. У строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

3.4.11. В установленому законом порядку оформляти дозвільну документацію (дозвіл та ліміти на розміщення відходів, паспорт місця видалення відходів, тощо).

4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством.

4.2. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливорює його виконання.

6. Строк дії цього договору

6.1. Договір діє з 01 грудня 2023 року до 01 грудня 2024 року і набирає чинності з дня його укладення.

7. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

7.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

7.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного Замовником і уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

7.3. Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

7.3.1. невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил експлуатації полігонів побутових відходів, затверджених наказом Міністерства з питань

житлово-комунального господарства України 01.12.2010 № 435, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

7.3.2. незабезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів.

7.4. Дія договору припиняється у разі, коли:

7.4.1. Закінчився строк, на який його укладено;

7.4.2. Виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати Послуги.

7.4.3. Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства.

8.2. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий - у Виконавця.

8.3. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

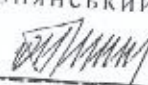
9. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

Срібнянська селищна рада

Адреса: вул. Миру 54,
смт Срібне
Чернігівська область, 17300
Код ЄДРПОУ: 04412573

Срібнянський селищний голова

 Олена ПАНЧЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство
«Комунгосп» Срібнянської
селищної ради

Адреса: вул. Миру 94, смт Срібне
Чернігівська область, 17300
Код ЄДРПОУ: 37331129



Згідно з оригіналом.



Марина Треус



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04 жовтня 2023 року
смт Срібне

№187 *

**Про визначення виконавця послуг
з вивезення побутових відходів
на території Срібнянської селищної ради**

Відповідно до підпункту 6 пункту «а» частини першої статті 30, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», розглянувши рішення конкурсної комісії з визначення переможця конкурсу з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради (Протокол засідання конкурсної комісії від 03.10.2023 № 1), виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Визначити комунальне підприємство «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області (місцезнаходження: 17300, вул. Миру, будинок 94, смт Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область; ЄДРПОУ: 37331129) виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради строком на 12 місяців з дня укладення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради.

2. Доручити Срібнянському селищному голові Олені ПАНЧЕНКО, до 12.10.2023, укласти договір з переможцем конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Срібнянської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Віталія ЖЕЛІБУ.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Згідно
Директор
«Комунгосп»
Григорук

