

ДОГОВІР № 290323
про закупівлю послуг евакуатора

м. Запоріжжя

« 29 » березня 2023р.

ФОП ПОНОМАРЬОВ ВОЛОДИМИР ВІКТОРОВИЧ, в особі **ПОНОМАРЬОВ ВОЛОДИМИР ВІКТОРОВИЧ**, що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію, іменоване надалі **«ВИКОНАВЕЦЬ»**, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Міський футбольний клуб «Металург», іменоване надалі **«ЗАМОВНИК»**, в особі директора **ЗЕНКІНА Юрія Валерійовича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати **Послуги евакуатора** за кодом ДК 021:2015 – 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна ДОГОВОРУ становить 98 000,00 грн (дев'яносто вісім тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

2.2. Остаточна вартість Послуг визначається виходячи з загальної кількості та вартості наданих Послуг, зазначених в Замовленнях - Актах здачі-прийняття наданих Послуг по кожному окремому обстеженню протягом дії Договору.

2.3. Договірна ціна визначається виходячи з вартості та розцінок Послуг (калькуляція з переліком послуг - у Додатку №1 до Договору), яка не повинна перевищувати ринкову вартість. Договірна ціна може бути уточнена протягом дії договору на підставі введення в дію нових законів, рішень Кабінету Міністрів та технічних вимог до Послуг, що є предметом закупівлі, а також в разі зміни складу і обсягів Послуг, які при узгодженні договірної ціни сторонами не могли бути враховані.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Місце надання Послуг – на території Виконавця: м. Запоріжжя.

3.2. Послуги надаються відповідно до Заявок, Акту здачі-прийняття наданих Послуг, які підписуються представниками СТОРІН і є невід'ємною частиною цього ДОГОВОРУ. В Актах здачі-прийняття наданих Послуг зазначається перелік наданих Послуг та їх вартість.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за надані Послуги проводяться Замовником згідно підписаного СТОРОНАМИ Акту здачі-прийняття наданих Послуг та реєстрації їх у відповідному органі Державного казначейства України.

4.2. Розрахунки по даному Договору проводяться у відповідності до законодавства України у сфері бюджетного фінансування в межах та за рахунок коштів, наданих для фінансування предмету Договору шляхом: оплати Замовником наданих Послуг після підписання Сторонами акту здачі-прийняття наданих Послуг, складених Виконавцем, в межах ціни цього Договору, у строк до 15 банківських днів по мірі надходження коштів, наданих для фінансування предмету Договору.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Сторони домовились здійснювати обмін первинними бухгалтерськими документами (договір, додаткові угоди до договору, рахунки, видаткові накладні, акти прийому-передачі наданих послуг, акти звірки взаємних рахунків та ін.) у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису(ЕЦП) засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою відповідних систем електронного документообігу (FlyDoc, ВЧАСНО, М.Е.Дос та ін.). У разі

використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрів сертифікації ключів зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним. Під електронними документами в рамках цього договору Сторони домовились вважати — договір, додаткові угоди до договору, рахунки, видаткові накладні, акти прийому-передачі наданих послуг, акти звірки взаємних рахунків та інші первинні бухгалтерські документи, які необхідно оформляти під час виконання цього Договору та які створюються у вигляді електронних документів.

Електронні документи повинні бути оформлені у відповідності до вимог Договору та містити обов'язкові реквізити, що визначені чинним законодавством України, без яких вони не можуть вважатися первинними документами та бути підставою для бухгалтерського обліку і не матимуть юридичної сили. Первинні бухгалтерські документи, що були сформовані в електронному вигляді в обов'язковому порядку повинні бути підписані за допомогою ЕЦП, який в свою чергу, має бути підтверджений посиленням сертифікатом ключа та відповідати правовому статусу, що визначений ст.3 Закону України «Про електронні довірчі послуги». Сторони повинні зберігати електронні документи у порядку визначеному чинним законодавством України.

Сторони домовились встановити наступні умови обміну електронними документами:

Електронний документ вважається отриманим адресатом (Стороною Договору, якій направлено електронний документ) відповідно до дати та часу отримання, що відображається в системі електронного документообігу адресата. При цьому, адресат повинен направити автору (Сторона договору, яка створила та відправила електронний документ) електронного документу повідомлення в електронній формі про отримання електронного документу на електронну пошту. У випадку, якщо протягом одного робочого дня з дати відправлення електронного документу адресату, автор не отримає від адресата повідомлення з підтвердженням отримання електронного документу, то датою отримання електронного документу буде дата відправлення автором документу адресата, що відображається в системі документообігу автора.

Сторона, яка отримала електронний документ (адресат) зобов'язана протягом 3-х робочих днів з дати отримання або погодити електронний документ, шляхом накладання ЕЦП, або ввести свої корективи до такого електронного документу і направити на погодження іншій Стороні, або відмовитись від прийняття та підписання такого документу повідомивши підстави такої відмови.

Датою підписання та погодження обома Сторонами електронного документу є дата направлення адресатом (Стороною Договору, якій електронний документ був направлений на погодження) підписаного та погодженого електронного документу авторові електронного документу (Стороні Договору, яка створила/відкоригувала електронний документ, яка відображається в системі електронного документообігу адресата).

У разі не погодження або не надання своїх корегувань протягом 3(трьох) робочих днів з дати отримання електронного документу Отримувачем, сторони вважають, що Отримувач не має заперечень щодо вартості, кількості, та переліку товарів, послуг або інших даних, які вказані в електронному документі. При цьому послуги вважаються наданими належним чином, товари отриманими, а електронний документ вважається підписаним належним чином, якщо на нього накладено ЕЦП лише Покупця.

Відповідно до вимог чинного законодавства електронні документи, які містять обов'язкові реквізити та підписані ЕЦП є оригіналом і мають таку ж юридичну силу, як оригінали документів у паперовій формі.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

5.1.1. Якісно, своєчасно, відповідно до умов цього Договору, надавати послуги з евакуації ТЗ Клієнтів Замовника;

5.1.2. Забезпечити безпеку ТЗ під час евакуації (з початку навантаження МС на Евакуатор Виконавця, до закінчення його вивантаження з Евакуатора на дорожнє полотно або прилеглу територію).

Виконавець зобов'язується негайно повідомляти Замовника та заявляти в органи, уповноважені розслідувати відповідну подію, про випадки пошкодження або розкрадання МС Клієнта під час його евакуації. При пошкодженні ТЗ Клієнта забезпечити оформлення протоколу (акту), що

містить найменування, адресу та телефон винної сторони, перелік пошкоджень ТЗ Клієнта.;

5.1.3. Підписувати Акти про надані послуги (Додаток до цього Договору), у порядку та строки, встановлені цим Договором;

5.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити розрахунок згідно Акту здачі-прийняття наданих Послуг;

5.2.2. Прийняти надані Послуги, не пізніше 2 (двох) днів з дня отримання повідомлення про закінчення надання Послуг;

5.2.3. Отримувати інформацію про хід надання Послуг, що виконуються та їх вартість;

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

6.2. Усі суперечки між Сторонами підлягають вирішенню шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди шляхом переговорів вони розглядаються відповідно до діючого законодавства України.

7. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до 31.12.2023 року, а в частині сплати – до повного взаєморозрахунку Сторін.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за ДОГОВОРОМ, якщо таке невиконання (неналежне виконання) є результатом дії форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами СТОРОНАМИ розуміються: стихійні лиха (*землетруси, зсуви, повені тощо*), погодні явища та умови (*зливи, шквали, урагани, смерчі тощо*), пожежі, війни та військові дії, громадські заворушення, а також інші обставини, що знаходяться поза контролем виконуючої СТОРОНИ, за умови, що така СТОРОНА не могла передбачити та усунути дію таких обставин наявними у неї засобами та за умов, що для неї склалися.

8.3. Про виникнення (припинення) форс-мажорних обставин СТОРОНА для якої вони виникли, зобов'язана письмово повідомити іншу СТОРОНУ не пізніше 10 днів з дня виникнення (припинення) їх дії. У разі дії форс-мажорних обставин більше 30 днів кожна із сторін має право на розірвання ДОГОВОРУ і не несе відповідальності за таке розірвання за умови повідомлення другої сторони не пізніше, ніж за 5 днів до розірвання. В іншому випадку СТОРОНА не має права посилається на такі обставини, як на форс-мажорні.

8.4. Дія форс-мажорних обставин автоматично подовжує строк виконання зобов'язань за ДОГОВОРОМ, за умови своєчасного повідомлення про їх виникнення.

8.5. Належним доказом настання форс-мажорних обставин є відповідна довідка Торгово-промислової палати України або місцевих органів влади.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Стосовно питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором СТОРОНИ керуються чинним законодавством України.

9.2. Усі суперечки, що виникають в процесі реалізації положень цього ДОГОВОРУ, вирішуються між сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

9.3. ДОГОВІР укладено українською мовою в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з СТОРІН.

9.4. Будь-які зміни та доповнення до цього ДОГОВОРУ є чинними лише в разі їх викладення в письмовій формі, а також в разі схвалення та підписання повноважними представниками СТОРІН

цього ДОГОВОРУ.

9.5. В разі припинення дії ДОГОВОРУ, СТОРОНИ зобов'язані виконати всі умови ДОГОВОРУ.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким – небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

10.2. У разі порушення однією із Сторін зазначених вище зобов'язань друга Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток №1 – Калькуляція вартості послуг.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство
«Міський футбольний клуб «Металург»

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП ПОНОМАРЬОВ ВОЛОДИМИР
ВІКТОРОВИЧ

Адреса: 69006, Запорізька область,
м. Запоріжжя, вул. В.Лобановського, 6.21.
Код ЄДРПОУ 31970451
ПІН 319704508287
Тел. (061) 236-73-50, 236-73-42
Ел. пошта: 2367342.zp@gmail.com
п/р: UA178201720344320002000039929
МФО: 820172
в Держказначейська служба України,
м. Київ

Адреса: 69027, ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ,
М.ЗАПОРІЖЖЯ,
КОМУНАРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ЗОРЕПАДНА,
БУД. 2
код за ДРФО 2331316297, тел.: /050/4565301,
п/р UA673133990000026005055703446 у банку
ПАТ "ПРИВАТБАНК"

Є платником єдиного податку 3гр. Без ПДВ..

Директор

Юрій ЗЕНКІН




м.п. підпис

Володимир ПОНОМАРЬОВ

Калькуляція
вартості послуг евакуатора

ДК 021:2015 – ДК 021:2015 – 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування
мототранспортних засобів і супутнього обладнання

Види послуг	Вартість, грн.	
	По місту	За містом
Завантаження-розвантаження, транспортування*: - авто та спец.техн.до 2000кг	1800	1200,00 + 26,00 за 1 км. загального пробігу
- > 2 000кг	2100	1500,00 + 28,00 за 1 км. загального пробігу
Додаткова вартість при складному завантаженні: -заблоковане або відсутнє колесо; -несправне рульове керування; тощо	300 грн. кожна складність – автомобіль до 2000 кг. 500 грн. кожна складність – автомобіль більше 2000 кг.	
Постановка на колеса автомобіля, що перекинувся, або витягування з кювету, зняття з бордюру, тощо	Від 1000 грн. додатково	Від 1000,00 + 26,00 за 1 км загального пробігу авто до 2 000кг Від 1500+ 28,00 за авто > 2 000кг
Хибний виклик евакуатора, спец.техн. або автомобіля технічної допомоги	800,00	500,00 + 26,00 за 1 км загального пробігу.
Простій за 1 годину	600 грн	

Перевезення вантажних або не стандартних авто, техніки вагою > 4.0т , конструкцій, послуги
маніпулятора або іншої спец. техніки по узгодженню.

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство
«Міський футбольний клуб «Металург»

Адреса: 69006, Запорізька область,
м. Запоріжжя, вул. В.Лобановського, 6.21
Код ЄДРПОУ 31970451
ІПН 319704508287
Тел. (061) 236-73-50, 236-73-42
Ел. пошта: 2367342.zp@gmail.com
п/р: UA178201720344320002000039929
в Держказначейська служба України,
м. Київ

Директор

Юрій ЗЕНКІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП ПОНОМАРЬОВ ВОЛОДИМИР
ВІКТОРОВИЧ

Адреса: 69027, ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ,
М.ЗАПОРІЖЖЯ,
КОМУНАРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ЗОРЕПАДНА,
БУД. 2
код за ДРФО 2331316297, тел.: /050/4565301,
п/р UA673133990000026005055703446
у банку ПАТ "ПРИВАТБАНК"

Є платником єдиного податку 3гр. Без ПДВ.

м.п. підпис

Володимир ПОНОМАРЬОВ

