

ДОГОВІР № 000007
про надання послуг із вивезення рідких побутових відходів

м. Дніпро

18 січня 2024р.

Комунальне підприємство "Міськевітло" Дніпровської міської ради, в особі першого заступника директора Олєфіренка Олександра Андрійовича, що діє на підставі Наказу № 311 від 18.11.2022р. та Статуту підприємства (далі - Споживач), з однієї сторони, і **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Кирко Р.П.**, в особі Кирко Руслана Павловича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру № 2 224 000 0000 113941 від 20.02.2017 року, номер облікової картки платника податків 2798720812 (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надати послуги із вивезення рідких побутових відходів ДК 021:2015 - 90460000-9. Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків, надалі Послуги, відповідно до адреси об'єктів і періодичності вивозу, заявлених в даному договорі, а Споживач зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити послуги у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

2. Перелік послуг, місце надання та обсяг надання послуг

- 2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з вивезення та захоронення рідких побутових відходів.
- 2.2. Кількість надання послуг: по ;
- 2.3. Місце надання послуг: - м. Дніпро, вул. Шинна, буд. 26;
- 2.4. Обсяг надання послуг – 260 куб.м.
- 2.5. Завантаження відходів здійснюється силами та засобами Виконавця.
- 2.6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для вивезення відходів визначаються Виконавцем.
- 2.7. Обсяг надання послуг та загальна вартість послуг можуть бути змінені за рішенням Споживача у разі зміни потреби та/або фінансування на зазначені цілі.

3. Вартість послуг, порядок прийняття-передачі та оплати послуг

- 3.1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить 48 880 грн (сорок вісім тисяч вісімсот вісімдесят гривень) без ПДВ.
- 3.2. Розрахунковим періодом для сплати за надані послуги є календарний місяць.
- 3.3. Послуги підлягають оплаті на підставі наданого Споживачеві Виконавцем Акту наданих послуг. Обов'язок складання такого акту покладається на Виконавця.
- 3.4. Виконавець не пізніше останнього робочого дня відповідного календарного місяця подас акт наданих послуг Споживачеві.
- 3.5. Споживач зобов'язаний розглянути та підписати акт наданих послуг у термін 3-х робочих днів з моменту отримання або надати мотивовану відмову від його підписання виконавцю. З моменту підписання відповідного акту Споживачем – послуги вважаються наданими належним чином.
- 3.6. Послуги підлягають оплаті протягом 10 банківських днів з моменту підписання акту наданих послуг Споживачеві.
- 3.7. Оплата за надані послуги проводиться Споживачем у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця у банківській установі.
- 3.8. У разі потреби на вимогу Споживача Виконавець здійснює у строк 10-ти календарних днів перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживача про його результати.
- 3.9. У разі зміни вартості послуги Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 календарних днів про це Споживачеві із зазначенням відповідних причин і обґрунтувань.

4. Права та обов'язки Споживача

- 4.1. Споживач має право на:
 - 1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;
 - 2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
 - 3) усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
 - 4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
 - 5) внесення за погодженням з Виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
 - 6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів;
- 4.2. Споживач зобов'язується:

- 1) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;
- 2) сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;
- 3) обладнати відповідно до вимог діючого законодавства вигрібних ям. Забезпечити належний технічний стан вигрібних ям та дезінфекцію;
- 5) не допускати попадання твердих побутових відходів у вигрібні ями (у тому числі пластмасову і скляну тару), а також відходів не передбачених Законом України «Про відходи», а саме: промаслені (дрантя, обпилювання, папір, пісок), автошини, лампи, що містять ртуть і інші відходи I*3 класу небезпеки (відповідно до ДСанПін №145 від 17.03.2011р.).

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Виконавець має право вимагати від Споживача:

- 1) своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню.

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;
- 2) збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;
- 3) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;
- 4) надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;
- 5) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
- 6) прибувати протягом трьох годин на виклик Споживача і усувати протягом 24 годин недовільки. У разі коли недовільки не усунуто протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;
- 7) відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані Споживачу внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

6. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

6.1. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

- 1) несвоєчасне внесення плати за послуги;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом;

6.2. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

6.3. В разі несвоєчасного надання послуг за даним Договором, Виконавець сплачує на користь Споживача неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної вартості послуг за кожен день прострочення.

6.4. Споживач відповідно до абзацу 2 ч.1 ст.614 ЦК України не несе відповідальності за відсутність замовленого фінансування з міського бюджету м. Дніпро та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вжиті всі можливі заходи для здійснення виконання своїх зобов'язань за Договором.

7. Розв'язання спорів

7.1. Спори за договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

7.2. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

7.3. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом 3 робочих днів.

7.4. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом. У разі неприбуття представника Виконавця у строк або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як три представники Споживача.

7.5. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

8.2. Сторона для якої виникла неможливість виконання даного Договору через обставини непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це другу Сторону Договору у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення та існування обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 календарних днів, будь-яка зі Сторін вправі достроково розірвати даний Договір у передбаченому порядку.

9. Строк дії цього договору

9.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по цьому Договору.

9.2. Цей договір укладається і підписується у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу з моменту підписання.

10. Умови зміни, доповнення та припинення дії цього договору

10.1. Зміни та доповнення до умов Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спор розв'язується у судовому порядку.

10.2. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- достроково у разі невиконання або неналежного виконання умов договору Сторонами.

В цьому випадку, зацікавлена сторона повідомляє другу сторону про майбутнє дострокове припинення даного Договору, шляхом направлення відповідного листа в строк не менший за 14 календарних днів до дати припинення Договору.

- договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

11. Адреса та реквізити Сторін

Споживач:

Комунальне підприємство «Міськесвітло»
Дніпровської міської ради

49111, м. Дніпро, вул. Шинна, № 26

(056) 792-17-19

ІПН 033415904627

Код ЄДРПОУ 03341598

С-во платника ПДВ № 100287934

р/р № UA533204780000026000924432701

в ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК" МФО 320478

Перший заступник директора

Олександр ОЛЕФІРЕНКО

(підпис та печатка)



Виконавець:

ФОП КИРКО РУСЛАН ПАВЛОВИЧ

49008, м. Дніпро, вул. Робоча 152 кв.587

код ЄДРПОУ 2798720812

р/р UA653510050000026003095185000 в

АТ «УкрСиббанк»

МФО 351005

e-mail: ilososdnepr@ukr.net

тел. (097) 632-25-25

ФОП Кирко Р.П.

(Р.П. Кирко)





**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКСВІТЛО»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Шинна, 26, м. Дніпро, 49107, тел. 792-17-19, факс 792-17-69

НАКАЗ

«18» січня 2024 року

№ 40

Про проведення оперативної закупівлі

З метою забезпечення господарської діяльності підприємства, у зв'язку з виробничою необхідністю зумовленою невідкладною потребою в закупівлі послуги, згідно зі службовою запискою, керуючись рішенням Дніпровської міської ради №14/57 від 20.05.2020 "Про затвердження положення про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді",

НАКАЗУЮ:

1. Провести оперативну закупівлю послуг із вивезення рідких побутових відходів в обсязі визначеному службовою запискою, вартістю не більше **49 000,00 грн.**, з урахуванням ПДВ.
2. Уповноваженій особі з організації публічних закупівель обрати виконавця послуг з числа тих, хто надає відповідні послуги та запропонував найнижчу ціну.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник директора

Олександр ОЛЕФІРЕНКО