**ДОДАТОК 3**

**до Тендерної документації**

*Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.*

*Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.*

*Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця закупівлі.*

*Даний проект договору та додатки до нього - є попередніми та можуть бути скориговані за погодженням сторін, в частині неістотних умов, за результатами процедури закупівлі.*

*Перелік додатків не є вичерпним та остаточним. Додатки складаються за результатами процедури закупівлі. Зміст додатків не може суперечити умовам Договору та не може відрізнятися від тендерної пропозиції, та змінювати істотні умови Договору.*

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**на закупівлю послуг**

с. Вороньків «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області**, в особі сільського голови Чешко Любов Іванівни, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - **Виконавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись чинним законодавством України, зокрема Цивільним Кодексом України, Законом України «Про авторське право і суміжні права», Законом України «Про публічні закупівлі», міжнародно-правовими актами, ратифікованими Україною, відповідно до «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику **послуги з організації та проведення медичних**

**оглядів працівників закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл за кодом ДК 021:2015 - 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги,** відповідно до вимог наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», наказу МОЗ України від 21.03.2013 року №150 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 23.07.2002 року №280», а Замовник прийняти і оплатити надані послуги на умовах цього договору.

1.2.Обсяг послуг визначається згідно до Специфікації (Додатку №1), що є невід’ємною частиною договору.

1.3. Видатки за даним Договором передбачені відповідно до пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року №590 зі змінами та доповненнями.

**ІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. ***Виконавець*** надає послуги по даному Договору працівникам закладів освіти та дошкільної освіти ***Замовника*** відповідно до узгодженого графіка медичних оглядів працівників та списків працівників, які повинні пройти обов’язковий профілактичний огляд.

Списки працівників закладів освіти та дошкільної освіти для проходження обов’язкових медичних оглядів складаються і затверджуються керівниками закладів освіти та дошкільної совіти ***Замовника*** та надаються ***Виконавцю.***

2.2. Місце надання: послуги повинні бути виконані на території Виконавця у місті Бориспіль.

2.3. Для проведення обов’язкового медичного огляду працівник закладу освіти та дошкільної освіти подає документ, що посвідчує особу.

2.4. Обов'язковий профілактичний медичний огляд включає в себе обстеження згідно з [Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів, та періодичність їх проведення](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0640-02), затвердженим наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002р за № 639/6927, наказу МОЗ України від 21.03.2013 року №150 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 23.07.2002 року №280».

Перелік необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів визначено в Додатку 2 до Договору, що є невід’ємною частиною договору.

2.5. Результати медичних оглядів ***Виконавець*** зазначає у особистих медичних книжках (форма № 1-ОМК) працівників.

Відшкодування закладу охорони здоров’я вартості особової медичної книжки здійснюється за рахунок коштів працівника, який проходить медичний огляд.

2.6. Здача-приймання наданих послуг оформляється ***Сторонами*** Актом прийому–передачі наданих послуг. Акт прийому-передачі складається ***Виконавцем*** щомісячно до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, та надається ***Замовнику*** в 2-х примірниках. На вимогу ***Замовника*** або ***Виконавця*** розрахунковий період та строки складання Акта прийому–передачі наданих послуг може бути іншим, ніж передбачено умовами договору. Датою прийняття послуг є дата підписання останньою ***Стороною*** Акта прийому–передачі наданих послуг.

Акт прийому-передачі наданих послуг ***Виконавець*** надає з Додатком вказаним в тендерній документації.

2.8. ***Замовник*** перевіряє Акт прийому–передачі наданих послуг з додатком, і в разі відсутності зауважень до наданих послуг, підписує його і протягом 5-ти робочих днів передає ***Виконавцю.***

Додаток до Акту-прийому передачі наданих послуг підписують усі керівники закладів освіти та дошкільної освіти, працівникам яких надавались послуги у звітному місяці.

2.9. У випадку наявності мотивованих зауважень до наданих ***Виконавцем*** послуг, ***Замовником*** складається Акт з переліком зауважень і терміном їх усунення ***Виконавцем,*** при цьому строк підписання Акту прийому–передачі наданих послуг продовжується.

2.10. У випадку виявлення невідповідності обсягів наданих послуг Замовник у триденний строк спільно з Виконавцем складає акт про фактично надані послуги за відповідний період.

2.11. Перелік підпорядкованих установ, організацій Виконавчого комітету Вороньківської сільської ради (закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл), працівники яких повинні проходити обов’язкові профілактичні медичні огляди відображені в Додатку 3 до Договору.

**ІІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

3.1. Якість послуг, що надаються ***Виконавцем*** по даному Договору, а також матеріали, обладнання, що використовуються, повинні відповідати нормам санітарії, гігієни та безпеки, а також іншим вимогам, що встановлені чинним законодавством України.

3.2. ***Виконавець*** при наданні послуг забезпечує дотримання встановлених Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами України прав людини та прав пацієнтів.

**IV. СУМА ДОГОВОРУ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**

4.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.2. Ціна цього договору може бути зменшена за згодою Сторін в залежності до реального фінансування видатків Замовника, шляхом укладання додаткових угод.

4.3. Зменшення обсягу послуг може здійснюватися у разі змін діючого законодавства щодо проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів або зміни кількості працівників, які підлягають обов’язковому профілактичному медичному огляду.

4.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за надані послуги проводяться ***Замовником*** щомісячно після фактичного надання послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ***Виконавця*** на підставі Акту прийому – передачі наданих послуг з додатком за відповідний місяць протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання ***Сторонами*** Акту прийому–передачі наданих послуг.

5.2. Оплата здійснюється за фактично надані послуги.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Згідно з цим договором ***Замовник*** зобов'язується:

6.1.1. Забезпечувати допомогу щодо належного виконання фахівцями ***Виконавця*** обов'язків за цим Договором;

6.1.2. До початку проходження медичних оглядів забезпечити надання ***Виконавцю*** списків працівників, які підлягають медичному профілактичному огляду;

6.1.3. Своєчасно інформувати ***Виконавця*** у письмовій формі про зміну чисельності та складу своїх працівників;

6.1.4. Прийняти виконаний обсяг послуг та здійснити оплату за надані послуги у строки та у розмірах, визначених цим Договором;

6.1.5. Здійснювати контроль за проходженням працівниками в установлений термін обов’язкових профілактичних медичних оглядів.

6.2. ***Замовник*** має право:

6.2.1. Вимагати виконання ***Виконавцем*** прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором;

6.2.2. Контролювати обсяг, доцільність та якість надання медичних послуг без втручання в діагностичний процес, а також перевіряти правильність та достовірність даних первинних документів, що виставлені ***Виконавцем*** на оплату послуг;

6.2.3. Змінювати протягом строку дії договору кількість та списки працівників, які повинні пройти медогляд;

6.2.3. У разі отримання інформації про факти неналежного надання медичних послуг, ініціювати звернення до компетентних державних органів про перевірку якості надання медичних послуг ***Виконавцем;***

6.2.4. Запитувати у ***Виконавця*** інформацію, яка стосуються надання медичних послуг працівникам ***Замовника;***

6.2.5. Вчиняти інші дії, передбачені законодавством, для здійснення контролю за виконанням умов Договору;

6.2.6. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;

6.3. Згідно з цим договором ***Виконавець*** зобов'язується:

6.3.1. Своєчасно та якісно надавати весь обсяг послуг, визначений договором;

6.3.2. Обов’язкові профілактичні медичні огляди проводити з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм та дотриманням вимог стандартів та нормативно-правових актів, які діють на території України і регулюють порядок надання медичних послуг;

6.3.3. Здійснювати надання послуг за цим Договором за допомогою фахівців, які мають відповідну кваліфікацію;

6.3.4. Здійснювати надання послуг з обов’язкового профілактичного медичного огляду у належних приміщеннях, які укомплектовані у відповідності з табелем оснащення;

6.3.5. Щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за звітним, за грудень – до 20 грудня, надавати ***Замовнику*** Акт прийому–передачі наданих послуг з додатком.

6.4. ***Виконавець***має право:

6.4.1. На своєчасну та в повному обсязі оплату за надані послуги, передбачені цим Договором;

6.4.2. Отримувати від ***Замовника*** інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

6.4.3. Залучати до проведення медичних оглядів інші заклади охорони здоров’я або окремих спеціалістів закладів на платній або безоплатній основі, в залежності від наявності коштів загального фонду бюджету в кошторисах закладів охорони здоров’я на відповідні цілі;

6.4.4. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

6.5. ***Сторони*** зобов'язуються:

6.5.1. Належним чином виконувати всі зобов'язання за цим Договором.

6.5.2. У разі затримки виконання зобов’язань за цим Договором з об’єктивних обставин, скоригувати терміни виконання ***Сторонами*** зобов’язань, а при необхідності й інші умови цього Договору.

6.5.3. Негайно повідомляти іншу ***Сторону*** щодо змін власних поштових та банківських реквізитів.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1.  За невиконання або неналежне виконання зобов’язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору.

7.2. При наявності претензій у ***Замовника*** до фактично наданих послуг за відповідний період:

по кількості – ***Виконавець*** повинен протягом тижня з дня визнання претензії привести обсяг послуг у відповідність до узгоджених графіків або узгодити їх коригування;

по якості – ***Виконавець*** з дня визнання претензії повинен вжити всіх можливих заходів щодо усунення недоліків в якості наданих послуг.

7.3. Претензії по неналежному наданню послуг заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх виявлення.

7.4. Якщо ***Виконавець*** або будь-який його підрозділ своїми неправомірними або некомпетентними діями заподіють ***Замовнику*** збитки, ***Виконавець*** зобов’язаний відшкодувати їх у повному обсязі протягом 15 (п'ятнадцяти) днів із дня пред'явлення відповідних вимог ***Замовником***.

7.5. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань ***Виконавець*** сплачує ***Замовнику*** штрафні санкції (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від обсягу зобов’язань, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки.

7.6.***Виконавець*** не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з причини неявки працівників ***Замовника***.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. ***Сторони*** не несуть відповідальності за невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це не виконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої ***Сторони***, таких як пожежі, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, бойові дії, тощо (далі «форс-мажорні обставини»).

8.2.***Сторона***, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу ***Сторону*** (в письмовій формі) про виникнення і припинення обставин, які перешкоджають виконанню зобов’язань.

8.3. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України.

**ІХ. ПОРЯДОК ЗМІН АБО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюється шляхом вчинення відповідного письмового правочину (додаткової угоди), який підписується уповноваженими представниками обох ***Сторін***, скріплюється печатками ***Сторін*** та є його невід`ємною частиною.

9.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін, за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.3. Даний договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою із Сторін у зв’язку з неналежним виконанням Договору з письмовий повідомленням іншої сторони за 30 календарних днів до дати розірвання Договору. Сторона яка розриває договір надсилає іншій Стороні письмове повідомлення з увідомленням про вручення (цінний лист із описом вкладення) про дострокове розірвання договору. Дане письмове повідомлення є документом про одностороннє розірвання договору. Договір вважатиметься розірваним з моменту отримання другою Стороною письмового повідомлення. Підтвердженням дати отримання Стороною письмового повідомлення є дата, зазначена на штемпелі в повідомленні про вручення листа.

**Х. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Спори, що виникають під час виконання цього Договору або у зв’язку з ним, розв’язуються шляхом переговорів.

10.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або у зв’язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в господарському суді в установленому законодавством порядку.

**ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання ***Сторонами*** та скріплення печатками ***Сторін*** та діє до 31 грудня 2023 року. В частині розрахунків договір діє до повного виконання.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє ***Сторони*** від відповідальності за порушення умов Договору, що виникли під час його дії.

**XIІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. В усьому іншому, що не передбачено умовами даного Договору ***Сторони*** керуються чинним законодавством України.

12.2. ***Виконавець*** підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензія, акредитація), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.

12.3. Представники ***Сторін***, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі ***Сторонам*** в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники ***Сторін*** дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. В розумінні Закону України «Про захист персональних даних» Виконавець є третя особа, якій представники Замовника передають персональні дані працівників з бази персональних даних для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Підписавши цей договір Виконавець підтверджує про вжиття заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» відносно отриманих персональних даних.

12.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару).

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.6. В разі виникнення обставин, визначених пунктом п. 12.5. Постачальник подає Замовнику лист з обґрунтуванням необхідності зміни істотних умов договору. Внесення таких змін можливе лише в разі погодження із Замовником.

12.7.Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.8. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

Додатки до Договору, що є невід’ємною частиною:

**XIІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:**

Виконавчий комітет Вороньківської

 сільської ради Бориспільського району

Київської області

 Україна, 08352, Київська обл.,

 Бориспільський р-н, село Вороньків, вул.

 Паркова, будинок 2

р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  ДКСУ в м. Києві,

  МФО 820172

  Код ЄДРПОУ: 44042825

 Тел. (04535)36746

**Сільський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Любов ЧЕШКО**

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Ми, що нижче підписалися,

від «ЗАМОВНИКА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

від «ВИКОНАВЦЯ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину ціни комплексного медичного огляду.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування  послуг | Одиниця виміру | Кількість. | Ціна за одну послугу з ПДВ, грн. | Загальна вартість грн. | |
| 1 | Послуги з проведення медичних оглядів працівників закладів освіти та дошкільної освіти - первинний огляд | послуга | 140 |  |  | |
| 2 | Послуги з проведення медичних оглядів працівників закладів освіти та дошкільної освіти- повторний огляд | послуга | 111 |  |  | |
| Загальна вартість, грн. з ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ, грн.: | | | | | |  |
| Загальна вартість, грн. без ПДВ: | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |

Виконавчий комітет Вороньківської

 сільської ради Бориспільського району

Київської області

 Україна, 08352, Київська обл.,

 Бориспільський р-н, село Вороньків, вул.

 Паркова, будинок 2

р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  ДКСУ в м. Києві,

  МФО 820172

  Код ЄДРПОУ: 44042825

 Тел. (04535)36746

**Сільський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Любов ЧЕШКО**

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

**Перелік**

**обстежень лікарів спеціалістів, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів працівників закладів освіти та дошкільної освіти (наказ МОЗ України від 23.07.2002 № 280, постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Огляд терапевтом |
| 2 | Огляд дерматовенерологом |
| 3 | Огляд стоматологом |
| 4 | Огляд отоларингологом |
| 5 | Флюорографія |
| 6 | Дослідження крові на сифіліс, мазки на гонорею |

**ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:**

 Виконавчий комітет Вороньківської

 сільської ради Бориспільського району

Київської області

 Україна, 08352, Київська обл.,

 Бориспільський р-н, село Вороньків, вул.

 Паркова, будинок 2

р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  ДКСУ в м. Києві,

  МФО 820172

  Код ЄДРПОУ: 44042825

**Тел. (04535)36746**

**Сільський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Любов ЧЕШКО**

**Додаток № 3**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

**Перелік**

**підпорядкованих установ, організацій Виконавчого комітету Вороньківської сільської ради (закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл), працівники яких повинні проходити обов’язкові профілактичні медичні огляди**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва закладу освіти** | **Адреса закладу**  **(індекс, населений пункт, вулиця,**  **№ будинку)** | **Код, номер телефона, факсу** | **Директор закладу** |
|  | Дошкільний навчальний заклад «Віночок» | Україна, 08352, Київська область, село Вороньків, вул. Горова, 2а | 066-705-21-14 | Басан Тетяна Миколаївна |
|  | Дошкільний навчальний заклад «Журавлик» | Україна, 08353, Київська область, село Головурів, вул. Чкалова, 1а | 099-553-08-79 | Петренко Світлана Володимирівна |
|  | Дошкільний навчальний заклад «Казка» | Україна, 08361, Київська область, село Мирне, вул. Центральна, 18 | 0500674726 | Горбаченко Ірина Володимирівна |
|  | Дошкільний навчальний заклад «Лісова казка» | Україна, 08344, Київська область, село Проців, вул. Шевченка, 2а | 098-893-97-35 | Мізик Людмила Вікторівна |
|  | Дошкільний навчальний заклад «Іскорка» | Україна, 08363, Київська область, село Сошників, ал. Молодіжна, 9а | 066-452-69-20 | Коваленко Тамара Валеріївна |
|  | Дошкільний навчальний заклад «Ялинка» | Україна, 08362, Київська область, село Старе, вул. Герасименка, 186а | 066-118-67-08 | Курилко Лариса Григорівна |
|  | Процівська початкова школа Вороньківської сільської ради | Україна, 08344, Київська область, Бориспільський район, с. Проців, вул. Дружби, 2-Б | 097-474-07-60 | Косовець Оксана Олексіївна |