

**ДОГОВІР № 6**  
**про надання платних медичних послуг**

м. Богуслав

"25" *березня* 2024 року

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БОГУСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "БОГУСЛАВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ"** лікарня, надалі Виконавець, в особі *директора Унгурян Сергія Івановича*, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **КП БМР "Богуславське житлово-комунальне підприємство"** надалі – Замовник, в особі *що діє на підставі* з другої сторони, далі за текстом Сторони, а кожна окремо - Сторона, відповідно до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги згідно з ДК 021:2015 **"8511000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги"** (надалі – послуги), а Замовник - прийняти і оплатити послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Склад послуг:

1.2.1. медичні огляди:

- попередні (при прийнятті на роботу) медичні огляди;
- періодичні профілактичні медичні огляди працівників певних категорій;
- попередній, при прийнятті на роботу, періодичний (позачерговий) медичний огляд (медична комісія) водіїв транспортних засобів;
- медичний огляд працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб (декретований персонал);
- попередні та періодичні психіатричні огляди.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

**II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007р. №246 "Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій" (зі змінами), спільного наказу МОЗ України, МВС України від 31.01.2013 року №65/80 "Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів" зі змінами, наказу МОЗ України від 23.07.2002р №280 "Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб".

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1 Ціна цього Договору становить сумарну вартість наданих медичних послуг протягом строку дії договору.

3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3 Розрахунок вартості послуг здійснюється Виконавцем за чинними нормами та правилами відповідно з вимогам нормативних документів, з урахуванням вартості всіх трудовитрат, необхідних погоджень, зборів, мит та інших платежів та витрат, транспортні витрати по доставці свого персоналу для виконання послуг.

3.4 Ціна послуг за цим Договором включає вартість усіх необхідних погоджень, зборів, мит та інших платежів, що підлягають оплаті при наданні послуг, зазначених у п.1.1. цього Договору.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом 100% попередньої оплати Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в обсязі, зазначеному в п. 3.1 даного Договору, на підставі належним чином оформленого рахунку.

4.2. Сторонами, за взаємною згодою, може бути змінений порядок здійснення розрахунків, шляхом укладення Додаткової угоди до цього Договору.

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк (термін) надання послуг: згідно узгодженого графіка надання послуг протягом 2024 року.

5.2. Місце надання послуг:

5.2.1. Медичні огляди - за місцем розташування медичного закладу: вул. Франка, 27, м. Богуслав, щоденно з 8-00 до 16-00 з понеділка по п'ятницю.

5.2.2. Виконавець повинен надати послугу особисто. За письмовою згодою Замовника Виконавець має право покласти виконання договору на іншу особу, залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Замовником за порушення Договору.

5.3. Для проведення попереднього (періодичних) медичного огляду працівників Замовник повинен надати Виконавцю список працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичному огляду, та узгодити строк, графік та терміни надання послуг. Замовник за рахунок власних коштів забезпечує організацію проведення медичних оглядів, витрати на поглиблене медичне обстеження працівника з підозрою на професійні та виробничо зумовлені захворювання та їх медичну реабілітацію, диспансеризацію працівників груп ризику розвитку професійних захворювань.



#### 5.4. Порядок здавання-приймання послуг:

5.4.1. Виконавець зобов'язується у визначений цим Договором строк для надання послуг згідно графіка надання послуг передати Замовникові результати наданих послуг, всю документацію отриману від Замовника для надання послуг, що оформлюються підписанням обома Сторонами відповідного Акта приймання-передачі послуг.

#### 5.4.2. Результатами послуг, наданих за даним Договором, є:

За результатами попередніх при прийомі на роботу:

- картки працівників, які пройшли попередній (періодичний) медичний огляд (зберігаються в медичному закладі);

- висновок комісії в направленні на проходження попереднього медичного огляду (видаються в день завершення огляду усіма лікарями);

За результатами періодичних оглядів працівників зі шкідливими умовами праці :

- довідка в день завершення огляду усіма лікарями.;

- заключний акт та рекомендації щодо оздоровлення щоквартально після завершення оглядів (за формою наказу МОЗ України від 21.05.2007р №246).

За результатами медичного огляду працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб ( декретований персонал) - видача «Особистих медичних книжок» на руки в день завершення огляду.

За результатами попереднього огляду водіїв транспортних засобів, які влаштовуються на роботу :

- висновок медичної комісії (*зворотній бік у направленні на медогляд*) в день завершення огляду усіма лікарями.

- медична довідка щодо придатності до керування транспортним засобом (ф.№083/о) в день завершення проходження огляду;

За результатами періодичного огляду водіїв транспортних засобів:

- медична довідка щодо придатності до керування транспортним засобом (ф.№083/о) в день завершення огляду усіма лікарями.

- довідка про проходження періодичного медичного огляду (*дод.8 до пункту 2.16. Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій*) в день завершення огляду усіма лікарями.

5.4.3. Замовник після отримання від Виконавця результатів роботи протягом 5-ти робочих днів з моменту одержання документації, зазначеної в п. 5.4.2. та п. 5.4.1., підписує і направляє Виконавцеві Акти приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову в прийманні наданих послуг з переліком необхідних доопрацювань.

5.4.4. Виявлені Замовником недоліки наданих послуг, що вимагають доробки, підлягають безоплатному усуненню Виконавцем у 15-денний термін з моменту одержання Виконавцем відмови Замовника з вказівкою необхідних дороблень. Цей термін може бути за згодою Сторін продовжений, але не більше 1 місяця.

5.4.5. Послуги, зазначені в розділі 1 Договору, можуть бути надані Виконавцем Замовнику достроково. У цьому разі Замовник вправі прийняти, з дотриманням умов Розділу V цього Договору, надані достроково послуги.

5.4.6. Сторони обумовлюють, що якщо в процесі надання послуг за цим Договором Виконавцем буде встановлена недоцільність їхнього подальшого проведення або неминучість одержання негативних результатів, Виконавець зобов'язаний призупинити надання послуг і письмово повідомити про це Замовника в 5-денний термін після дня призупинення надання послуг. У цьому разі Сторони зобов'язані в 10-денний термін з дати одержання Замовником письмового повідомлення Виконавця про призупинення надання послуг розглянути питання про доцільність надання послуг за цим Договором або достроково розірвати цей Договір.

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Погодити із Виконавцем строк, графік та терміни надання послуг.

6.1.2. Забезпечити своєчасну та організовану явку своїх працівників на медичні огляди та обстеження у строки, визначені Виконавцем.

6.1.3. Здійснювати контроль за наданням послуг у строки, погоджені з Виконавцем.

6.1.4. Приймати надані послуги згідно з Актами приймання – передачі наданих послуг з у разі відсутності зауважень щодо якості наданих послуг та відповідності їх умовам цього Договору;

6.1.5. Забезпечити своєчасне фінансування наданих послуг відповідно до умов цього Договору на підставі наданих Виконавцем Актів приймання наданих послуг.

6.1.6. Підписувати надані Виконавцем згідно з цим Договором Акти приймання наданих послуг за умови відсутності претензій до наданих Виконавцем послуг за цим Договором.

### 6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 7 (сім) робочих днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути Акти, зазначені в п.4.2. розділу IV цього Договору, Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо);

6.2.5. Здійснювати контроль за відповідністю якості та обсягів послуг, що надаються, вимогам, зазначеним у розділі II цього Договору;

6.2.6. У разі виявлення відхилень письмово надати Виконавцю претензію (вказівку) та розпорядження про їх усунення, а за потребою – прийняти рішення про припинення надання послуг.

### 6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;



- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим Розділом II цього Договору;
- 6.3.3. Виконати всі дії, які потребуються для надання повноважними державними органами або органами місцевого самоврядування документів, необхідних для надання послуг згідно з умовами Договору, одержати встановлені чинним законодавством дозволи на виконання окремих послуг;
- 6.3.4. Надавати Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг. Забезпечити передавання Замовнику усієї відповідної належним чином оформленої технічної документації, зазначеної в п.5.4.1. Розділу V цього Договору;
- 6.3.5. Створити умови праці, що відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці, забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці, а також відповідати за дотримання його персоналом Правил техніки безпеки та пожежної безпеки при виконанні тих чи інших послуг;
- 6.3.6. У разі надання послуг на території Замовника дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Замовника;
- 6.3.7. Після закінчення надання послуг за Договором передати Замовнику документацію, передбачену п.5.4.1. розділу V цього Договору. При розірванні Договору - передати документацію на виконаний обсяг послуг. Передача документації третім особам заборонена.
- 6.3.8. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, та про заходи, необхідні для їх усунення.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- 6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 7 (сім) робочих днів.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі порушення Виконавцем терміну (строку) надання послуг або не передання або несвоєчасного передання їх результатів Замовнику, Виконавець сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,1 % від загальної ціни Договору, зазначеної п.3.1 Договору, за кожний день прострочення надання послуг або передання їх результатів.
- 7.3. У разі незабезпечення Замовником своєчасної явки своїх працівників у строки, визначені Виконавцем, недотримання графіку проведення медичних оглядів та обстежень, та/або відсутності письмового повідомлення Замовника про зміну строку та графіку надання послуг не пізніше ніж за 4 (чотири) календарних днів до закінчення обумовленого терміну, кошти сплачені Замовником за таких працівників Виконавцем не повертаються.

## **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення іншої Сторони про виникнення обставин непереборної сили, відповідна Сторона позбавляється права посилається на них для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання Договору.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.
- 8.5. Під непереборною силою в даному Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідку, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т.п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії, і т.і.), обставини громадського життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти і т.п.).
- 8.6. Настання обставин непереборної сили засвідчується Стороною, що на них посилається, шляхом надання іншій Стороні документа, виданого відповідним органом державної та/або судової влади, місцевого самоврядування та (або) підприємством, установою або організацією.
- 8.7. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.
- 8.8. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків. (ст. 607 ЦК України).
- 8.9. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до діючого законодавства України.



8.10. За домовленістю, Сторони можуть визначити у відповідній Додатковій угоді до даного Договору свої наступні дії щодо виконання або зміни умов даного Договору

## IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання кожною стороною і діє до 31.12.2024 року включно, а в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення.

## XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене у таких випадках:

11.1.1. за згодою обох Сторін, оформленій письмово шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами;

11.1.2. з ініціативи Замовника, оформленої письмово у вигляді повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Виконавцю не пізніше 7-ми робочих днів до моменту розірвання Договору.

У разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 15 календарних днів з дня розірвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за Договором.

11.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору та є обов'язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін. Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, у тому числі поточний рахунок) та зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 7 календарних днів з дати виникнення таких змін. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов Договору, якщо таке порушення стало наслідком неповідомлення або несвочасного повідомлення Виконавцем Замовника про зміну реквізитів.

11.4. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.7. Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору, вони є юридичними особами згідно з діючим законодавством України, мають необхідні ліцензії та інші документи, необхідні для здійснення господарської діяльності та виконання Договору. Фізичні особи, які підписали цей Договір, та вказані у преамбулі, наділені необхідними повноваженнями та не мають обмежень прав на підписання і виконання Договору.

11.8. Замовник має статус платника податку на прибуток сс гот. підслух, ПДВ.

11.9. Виконавець має статус неприбуткової організації, платник ПДВ.

11.10. Фізична особа, уповноважена Виконавцем на підписання Договору, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» надає згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

## XII. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

### ВИКОНАВЕЦЬ:

КЛБМР, Богуславське житлово-  
комунальне підприємство  
код ЄДРПОУ 44297694  
р/р UA8305299000026008010117290  
Банк АТКБ "Приватбанк"  
УПН 442976910034  
тел. (04561) 5-31-90

КНП БМР "Богуславська ЦЛ"

вул.Франка, 27, м.Богуслав, Київська обл., 09701

Код ЄДРПОУ 01994126

Рахунок IBAN №UA893052990000026005000114347

Банк АТ КБ "Приватбанк"

МФО 321842

ППН 019941210036

Тел. (04561) 5-10-91

Директор

/ С. УНГУРЯН/

Директор  
Цуріна О.А.

