**Додаток 4 до тендерної документації**

**Проєкт Договору**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_**

м.Чернівці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Чернівецька гімназія №14 Чернівецької міської ради**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі **Статуту** (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Підрядник**), який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі разом – Сторони), керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості), уклали цей Договір підряду (далі – Договір), про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов'язується в порядку та в строки, передбачені цим Договором, надати послуги: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** а Замовник зобов'язується в порядку та строки, передбачені цим Договором, прийняти і оплатити виконані Підрядником послуги (роботи).

1.2. Місце виконання послуг (робіт): **вул. Героїв Майдану, 152А в м.Чернівці**

1.3. Код та назва номенклатурної позиції предмета закупівлі згідно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ (РОБІТ)**

2.1. Якість виконуваних послуг (робіт) і якість використовуваних матеріалів має відповідати вимогам державних стандартів, технічних умов та інших нормативних документів України.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ (РОБІТ) І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість послуг (робіт) за цим Договором вказується в підписаній Сторонами договірній ціні та локальному кошторисі, які є невід'ємними частинами цього Договору.

3.2. Сума за Договором складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ**. Договiрна цiна згідно цього Договору є твердою.

3.3. Розрахунки за виконані послуги (роботи) здійснюються Замовником у безготівковому порядку на розрахунковий рахунок Підрядника згідно довідок про вартість виконаних будівельних робіт та Актів приймання виконаних послуг (робіт) за формою КБ-2в протягом 10 робочих днів після приймання наданих послуг (виконаних робіт).

3.4. Послуги виконуються без авансового платежу.

**4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ (РОБІТ)**

4.1. Строк виконання послуг (робіт): до 31.10.2023 р. згідно календарного графіку виконання послуг (робіт), що є невід’ємною частиною цього Договору.

4.2. Строк дії договору підряду та строк виконання зобов’язань щодо виконання послуг може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

**5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ (РОБІТ)**

5.1. Підрядник за результатом виконання послуг (робіт) передає Замовникові складений та підписаний в двох примірниках Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в.

5.2. Виправлення недоліків виконаних послуг (робіт) Підрядником за цим Договором не впливають на зміни термінів виконання послуг (робіт).

5.3. Замовник зобов'язується підписати Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в протягом 10 днів після його отримання та у випадку відсутності зауважень щодо обсягів та якості виконаних робіт.

5.4. Вартість послуг, що обумовлені в акті приймання виконаних підрядних робіт (акт форми № КБ-2в) та в Довідці про вартість виконаних робіт (акт форми № КБ-3), підписаних повноважними представниками Сторін, сплачується Замовником протягом 10-ти робочих днів з дня отримання підписаного Сторонами акту форми № КБ-2та довідки (форма № КБ-3).

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Підрядник має право:

6.1.1. Залучати субпідрядні організації для виконання робіт за Договором з письмової згоди Замовника. При цьому Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання робіт субпідрядними організаціями, які мають право на їх виконання відповідно до чинного законодавства України та за наявності відповідних дозволів, ліцензій, сертифікатів і т.п. на виконання робіт відповідно до вимог чинного законодавства України. Підрядник самостійно забезпечує координацію діяльності субпідрядних організацій і несе відповідальність перед Замовником за виконання робіт за цим Договором як Генеральний підрядник. Прийом і оплату робіт за договорами субпідряду здійснює Підрядник.

6.1.2. Вимагати від Замовника виконання умов цього Договору.

6.2. Підрядник зобов'язаний:

6.2.1. Виконати Роботи в обсязі і в строки, передбачені цим Договором, усіма додатками, доповненнями та угодами до нього і відповідно будівельним нормам і правилам, і здати Роботи Замовнику на умовах цього Договору.

6.2.2. Згідно з чинною нормативною документацією України узгодити з органами державного нагляду (якщо це передбачено чинним законодавством України) порядок ведення робіт на об'єкті і забезпечити його дотримання.

6.2.3. При виконанні робіт забезпечити виконання правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, охорони навколишнього середовища і нести повну юридичну та фінансову відповідальність за допущені порушення.

6.2.4. Забезпечити відповідність використовуваних в роботі матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання додається супровідним документам: сертифікатам відповідності, технічних паспортів, технічним оглядам. Згідно з чинною нормативною документацією 6.2.5. Забезпечити утримання та прибирання робочих місць, побутових приміщень відведених Підряднику і прилеглих до них територій.

6.2.6. В термін до 7 (семи) календарних днів з моменту підписання цього Договору передати Замовнику перелік представників Підрядника із зазначенням обсягу їх повноважень. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про всі зміни в переліку уповноважених осіб Підрядник, протягом 2 календарних днів з моменту таких змін.

6.2.7. Забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації відповідно до чинної нормативної документації України та цього Договору.

6.2.8. Відвідувати виробничі наради на об'єкті.

6.2.9. Інформувати Замовника про хід виконання робіт за запитом.

6.2.10. У письмовому вигляді повідомляти Замовнику про всі факти, які унеможливлюють або можуть негативно відобразитися на виконанні Договору – не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту виникнення відповідної події або факту.

6.2.11. У письмовій формі інформувати Замовника про те, що виконання вказівок Замовника загрожує якості та придатності результату робіт. Відсутність (ненадання) вищевказаних письмових повідомлень позбавляє права Підрядник посилатися на зазначені обставини в подальшому.

6.2.12. Здійснити поставку на об'єкт необхідних матеріалів, конструкцій, комплектуючих виробів, обладнання, необхідних для виконання робіт за Договором та забезпечити їх приймання і розвантаження.

6.2.13. Забезпечити складування і зберігання поставлених на об'єкт необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, комплектуючих виробів, обладнання, інструменту.

6.2.14. У разі порушення схоронності виконаних робіт за Договором в робочий час і в неробочий час, до моменту виконання всіх робіт в повному обсязі, негайно повідомити про це Замовника та спільно з Замовником скласти відповідний акт.

6.2.15. У разі якщо Замовником будуть виявлені неякісно виконані роботи, Підрядник своїми силами і без збільшення вартості Робіт зобов'язаний в погоджений термін переробити ці роботи для забезпечення їх належної якості, не порушуючи при цьому терміни виконання робіт.

6.2.16. Протягом 3 (трьох) календарних днів після здачі Замовнику всіх Робіт згідно Договору звільнити територію об'єкту від майна Підрядника і сміття, що утворилося в результаті виробництва Робіт Підрядника. Такий же порядок застосовується у разі консервації об'єкта або припинення цього Договору.

6.2.17. Виконувати умови цього Договору в цілому.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Не втручаючись в господарську діяльність Підрядника, здійснювати контроль і нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконуваних робіт відповідно до умов цього Договору та діючої нормативної документації України.

6.3.2. Якщо Підрядник порушив умови Договору, шляхом зниження якості і / або обсягів виконуваних за цим Договором робіт, Замовник має право вимагати від Підрядника безоплатного усунення зазначених недоліків без коригування терміну виконання робіт за цим Договором.

6.3.3. Затримувати платежі за Роботи, виконані з порушенням будівельних норм, правил і проектних рішень.

6.3.4. Замовник має право відмовитися від виконання цього Договору в разі, якщо Підрядник не виконує умови Договору по якості і термінів його виконання.

6.3.5. У разі дострокового припинення Договору вимагати від Підрядника передачі виконаних робіт за фактом припинення Договору.

6.4. Замовник зобов'язаний:

6.4.1. Надати Підряднику майданчик, що охороняється для складування матеріалів, устаткування, інструментів Підрядника, що виконують роботи за цим Договором, а також нести відповідальність за їх збереження в неробочий час, за умови, що дане майно передається під підпис охорони.

6.4.2. За запитом Підрядника забезпечити місце проведення робіт електропостачанням для виконання робіт.

6.4.3. Прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи на умовах цього Договору.

**7. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ**

7.1. Підрядник гарантує якість використовуваних матеріалів і виконаних послуг (робіт) згідно відповідної нормативної документації, що діє на території України.

7.2. Підрядник гарантує відповідність використовуваних матеріалів наданої супровідної документації (паспорта, сертифікати, протоколи випробувань, акти і т.п.).

7.3. Гарантійний термін на виконані послуги (роботи) за цим Договором становить 1 (один) рік з дати повного приймання послуг (робіт) Замовником.

7.4. Якщо в період гарантійного терміну виявляться дефекти і недоліки, які сприяють порушенню нормальної експлуатації об'єкту, утворених в результаті виконання послуг (робіт) за цим Договором, то Підрядник зобов'язується усунути дані дефекти за свій рахунок протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх виявлення і подачі претензії замовником.

7.5. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

7.6. Підрядник гарантує, що матеріали, конструкції, вироби та обладнання використане при виконанні послуг (робіт) за цим Договором вільні від будь-яких прав чи домагань третіх осіб.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. Підрядник відповідає за недоліки виконаних послуг (робіт), за прострочення передачі її Замовникові, за достовірність поданої Замовнику інформації, в тому числі що стосується обсягів виконаних послуг (робіт) та їх вартості, і за інші порушення Договору, якщо не доведе, що ці порушення сталися не з його вини.

8.2. У випадку порушення Підрядником своїх зобов’язань згідно цього Договору, до Підрядника штрафні санкції застосовуються у таких розмірах:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт/послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) робіт/послуг;

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт/послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок дій обставин непереборної сили.

8.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання правил охорони праці та техніки безпеки при виконанні послуг (робіт) на території Замовника. При цьому Підрядник забезпечує інструктаж власних працівників з техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки (під їх особистий підпис) при виконанні робіт на території Замовника.

8.5. Згідно ст. ст. 235-237 Господарського кодексу України Замовник має право застосувати до Підрядника у випадку порушення останнім умов Договору підряду наступні оперативно-господарські санкції:

1. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Підрядником, а саме відмова від подальшого прийняття послуг;

2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Підрядником.

Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення зобов’язань згідно Договору Підрядником, а саме неякісне виконання послуг (окрім випадків, якщо Підрядником на умовах та у строки, передбачені Договором, вжито заходів з усунення одноразово допущеного недоліку щодо якості виконання послуг), прострочення виконання послуг понад тридцять днів. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Підряднику.

**9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ПРИЗУПИНЕННЯ ПОСЛУГ (РОБІТ). ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року та до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

9.2. Замовник має право розірвати Договір в наступних випадках:

9.2.1. порушення Підрядником термінів виконання послуг (робіт), що тягне збільшення термінів закінчення робіт більш ніж на 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

9.2.2. недотримання Підрядником вимог щодо якості послуг (робіт);

9.2.3. анулювання ліцензій на будівельну діяльність, інших актів державних органів в рамках чинного законодавства, які позбавляють Підрядник права на виробництво послуг (робіт).

9.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.5. Якщо Договір розірвано в зв'язку з істотним порушенням Договору однією зі Сторін, то інша Сторона зобов'язана відшкодувати збитки, завдані розірванням Договору, в разі їх виникнення.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. 10.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору обробляються Сторонами у встановленому чинним законодавством порядку.

Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

 10.2. Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

10.3. Зміни до договору підряду оформлюються в такій самій формі, що й договір підряду, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

10.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

10.5. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.6. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк.

10.7. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

 10.8. Внесення змiн у цей Договір чи його розiрвання допускається тiльки за згодою Сторiн, а так само у випадках, що передбачені згідно пункту 19 Особливостей. У разi вiдсутностi відповідної згоди заiнтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змiн у цей Договір здійснюється шляхом укладення відповідної додаткової угоди. Сторона Договору, яка вважає за необхiдне внести змiни у цей Договір чи розiрвати його, повинна надiслати вiдповiдну пропозицiю другiй Сторонi. Сторона Договору, яка одержала пропозицiю про внесення змiн у цей Договір або розiрвання його, у двадцятиденний строк повiдомляє другу Сторону про своє рiшення. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

 10.9. Всі суперечки, пов'язані з цим Договором, вирішуються Сторонами в процесі переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

 10.10. Всі додатки, доповнення та угоди до Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані представниками Сторін.

10.11. Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) - надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії відповідних обставин. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більш ніж 30 днів, кожна зі сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу сторону не пізніше, ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України. Перелік форс-мажорних обставин визначається згідно ст. 141 Закону України «Про Торгово-промислові палати України».

*\*Зміст додатків згідно пунктів 11.1.1-11.1.2 цього проекту договору в частині обсягів робіт визначається згідно додатку 1 цієї тендерної документації та розцінок згідно відповідних документів, наданих учасником у складі тендерної пропозиції, в тому числі з урахуванням результатів електронного аукціону. Проект календарного графіку виконання послуг (робіт) складається Сторонами договору з урахуванням дати завершення строку виконання послуг, передбаченого цією тендерною документацією, із зазначенням етапів виконання послуг в тижнях (в розрізі розділів послуг, що передбачені розділом «Обсяги послуг» додатку 1 цієї тендерної документації).*

**12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**