**ОГОЛОШЕННЯ**

про проведення спрощеної закупівлі

«Послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області»

ДК 021:2015:45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIІI (в редакції Закону зі змінами) (надалі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**1. Інформація про замовника**:

* 1. 1.1. Найменування: Управління освіти Дубенської міської ради (далі – Замовник)

1.2. Місцезнаходження:35600, Україна, Рівненська область, місто Дубно, ВУЛИЦЯ ТАРАСА БУЛЬБИ, будинок 4.

1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 04590725

1.4. Категорія - відповідно до п.3 ч.4 ст.2 Закону.

**2. Назва предмета закупівлі** із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): «Послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області», код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи.

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: *Згідно Додатку 1.***

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

Кількість: **1 послуга**

Місце надання послуг: 35600, Україна, Рівненська обл., місто Дубно, провулок Центральний, будинок 5.

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до 31.08.2022 року.

6. Умови оплати:

Оплата послуг здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця протягом 7 (семи) календарних днів з моменту підписання Акту приймання наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються після отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг. Надати згоду з вищезазначеним.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **597 000,00 грн.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):

**до 11.08.2022 р.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **15.08.2022 р.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

Ціна – 100%.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):

Не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): Не вимагається.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5.

**14. Інша інформація:**

**14.1. Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1.1. Копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який повинен містити всі пункти відповідно до Єдиного державного реєстру засвідчену учасником.

1.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або копія свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

1.3. Гарантійний лист щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України щодо санкцій (у разі, якщо учасник, його діяльність, його діяльність підпадає під дію законодавства щодо санкцій – пропозиція учасника відхиляється).

1.4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів. Повноваження щодо підпису документів учасника процедури закупівлі підтверджується протоколом засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (для юридичних осіб).

1.5. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про Учасника.

1.6. Учасник у складі пропозиції повинен надати акт – огляду об`єкту в довільній формі за підписом учасника та замовника. Звернутись до замовника щодо складання акту можливо в період уточнення інформації про закупівлю.

1.7. Наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази яка буде застосовуватись для надання послуг, відповідно до предмету закупівлі, зазначених у Додатку № 1 підтверджується Довідкою в довільній формі із зазначенням відповідної   матеріально – технічної бази (зазначити найменування, кількість, право власності відповідного обладнання).

1.8. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

1.9. Проект договору.

1.10. Технічне завдання.

1.11. Договірна ціна.

1.12. Локальний кошторис на надання послуг.

1.13. Зведений кошторисний розрахунок.

1.14. Цінова пропозиція.

 Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Технічне завдання

Додаток № 2 – Інша інформація;

Додаток № 3 – Проект Договору;

Додаток №4 – Цінова пропозиція.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

«Послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменуванняробіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість |
|
|
| 2 | 3 | 4 |
| ОГОРОДЖЕННЯ |   |   |
| Улаштування захисних огорож із сітки(Демонтаж) | 100 м | 0,37 |
|   |
| Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,066 |
| Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | 100 м3 | 0,066 |
| Перевезення грунту до 3 км | т | 11,0 |
| Готування важкого бетону на щебенi, клас бетону В15 | 100м3 | 0,0877 |
| Улаштування основи під фундаменти щебеневої | м3 основи | 1,1 |
| Улаштування бетонних фундаментів | 100 м3 | 0,077 |
| Улаштування парканів із готових гратчастих щитів висотою понад 1,6 до 2,0 м з установленням стовпів | 100 м2 паркану | 0,74 |
|   |
| Панелі сітчаті | м2 | 74,0 |
| Стовпи металеві | шт | 16,0 |
| Улаштування хвірток із готових гратчастих полотен висотою понад 1,6 до 2,0 м при встановлених стовпах | 100 м2 хвірток | 0,03 |
|   |
| Хвіртка для огорож | шт | 1,0 |
| Монтаж обладнання (дитячої качелі)(Демонтаж) | т | 0,3 |
|   |
|  ВІДМОСТКА |   |   |
| Промазування і розлив бітуму по існуючому покриттю вручну | 1 м2 покриття | 64,5 |
| Улаштування вирівнювального шару з асфальтобетонної суміші без застосування укладальників асфальтобетону | 100 т суміші | 0,06 |
|   |
| Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей вручну з ущільненням дорожнім самохідним котком | 100 м2 покриття | 0,645 |
|   |
| Перевезення асфальту, шлакобетону тощо самоскидами[92,0 км] | т | 12,2 |
|   |
| ДОРІЖКА |   |   |
| Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,31 |
| Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | 100 м3 | 0,26 |
| Перевезення грунту до 3 км | т | 42,0 |
| Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 250 мм | 100 м2 корита | 1,25 |
| Навантаження щебеня екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | 100 т | 0,54 |
|   |
| Перевезення щебення, піску тощо самоскидами[14,0 км] | т | 54,0 |
|   |
| Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піску | 100 м3 матеріалу основи | 0,125 |
| Улаштування основ під тротуари із щебеню товщиною 12 см | 100 м2 основи | 1,25 |
| На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати | 100 м2 основи | 1,25 |
| Установлення бетонних поребриків на бетонну основу | 1 м поребрика | 172,0 |
|   |
| Улаштування двошарових асфальтобетонних покриттів доріжок та тротуарів, верхній шар із піщаної асфальтобетонної суміші товщиною 3,0 см | 100 м2 покриття | 1,25 |
|   |
| На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати | 100 м2 покриття | 1,25 |
| Перевезення асфальту, шлакобетону тощо самоскидами[92,0 км] | т | 11,9 |
|   |
| Звалювання вручну в міських умовах сухостійних дерев з м`яких листяних порід висотою до 3 м, діаметр стовбура понад 20 до 30 см | 1 м3 деревини | 1,5 |
|   |
| Корчування пнів з переміщенням до 10 м, діаметр пня понад 26 до 34 см | 100 пнів | 0,03 |
|   |
| ОСВІТЛЕННЯ |  |  |
| Готування важкого бетону на щебенi, клас бетону В15 | 100м3 | 0,00306 |
| Установлення опор з металевих труб вагою до 0,5 т | опора | 3,0 |
| Опора | шт | 3,0 |
| Прокладання труб в траншеї | 100м | 0,45 |
| Труби | м | 45,0 |
| Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках i коробах, маса 1 м до 1 кг | 100 м | 0,45 |
| Кабель | 1000м | 0,045 |
| Установлення світильників | шт | 3,0 |
| Світильник | шт | 3,0 |
| Пiдключення проводiв i жил електричних кабелiв | 100кiнц. | 0,13 |
| Заземлення одиночне опори металевої | шт | 3,0 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти цифровий підпис (ЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

### Проект Договору

**про закупівлю послуг**

м. Дубно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Управління освіти Дубенської міської ради, в особі начальника Іваницької Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення, іменується в подальшому - **Замовник,** з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і іменується в подальшому - **Виконавець**, з іншої сторони, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**
	1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати **послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області.**
	2. Місце надання послуг: Україна, **35600, Рівненська обл., місто** Дубно, провулок Центральний, будинок 5.
	3. Класифікатор за ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи.
	4. Кількісні характеристики послуг, що надаються за цим Договором визначаються відповідно до договірної ціни.
	5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам будівельних норм та правил.

2.2. Якість матеріалів, якщо вони використовуються для надання послуг, повинна відповідати технічним умовам, виданим заводом-виробником таких матеріалів.

2.3. Виконавець гарантує якість наданих послуг та можливість експлуатації об’єкту протягом гарантійного строку, який становить не менше 12 місяців. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання Акту приймання наданих послуг.

2.4. У випадку, якщо протягом гарантійного строку, зазначеного в п. 2.3. Договору, буде виявлено дефект внаслідок неналежного надання Виконавцем послуг (або замінені частини (деталі) виявляться дефектними), Виконавець зобов’язаний протягом 3-х робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника направити свого уповноваженого представника для складання Акту про виявлені дефекти та недоліки. У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця протягом 5 робочих днів, Замовник має право самостійно скласти Акт про виявлені дефекти та недоліки, за умови, що такі дефекти та недоліки виникли з вини Виконавця.

2.5. У випадку виявлення дефектів, що виникли з вини Виконавця, гарантійний строк продовжується на час, протягом якого не міг використовуватись у зв’язку з виявленими недоліками, за умови повідомлення про це Виконавця в порядку, визначеному цим Договором.

**3. Ціна Договору**

3.1. Договірна ціна (ціна Договору) є твердою, враховує всі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень з/без ПДВ.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Зміни до договору можуть вноситися відповідно до чинного законодавства.

3.4. Календарний план фінансування (Додаток №3).

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі належним чином оформлених Актів приймання наданих послуг (Форми – КБ-2в). Акти приймання наданих послуг (Форми – КБ-2в), підписуються Замовником за наявності у нього всіх необхідних виконавчих документів. Акти приймання наданих послуг приймаються Замовником по мірі надання послуг. Оплата послуг здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця протягом 7 (семи) календарних днів з моменту підписання Акту приймання наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються після отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг.

**5. Порядок, місце та строки надання послуг**

5.1. Строк надання послуг – **до 31.08.2022** року, за порушення яких наступає відповідальність, передбачена п.7.1 Договору. За взаємною згодою Сторін строки надання послуг можуть бути продовжені.

**6. Права та обов’язки сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з формами КБ-2в.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані послуги тільки після підписання Замовником форми КБ-2в.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, несвоєчасного або неналежного надання Виконавцем послуг, повідомивши його про це у десятиденний строк.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Виконавцю форми КБ-2в, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

**6.2.5. Інші права:**

6.2.5.1. Вимагати проведення додаткової перевірки якості прихованих наданих послуг, що не прийняті ним з вини Виконавця. Витрати на проведення додаткових випробувань та перевірок, якщо використані матеріали, надані послуги не відповідають встановленим нормам і стандартам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника для участі у цій роботі, здійснюються за рахунок Виконавця.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

**6.3.3. Інші обов’язки:**

6.3.3.1. Замовляти, приймати, постачати, розвантажувати, складувати, зберігати, доставляти на будівельний майданчик матеріали, конструкції, обладнання, що входить в обумовлену у п. 3.1 ціну цього Договору. Контролювати якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, ризик випадкової втрати і пошкодження яких до моменту завершення надання послуг лежить на Виконавці.

6.3.3.2. Вести всю виконавчу документацію, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.3.3.3. Відповідати за охорону майна і наданих послуг на будівельному майданчику, додержання санітарних та протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів.

6.3.3.4. Усувати недоліки у роботі, матеріалах, устаткуванні, які виявлені Замовником або іншими уповноваженими органами та інформувати про це Замовника.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі послуг Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня).

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. За порушення строків виконання зобов’язань стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на той час, від вартості послуг, за якими допущене прострочення виконання, за кожен день прострочення.

7.3.2. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинені цим збитки, в тому числі втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

7.4. Виконавець звільняється від майнової відповідальності, якщо він доведе, що порушення зобов’язань виникли не з його вини (обставини непереборної сили, дії іншої Сторони).

7.5. Відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.6. Відповідальність за ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта ремонту до його прийняття Замовником несе Виконавець. Сторони регулюють свої зобов’язання, пов’язані з ризиком, відповідно до діючого законодавства України.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо), разом з тим, враховуючи обставини викликані правовим режимом воєнного стану в Україні.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою або іншими уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Інші умови**

10.1. Зміни до Договору здійснюються згідно з діючим законодавством України з обов’язковим складанням письмової додаткової угоди.

10.2. У випадках, які непередбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавство України.

**11. Додатки до Договору**

11.1.Невідємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 Протокол узгодження договірної ціни.

Додаток № 2 Договірна ціна.

Додаток № 3 Календарний план фінансування.

**13. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Замовник:** **Управління освіти Дубенської міської ради**Адреса: **35600, м. Дубно,** **вул. Тараса Бульби, 4**Тел. **(03656)32214, (03656)32427****UA1982017203442900290029000032424**Банк  **Держказначейська служба України, м. Київ**Код ЄДРПОУ **04590725****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ІВАНИЦЬКА****М. П.** |

 Додаток № 1

 до Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2022 року

Протокол

узгодження договірної ціни

«Послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області»

 Ми, нижчепідписані, **управління освіти Дубенської міської ради Рівненської області,** в особі директора Іваницької Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення і іменується в подальшому «Замовник», з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і іменується в подальшому «Виконавець», посвідчуємо, що сторонами досягнуто угоди про розмір договірної ціни в сумі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) без ПДВ.

 Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Замовник:** **Управління освіти Дубенської міської ради**Адреса: **35600, м. Дубно,** **вул. Тараса Бульби, 4**Тел. **(03656)32214, (03656)32427****UA1982017203442900290029000032424**Банк  **Держказначейська служба України, м. Київ**Код ЄДРПОУ **04590725****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ІВАНИЦЬКА****М. П.** |

 Додаток № 2

 до Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2022 року

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Замовник:** **Управління освіти Дубенської міської ради**Адреса: **35600, м. Дубно,** **вул. Тараса Бульби, 4**Тел. **(03656)32214, (03656)32427****UA1982017203442900290029000032424**Банк  **Держказначейська служба України, м. Київ**Код ЄДРПОУ **04590725****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ІВАНИЦЬКА****М. П.** |

 Додаток № 3

 до Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2022 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ.

«Послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Джерела капітальних вкладень | Усього | За роками |
| Кошти місцевого бюджету |  |  |
| Усього: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Замовник:** **Управління освіти Дубенської міської ради**Адреса: **35600, м. Дубно,** **вул. Тараса Бульби, 4**Тел. **(03656)32214, (03656)32427****UA1982017203442900290029000032424**Банк  **Держказначейська служба України, м. Київ**Код ЄДРПОУ **04590725****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ІВАНИЦЬКА****М. П.** |
|  |  |

**Додаток 4**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

|  |
| --- |
| Відомості про учасника спрощеної закупівлі\* |
| Повне найменування учасника закупівлі |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) учасника |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) учасника |  |
| Місцезнаходження юридичної особи/Місце проживання (для фізичних – осіб підприємців) |  |
| Назва банку |  |
| МФО банку |  |
| Поточний рахунок  |  |
| Адреса банку |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса |  |

**Цінова пропозиція**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:

ДК 021:2015:45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи, «Послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області», згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цієї пропозиції на загальну суму грн. :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування послуг та видів робіт, що входятьдо складу послуг | Одиницявиміру | Обсягпослуг | Вартість, грн з ПДВ\*\* |
| 1. | Послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області | послуга | 1 |  |

Якщо ми будемо визначені переможцем, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*Примітки:*

*\* інформація про учасника буде використана при укладанні договору*

*\*\* - якщо учасник не є платником ПДВ зазначити, що сума вказана без ПДВ.*