

ДОГОВІР

про надання технічних послуг № 1331 /31

(для Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський політехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»)

м. Київ

« 27 »

листопада

2023 р.

Державне підприємство «Інфоресурс», поіменоване надалі «Виконавець», в особі директора Белік Оксани Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Державний вищий навчальний заклад "Приазовський державний технічний університет", що є суб'єктом освітньої діяльності, поіменований надалі «Замовник», в особі в.о ректора Хаджинової Олени Вікторівни, яка діє на підставі Статуту з другої сторони, у подальшому при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Положенням про Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі – Положення), затвердженим у встановленому законодавством порядку, іншими актами законодавства, уклали цей Договір про надання технічних послуг (далі – Договір) про наступне.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Адміністратор ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник Замовника, відповідальний за створення в ЄДЕБО облікових записів Адміністраторів/Операторів ЄДЕБО, взаємодію з Виконавцем щодо організації та підтримання захищеного з'єднання з ЄДЕБО і внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – інтегрована інформаційна система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.

Компрометація – будь-який випадок (втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання тощо) з ключовими документами (ключовими даними), засобами криптографічного захисту інформації та параметрами доступу до ЄДЕБО, який призвів (може призвести) до розголошення (витоку) інформації про них, а також відомостей та даних, які обробляються в ЄДЕБО та передаються до неї.

Оператор ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник Замовника, відповідальний за внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані. Організація доступу до ЄДЕБО – сукупність організаційно-технічних заходів Виконавця, спрямованих на створення можливості підключення Замовника до ЄДЕБО.

Параметри доступу до ЄДЕБО – адреса для підключення та роботи в ЄДЕБО, логін та пароль Адміністратора ЄДЕБО або/та Оператора ЄДЕБО.

Підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО – вжиття Виконавцем технічних заходів протягом строку, встановленого цим Договором, спрямованих на надання можливості доступу Замовника до ЄДЕБО.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про електронні довірчі послуги» та Положенні.

Для цілей цього Договору при узагальнюючому вживанні понять «Адміністратор ЄДЕБО» та «Оператор ЄДЕБО» використовується поняття «Користувач ЄДЕБО».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику (Відокремленому структурному підрозділу «Маріупольський політехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет») послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО з метою своєчасного внесення повних та достовірних відомостей і даних щодо Замовника – суб'єкта освітньої діяльності (надавача освітніх послуг) і його здобувачів освітніх послуг, оброблення та постійного підтримання зазначеної інформації в актуальному стані у встановленому порядку (далі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги в порядку та на умовах, визначених Договором (послуги, пов'язані з базами даних – код 72320000-4 за ДК 021:2015).

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Зобов'язання Виконавця:

2.1.1. Забезпечувати доступ Користувачів ЄДЕБО Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський політехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» до ЄДЕБО та до персональних електронних поштових скриньок на поштовому сервері ЄДЕБО.

2.1.2. Забезпечувати Замовнику відповідно до діючого Технічного завдання на створення програмного забезпечення для функціонування ЄДЕБО можливість внесення в ЄДЕБО актуальних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування з метою постійного підтримання в цілісному, актуальному та достовірному стані, а також отримувати інформацію з ЄДЕБО.

2.1.3. Попереджати Замовника шляхом розміщення інформації в розділі ЄДЕБО «Новини» та в розділі

«Новини» вебсайту Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, про можливі перерви в роботі ЄДЕБО зв'язку з проведенням необхідних технічних, профілактичних робіт з підтримки ЄДЕБО та інших робіт, які зазвичай проводяться після 18 (вісімнадцятої) години, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе. У випадках, коли технічні, профілактичні роботи з підтримки ЄДЕБО та інші роботи проводяться без перерви в роботі ЄДЕБО, – безперебійна робота систем ЄДЕБО не гарантується і Виконавець звільняється від відповідальності, передбаченої за це Договором та законодавством України.

2.1.4. За електронним повідомленням Замовника здійснити протягом 1 (одного) робочого дня заходи щодо анулювання параметрів доступу до ЄДЕБО, що були надані Користувачу ЄДЕБО.

2.1.5. У разі виявлення випадків компрометації негайно анулювати параметри доступу до ЄДЕБО та/або вжити інших заходів, передбачених законодавством, у тому числі проінформувати держателя ЄДЕБО про таку подію. Анульовані параметри доступу до ЄДЕБО, скомпрометовані з вини (умислу або необережності) Замовника та/або Користувача ЄДЕБО, заміні або відновленню не підлягають. У разі виникнення необхідності, повторна організація доступу до ЄДЕБО у зв'язку із анулюванням параметрів доступу до ЄДЕБО здійснюється на договірній платній основі.

2.1.6. Обробляти персональні дані, отримані/внесені з/в ЄДЕБО, з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних.

2.1.7. Підписувати, скріплювати печаткою та направляти на адресу Замовника Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) у двох примірниках.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору.

2.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником будь-яких умов Договору (у тому числі щодо порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Виконавця), вимагати усунення порушень та/або тимчасово припинити надання Замовнику послуг повністю або частково (в частині доступу до ЄДЕБО окремого(их) Користувача(ів) ЄДЕБО). Про тимчасове припинення надання Замовнику послуг Виконавець попереджає Замовника не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати тимчасового припинення надання послуг шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної поштової скриньки Замовника, вказаної в ЄДЕБО, та адресу електронної поштової скриньки Адміністратора ЄДЕБО, розміщеної на поштовому сервері ЄДЕБО. Тимчасове припинення надання Замовнику послуг відбувається без попередження, у разі наявності у Замовника простроченої заборгованості за надані Виконавцем послуги, що є неоплаченою більше ніж 30 календарних днів. Тимчасове припинення надання Замовнику послуг, що відбулось з вини Замовника, не звільняє Замовника від виконання обов'язків щодо оплати у повному обсязі передбачених цим Договором послуг Виконавця.

2.2.3. У разі якщо в процесі взаємодії ЄДЕБО з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) виявиться, що інформація про Замовника, що міститься в ЄДЕБО, не відповідає інформації про Замовника, що міститься в ЄДР, - без попередження тимчасово блокувати в ЄДЕБО дії Замовника, під час яких в ЄДЕБО використовується така інформація про Замовника, а саме, якщо розбіжності в:

- найменуванні Замовника, найменуванні та/або прізвищі, імені, по батькові керівника Замовника - неможливо в ЄДЕБО здійснювати прийом та опрацювання заяв від вступників, вносити інформацію щодо здобувачів освіти (слухачів) (зарахування, переведення, відрахування, переривання навчання тощо), педагогічного (науково-педагогічного, наукового) складу, формувати замовлення документів про освіту, їх дублікатів, студентських (учнівських) квитків, заяви у розділі «Електронне ліцензування»;

- місцезнаходженні Замовника - неможливо формувати в ЄДЕБО заяви у розділі «Електронне ліцензування»;

- підпорядкуванні Замовника - неможливо здійснити в ЄДЕБО розподіл місць державного замовлення.

Тимчасове блокування в ЄДЕБО дій Замовника не звільняє його від виконання обов'язків щодо оплати у повному обсязі передбачених цим Договором послуг Виконавця.

2.2.4. Отримувати від Замовника плату за надані послуги на умовах та у строк, встановлені цим Договором.

2.2.5. Для виконання умов Договору, залучати третіх осіб.

2.2.6. Визначати дату, з якої доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО забезпечуватиметься виключно з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-телекомунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

2.3. Зобов'язання Замовника:

2.3.1. Невідкладно надавати Виконавцю на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору.

2.3.2. Для анулювання доступу Замовника (Користувача ЄДЕБО) до ЄДЕБО або тимчасового блокування Користувача ЄДЕБО надати Виконавцю у паперовому вигляді оригінал відповідної заяви Замовника (з додатками), за формами, затвердженими в установленому законодавством порядку, що розміщені на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, з метою дотримання умов, встановлених Договором.

2.3.3. Ознайомлювати Користувачів ЄДЕБО під підпис з Інформаційним повідомленням користувача ЄДЕБО про ЗПД, з Інструкцією користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ЄДЕБО, з інструкціями по роботі в ЄДЕБО, розміщеними на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, перед наданням параметрів доступу до ЄДЕБО, персональних поштових скриньок та протягом 2 (двох) робочих днів із змінами до них.

2.3.4. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачами ЄДЕБО нормативних документів Виконавця, передбачених в пункті 2.3.3 Договору, під час роботи в ЄДЕБО.

2.3.5. Унеможливити доступ до ЄДЕБО усіх, крім Користувачів ЄДЕБО.

2.3.6. Забезпечити збереження у таємниці Користувачами ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО та унеможливити використання цих параметрів третіми особами. Не допускати використання параметрів доступу до ЄДЕБО у разі їх компрометації.

2.3.7. Негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин інформувати Виконавця електронним повідомленням на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, про підозри або виявлення факту доступу до ЄДЕБО третіх осіб за параметрами доступу Користувача ЄДЕБО, про випадки та події, що потягли за собою компрометацію параметрів доступу до ЄДЕБО.

2.3.8. Інформувати Виконавця електронним повідомленням на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, або через розділ ЄДЕБО «Звернення» про звільнення Користувача ЄДЕБО не пізніше дня такого звільнення з метою анулювання його доступу до ЄДЕБО.

2.3.9. Забезпечити нерозголошення Користувачами ЄДЕБО інформації з обмеженим доступом (персональні дані тощо), що міститься в ЄДЕБО, крім випадків, прямо передбачених законом.

2.3.10. Забезпечити роботу в ЄДЕБО, обробку відомостей та даних, у тому числі персональних, отриманих/внесених з/у ЄДЕБО, з дотриманням вимог законодавства, зокрема в сферах використання інформаційно-телекомунікаційних систем та інформації, що в них міститься, захисту персональних даних тощо.

2.3.11. Підписувати, скріплювати печаткою один примірник Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) в останній день кварталу, в якому надавалися такі послуги, та направляти один примірник Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) на поштову адресу Виконавця.

У разі відмови від підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), Замовник зобов'язаний направити Виконавцю в письмовій формі обґрунтовані заперечення проти вказаного Акту. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після надання (завершення надання) послуг Виконавець не отримає від Замовника підписаний Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) або обґрунтовані заперечення проти даного Акту, послуги, зазначені в Акті здачі-прийняття робіт (надання послуг), вважаються прийнятими Замовником в повній мірі. Необґрунтоване не підписання Замовником Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) не звільняє Замовника від оплати наданих Виконавцем послуг.

2.3.12. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за послуги (згідно з Розділом 3. «Вартість послуг та порядок розрахунків» Договору).

2.3.13. Виконувати вимоги держателя ЄДЕБО та Виконавця щодо своєчасного внесення до ЄДЕБО актуальних і достовірних відомостей та даних щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг.

2.3.14. Забезпечувати самостійне отримання та використання Користувачами ЄДЕБО засобів кваліфікованого електронного підпису, оформленого як на працівника Замовника, сумісних з комплексом засобів захисту серверної частини ЄДЕБО.

2.3.15. Забезпечувати на типових робочих місцях (далі – ТРМ) Користувачів ЄДЕБО захист від несанкціонованого доступу. У випадку виявлення несанкціонованого доступу до ТРМ Користувача ЄДЕБО, негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору. У разі виявлення Виконавцем несанкціонованого доступу Замовника до ЄДЕБО Виконавець має право тимчасово блокувати Користувачу ЄДЕБО доступ до ЄДЕБО на час з'ясування обставин виявленого інциденту і усунення порушення та/або проінформувати держателя ЄДЕБО про такий інцидент.

2.3.16. Забезпечувати на ТРМ Користувача ЄДЕБО захист від зараження комп'ютерними вірусами, своєчасно оновлювати бази антивіруса та слідкувати за станом роботи антивіруса.

2.3.17. Забезпечувати доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-телекомунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю, з дати, визначеної Виконавцем.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. На підтримання доступу до ЄДЕБО Виконавцем протягом строку, встановленого цим Договором.

2.4.2. На отримання від Виконавця необхідних роз'яснень з питань, пов'язаних з виконанням умов Договору.

2.4.3. Вимагати виконання Виконавцем умов Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість (ціна) Договору становить **8996.40 грн** (вісім тисяч дев'яносто дев'яносто шість гривень сорок копійок), у тому числі ПДВ становить 1499.40 грн (одна тисяча чотириста дев'яносто дев'ять гривень сорок копійок), що складається з вартості послуг з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО.

3.2. Розмір плати за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО становить 8996.40 грн (вісім тисяч дев'яносто дев'яносто шість гривень сорок копійок), у тому числі ПДВ становить 1499.40 грн (одна тисяча чотириста дев'яносто дев'ять гривень сорок копійок), а саме: з

01 січня 2023 року по 31 березня 2023 року становить 2249.10 грн (дві тисячі двісті сорок дев'ять гривень десять копійок) з урахуванням ПДВ;

з 01 квітня 2023 року по 30 червня 2023 року становить 2249.10 грн (дві тисячі двісті сорок дев'ять гривень десять копійок) з урахуванням ПДВ;

з 01 липня 2023 року по 30 вересня 2023 року становить 2249.10 грн (дві тисячі двісті сорок дев'ять гривень десять копійок) з урахуванням ПДВ;

з 01 жовтня 2023 року по 31 грудня 2023 року становить 2249.10 грн (дві тисячі двісті сорок дев'ять гривень

десять копійок) з урахуванням ПДВ.

3.3. У випадку розірвання Договору у порядку, визначеному цим Договором, плата за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО за квартал, у якому Договір розривається, сплачується Замовником в розмірі, що є пропорційним кількості днів у цьому кварталі в які Замовнику надавалися такі послуги.

3.4. Оплата послуг Виконавця, встановлених пунктом 3.2 Договору, здійснюється Замовником **протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів** із дня підписання та скріплення печатками Сторін Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) або із дня, коли послуги відповідно до пункту 2.3.11 вважаються прийнятими Замовником в повній мірі, шляхом безготівкового перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця, вказаний в Договорі.

3.5. Для цього Договору розмір щоквартальної плати за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО визначається залежно від кількості здобувачів освіти, які, за даними ЄДЕБО, здобували освіту у відокремленому структурному підрозділі Замовника за усіма формами навчання станом на 01.01.2023 (кількість осіб: 441), у розрахунку 5,10 грн (з урахуванням ПДВ) за 1 (одного) здобувача освіти. Розмір плати за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО може змінюватись шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору у разі приєднання до Замовника іншого суб'єкта освітньої діяльності.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов Договору у порядку та межах, передбачених Договором та чинним законодавством України.

4.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором (крім грошових зобов'язань) з боку однієї із Сторін, з винної сторони стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

4.3. За порушення строків виконання грошових зобов'язань з Замовника стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми прострочення, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків від вказаної суми.

4.4. У випадку втрати Користувачем ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО Замовник несе відповідальність згідно з Договором та законодавством.

4.5. Відповідальність за користування ЄДЕБО з порушенням умов цього Договору, за внесення Користувачами ЄДЕБО до ЄДЕБО недостовірної та/або неповної інформації, можливість внесення якої забезпечується Виконавцем, покладається на Замовника. Матеріальна (збитки) та/або моральна шкода, нанесена Виконавцю та/або третім особам у зв'язку з порушенням Замовником умов цього Договору, внесенням Користувачами ЄДЕБО до ЄДЕБО недостовірних та/або неповних відомостей та даних, у тому числі персональних, можливість внесення яких забезпечується Виконавцем, допущенням ними помилок під час роботи в ЄДЕБО та неправомірним поширенням та/або передачею інформації з обмеженим доступом, що міститься в ЄДЕБО, відшкодовуються Замовником у повному обсязі.

4.6. Виконавець не несе відповідальності за якість та надійність роботи підключення до мережі Інтернет, яке використовує Замовник для доступу до ЄДЕБО, та за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника.

4.7. Тимчасове припинення надання Замовнику послуг, тимчасове блокування в ЄДЕБО окремих дій Замовника, що сталося з вини Замовника, не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у повному обсязі послуг, що передбачені цим Договором.

4.8. Розірвання (припинення дії) Договору не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у встановленому цим Договором порядку наданих Виконавцем послуг.

4.9. У разі невиконання Замовником пунктів 8.12 або 8.13 Договору та накладення у зв'язку з цим на Виконавця штрафних санкцій, Замовник відшкодовує Виконавцю витрати, понесені внаслідок застосування до Виконавця таких штрафних санкцій.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у період дії обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо такі обставини тривають менше 90 (дев'яноста) календарних днів.

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна при першій можливості, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після закінчення періоду дії обставин непереборної сили, будь-яким способом повідомити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання власних зобов'язань за цим Договором.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких обставин.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди у порядку, передбаченому пунктом 6.1 Договору, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, у разі його укладення у паперовій формі, або з дня накладення Сторонами кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін, у разі його укладення в електронній формі, та діє до 31 грудня 2023 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до повного виконання Замовником обов'язків щодо оплати послуг. Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними починаючи з 01 січня 2023 року.

7.2. Договір складено при повному розумінні Сторонами його змісту і термінології, українською мовою.

7.3. Договір може бути змінено або розірвано за взаємною письмовою згодою Сторін або у інших випадках та порядку, прямо передбачених Договором та/або чинним законодавством України. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються в письмовій формі додатковою угодою і вступають у силу після їх підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, у разі укладення додаткової угоди в паперовій формі, або після накладення Сторонами кваліфікованих електронних підписів та кваліфікованих електронних печаток, у разі укладення додаткової угоди в електронній формі, та є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Договір може бути розірваний за бажанням однієї із Сторін, при цьому та Сторона, яка виявила бажання розірвати Договір, повідомляє про це іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання. В будь-якому випадку Договір продовжує діяти в частині виконання Замовником обов'язків щодо оплати наданих Виконавцем послуг до повного розрахунку між Сторонами у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

7.5. У разі прийняття рішення про анулювання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг, яке набрало чинності, прийняття рішення про визнання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг недійсною, яке набрало чинності, Замовник зобов'язаний відобразити в ЄДЕБО відрахування його здобувачів освіти у порядку, встановленому законодавством.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Порядок роботи в ЄДЕБО регламентується Договором, законодавством та наказами, інструкціями держателя ЄДЕБО та Виконавця щодо роботи в ЄДЕБО.

8.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

8.4. У випадку закінчення дії чи розірвання Договору розрахунки між Сторонами здійснюються на день такого закінчення дії чи розірвання Договору.

8.5. У випадку непідписання Сторонами нового договору про надання технічних послуг протягом трьох місяців з дня закінчення дії або розірвання Договору Виконавець анулює всі параметри доступу Користувачів ЄДЕБО від Замовника. Анульовані параметри доступу Користувачів ЄДЕБО заміні або відновленню не підлягають. У разі виникнення необхідності повторна організація доступу Користувачам ЄДЕБО до ЄДЕБО, у зв'язку із анулюванням параметрів доступу Користувачів ЄДЕБО до ЄДЕБО, здійснюється Виконавцем на договірній, платній основі.

8.6. Сторони зобов'язуються без зволікань (протягом не більше 5-ти робочих днів) інформувати одна іншу про обставини, які мають значення для виконання Договору, в тому числі про зміну поштової адреси та реквізитів.

8.7. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають Сторонам свою повну необмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (під персональними даними в цьому пункті розуміється будь-яка інформація щодо уповноважених осіб Сторін: усі відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом України «Про захист персональних даних», занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам, третім особам (контролюючим органам та інших відповідно до законодавства України) без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно із Законом України «Про захист персональних даних» та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін.

8.8. З метою дотримання вимог частини третьої статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Виконавець дозволяє оприлюднити на єдиному вебпорталі використання публічних коштів інформацію про проведені органами Казначейства платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку на

виконання умов цього Договору, у разі якщо при оплаті послуг, що надаються Виконавцем відповідно до цього Договору, Замовник використовує публічні кошти.

8.9. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як даха/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.10. Керуючись нормами Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Сторони погодили, що Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг), які згадуються у цьому Договорі, а також Додаткові угоди до Договору можуть складатися в електронній формі та підписуватися із використанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін. При цьому Додаткова угода до договору, Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг), які складено в електронній формі та підписано з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін, вважатиметься оригіналом, а відповідний Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) також вважатиметься належним підтвердженням господарської операції. Обмін електронними Додатковими угодами / Актами здачі-прийняття робіт (надання послуг) узгоджується Сторонами.

8.11. Виконавець є платником ПДВ та платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.12. Замовник зобов'язаний надати в день укладення цього Договору Виконавцю належним чином завірену копію витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ (якщо Замовник є платником ПДВ) та, у разі анулювання реєстрації Замовника як платника ПДВ під час дії Договору, повідомити про це Виконавця протягом трьох робочих днів від дати анулювання такої реєстрації.

8.13. Якщо Замовник не є платником ПДВ та під час дії цього Договору зареєструвався у встановленому законодавством порядку як платник ПДВ, то Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з дня його реєстрації як платника ПДВ поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору.

8.14. Замовник є Неприбуткова організація (установа)

(вказати на якій системі оподаткування знаходиться: платник податку на прибуток на загальних підставах / платник соціального податку / неприбуткова організація (установа))

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Інфоресурс»

Код ЄДРПОУ 37533381
Місцезнаходження:
03057, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3
IBAN UA653204780000000002600739188
у АБ «Укргазбанк» в м. Києві,
ІПН 375333826590
Тел.: (044) 290-18-16
Адреса електронної поштової скриньки:
info@inforesurs.gov.ua



О. М. Белік/

ЗАМОВНИК

Державний вищий навчальний заклад
"Приазовський державний технічний університет"

Код ЄДРПОУ 02070812
Юридична адреса вул. Університетська, 7, м. Маріуполь,
Донецька область, 87555,
Місце знаходження: вул. Гоголя, 29, м. Дніпро, 49000
IBAN UA138201720343191015200005734
у ДКСУ м. Київ
ІПН 020708105816
Адреса електронної поштової скриньки:
office@pstu.edu



/О. В. Хаджинова/

М.П.