

ДОГОВІР № 21-2/02/24-ТН

про проведення нагляду за сертифікованим персоналом

м. Київ

« 23 » 02 2024 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОРГАН СЕРТИФІКАЦІЇ "ПЕРСОНАЛ-ЕКСПЕРТ" (ТОВ «ОС «ПЕРСОНАЛ-ЕКСПЕРТ»)), акредитоване, як орган з сертифікації персоналу, іменоване надалі Виконавець, в особі директора ЧЕКАЛІНА Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту підприємства з однієї сторони,

і ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ» (ДП «УНДІРТ»)), іменоване надалі Заявник, в особі в.о. директора БЕДРІЯ Дмитра Івановича, що діє на підставі Статуту підприємства, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

1.1 У відповідності з сертифікатами компетентності, які наведено нижче, Виконавець приймає на себе проведення нагляду за діяльністю аудитора (-ів):

№ п/п	П.І.Б. власника сертифіката	Вид робіт, спеціалізація	Реєстраційний № сертифіката	Дата видачі сертифіката	Термін дії сертифіката
1.	Мільруд Аркадій Михайлович	Аудитор у сфері дії технічних регламентів : - радіообладнання; - з електромагнітної сумісності обладнання	ОСП ПЕ 2022-670 ОСП ПЕ 2022-671	19.02.2022 р. 19.02.2022 р.	18.02.2025 р. 18.02.2025 р.
2.	Кожухар Ігор Феодосійович	Аудитор у сфері дії технічних регламентів : - з електромагнітної сумісності обладнання; - радіообладнання	ОСП ПЕ 2023-729 ОСП ПЕ 2023-730	28.02.2023р. 28.02.2023р.	27.02.2026р. 27.02.2026р.

з метою встановлення, що діяльність зазначеної(-них) вище осіб проводиться за обраною спеціалізацією та відповідає її(-їх) рівню компетентності.

Робота з нагляду включає:

1.1.1.Розробку звітів (листів перевірки) діяльності для особи (осіб), що перевіряється (-ються), та для керівництва організації, в якій вона (-и) працює (-ють) (за необхідності) та для отримання інформації з інших джерел;

1.1.2.Проведення нагляду за формою, що встановлена органом сертифікації персоналу: направлення звітів (листів перевірки) як безпосередньо особі (-ам), що перевіряється (-ються), так і керівництву організації (-ії), в якій вона (-и) працює (-ють); отримання та перевірка листів перевірки; аналіз отриманих результатів;

1.1.3.Прийняття рішення про відповідність особи (осіб), що перевіряється (-ються), вимогам, які були підтверджені під час сертифікації, або про необхідність проведення додаткових перевірок, форму яких визначає орган сертифікації персоналу;

1.1.4.Оформлення та направлення звітів про результати нагляду особі (особам), діяльність якої (-их) перевіряється; підготовка інформації про результати нагляду для роботодавця (-ів) сертифікованого персоналу.

1.2 Договірна вартість робіт за п.п.1.1.1-1.1.4 цього договору становить:

Договірна вартість робіт: 13 800,00 грн.

Всього до оплати: 13 800,00 грн.

(Тринадцять тисяч вісімсот грн. 00 коп.) без ПДВ

(сума до оплати прописом)

1.3 Періодичність, форма та обсяг нагляду можуть змінюватись у бік посилення або послаблення вимог, в залежності від результатів попередньої сертифікації та наглядів за діяльністю особи (осіб) в обраній галузі.

1.4 У разі надходження обґрунтованої інформації про невідповідність персоналу вимогам, які були підтверджені під час сертифікації, орган сертифікації персоналу здійснює позаплановий нагляд.

1.5 Загальний термін проведення однієї перевірки з нагляду складає не більше 3-х місяців.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ ТА ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

2.1 Нагляд за сертифікованим персоналом проводиться згідно з власними процедурами органу з сертифікації персоналу.

2.2 Роботи з нагляду оплачуються Заявником згідно з їх фактичною трудомісткістю, яка визначена органом сертифікації персоналу за договірною вартістю робіт, наведеною у п.1.2 даного договору.

2.3 Заявник проводить попередню оплату згідно з рахунком на проведення нагляду за сертифікованим персоналом. Факт попередньої оплати є підставою для виконання робіт за цим договором.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1 За результатами нагляду протягом місяця Виконавець складає звіт про результати нагляду, та передає один примірник особі (-ам), що перевірялась (-ись), а також направляє інформацію про результати нагляду її (їх) роботодавцю.

3.2 Закінчення робіт оформляється актом здачі-приймання робіт між Виконавцем і Заявником. Підставою для списання Виконавцем грошових сум, що надійшли на його розрахунковий рахунок для покриття його витрат за фактично виконані роботи є підписання сторонами акту здачі-приймання робіт.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Виконавець зобов'язується:

- забезпечити конфіденційність інформації;
- дотримуватись правил здійснення нагляду за діяльністю сертифікованого персоналу;
- не допускати необґрунтованого чи неправомірного скасування сертифікатів компетентності;
- Виконавець зобов'язаний, у термін не більший 5 днів, направити Заявнику інформацію про зміну процедур нагляду.

4.2 Заявник зобов'язується:

- забезпечити можливість проведення нагляду;
- своєчасно і в повному обсязі перерахувати на розрахунковий рахунок Виконавця кошти за проведення нагляду;
- своєчасно надавати необхідну для проведення нагляду документацію.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1 Сторони цього Договору заявляють про неприйняття корупції та підтримують між собою ділові відносини, що відповідають вимогам антикорупційного законодавства.

Сторони цього Договору зобов'язані:

- надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції, зокрема надають власні антикорупційні програми (для тих суб'єктів господарювання, для яких прийняття антикорупційної програми є обов'язковим відповідно до Закону України "Про запобігання корупції");
- чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів), щодо обов'язку з дотримання антикорупційного законодавства.

У випадку порушення норм антикорупційного законодавства Сторони цього Договору зобов'язані негайно повідомляти одна одну про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства, які мали місце під час дії цього Договору.

5.2 Сторони погодились, що підписання цього Договору є згодою Сторін на виконання та обробку персональних даних, пов'язаних з виконанням умов цього Договору.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору, при виникненні перешкод внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, що виникли після підписання даного Договору та не залежать від волевиявлення Сторін, на що є відповідний висновок Торгово-промислової палати України, санкційні списки, що оприлюднені на Порталі «Війна та санкції» <https://sanctions.nazk.gov.ua/sanction-lists/>, акт про пожежу тощо.

6.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань за цим Договором стало неможливим, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону, не пізніше, як за п'ять календарних днів з моменту настання надзвичайних і невідворотних обставин.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір набуває чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31 травня 2024 року, але в будь-якому випадку не раніше повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8. АДРЕСИ ТА РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ СТОРІН.

Виконавець:

ТОВ "ОС "ПЕРСОНАЛ-ЕКСПЕРТ"

Юридична адреса: 02098, м. Київ, проспект
Павла Тичини, 10, к. 27

Поштова адреса: 02002, м. Київ, вул. Євгена
Сверстюка, 21, офіс 404

Р/р UA09 3510 0500 0002 6007 4749 1410 0
в ПАТ «УкрСиббанк», Київ, МФО 351005,
код ЄДРПОУ 38590828

Є платником єдиного податку 5% без ПДВ

Тел.(044)240-30-22,

Бухгалтерія (067)209-44-97

e-mail: personal-exp@ukr.net

Заявник:

ДП "УНДІРТ"

65026, м. Одеса, вул. Буніна, 31

п/р UA643288450000026003300418075 в філії
Одеське обласне управління АТ "Ощадбанк"
код ЄДРПОУ 01181535

Індивідуальний податковий № 011815315537

Є платником податку на прибуток на загальних
підставах.

Тел.: (048) 740-71-22

e-mail: office@uniirt.com.ua

Директор ТОВ "ОС "ПЕРСОНАЛ-ЕКСПЕРТ" В.о. директора ДП "УНДІРТ"

ЧЕКАЛІН Володимир Миколайович



БЕДРІЙ Дмитро Іванович



Рисач (А. Миколайович)
23.02.2024

А.Тер А.Талова
23.02.2024

Юшук (О. Миколайович)
23.02.2024