

ДОГОВІР № 46/СК
купівлі-продажу нафтопродуктів за смарт-картами

м. Полтава

05 жовтня 2023р.

1. Сторони договору:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БВС РИТЕЙЛ» платник податку на прибуток на загальних умовах, згідно Податкового кодексу України, названий в подальшому «ПРОДАВЕЦЬ» в особі директора ТОВ «БВС РИТЕЙЛ» Крачко О.Г., що діє на підставі Статуту, з одного боку, та ПОЛТАВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМ.М.В.ГОГОЛЯ далі «ПОКУПЕЦЬ», в особі директора Андрієнко О.М., що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про наступне.

2. Терміни, що використовуються в цьому договорі

2.1. **Смарт-карта** - пластикова картка з магнітною стрічкою, засіб ідентифікації клієнта, що дозволяє проводити операції з відпуску палива пред'явнику картки, а також фіксувати зазначену операцію в пункті обслуговування (на АЗС). Така картка не відноситься до платіжних засобів та є засобом тривалого та багаторазового використання, що забезпечує внутрішній документообіг та систему безготівкового відпуску палива з АЗС. Всі дані, що вносяться в базу даних смарт-карток, та необхідна ПОКУПЦЮ кількість смарт-карток узгоджуються ПОКУПЦЕМ та ПРОДАВЦЕМ.

2.2. **POS-термінал (банківський)** – обладнання, що використовується на АЗС та дозволяє приймати до обслуговування смарт-картки з супроводженням кожної операції роздрукуванням фіскальних чеків та автоматизувати облік палива, що відпускається з АЗС по смарт-карткам.

2.3. **Добовий або Місячний ліміт (гривні/літри)** – максимальна сума коштів/літрів, у межах якої ПОКУПЕЦЬ або його довірена особа може отримати паливо по цінам АЗС протягом доби (тобто, з 00-00 годин до 24-00 годин поточного дня), або місяця (тобто, з 1-го по останній день поточного місяця). Ліміт встановлюється ПОКУПЦЕМ самостійно згідно інструкції (Додаток1) після реєстрації в особистому кабінеті за посиланням: <https://smart.bvsua.com/smart-cards> (або в операційному центрі ПРОДАВЦЯ) на кожну картку відповідно до замовлення ПОКУПЦЯ у формі Додатку 2 до цього Договору.

2.4. **Аналітичний субрахунок** - рахунок аналітичного обліку приходу і розходу коштів Покупця, спрямованих ним на оплату нафтопродуктів, а також кількості відпущених Покупцю нафтопродуктів по видах і часу їх відпуску на автозаправних станціях.

2.6. **Довірена особа ПОКУПЦЯ** – представник ПОКУПЦЯ, який є утримувачем смарт-картки, уповноважений ПОКУПЦЕМ на отримання палива на АЗС.

2.8. **Лімітна схема** – принцип роботи, при якому кошти знаходяться на Аналітичному субрахунку ПОКУПЦЯ, а картки є інструментами доступу до рахунку. Такі картки не вимагають періодичного поповнення та будуть активними (в роботі) за наявності коштів на аналітичному субрахунку.

3. Предмет договору

3.1. ПРОДАВЕЦЬ протягом строку дії цього Договору зобов'язується за Замовленнями ПОКУПЦЯ поставляти та передавати через мережу АЗС у власність (повне господарське відання) ПОКУПЦЯ нафтопродукти (надалі іменовані "Товар") в асортименті: дизельне пальне, дизельне пальне PRO, бензини А-95, А-100, А-95 PRO, а також газ пропан-бутан, газ пропан-бутан-свро належної якості (підтвердженій сертифікатом якості), що відповідає державним стандартам, у кількості, визначеній відповідно до накладних, які є невід'ємними частинами цього Договору, а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується приймати Товар на АЗС та оплачувати його на умовах цього Договору.

3.2. Відпуск нафтопродуктів здійснюється Продавцем на автозаправних станціях при пред'явленні Покупцем смарт-картки та використанні встановленого на автозаправній станції POS-терміналу.

3.3. Товар передається Продавцем для комерційного використання в господарській діяльності Покупця.

4. Смарт-карта

4.1. При укладанні договору Продавець передає Покупцю обумовлену кількість паливних карток встановленого зразка системи «MPos» (далі по тексту «Смарт-карти»).

4.2. Вартість однієї одиниці смарт-картки, що передається Продавцем Покупцю, складає 1 грн., у тому числі податок на додану вартість у розмірі 0,17 грн. Оплата вартості смарт-картки здійснюється на умовах 100 % передоплати шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Продавця.

4.3. Умови та порядок користування смарт-картою наведені в Додатку № 3, що складає невід'ємну частину цього договору.

4.4. У випадку втрати ПОКУПЦЕМ смарт-картки, він зобов'язаний негайно письмово повідомити про це ПРОДАВЦЯ (або самостійно заблокувати в особистому кабінеті), з зазначенням номеру втраченої смарт-картки. У разі отримання письмового повідомлення ПОКУПЦЯ про втрату смарт-картки, ПРОДАВЕЦЬ має вчинити заходи щодо блокування операції по смарт-картці з зазначеним у повідомленні номером протягом 48 годин з моменту отримання такого письмового повідомлення. ПРОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за шкоду, заподіяну ПОКУПЦЮ внаслідок використання смарт-картки третіми особами, якщо ПРОДАВЕЦЬ не був письмово повідомлений ПОКУПЦЕМ про втрату смарт-картки, та у разі використання такої втраченої смарт-картки третіми особами протягом 48 годин з моменту отримання повідомлення.

/Продавець /

/Покупець/

5. Зобов'язання продавця.

5.1. Поставляти ПОКУПЦЮ Товар (за наявності такого Товару) за цінами, визначеними у накладних.

6. Зобов'язання покупця.

6.1. Своєчасно оплачувати ПРОДАВЦЮ вартість Товару.

6.2. Приймати в Пунктах поставки Товар, що постачається.

6.3. ПОКУПЕЦЬ зобов'язується надавати ПРОДАВЦЮ доручення на уповноважену особу, яка буде підписувати видаткову накладну на отримання палива від Продавця до 25 числа поточного місяця.

7. Умови оформлення замовлень, порядок поставки.

7.1. Перехід ризиків випадкового знищення або випадкового пошкодження товару відбувається в момент передачі Товару від ПРОДАВЦЯ до уповноваженого представника ПОКУПЦЯ.

7.2. Право власності на переданий ПОКУПЦЮ товар переходить від ПРОДАВЦЯ до ПОКУПЦЯ з дати повної оплати Товару.

7.3. Поставка Товару здійснюється за цінами, визначеними у видаткових накладних.

7.4. Поставка здійснюється ПОКУПЦЮ за умов пред'явлення ним або його уповноваженим представником смарт-карти на АЗС в робочий час, встановлений на АЗС, якщо така смарт-картка може бути прийнята до обслуговування.

7.5. Оператор АЗС після завершення відпуску Товару ПОКУПЦЮ або його довіреній особі (пред'явнику смарт-карти) зобов'язаний видати ПОКУПЦЮ або його довіреній особі (пред'явнику смарт-карти) фіскальний чек POS-терміналу, в якому зазначаються дата та час обслуговування по картці, номер картки, марка, кількість відпущеного Товару по картці.

7.6. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний вести облік отриманого Товару на підставі інформації бази даних через особистий кабінет та фіскальних чеків, що були одержані під час отримання Товару на АЗС, а в окремих випадках у спеціальних відомостях. До десятого робочого дня поточного місяця ПРОДАВЕЦЬ надає всі дані по поставкам Товару ПОКУПЦЮ за попередній календарний місяць у формі "Обіг по Клієнту". ПОКУПЕЦЬ відповідно до фіскальних чеків проводить звірку даних. У випадку втрати чеків ПОКУПЕЦЬ має керуватися даними ПРОДАВЦЯ. Претензії щодо суперечностей у даних обліку ПРОДАВЦЯ та ПОКУПЦЯ мають бути заявлені ПОКУПЦЕМ в письмовому вигляді протягом 10 (десяти) днів після закінчення календарного місяця, за який виявлена суперечність даних обліку ПРОДАВЦЯ та ПОКУПЦЯ. Такі претензії мають бути розглянуті ПРОДАВЦЕМ протягом одного місяця з моменту отримання.

7.7. Використання смарт-карти та ведення аналітичного субрахунку здійснюється сторонами з врахуванням не знижувального залишку попередньої оплати за товари по смарт-карті, розмір якого затверджується сторонами в замовленні Покупця (Додаток 2), згідно форми Продавця, який після підписання становить невід'ємну частину договору.

7.8. Продавець вправі зупинити відпуск товарів та надання послуг по смарт-картах з моменту виникнення заборгованості.

7.9. Передача Товарів Покупцю здійснюється лише за умови фактичної наявності нафтопродукту (ів) на АЗС на момент пред'явлення смарт-карти.

8. Порядок розрахунків

8.1. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний сплатити ПРОДАВЦЮ вартість Товару в строк, зазначений в рахунку-фактурі, на умовах 100% попередньої оплати.

8.2. Оплата здійснюється в національній валюті України, шляхом сплати грошових коштів на банківський рахунок ПРОДАВЦЯ. Датою оплати Товару вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок ПРОДАВЦЯ.

8.3. У випадку порушення ПОКУПЦЕМ умов оплати Товару ПРОДАВЕЦЬ має право притримати відпуск Товару ПОКУПЦЮ або його уповноваженим представникам.

8.4. Загальна сума договору становить **45000,00 грн. (Сорок п'ять тисяч грн.. 00 коп.)**

8.5. Під-час здійснення оплати за отриманий Товар Покупець зобов'язується в призначенні платежу зазначити реквізити Договору (номер та дату).

9. Строк дії договору

9.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до **31 грудня 2023 року**, а в частині взаєморозрахунків до повного їх виконання.

9.2. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії договору, жодна із сторін не заявить про свої наміри розірвати даний договір, то він вважається пролонгованим на тих же умовах на кожний наступний календарний рік.

9.3. Кожна із сторін має право відмовитись від договору, повідомивши про свій намір і підстави розірвання іншій стороні в письмовій формі за 30 календарних днів. При цьому до моменту припинення договору Покупець зобов'язаний провести з Продавцем повний розрахунок.

9.4. Після припинення чинності цього договору видані Покупцю смарт-карти припиняють свою дію.

10. Вирішення спорів

10.1. Спори і розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього договору або в зв'язку з ним, підлягають вирішенню господарським судом згідно з чинним законодавством, якщо попередньо сторонами не досягнуто згоди шляхом переговорів.

/Продавець /

/Покупець/

11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору винна сторона відшкодовує спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням збитки у порядку та в розмірах, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

11.2. За неналежне виконання грошових зобов'язань ПОКУПЕЦЬ, крім відшкодування збитків, також сплачує ПРОДАВЦЮ пеню (штрафну неустойку) в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від простроченої суми (заборгованості) за кожний день прострочення виконання відповідного грошового зобов'язання, а ПРОДАВЕЦЬ в такому випадку має право відмовитись від виконання Договору в односторонньому порядку.

11.3. У випадку якщо термін прострочення ПОКУПЦЕМ проведення взаєморозрахунків перевищує 10 календарних днів, ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний сплатити ПРОДАВЦЮ штраф у розмірі 25 % від суми заборгованості, протягом 5 робочих днів із дня одержання відповідної письмової вимоги ПРОДАВЦЯ.

11.4. У випадку прострочення ПОКУПЦЕМ терміну здійснення взаєморозрахунку передбаченого цим Договором, ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний на вимогу ПРОДАВЦЯ сплатити суму заборгованості з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 30% (тридцять відсотків) річних від простроченої суми за користування грошовими коштами.

11.5 У випадку не зазначення Покупцем у призначенні платежу реквізитів Договору, Продавець має право на свій розсуд зарахувати грошові кошти у якості погашення заборгованості по іншим Договорам укладеним з даним Покупцем.

12. Форс-мажор

12.1. За обставин неможливості повного або часткового виконання будь-якою із сторін зобов'язань щодо цього договору внаслідок обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, війни, урядових заборон, блокади або інших незалежних від сторін обставин, термін виконання зобов'язань відсувається на такий термін, протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки.

12.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань по цьому Договору, повинна сповістити іншу сторону не пізніше 3-х робочих днів про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконання зобов'язань.

12.3. Належним доказом наявності зазначених вище обставин і їхньої тривалості будуть служити документи, що видаються відповідно регіональними Торгово-промисловими палатами сторони Покупця і Продавця, іншими компетентними органами.

12.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє сторону права на них посилається.

13. Заключні положення

13.1. Сторони зобов'язані зберігати сувору конфіденційність щодо умов цього Договору та будуть застосовувати всі можливі засоби для запобігання розголошенню одержаної інформації. У разі порушення конфіденційності однією із Сторін, Сторона, що порушила, відшкодовує іншій Стороні збитки, що виникли внаслідок такого порушення, у повному обсязі. Дане обмеження не розповсюджується на випадки розголошення такої інформації юридичним радникам, аудиторам Сторін або державним органам на законні вимоги останніх.

13.2. Сторони погоджують можливість оформлення документів (повністю або частково) за цим Договором шляхом ведення електронного документообігу із застосуванням (накладенням) діючого кваліфікаційного електронного підпису уповноважених представників сторін з обов'язковим проставленням позначки дати та часу підписання електронного документу та з обов'язковим проставлення електронної печатки суб'єкта господарювання (за її наявності).

13.3. Електронний документообіг може здійснюватися між сторонами цього Договору за допомогою програмного забезпечення «М.Е.Дос» (Медок) та/або за допомогою програми «FREDO Звіт (аналог М.Е.Дос)» та/або веб-сервісу «Сота» та/або сервісу передачі документів «FlyDoc» та/або сервісу «Вчасно» та/або за допомогою іншого актуального програмного забезпечення у сторін цього Договору.

13.4. Порядок обміну документами шляхом електронного документообороту:

Одна із Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання електронного документу від іншої Сторони повинна накласти діючий кваліфікаційний електронний підпис уповноваженого представника та проставити електронну печатку суб'єкта господарювання (за наявності печаті) і відправити електронний документ іншій Стороні; У разі, якщо Сторона не відправить іншій Стороні електронний документ з накладеним діючим кваліфікаційним електронним підписом уповноваженого представника з проставленою електронною печаткою суб'єкта господарювання (за наявності печаті) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання електронного документу та не відхилив його, документ вважається погодженим, прийнятим та підписаним цією Стороною.

13.5. Зміни і доповнення цього договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

13.6. Все, що не обумовлено умовами цього договору, регулюється чинним законодавством України.

13.7. Ні одна із сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому договору третій особі без попередньої письмової згоди іншої сторони.

13.8. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори, листування щодо його предмету втрачають силу.

13.9. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» Сторони добровільно надають свою згоду на обробку своїх будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті господарсько-правових

/Продавець /

/Покупець/

відносин. Сторони погодили, що вся надана інформація про них або їхніх представників за дорученням є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника.

13.10. Сторони зобов'язуються в п'ятиденний термін повідомити одна одну про зміну юридичної адреси, банківських реквізитів, про реорганізацію, або ліквідацію. В разі реорганізації сторони в п'ятиденний термін зобов'язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між сторонами.

13.11. На момент підписання цього договору Покупець повинен представити Продавцю та узгодити з ним взірці підписів та документальне підтвердження повноважень представників Покупця на підписання цього договору та передбачених ним додатків.

13.12. Текст цього договору складено українською мовою на 4 (чотириох) аркушах у двох дійсних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної сторони.

14. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БВС РИТЕЙЛ»**
Місцезнаходження: Україна, Полтавська обл., м.
Полтава, вул. Зіньківська 19Б, будинок № 19Б
р/р UA843348510000000026004145158 в ПАТ
«ПУМБ», м. Київ МФО 334851
Код ЄДРПОУ 44098532
ПІН 440985316017

ПОКУПЕЦЬ:

**ПОЛТАВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-
ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМ.М.В.ГОГОЛЯ**
36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул.
Соборності, буд. № 23
р/р UA298201720344360001000052297
Держказначейська служба України, м.Київ
Код ЄДРПОУ 02225677
ПІН 022256716012
Свідоцтво № 100082281
Є платником податку на прибуток на загальних
підставах
Платник ПДВ
тел. (0532) 56-94-83
Електронна адреса: gogol08@ukr.net

Директор
М.П.



О. Г. Крачко

Директор
М.П.



О.М. Андрієнко

Затверджено:
Фінансовий директор

Від юридичного відділу

Д. Тереховский

За службу ФЕБ

О. П. Цукан

Менеджер

Н. А. Сліпченко

/Продавець /



/Покупець/



Додаток 1.
до Договору купівлі-продажу за смарт-картами
№ від року 2023р.

Інструкція користувача особового кабінету

Реєстрація користувача.

При першому вході необхідно провести реєстрацію користувача за посиланням <https://smart.bvsua.com/smart-cards/>.
Для цього переходимо в розділ «Реєстрація».

Увійти в CRM

Використайте дані для входу, отримані від адміністратора CRM

ЛОГІН

ПАРОЛЬ

УВІЙТИ

В наступному вікні п[ароль]. Якщо введений номер заведений до системи, то на нього буде надіслано одноразовий код для входу. Після отримання коду треба заповнити свій новий пароль два рази, та код з SMS. Якщо введені дані вірні, пароль буде збережено.

Вхід користувача до системи.

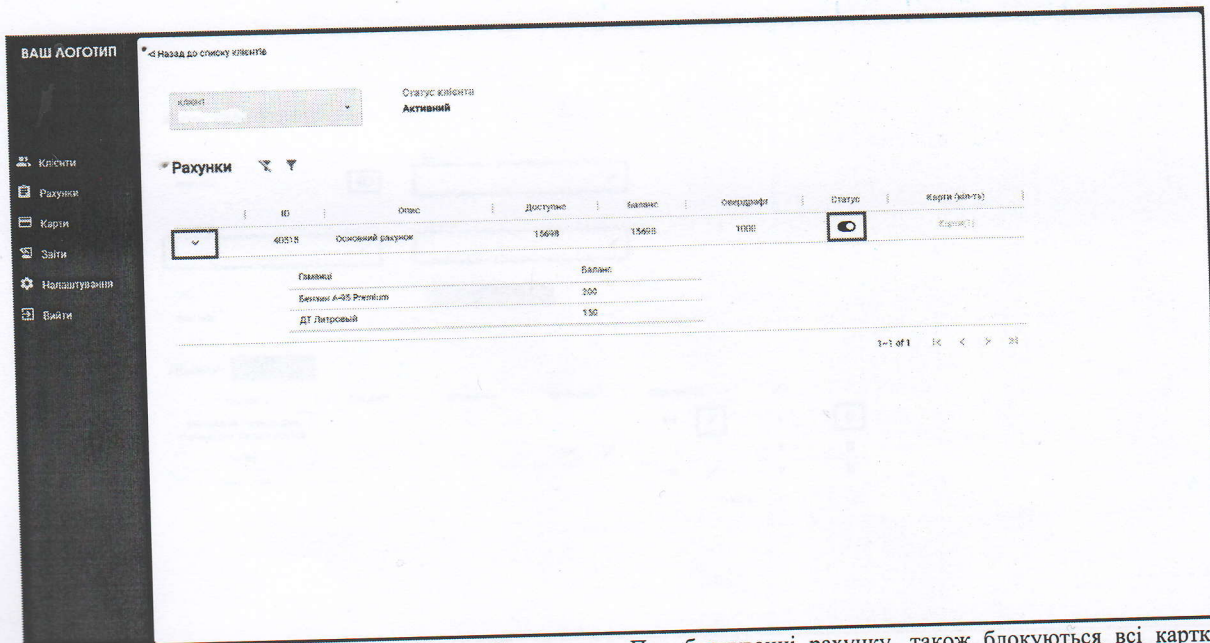
Для входу в особистий кабінет потрібно заповнити свій логін та пароль. Логін це номер телефону у форматі 38 і далі код оператора та номер телефону (наприклад 380501111111).

Клієнти.

В розділі «клієнти», відображається список доступних клієнтів, та основна інформація о них. Клієнти можуть бути відсортованими по одній з колонок. Щоб подивитись додаткову інформацію по клієнту, треба два рази натиснути на потрібний рядок.

Рахунки.

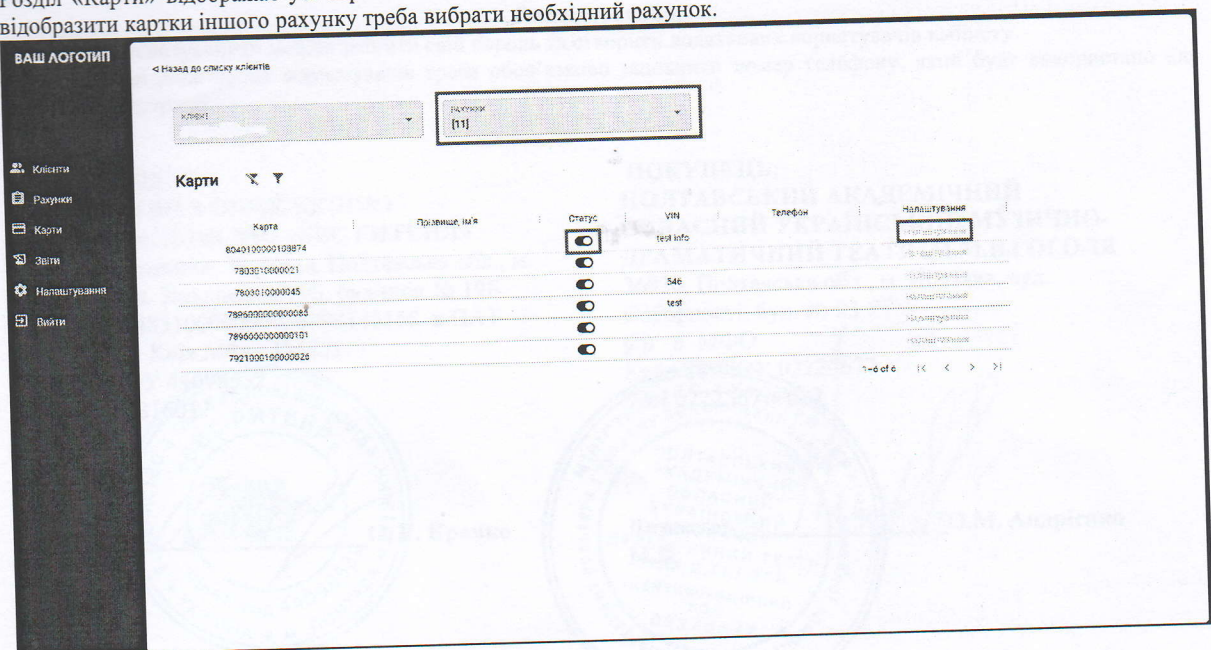
В розділі «рахунки» відображаються всі рахунки клієнта. За кожним рахунком може бути закріплена одна або декілька карт. Карти закріплені за рахунком використовують баланс цього рахунку. За кожним з рахунків закріплені літрові гаманці. Щоб побачити гаманці потрібно розгорнути рахунок як на малюнку:



Кожен рахунок може бути в роботі або заблокованим. При блокуванні рахунку, також блокуються всі картки прив'язані до нього. Щоб заблокувати або розблокувати рахунок треба клацнути по відповідному перемикачу статусу. В кожного з рахунку може бути встановлений свій «овердрафт», це та сума на яку даний рахунок може піти в борг. «Баланс» відображає поточний баланс рахунку без урахувань суми блокування під час заправки. «Доступно» відображає поточний баланс клієнта враховуючи блокування під час заправки. За допомогою фільтрів можливо знайти потрібний рахунок по його назві, статусу, або балансу.

Картки.

Розділ «Картки» відображає усі картки клієнта. За замовчуванням відображаються картки с першого рахунку. Щоб відобразити картки іншого рахунку треба вибрати необхідний рахунок.



Для блокування, або розблокування картки треба клацнути відповідний перемикач. Щоб змінити інформацію по картці треба перейти в «налаштування». В цьому розділі можливо змінити статус картки, заповнити ім'я, прізвище, та номер телефону власника, або встановити новий PIN код. Також можливо змінити встановлені ліміти. При додаванні номеру телефону треба враховувати те, що один номер телефону може бути прив'язаний лише до однієї картки, та він буде використовуватись як логін для входу в кабінет водія (можливо лише на мобільному пристрої водія через веб-браузер). Реєстрація водія відбувається так само як користувача особового кабінету. Для зміни пін коду достатньо натиснути кнопку «Новий пін» і система згенерує новий пін і відобразить його на екрані.

ВАШ ЛОГОТИП

← Назад до списку карт

Карта: 8040100000108874

Статус: Активна ☒ ☐

Вік:

Фамілія:

Телефон:

VIN:

test info

Додати ліміт

Гаманець	Гри/Доба	Літри/Доба	Гри/Місяць	Літри/Місяць	Об'єкт
Бензин А-95 Ретейл, Дик.				410	0
Паливо, Дик. Паливо VENTUS					0
Мойка			300		0
Бензин А-95				100	0

1-3 of 3

Щоб змінити поточний ліміт потрібно натиснути на значок редагування та ввести нове значення ліміту. Щоб видалити ліміт треба натиснути значок видалення, а для додавання ліміту «Додати ліміт». Якщо додати декілька лімітів то спрацює найменший, наприклад можна додати 1000 літрів на місяць та 100 літрів на добу, тоді картка зможе заправитись не більше 100 літрів в день та не більше 1000 літрів на місяць. Не можна комбінувати літрові ліміти та гривневі.

Звіти.

В розділі звіти можна вибрати необхідний звіт та період і отримати необхідну інформацію.

Налаштування.

В розділі «налаштування» можна змінити свій пароль та створити додаткових користувачів кабінету. При створенні додаткових користувачів треба обов'язково заповнити номер телефону, який буде використано для первинної реєстрації.

ПРОДАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БВС РИТЕЙЛ»
Місцезнаходження: Україна, Полтавська обл., м.
Полтава, вул. Зіньківська 19Б, будинок № 19Б
р/р UA843348510000000026004145158 в ПАТ
«ПУМБ», м. Київ МФО 334851
Код ЄДРПОУ 44098532
ПІН 440985316017

Директор
М.П.



О. Г. Крачко

ПОКУПЕЦЬ:

ПОЛТАВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-
ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМ.М.В.ГОГОЛЯ
36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул.
Соборності, буд. № 23
р/р в МФО
Код ЄДРПОУ 02225677
ПІН 022256746012

Директор
М.П.



О.М. Андрієнко

№ 46 від р. 2023 р

[illegible]

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БВЄС РИТЕЙЛ»
- Пр
- ПЛЯ
ДОКУМЕНТІВ
- № 15 /О. Г. К
- Ідент. код 44098532
- * УКРАЇНА * М. ПОЛТАВА *

/О. Г. Крачко/



О.М. Андрієнко

Додаток 3.
до Договору купівлі-продажу за смарт-картами
№ 46 від 2023р.

Умови та порядок користування смарт-картою

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **МРos** - комп'ютерна (операційна) система обліку постійних клієнтів і безготівкових розрахунків з використанням смарт-карт.
- 1.2. **Смарт-карта** - пластикова картка системи МРos з вбудованою магнітною стрічкою, призначена для обліку обсягу й асортименту нафтопродуктів та послуг, отриманих Покупцем на АЗС.
- 1.3. **Лімітна карта** - карта, на якій встановлюється денний ліміт (кількість літрів). По Лімітній карті Покупець може отримувати паливо різних видів, загальна кількість якого за добу не може перевищувати встановлений ліміт незалежно від того, скільки літрів пального було отримано по Карті у попередні дні.
- 1.3. **Сервіс-центр** - відділ обслуговування системи МРos і роботи зі Смарт-картами.
- 1.4. **Покупець** отримує **Смарт-карти** від **Продавця**. **Продавець** має право відмовити у введенні нової **Смарт-карти**, заміні чи поновленні існуючих **Смарт-карт**, а також призупинити їх дію через невиконання **Покупцем** своїх зобов'язань за Договором купівлі-продажу нафтопродуктів та їх відпуску через **Смарт-карти**.
- 1.5. **Пред'явник Смарт-карти** - особа, що пред'являє видану **Покупцю Смарт-карту**.
- 1.6. **Пін-пад** - пристрій для вводу ПІН-коду, яким обладнані POS-термінали.

2. ОФОРМЛЕННЯ СМАРТ-КАРТИ

- 2.1. **Смарт-карти** формуються після зарахування попередньої плати за паливо та смарт-карту на рахунок **Продавця**. Кількість **Смарт-карт** визначається Сторонами відповідно до заявки **Покупця**.
- 2.2. На смарт-картах встановлюються ліміти відповідно до замовлення **Покупця**. Кількість коштів на Субрахунку Клієнта повинна перевищувати вартість подвійного денного ліміта по всім Лімітованим картам Клієнта, прив'язаним до Субрахунку.
- 2.3. **Смарт-карта** може бути отримана тільки представником **Покупця** по дорученню в офісі **Продавця**.

3. ВИКОРИСТАННЯ СМАРТ-КАРТИ

- 3.1. **Покупець** відповідає за всі операції, проведені з використанням переданих йому **Смарт-карт**.
- 3.2. Дії **Пред'явника Смарт-карти** регламентуються правилами користування смарт-картою.
Порядок отримання послуг:
 - пред'явить карту оператору АЗС;
 - назвіть необхідну кількість пального;
 - оператор на спеціальному обладнанні перевіряє карту та здійснює операцію;
 - для здійснення операції оператор запросить ваш особистий ідентифікаційний номер (Пін-код), який Ви зобов'язані ввести самостійно або повідомити йому;
 - після здійснення операції з картою оператор зобов'язаний повернути Вам карту
- 3.3. Операція може бути зупинена терміналом по причинах:
 - Величина заданого обсягу нафтопродукту перевищує залишок на **Смарт-карті** чи денний (місячний) ліміт;
 - **Смарт-карта** заблокована (при триразовому введенні неправильного ПІН-коду, Особистому кабінеті чи Сервіс-центрі);
- 3.4. Співробітник АЗС повинен видати **Пред'явнику Смарт-карти** фіскальний чек, який підтверджує проведення операції. **Покупець** зобов'язаний перевірити правильність оформлення проведеної операції.
- 3.5. Фіскальний чек є підставою для звірки проведених операцій. **Покупець** зобов'язаний зберігати всі документи по операціям з використанням **Смарт-карти** і пред'являти їх **Продавцю** при виникненні спірних питань.
- 3.6. Якщо на рахунку клієнта закінчились кошти, то обслуговування по **Смарт-карткам** буде неможливим, її використання для відпуску товару чи одержання послуги блокуватиметься системою МРos.

4. ПОПОВНЕННЯ КАРТ

- 4.1. **Продавець** здійснює поповнення **Субрахунку Покупця** протягом одного робочого дня з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок **Продавця**.

5. ПОШКОДЖЕННЯ, ВТРАТА І НЕЗАКОННЕ ВИКОРИСТАННЯ СМАРТ-КАРТИ.

- 5.1. **Пред'явник Смарт-карти** зобов'язаний вжити всіх можливих заходів для запобігання пошкодженню, втраті і незаконному використанню **Смарт-карти**.
- 5.2. У випадку втрати **ПОКУПЦЕМ** смарт-картки, він зобов'язаний негайно письмово повідомити про це **ПРОДАВЦЯ** з зазначенням номеру втраченої смарт-картки. У разі отримання письмового повідомлення **ПОКУПЦЯ** про втрату смарт-картки, **ПРОДАВЕЦЬ** має вчинити заходи щодо блокування операції по смарт-картці з зазначеним у повідомленні номером протягом 48 годин з моменту отримання такого письмового повідомлення. **ПРОДАВЕЦЬ** не несе відповідальності за шкоду, заподіяну **ПОКУПЦЮ** внаслідок використання смарт-карти третіми особами, якщо **ПРОДАВЕЦЬ** не був письмово повідомлений **ПОКУПЦЕМ** про втрату смарт-карти, та у разі використання такої втраченої смарт-карти третіми особами протягом 48 годин з моменту

отримання повідомлення.

5.3. Звернення Пред'явника Смарт-карти щодо необхідності заблокувати або розблокувати Смарт-карту повинне бути в обов'язковому порядку підтверджене письмовою заявою на блокування або розблокування Смарт-карти довільної форми.

5.4. При пошкодженні Смарт-карти з вини Покупця чи її втраті, для заміни проводиться процедура видачі нової Смарт-карти, за умови сплати Покупцем вартості старт-карти, обумовленої п. 4.2 Договору купівлі-продажу нафтопродуктів за старт-картами.

6. ВИКОРИСТАННЯ ПІН-КОДУ ПРЕД'ЯВНИКОМ СМАРТ-КАРТИ

6.1. Під час видачі, при оформленні Акту передачі смарт-карт, вказується діючий ПІН-код Смарт-карти на момент видачі її Покупцю.

6.2. ПІН-код при потребі можна змінити/встановити через особистий кабінет або в Сервіс-центрі.



/О.Г. Крачко/



/О.М. Андрієнко /