

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ
З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ І ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ ОФІСНОЇ ТЕХНІКИ № 5**

м. Херсон

« 15 » грудня 2023 року

Управління капітального будівництва Херсонської міської ради (далі Замовник) в особі начальника управління Холодова Дениса Васильовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і

ФОП Мартиненко Тетяна Петрівна (далі Виконавець), що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серія В00 №068722 від 16.05.2003 року (тип суб'єкта господарювання – мікро), з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується виконати послуги, визначені у п. 1.2 у кількості та за ціною код за **ДК 021:2015 (CVP) 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**, (далі - Послуги), що визначені цим Договором, а Покупець зобов'язується прийняти послуги та оплатити їх.

1.2 Виконавець передає у власність Замовника виконану послугу з технічного обслуговування та поточного ремонту комп'ютерів, відновлення і заправки картриджів, далі послугу, в асортименті, кількості, за цінами, які зазначені в Специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною. Специфікація повинна містити найменування та характеристики товару, одиницю виміру, загальну кількість товару або перелік послуг, ціну за одиницю та загальну вартість виконаної послуги.

1.3 Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені, зокрема залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1 Виконавець гарантує якість виконаної послуги, що постачається Покупцю, та несе повну відповідальність за якість виконаної послуги за цим Договором.

2.2 Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником виконаної послуги.

2.3 Якщо протягом гарантійного терміну послуга виявляється неякісною, або такою, що не відповідає умовам цього Договору, Виконавець зобов'язаний замінити неякісну послугу протягом 5 днів після отримання претензії до якості від Замовника, яка висувається протягом 3-х днів від дня отримання послуги.

2.4 Всі витрати, пов'язані із заміною послуг належної якості (транспортні витрати та інше), несе Виконавець.

2.5 Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання.

2.6 У разі виконання послуг, що не відповідає умовам цього Договору Замовник має право розірвати договір у односторонньому порядку відповідно до п.6.2.1.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Загальна кількість виконаної послуги за Специфікацією, не може перевищувати загальну суму Договору, яка складає **1500,00 грн (Одна тисяча п'ятсот гривень нуль копійок) без ПДВ**.

3.2 Ціна виконаної послуги встановлюється в національній валюті України. Валютою Договору є гривня України. Ціна на товар або виконаної послуги визначена та сформована відповідно до встановленого законодавством порядку.

3.3 Ціна цього Договору може бути зменшена або збільшена за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства.

3.4 Зміна цін оформлюється письмово у вигляді Додаткової Угоди з обов'язковим оформленням Специфікації до цього Договору. Підставою для коригування ціни можуть бути довідки Державного комітету Статистики України, Торгово-промислової палати України або їх територіальних підрозділів, а також інших публічних джерел інформації.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки за виконану послугу проводяться шляхом оплати Замовником, після пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату товару або акту виконаної послуги (далі - рахунок) за фактом постачання, на умовах відстрочки платежу до 10 банківських днів, після отримання послуг.

4.2 У разі затримки фінансування витрат, розрахунок за поставлений товар або виконану послугу здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетних асигнувань на свій реєстраційний рахунок.

4.3 До рахунку додаються акт виконаних робіт, який повинен бути належним чином оформлений (печатка, підпис тощо) з обов'язковим зазначенням ціни за одиницю послуги.

5. ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

5.1 Виконання послуг проводиться Виконавцем партіями згідно заявок Замовника. Заявка за послуги передається Виконавцю засобами телефонного зв'язку або електронною поштою. Термін виконання послуг до 31.12.2023 року.

5.2 Датою виконання послуг є дата, коли послуга була передана у власність Замовника в місці поставки. Послуга вважається виконаною у повному обсязі з моменту передачі у власність Замовника в місці поставки. Послуга вважається виконаною після підписання акту виконаних робіт (наданих послуг).

5.3 У разі виявлення браку Замовник має право подати претензію не пізніше 3 (трьох) днів від дати (підписання акту) прийняття виконаних послуг. Виконавець повинен дати відповідь на претензію Замовника не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дати її отримання.

5.4 Місце виконання послуг за адресою: Україна, Херсонська область, м. Херсон.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надану послугу.

6.1.2 Приймати поставлені товари згідно з накладними, в яких повинно міститися найменування товару або виконання послуги українською мовою.

6.2 Замовник має право:

6.2.1 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, попередивши письмово його за 15 календарних днів до дня розірвання;

6.2.2 Контролювати надання послуги у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3 Сума Договору може змінюватися після підписання Договору про закупівлю, залежно від реального фінансування видатків на дані цілі, залишків невикористаного товару, реальної потреби в предметі Договору. У такому разі за взаємною згодою Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4 Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, зазначених в пункті 4.3 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5 Замовник має право у будь-який час припинити дію Договору повністю або частково у випадку, якщо відпала необхідність закупівлі послуги, попередивши Постачальника за 7 календарних днів до дня розірвання.

6.3 Виконавець зобов'язаний:

6.3.1 Забезпечити виконання послуги у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2 Забезпечувати контроль безпечності та якості продукції;

6.3.3 У разі виконання послуги неналежної якості, після складання акту за участю представників Сторін, виконати послугу належної якості протягом 24 годин;

6.4 Виконавець має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари або виконані послуги.

6.4.2 На дострокову поставку товарів або виконання послуги за письмовим погодженням з Покупцем;

6.4.3 У разі невиконання зобов'язання Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, попередивши письмово його за 7 календарних днів до дня розірвання;

6.4.4 Покращувати якість предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання свої зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором;

7.2 При виникненні претензій по некомплектності чи якості товару, що трапилися з вини Виконавця, останній повинен здійснити додаткові поставки або заміну неякісно виконаної послуги протягом 3 банківських днів з дати отримання претензій від Замовника.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання в строк або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо);

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3 Яке-небудь неповідомлення або затримка в повідомленні (у строк, зазначений у п 8.2 Договору) Стороною, яка не має можливості виконати зобов'язання цього Договору через форс-мажорні обставини, іншій Стороні про виникнення форс-мажорних обставин, приводить до втрати права посилаючись на такі обставини.

8.4 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою;

8.5 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій;

9.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині фінансового зобов'язання до повного їх виконання.

10.2 Припинення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;

11.2 Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідовним письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторони, яка їх надіслала;

11.3 Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони;

11.4 Цей договір укладається і підписується у 2-х аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Невід'ємною частиною цього договору є Додаток №1 (Специфікація).

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Мартиненко Тетяна Петрівна
Юр.адр.: 73000 Херсонська обл., м. Херсон,
с. Зеленівка, вул. Степова, 48,
код 2004723028
МФО 328168
р/р UA70 3281 6800 0000 0026 0016 9143 1,
в ПАТ «МТБ БАНК»

Email: officeluxe126.1t@gmail.com
тел.: /0552/ 26-29-49

ЗАМОВНИК

Управління капітального будівництва
Херсонської міської ради
73000, м.Херсон, ул.Суворова,38
ЄДРПОУ 05517216
МФО 820172
Р/р UA 61 820172 0 3442 7002 60000 31024
в Держказначейська служба України, м. Київ,
УДКСУ у м. Херсоні
Email: upkapbud@ukr.net
тел.: /0552/ 22-99-55



Тетяна МАРТИНЕНКО

Начальник управління



Денис ХОЛОДОВ

ДОДАТОК №1

до Договору №5

від "15" грудня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ №1

Управління капітального будівництва Херсонської міської ради (далі Замовник) в особі начальника управління Холодова Дениса Васильовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і

ФОП Мартиненко Тетяна Петрівна (далі Виконавець), що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, з іншої сторони, разом Сторони, уклали Специфікацію до договору послуг – характеристики, кількість, номенклатуру послуг, що поставляється, відповідно до таблиці:

№	Характеристика та найменування послуги	Код ДК 021:2015	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ (грн)	Сума, без ПДВ (грн)
1	Заправка картриджа	50310000-1	шт.	6	250,00	1500,00
Всього, грн, без ПДВ:						1500,00
ПДВ:						0,00
Всього, грн, з ПДВ:						1500,00

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Мартиненко Тетяна Петрівна

ЗАМОВНИК

Управління капітального будівництва
Херсонської міської ради



Тетяна МАРТИНЕНКО



Денис ХОЛОДОВ