

Перечинська міська рада Закарпатської області (надалі за текстом – **Замовник**) в особі міського голови Погоріляка Івана Михайловича, що діє на підставі рішення 1 сесії Перечинської міської ради 8 скликання від 12 листопада 2020 року №2 «Про початок повноважень Перечинського міського голови», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Вайс Олександр Олександрович (надалі за текстом – **Підрядник**), з іншої сторони, надалі за текстом разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона або Контрагент, уклали цей Договір підряду (далі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням та за кошти Замовника власними та залученими силами і засобами, на свій ризик виконати роботи, зазначені в Кошторисі (надалі – роботи), а саме благоустрій місць для паркування автотранспорту у м.Перечин, вул.Ужгородська 39 та 41 (код ДК:021-2015 – 50230000-6, послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов'язаного обладнання та супутні послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Вимоги до робіт, що мають бути виконані Підрядником, встановлюються за цим договором, якістю яким відповідає ДСТУ, іншим технічним нормам та правилам згідно з чинним законодавством України.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ

2.1. Договірна ціна, тобто вартість робіт (тобто компенсація всіх можливих витрат Підрядника та плата за виконану ним роботу) за цим Договором, зазначена в Кошторисі та складає 79763,00 грн. (сімдесят дев'ять тисяч сімсот шістдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ. Кошторис за Договором є твердим та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили, що після укладення цього договору підрядник не має права вимагати збільшення кошторису у зв'язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг) що виконуються (надаються підряднику третіми особами). Сторони погодили, що в разі відмови замовника від збільшення кошторису підрядник не має права вимагати розірвання договору.

2.2. Розрахунок вартості робіт зазначено в Кошторисі.

2.3. Якщо виникне необхідність проведення додаткових, не передбачених Договором на момент його укладення робіт, виконання яких потягне за собою перебільшення твердого кошторису, затвердженого Сторонами, Підрядник зобов'язується в будь-якому разі не зупиняти виконувани роботи та виконати такі виявлені додаткові роботи за умови укладення Сторонами відповідної додаткової угоди про це.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт на протязі **5-ти днів** з моменту підписання договору.

3.2. Підрядник зобов'язаний виконати роботи відповідно до умов договору.

3.3. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт, а Підрядник зобов'язаний виконати такі рішення Замовника.

3.4. Датою закінчення виконання певних робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання робіт. Замовник має право залучити для здійснення технічного нагляду спеціалізовану інжинірингову організацію, з наступним повідомленням про таке залучення Підрядника.

4.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання робіт згідно договору більш ніж на **14 (чотирнадцять)** днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що роботи, які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

4.1.3. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані роботи.

4.2.2. Своєчасно здійснити оплату виконаних робіт згідно умов Договору.

4.2.3. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

5.1. Підрядник має право:

5.1.1. Залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.

5.1.2. Вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору.

5.1.3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

5.2.1. Виконати роботи належно, у встановлені Договором строки, відповідно до умов Договору.

5.2.2. Вживати заходів для збереження матеріальних ресурсів, переданих Замовником.

5.2.3. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу, не залежать від Підрядника.

5.2.4. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи.

5.2.5. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

5.2.6. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.2.7. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.2.8. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.9. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її зобов'язків.

6. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКИ

6.1. Фінансування та розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Підрядника.

6.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться відповідно до умов договору на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт. Замовник зобов'язаний оплатити виконані Підрядником та прийняті Замовником роботи протягом **10 (десяти)** банківських днів з моменту підписання відповідного акта приймання-передачі виконаних робіт за відповідний місяць.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ

7.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт.

7.2. Протягом **5 (п'яти)** робочих днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

7.3. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт.

7.4. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

8.1. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Контрагенту (його працівнику, представнику), третій особі, довіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8.2. Забезпечення виконання зобов'язань:

8.2.1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

8.2.2. У разі порушень Підрядником зобов'язань стосовно кінцевого строку виконання робіт, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом **5 (пяти)** календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Підрядник відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

8.2.3. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі **3 (три)** відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

8.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником. Крім виплати сум штрафних санкцій за порушення, Підрядник також зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані такими порушеннями.

8.4. Підрядник несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

8.5. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили, що суми штрафів, нараховані та сплачені Підрядником Замовнику за порушення строків виконання окремих видів робіт, не повертаються Підряднику в разі закінчення Підрядником всіх робіт до закінчення встановленого граничного терміну.

9. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

Начальник юридичного відділу Сікора Р.З.