

UA-2024-02-22-003076-a

2240 2

ДОГОВІР № 34

с.Антопіль

«22» лютого 2024 р.

Антопільський психоневрологічний інтернат в особі директора – Присяжнюка Анатолія Івановича, що діє на підставі статуту з однієї Сторони (надалі - Замовник), та Товариство з обмеженою відповідальністю "БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ "ПІФАГОР" в особі директора – Дедова Віталія Віталійовича (надалі – Виконавець), який діє на підставі Статуту з другої сторони, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконати послуги з виготовлення дефектного акта та кошторисної документації по об'єкту: «Поточний ремонт приміщень головного корпусу в тому числі для внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб Антопільського психоневрологічного інтернату розташованого за адресою: Вінницька область Тульчинський р-н ,с. Антопіль вул. Вишнева,46».

1.2. Технічні, економічні та інші вимоги до кошторисної документації, що є предметом цього Договору виконуються згідно «Настанови з визначення вартості будівництва».

1.3. Строк виконання робіт за цим Договором становить 20 календарних днів з дати підписання даного Договору.

1.4. Отримана внаслідок виконання цього Договору документація є власністю ЗАМОВНИКА.

1.5. Вартість кошторисної документації згідно з «Настанови з визначення вартості будівництва» включається до зведеного кошторису і є складовою частиною вартості об'єкту.

1.6. Право на виконання робіт підтверджено наявністю у складі ВИКОНАВЦЯ сертифікованих спеціалістів.

2. Ціна договору

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором розраховується відповідно до вимог чинних законодавчих актів України, на підставі Кошторису виконання робіт, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Ціна Договору становить **14 750 грн. (Чотирнадцять тисяч сімсот п'ятдесят гривень. 00 коп.)** без ПДВ

3. Порядок здачі та прийому наданих робіт

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ розроблену згідно з цим Договором кошторисну документацію: 2 примірники на паперовому носії, акт виконаних робіт, який підписується ЗАМОВНИКОМ протягом 5-ти (п'яти) календарних днів з дати передачі або надається мотивована письмова відмова від його підписання.

3.2. Строк виконання робіт за цим Договором становить 20 календарних днів з дати підписання даного Договору.

3.3. У разі мотивованої відмови ЗАМОВНИКА прийняти виконані роботи, сторони складають акт з переліком претензій ЗАМОВНИКА з визначенням необхідних доопрацювань та терміну їх усунення.

3.4. Якщо в процесі виконання робіт виявляється неможливість їх продовження, ВИКОНАВЕЦЬ повинен письмово повідомити про це ЗАМОВНИКА терміново.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

4.1.1. Своєчасно та якісно виконати роботи зазначені в п. 1.1 цього Договору з дотриманням норм і правил, що діють на території України. Розробити та оформити відповідно до чинних норм України кошторисну документацію.

4.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це ЗАМОВНИКА.

4.1.3. Відшкодувати в повному обсязі збитки завдані ЗАМОВНИКУ невиконанням або неналежним виконанням Договору, що сталися з вини ВИКОНАВЦЯ.

4.1.4. Складати та передавати ЗАМОВНИКУ акти про виконання робіт.

4.2. Права ВИКОНАВЦЯ:

4.2.1. Своєчасно отримувати плату за виконані роботи.

4.2.2. Отримувати від ЗАМОВНИКА повну та актуальну інформацію необхідну для виконання робіт.

4.3. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

4.3.1. Своєчасно здійснювати оплату за виконані ВИКОНАВЦЕМ роботи, на умовах та в порядку зазначеному в п. 5 цього Договору, згідно актів виконаних робіт.

4.3.2. Надавати ВИКОНАВЦЮ повну та актуальну інформацію необхідну для виконання робіт.

4.3.3. Підписувати акти виконаних робіт в 5-ти денній термін з моменту одержання, а разі їх неправильного оформлення, повернути без підпису з обґрунтуванням причин у зазначений термін.

4.4. Права ЗАМОВНИКА:

4.4.1. Приймати від ВИКОНАВЦЯ виконані роботи шляхом підписання акта виконаних робіт, якщо роботи відповідають умовам Договору.

4.4.2. Відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від ВИКОНАВЦЯ відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4.4.3. Контролювати порядок та термін виконання робіт згідно умов Договору.

5. Порядок розрахунків за виконані роботи

5.1. Оплата за виконані роботи здійснюється ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ після повного завершення робіт.

5.2. ЗАМОВНИК здійснює оплату після підписання акта виконаних робіт та наданого рахунку.

6. Відповідальність сторін.

6.1. За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує штрафні санкції за кожен день прострочки в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня від вартості невиконаних зобов'язань.

6.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання обов'язків по даному Договору.

7. Вирішення спорів.

7.1. ЗАМОВНИК і ВИКОНАВЕЦЬ мають докласти максимум зусиль з метою дружнього вирішення усіх незгод або розбіжностей що виникли між ними у зв'язку з Договором, шляхом безпосередніх переговорів.

7.2. У випадку неможливості вирішити спір, він вирішується у судовому порядку.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Особливі умови.

9.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

9.2. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди. Оформлена в письмовій формі, погоджена сторонами є невід'ємною частиною Договору.

9.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

9.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.

9.5. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках визначених законодавством України.

9.6. Даний Договір набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до 31 грудня 2024р., а у частині виконання зобов'язань сторонами – до їх повного виконання.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
Антопільський психоневрологічний інтернат Місцезнаходження: 24249, Україна, Вінницька обл., Тульчинський район с.Антопіль, вул. Вишнева,46 Код ЄДРПОУ: 03188108 Банк одержувача: Держказначейська служба України м.Київ р/р UA <u>308201720344270002000052344</u> тел..(04348)2-32-84 e-mail: internat_an@ukr.net Директор <u>Анатолій Присяжнюк</u>	ТОВ «Будівельна компанія» «ПІФАГОР» Місцезнаходження: 24200, Україна Вінницька обл., Тульчинський р-н, селище міського типу Томашпіль, вул.Робітничо-Селянська, будинок 8 Код ЄДРПОУ - 44956221 Рахунок отримувача: UA273052990000026007036109670 Назва банку: АТ КБ "ПРИВАТБАНК" тел...0687423699 e-mail: bk-pifagor@ukr.net Директор <u>Віталій Дедов</u>