

м. Київ

« 04 » вересня 2024 року

Господарський суд Кіровоградської області (надалі – «Орендар»), в особі голови суду Поліщук Ганни Борисівни, яка діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони, та

Державне підприємство «Інформаційні судові системи» (надалі – «Орендодавець»), в особі генерального директора Слюсаренка Андрія Вікторовича, який діє на підставі Статуту та Наказу від 18.05.2023 року № 95/К, з іншої сторони, далі іменовані Сторони та кожна окремо – Сторона, відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, уклали договір оренди (надалі – «Договір») про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Орендодавець зобов'язується передати Орендарю, а Орендар зобов'язується прийняти у строкове платне користування (оренду) комп'ютерне обладнання (код згідно ДК 021:2015 - 30230000-0 – Комп'ютерне обладнання) (далі – «Об'єкт оренди»).

1.2. Кількість, специфікація та характеристики Об'єкта оренди наведені у Додатку № 2 до Договору «Специфікація обладнання», що становить його невід'ємну частину.

1.3. Передача Об'єкта оренди в оренду не передбачає набуття права власності на Об'єкт оренди.

1.4. Амортизаційні відрахування на Об'єкт оренди протягом дії Договору здійснює Орендодавець.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Орендодавець зобов'язаний:

2.1.1. Передати Об'єкт оренди у строки та на умовах, визначених Договором.

2.1.2. За власні кошти здійснювати капітальний ремонт Об'єкта оренди.

2.1.3. У разі необхідності інформувати Орендаря з питань експлуатації Об'єкта оренди та надавати іншу інформацію щодо виконання та припинення Договору.

2.1.4. Забезпечити своєчасну підготовку (передачу) та підписання зі своєї сторони документів, передбачених Договором.

2.1.5. Поважати та захищати законні права Орендаря, пов'язані з виконанням Договору.

2.1.6. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Орендаря, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання тощо.

2.1.7. Належним чином виконувати інші умови Договору.

2.2. Орендодавець має право:

2.2.1. Здійснювати перевірку використання Орендарем Об'єкта оренди відповідно до умов Договору.

2.2.2. Ініціювати питання щодо внесення змін, доповнень до Договору та/або дострокового розірвання Договору.

2.2.3. Вимагати від Орендаря своєчасно здійснювати орендні платежі.

2.2.4. Вимагати від Орендаря усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.

2.2.5. Користуватися іншими правами, передбаченими Договором та чинним законодавством України.

2.3. Орендар зобов'язаний:

2.3.1. Прийняти Об'єкт оренди у порядку, передбаченому Договором.

2.3.2. Своєчасно оплачувати орендні та інші платежі, що передбачені Договором.

2.3.3. Забезпечити належну експлуатацію та умови утримання Об'єкта оренди, запобігати його пошкодженню та псуванню.

2.3.4. Усунути можливість доступу до Об'єкта оренди некомпетентних працівників Орендаря та третіх осіб.

2.3.5. Під час дії Договору здійснювати охорону Об'єкта оренди і власного майна або укласти відповідний договір щодо забезпечення такої охорони.

2.3.6. Після закінчення строку оренди повернути Об'єкт оренди в стані, який має бути не гіршим, ніж на момент отримання, з урахуванням нормального фізичного зносу.

2.3.7. Поважати та захищати законні права Орендодавця, пов'язані з виконанням Договору.

2.3.8. Не допускати погіршення Об'єкта оренди з вини працівників Орендаря та третіх осіб.

2.3.9. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків Орендодавцю.

2.3.10. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Орендодавця, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання тощо.

2.3.11. Належним чином виконувати інші умови Договору.

2.4. Орендар має право:

2.4.1. За власні кошти здійснювати поточний ремонт Об'єкта оренди, якщо це не веде до погіршення його стану та неможливості використовувати його за призначенням.

2.4.2. Ініціювати питання про дострокове розірвання Договору, письмово повідомивши Орендодавця про це за 2 (два) робочих дні.

2.4.3. Ініціювати питання щодо внесення змін та/або доповнень до Договору.

2.4.4. У разі належного виконання своїх зобов'язань за Договором, після спливу строку Договору на укладення Договору на новий строк, переважно перед іншими особами.

2.4.5. Користуватися іншими правами, передбаченими Договором та чинним законодавством України.

3. Порядок передачі Об'єкта оренди

3.1. Підтвердженням передачі Об'єкта оренди від Орендодавця до Орендаря за Договором є підписаний Сторонами Акт приймання-передачі.

4. Ціна Договору та порядок здійснення оплати

4.1. Орендна плата на місяць визначена у Протоколі погодження договірної ціни, наведеному у Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною, та становить **7,20 грн (сім гривень 20 копійок), у т.ч. ПДВ (20%) 1,20 грн (одна гривня 20 копійок).** Загальна сума Договору становить **86,40 грн (вісімдесят шість гривень 40 копійок), у т.ч. ПДВ (20%) 14,40 грн (чотирнадцять гривень 40 копійок).**

4.2. Нарахування орендної плати здійснюється з 01.01.2024 року.

4.3. У разі, якщо оренда почалася не з першого числа відповідного календарного місяця або закінчилася не в останній день відповідного календарного місяця, орендна плата нараховується як за повний календарний місяць.

4.4. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

4.5. Розрахунки за Договором здійснюються Орендарем за 12 (дванадцять) календарних місяців на підставі Акта, прямим банківським переказом на поточний рахунок Орендодавця, протягом 10 (десяти) робочих днів від дати отримання Акта, але не пізніше 25.12.2024 року.

5. Порядок повернення Об'єкта оренди

5.1. Орендар має право повернути Орендодавцю Об'єкт оренди до припинення дії Договору. В такому разі Орендар повинен негайно письмово повідомити Орендодавця про намір повернути Об'єкт оренди.

5.2. Орендар після закінчення строку оренди зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів повернути Об'єкт оренди в стані, який має бути не гіршим, ніж на момент отримання, з урахуванням нормального фізичного зносу.

5.3. Об'єкт оренди вважається фактично повернутим Орендодавцю з дати підписання Сторонами відповідного акта приймання-передачі.

6. Звільнення Сторін від відповідальності

6.1. Сторони будуть звільнені від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором, внаслідок обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси тощо), військові дії, втручання з боку держави, а також інших обставин надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити ні запобігти (далі – форс-мажорні обставини).

6.2. Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону не менш як через 5 (п'ять) календарних днів про настання форс-мажорних обставин та про можливий термін їх припинення. Факт існування та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

6.3. Якщо обставини, передбачені п. 6.1. Договору, будуть тривати понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони мають право вирішити питання відносно припинення дії Договору або узгодження строку виконання обов'язків за Договором.

7. Конфіденційність

7.1. Сторони домовилися вважати Договір та всю інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією. Не вважається конфіденційною інформацією відомості про сам факт укладення Договору Сторонами.

7.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової

згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8. Відповідальність Сторін

8.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з Договором та чинним законодавством України.

8.2. За несвоєчасну сплату орендних та інших платежів, що передбачені Договором, Орендар сплачує пеню на користь Орендодавця в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

8.3. За несвоєчасне повернення Об'єкта оренди згідно з розділом 5 Договору, Орендар сплачує на користь Орендодавця пеню в розмірі 0,5 % від суми щомісячного орендного платежу за кожний день прострочення.

8.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.5. Сплата штрафних санкцій (штрафу, пені) не звільняє Сторін від відповідальності.

8.6. Орендар звільняється від відповідальності перед Орендодавцем у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

9. Вирішення спорів

9.1. Спори, що виникають у ході виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо Сторонами не досягнуто згоди шляхом переговорів, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Дія Договору

10.1. Договір складено у двох автентичних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу для Сторін.

10.2. Договір набирає чинності з дати підписання і діє по 31.12.2024 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

10.3. Договір може бути припинено раніше зазначеного терміну:

- за згодою Сторін;
- за бажанням однієї із Сторін з обов'язковим письмовим попередженням про це другої сторони за 30 (тридцять) робочих днів до бажаної дати розірвання Договору;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

10.5. У випадку дострокового припинення дії Договору Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки.

10.6. Сторони, користуючись правом, наданим їм частиною третьою статті 631 Цивільного кодексу України, домовились, що всі умови Договору поширюються на відносини, які виникли між Сторонами з 01.01.2024 року.

11. Гарантії Сторін

11.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

11.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

11.3. В разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених у розділі 11 Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно з чинним законодавством України.

12. Антикорупційне застереження

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

12.2. При виконанні своїх обов'язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання

неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання невинуватених привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;
- надання гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

12.5. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

12.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень/умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.7. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення Антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур по проведенню перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

12.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть нести несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, до розірвання Договору.

12.9. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по наявним в межах виконання Договору фактам, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

12.10. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

13. Прикінцеві положення

13.1. Зміни та доповнення до Договору допускаються тільки в тому разі, якщо вони здійснені в письмовому вигляді у кожному окремому випадку та підписані уповноваженими представниками Сторін за Договором.

13.2. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

13.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.4. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, угоди, протоколи про наміри з питань, що, так або інакше, стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

13.5. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку з Договором, повинні здійснюватися письмово та будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою засобів електронного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

13.6. Сторони зобов'язані своєчасно повідомляти про зміну: юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, керівників підприємств, змін в

установчих документах, форм власності та інших змінах, що можуть вплинути на належне, повне та своєчасне виконання зобов'язань за Договором.

13.7. Орендодавець засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах.

13.8. Орендар засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

13.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

13.10. Сторони дійшли згоди, що належним чином оформлені, підписані та скріплені печатками Сторін примірники Договору, акти надання послуг, додаткові договори, що надіслані у вигляді скан-копій на офіційну адресу електронної пошти Орендаря, мають юридичну силу оригіналів за умови їх засвідчення підписом уповноваженої особи й печаткою Орендодавця.

14. Додатки до Договору

14.1. До Договору додається:

14.1.1. Додаток № 1 «Протокол узгодження договірної ціни»

14.1.2. Додаток № 2 «Специфікація обладнання».

14.2. Додатки до Договору складають його невід'ємну частину

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ОРЕНДАР:

Господарський суд Кіровоградської області

25022, м. Кропивницький,
вул. В'ячеслава Чорновола, 29/32
UA 288201720343141002100002667;
UA398201720343160002000002667
Держказначейська служба України м. Київ
Код ЄДРПОУ 03499951
тел. (0522) 32-05-11

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Державне підприємство

«Інформаційні судові системи»

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5
01042, м. Київ, вул. Джона Маккейна, 40
Код ЄДРПОУ 34614292
п/р UA523348510000000026007167575
в ПУМБ
ІПН 346142926558
тел.: (044) 207-35-60, 207-35-50



Голова суду

Ганна ПОЛЩУК



Генеральний директор

Андрій СЛЮСАРЕНКО

Кіровоградський господарський суд
Наказом РЄВ Кош. А.А. Косинська
Наказом РЄВ Кош. А.А. Косинська
Наказом РЄВ Кош. А.А. Косинська
Наказом РЄВ Кош. А.А. Косинська

Додаток 1

до Договору оренди № 7
від «07» листопада 2024 року

Протокол узгодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, від імені Орендаря голови суду Поліщук Ганни Борисівни, з одного боку, та від імені Орендодавця генеральний директор державного підприємства «Інформаційні судові системи» Слюсаренко Андрій Вікторович, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості орендної плати комп'ютерного обладнання код згідно ДК 021:2015 - 30230000-0 – Комп'ютерне обладнання), яка становить на місяць 7,20 грн (сім гривень 20 копійок), у т.ч. ПДВ (20%) 1,20 грн (одна гривня 20 копійок). Загальна сума Договору становить 86,40 грн (вісімдесят шість гривень 40 копійок), у т.ч. ПДВ (20%) 14,40 грн (чотирнадцять гривень 40 копійок).

Протокол є основою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Орендарем і Орендодавцем в межах Договору.

ОРЕНДАР:

Господарський суд Кіровоградської області

Голова суду



Ганна ПОЛІЩУК

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Державне підприємство

«Інформаційні судові системи»

Генеральний директор



Андрій СЛЮСАРЕНКО

Додаток 2

до Договору оренди № 4
від «04» листопада 2024 року

Специфікація обладнання

№	Найменування	Інв. номер	Кількість	Дата вводу в експлуатацію	Первісна вартість
1	Крісло ATLANT Extra	СІЦ-02205	1	31.10.2005	796,67
2	Стіл комп'ютерний	041-00083	1	09.09.2003	673,80
3	Структур.кабельна система (на 100 роб.місць)	СІЦ-06231	1	28.02.2007	48 257,00
4	Крісло ATLANT Extra	СІЦ-02203	1	31.10.2005	796,67
5	Монітор 17" Samsung TFT 7ION	СІЦ-02457	1	31.01.2006	1 232,50
6	Крісло ATLANT Extra	СІЦ-02204	1	31.10.2005	796,67
	Разом		6		52 553,31

Загальна первісна вартість Об'єкта оренди становить 52 553,31 грн (п'ятдесят дві тисячі п'ятсот п'ятдесят три гривні 31 копійка) без ПДВ.

ОРЕНДАР:

Господарський суд Кіровоградської області

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»

Голова суду



Ганна ПОЛІЩУК

Генеральний директор



Андрій СЛЮСАРЕНКО