

ДОГОВІР № 3
ПРО НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

м. Ужгород / с. Холмок

17.01. 2023 року

Клієнт – Холмківська сільська рада ОТГ, в особі сільського голови – Вачиля Тетяни Юріївни, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку, і

Адвокат - Фізична особа-підприємець / адвокат Радь Іван Іванович, який діє на підставі який діє на підставі Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю № 21/880, виданого на підставі рішення Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Закарпатської області №78 від 08.02.2013 р. та запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншого боку, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Клієнт доручає, а Адвокат бере на себе зобов'язання надавати юридичну допомогу клієнту в обсязі та на умовах, передбачених даним Договором, а Клієнт в свою чергу зобов'язується прийняти (отримати) та оплатити винагороду/гонорар/послуги (СРВ ДК 021:2015-79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва) на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Юридична допомога/послуги у розумінні даного Договору означають представницьке, юридичне обслуговування Клієнта, в тому числі але не виключно підготовка різного роду документів, листів, заяв, клопотань, позовних заяв всіх процесуальних документів, які необхідні Клієнту до підприємств, установ, організацій, судових інстанцій, будь-яких третіх осіб, пов'язаних чи не пов'язаних з діяльністю Клієнта, консультування в будь-якій іншій формі, не забороненій чинним законодавством України.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДВОКАТА

2.1. Керуючись нормами законодавства і правилами професійної етики, Адвокат зобов'язаний діяти в інтересах клієнта по даній угоді.

2.2. Адвокат бере на себе виконання наступних дій з надання правової допомоги: представництво інтересів клієнта в будь – яких органах державної, законодавчої та виконавчої влади, органах прокуратури, податкових органах, міліції, національної поліції, судових органах усіх рівнів, органах місцевого самоврядування, органах управління установ, організацій, підприємств та їх об'єднань, керівних органах об'єднань громадян; збирання відомостей про факти, які можуть бути використані як докази у зв'язку з виконанням доручення; використання засобів захисту, передбачених КПК України, ЦПК України, ГПК України, КАС України, КУпАП та іншими законами України; виконання інших дій, передбачених законодавством.

2.3. Для захисту прав та законних інтересів клієнта Адвокат має наступні права: знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь в судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, а також заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності та неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, оскаржувати рішення, постанови і ухвали суду, подавати від імені клієнта заяви, у тому числі позовні, отримувати необхідні довідки, документи, вести від його імені справи у всіх державних установах, кооперативних, громадських, приватних організаціях, а також цивільні та кримінальні справи у всіх судових установах з усіма правами, які надані законом свідку, підозрюваному, обвинуваченому, позивачу, відповідачу та третій особі, у тому числі з правом визнання або відмови повністю або частково від позовних вимог, збільшення чи зменшення позовних вимог, зміни предмета позову, укладання мирової угоди, залишення позову без розгляду, оскарження рішення, постанови, ухвали суду, отримання та пред'явлення виконавчих документів до стягнення, а також виконувати всі інші дії, що пов'язані з виконанням даного договору, в межах та обсязі, передбачених чинним законодавством України.

2.4. Адвокат має право передоручати виконання угоди в цілому або відносно самостійних її частин іншим особам тільки за попередньою згодою Клієнта.

2.5. Адвокат може достроково розірвати угоду з клієнтом і відмовитися від надання послуг без складання будь – яких додаткових угод за наявності однієї з наступних підстав: Якщо клієнт грубо порушує обов'язки, взяті ним на себе згідно з даною угодою, а саме, відмовляється від сплати гонорару частково або в повному обсязі; Клієнт, незважаючи на роз'яснення адвоката, наполягає

на досягненні результату, який адвокатом не може бути виконаний з об'єктивних причин; Належне виконання доручення стає неможливим через дії клієнта, що вчиняються ним всупереч порадам адвоката; Клієнт не погоджується погашати фактичні видатки або оплачувати роботу адвоката у разі суттєвого збільшення обсягу його роботи; Фізичний або психологічний стан адвоката позбавляє його можливості належним чином продовжувати виконання угоди; Існують обставини, які, згідно норм КПК України, виключають його участь у кримінальному провадженні, а також у разі незгоди з підозрюваним, обвинуваченим щодо вибраного ним способу захисту, умисного невиконання підозрюваним, обвинуваченим умов укладеного із захисником договору, яке проявляється, зокрема, у систематичному недодержанні законних порад адвоката, порушення вимог КПК України, та коли адвокат свою відмову мотивує відсутністю належної кваліфікації для надання правової допомоги у конкретному провадженні, що є особливо складним; Наявні будь-яких факти або обставини, які роблять представництво адвокатом інтересів клієнта незаконним або неетичним та в інших випадках, передбачених законодавством.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЛІЄНТА

3.1. Клієнт як особа, права і свободи якої захищає адвокат, або яка звернулася за захистом інтересів родичів та близьких осіб, або котрій адвокат безпосередньо надає правову допомогу в інших формах, передбачених законом, зобов'язується: Своєчасно забезпечувати адвоката всім необхідним для виконання даних йому доручень, передбачених даним договором, у т. ч. документами у потрібній кількості примірників; Сплатити адвокату кошти, необхідні для покриття фактичних витрат, пов'язаних з виконанням угоди (оплата роботи фахівців, чий висновок запитується адвокатом, транспортні витрати, оплата друкарських, копіювальних та інших технічних робіт, переклад та оплата послуг нотаріуса при посвідченні оригіналів і копій документів, оплата телефонних розмов та інші необхідні витрати по справі); Своєчасно і у повному обсязі сплачувати обумовлені угодою гонорар адвоката (основний та додатковий) та фактичні витрати, пов'язані з виконанням адвокатом угоди.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ АДВОКАТА

4.1. Оплата послуг Адвоката за надання правової допомоги відбувається у формі сплати коштів в рахунок наданих послуг/винагорода/як гонорар за обслуговування.

4.2. Сторони визначили загальний розмір оплати за обслуговування Клієнта, надання йому правової допомоги, тобто загальну вартість у сумі не більше - 96 000,00 грн., що розраховується з суми в 800,00 грн. (вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ – за годину надання правової допомоги Клієнту передбаченої цим Договором. При виставленні рахунку враховується: Обсяг і час роботи, що потрібний для належного виконання доручення; Ступінь складності правових питань, що стосуються доручення; Вірогідність того, що прийняття доручення перешкоджатиме прийняттю адвокатом інших доручень або суттєво ускладнить їх виконання; Необхідність виїзду у відрядження; Важливість доручення з точки зору інтересів клієнта; Особливі або додаткові вимоги клієнта стосовно строків виконання доручення; Характер і тривалість професійних відносин адвоката з клієнтом; Професійний досвід, науково-теоретична підготовка та репутація адвоката.

4.3. Оboв'язок Клієнта по оплаті частини наданої правової допомоги настає після погодження та підписання ним виставленого рахунку та акту приймання-передавання частини виконаних робіт (наданих послуг). Такий рахунок та акт приймання-передавання направляється Адвокатом щомісяця до 5 числа місяця наступного за місяцем, в якому надавалась правова допомога. У випадку відсутності у Клієнта протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання ним рахунку та акту приймання-передавання будь-яких зауважень чи заперечень, правова допомога, її розмір та вартість вважаються узгодженими.

4.4. Грошові розрахунки між сторонами здійснюються у безготівковому порядку, шляхом перерахування Клієнтом відповідних грошових сум зі свого поточного рахунку на поточний рахунок Адвоката у банківській установі, або на рахунок (рахунки) інших осіб, за письмовою вказівкою Адвоката, або готівкою.

4.5. Визначена даною угодою винагорода/гонорар за надану правову допомогу може бути Сторонами змінена у зв'язку із суттєвим зростанням або зменшенням обсягу допомоги, що має бути визначено відповідно до даної угоди.

4.6. До складу винагорода/гонорару за надану правову допомогу, включаються і витрати, понесені у зв'язку з виконанням даної угоди (надалі - витрати). Такі витрати включають: Видатки на міжнародний та /або міжміський зв'язок; транспортні та відрядні витрати; Переклад на іноземні мови та з іноземних мов документів; Витрати на оплату праці експертів, консультантів із спеціальних питань.

4.7. У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта або його представника внесена сума сплаченої винагорода/гонорару не повертається.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання та з врахуванням положень ст. 631 Цивільного кодексу України, та діє до 31.12.2023 року, або його дострокового розірвання.

5.2. Даний Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін, або однією із сторін, шляхом письмового повідомлення іншої за 14 календарних днів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань за даним Договором сторони несуть відповідальність в порядку та у формах, що встановлені чинним законодавством.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. З урахуванням вимог і обмежень, встановлених чинним законодавством, Адвокат зобов'язується враховувати конфіденційний характер інформації, яка стала відома йому у зв'язку з співпрацею із Клієнтом, і зобов'язується вживати заходів щодо непоширення такої інформації третім особам. Ці обмеження не поширюються на інформаційні відомості, які є загальновідомими або отримані Адвокатом від третіх осіб. Конфіденційна інформація не підлягає розголошенню або наданню третім особам за винятком випадків, коли від Клієнта цього вимагає чинне законодавство.

7.2. Клієнт попереджує Адвоката про конфіденційний характер інформації, отриманої від Клієнта в рамках дії даного Договору.

7.3. З метою забезпечення конфіденційності, після завершення відповідної роботи, передачі її результатів Клієнту і отримання повної оплати за надану правову допомогу, Адвоката може бути зобов'язаний відповідною письмовою вимогою Клієнта знищити або повернути Клієнту всю надану йому для такої роботи конфіденційну документацію та інформацію, а також свою робочу документацію щодо цієї роботи. Якщо таке знищення, або повернення здійснено за вимогою Клієнта до завершення надання послуг, Адвокат звільняється від будь-якої відповідальності за результати виконання своїх договірних зобов'язань, з моменту отримання вищезгаданої вимоги.

7.4. Інформація, що вважається конфіденційною, зберігає конфіденційний характер протягом трьох років з дати її отримання від Клієнта.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Будь-які спори, що можуть виникнути між сторонами у зв'язку з укладенням або виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів, листування.

8.2. У випадку, якщо самостійне вирішення спору сторонами виявиться неможливим, зацікавлена сторона передає спір для вирішення до суду у порядку, встановленому чинним законодавством.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору здійснюються у письмовій формі та є чинними за умови підписання сторонами (їх уповноваженими представниками).

9.2. Цей Договір складено українською мовою, у двох примірниках, по одному примірнику для кожної сторони.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

КЛІЄНТ

ХОЛМКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОТГ

89422, Закарпатська область,

Ужгородський район,

с. Холмок, вул. Свободи, 50

телефон (0312) 723-362, (0312) 723-386

код 22096259



Вачила Т.Ю./

АДВОКАТ

ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ /
АДВОКАТ

РАДЬ ІВАН ІВАНОВИЧ

Закарпатська обл., м. Ужгород,

вул. Митна, 27

Код 3236915110

