

м. Павлоград

20 12 2022р.

Комунальне підприємство «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради, в особі Різника Анатолія Володимировича, що діє на підставі Статуту, (далі - учасник), з однієї сторони, та Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), в особі В.о. начальника управління договірної роботи та матеріально-технічного забезпечення – члена комісії з реорганізації Неубауер Наталії Валеріївни, що діє на підставі Наказу № 435/7 від 28.09.2022., (далі - замовник), з іншої сторони (разом - сторони), уклали договір про таке.

### 1. Предмет договору

1.1. Учасник зобов'язується своєчасно та безперервно (крім перерв, визначених положеннями Закону України «Про житлово-комунальні послуги») надавати послуги з централізованого водопостачання, а замовник зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

1.2. Взаємовідносини Сторін по даному договору та терміни, які вживаються в договорі, регламентуються та визначаються відповідно до вимог Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», а також «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України» (далі по тексту – Правил користування), «Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і типових договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (далі по тексту – Правил надання послуг).

1.3. Найменування предмета закупівлі: ДК 021:2015 код 65110000-7 «Розподіл води» (Послуги з централізованого водопостачання) (далі – послуги).

1.4. Місце надання послуг:

1. 51400, Україна, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Дніпровська, 338;
2. 51400, Україна, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Харківська, 114;
3. 51400, Україна, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Харківська, 114.

1.5. Кількість надання послуг: 732,51 куб. м.

1.6. Строк надання послуг з 19 жовтня 2022 до 31 грудня 2022 року.

1.7 Категорія замовника – Юридична особа, яка забезпечує потреби держави (або територіальної громади).

1.8. Водопровідні вводи обслуговуються учасником до межі території об'єкта з колодязем і запірною арматурою у місці приєднання до водопровідної мережі або до зовнішньої стіни багатоквартирного будинку. Межею дворової мережі централізованого водовідведення є перший від будинку колодязь включно (в разі розташування споживача у багатоквартирному будинку).

1.9. Учасник забезпечує кількість та якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил, Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил надання послуг з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами (ДБН), на водопровідному ввіді до зовнішньої стіни будинку або до межі території об'єкта.

1.10. Обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем, що забезпечують надання послуг у замовника, здійснюються замовником або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок замовника.

1.11 Цей Договір укладено у тому числі керуючись підпунктом 5 пункту 13 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р № 1178.

### 2. Розмір плати за послуги

2.1. КП «Павлоградводоканал» є ліцензіатом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП) та провадить свою господарську діяльність відповідно до Ліцензійних умов, затверджених регулятором.

2.2. Тарифи на послуги встановлюються уповноваженим законом державним органом – НКРЕКП та становлять:



на послуги з централізованого водопостачання – 39,42 гривень за 1 куб. метр з ПДВ;

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги, учасник у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це учаснику в розрахункових документах (рахунках) з внесенням змін до цього договору. Змінені тарифи застосовуються до оплати з моменту їх затвердження. Відповідне рішення НКРЕКП розміщується на сайті регулятора.

У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

2.3. Плата за послуги складається з:

2.3.1. плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства;

2.4. Розмір плати за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (за умови їх наявності) визначається окремо для кожної будівлі. Сплата внесків розстрочується на    років.

2.5. Розмір плати за обслуговування вузлів комерційного обліку (за умови їх наявності) визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку.

2.6. Загальний обсяг коштів за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку (за умови їх наявності) розраховується оператором зовнішніх інженерних мереж.

2.7. Розміри плати для замовників комунальних послуг та власників (співвласників) приміщень встановлюються виконавчим органом Павлоградської міської ради відповідно до вимог Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання".

### **3. Облік та порядок оплати послуг**

#### **3.1. Облік послуг.**

3.1.1. Ведення комерційного обліку (за умови його наявності) послуги здійснюється вузлами обліку, що забезпечують загальний облік її споживання в окремо розташованій будівлі, її частині, обладнаній окремим інженерним вводом згідно з показаннями засобів вимірювальної техніки. Облік послуг в окремих приміщеннях замовника, які розташовані у багатоквартирному будинку, ведеться по приладах обліку, встановлених на розподільних вузлах обліку. У разі наявності у замовника кількох об'єктів водоспоживання, оснащених вузлами комерційного (за умови їх наявності) /розподільного обліку, ведення обліку наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих учасником на абонентський облік.

3.1.2. Порядок доступу до вузлів комерційного обліку (за умови їх наявності) у будівлях та вузлів розподільного обліку в окремих приміщеннях у будівлі визначені в Законі України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та в договорі:

3.1.3. Оператор зовнішніх інженерних мереж, до яких приєднана будівля, має право доступу до приміщень у будівлі, де встановлено вузли комерційного обліку (за умови їх наявності), для проведення їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

3.1.4. Учасник має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку (за умови їх наявності), для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

3.1.5. Учасник має право доступу до приміщень, в яких встановлено вузли розподільного обліку, за показаннями яких здійснюється такий розподіл.

3.1.6. Порядок доступу уповноважених посадових осіб органів ліцензування та органів місцевого самоврядування до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку (за умови його наявності), визначено Законом.

3.1.7. Замовник (власник чи співвласники) будівлі або його представник мають право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку (за умови його наявності) для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань. Для отримання доступу до вузлів обліку учасник звертається до замовника за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів комерційного обліку (за умови його наявності) із зазначенням його мети та дати, а замовник забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників учасника до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень. У разі неможливості замовника у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

3.1.8. Зняття показань на приладах обліку вузла (вузлів) комерційного обліку (за умови його наявності) здійснюється щомісяця учасників у присутності замовника (крім випадків, коли зняття показань здійснюється учасником за допомогою систем дистанційного зняття показань). Зняття показань на приладах обліку вузлів розподільного обліку (в окремих приміщеннях) здійснюється замовником та надаються учаснику у строк    одним з таких способів, як телефоном, факсом, електронною поштою, які зазначаються у рахунку на оплату послуг, або особисто.

3.1.9. У разі недопущення замовником або його представником представника учасника до відповідного вузла обліку для зняття показань або ненадання замовником показань вузла обліку учаснику у визначений договором строк для цілей комерційного (за умови його наявності) або розподільного обліку, учасником



протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання послуги замовника за попередні 12 місяців або за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб, якщо попередніх місяців нараховується менш як 12. Після закінчення тримісячного строку учасник здійснює розрахунки з такими замовниками як із замовниками, приміщення яких не оснащені вузлами розподільного обліку.

Після відновлення замовником надання показань вузлів обліку, учасник зобов'язаний провести перерахунок із замовником, а вузлів розподільного обліку - з усіма споживачами (замовникам послуги) будівлі.

3.1.10. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку (за умови його наявності) до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку (за умови його наявності) здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

3.1.11. У разі виходу з ладу або втрати вузла розподільного обліку до відновлення його роботи або заміни протягом тримісячного строку ведення розподільного обліку здійснюється розрахунково з урахуванням середнього споживання. Після закінчення тримісячного строку з дня виходу з ладу або втрати вузла розподільного обліку розрахунки з таким замовником здійснюються як із замовником, приміщення якого не оснащене вузлом розподільного обліку. Законодавчо регульовані засоби вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, підлягають періодичній повірці та повірці після ремонту. Певірка проводиться згідно із Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність» з урахуванням вимог Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».

3.1.12. У разі відсутності лічильника на момент укладання договору розрахунки проводити згідно п. 11.1 цього договору та згідно нормативам питного водопостачання та нормам питного водоспоживання затвердженого Рішенням виконавчого комітету.

3.1.13. Періодична повірка засобів вимірювальної техніки для здійснення комерційних розрахунків (вузли комерційного обліку у будівлі (за умови його наявності) за спожиту воду проводиться учасником згідно з міжповірочним інтервалом, зазначеним у технічному паспорті на цей засіб, за рахунок внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку (за умови його наявності), встановлених відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання".

3.1.14. Обслуговування, в т.ч. періодична повірка, та заміна вузлів розподільного обліку здійснюється замовником (власником, співвласником будівлі або приміщення) за власний рахунок.

3.1.15. Облік води по пропускній спроможності труби вводу при швидкості руху в ній 2м/сек і дії її повною течією впродовж 24 годин на добу здійснюється у випадках:

- Самовільного приєднання замовника до систем централізованого комунального водопостачання.
- Тривалості повірки приладу обліку або його ремонту більш ніж один місяць.
- При виявленні впливу на роботу приладу обліку із зовні.
- Витрачання води на промивання трубопроводів.
- При виявленні самовільного споживання води з пожежного гідранта.
- При виявленні представниками учасника витоку води в мережах замовника.
- Коли прилад обліку не працює або відсутній з вини замовника.
- При неможливості зняття показників з приладу обліку води представниками учасника з вини замовника.
- Інших причин, передбачених Правилами користування.

## **3.2. Порядок оплати послуг.**

3.2.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.2.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Оплата за послуги вноситься не пізніше 15 числа місяця, що настає за розрахунковим на підставі рахунка та акту приймання-передачі.

3.2.3. Замовник зобов'язаний щомісячно надавати звіт споживання води і отримання рахунку на оплат наданих послуг у паперовому вигляді. За заявою замовника рахунки можуть надаватися в електронному вигляді зокрема шляхом доступу до електронних систем обліку розрахунків. Рахунки надаються замовнику на безоплатній основі. На підтвердження документів, сформованих за допомогою електронних систем облік розрахунків Сторони зобов'язані надавати одна одній оригінали цих документів не рідше ніж один раз в три місяці.

3.2.4. Замовник здійснює оплату за спожиті послуги щомісяця. Замовник не звільняється від оплати послуг, отриманих ним до укладення договору.

3.2.5. Загальна сума договору складає **28 875,54 грн. (двадцять вісім тисяч вісімсот сімдесят п'ять грн. 54 коп.) у т.ч. ПДВ – 4 812,59 грн.**

3.2.6. У розрахункових документах (рахунках), актах здачі-прийняття робіт вказуються об'єми водоспоживання, вартість і кількість наданих послуг за відповідний період, та діючі тарифи.

3.2.7. Податкові накладні надаються замовнику в електронному вигляді, згідно чинного законодавства.

3.2.8. Розрахунки за використану воду згідно з показаннями приладу обліку здійснюються з моменту опломбування вузла обліку представником учасника.



3.2.9. Сторони зобов'язалися проводити звірку взаємних розрахунків не рідше одного разу на рік, про що складається відповідний Акт.

3.2.10. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги замовник сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

3.2.11. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості учасник проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує замовнику неустойку (штраф, пеню) у розмірі, визначеному законодавством.

3.3. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1), ст. 48 Бюджетного Кодексу України. Фінансування послуг здійснюється **Споживачем** відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

### **3. Права та обов'язки сторін**

#### **4.1. Замовник має право на:**

4.1.1. підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;

4.1.2. забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;

4.1.3. одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;

4.1.4. пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення;

4.1.5. своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;

4.1.6. одержання без додаткової оплати від учасника інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

4.1.7. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

4.1.8. зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

4.1.9. усунення учасником виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;

4.1.10. отримання від учасника штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі визначеному законодавством

4.1.11. проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

4.1.12. складання та підписання актів-претензій у разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості комунальних послуг відповідно до затвердженого Порядку.

4.1.13. отримання без додаткової оплати інформації про проведені учасником нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;

4.1.14. розірвання договору за умови попередження про це учасника не менш як за двадцять днів до дати розірвання договору та допуску учасника для здійснення технічного припинення надання послуг.

#### **4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. раціонально використовувати питну воду, не допускати її витoki;

4.2.2. не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;

4.2.3. утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

4.2.4. укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

4.2.5. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

4.2.6. забезпечувати цілісність обладнання та опломбування вузлів комерційного (за умови його наявності) /розподільного обліку послуг та не втручатися в їх роботу;

4.2.7. проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;



4.2.8. надавати повну і достовірну інформацію про кількість і місцезнаходження всіх об'єктів, систем водопостачання, які безпосередньо приєднані до систем централізованого комунального водопостачання, які він має у власності, господарському віданні або оперативному управлінні.

4.2.9. щомісячно надавати учаснику письмовий звіт про споживання води та скидання стоків по затвердженій формі учасника в день, визначений Договором.

4.2.10. щомісячно надавати учаснику оформлений акт здачі-прийняття робіт по затвердженій формі учасника до першого числа поточного місяця.

4.2.11. щомісячно здійснювати своєчасну оплату за надані послуги (водопостачання, водовідведення) згідно рахунків та актів здачі-прийняття робіт, наданих учасником;

4.2.12. допускати у своє приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) учасника або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

4.2.13. дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

4.2.14. забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів та приміщень, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

4.2.15. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

4.2.16. письмово інформувати учасника про зміну власника (співвласників) будівлі або приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно перебувають у будівлі/приміщенні замовника, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

4.2.17. дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

#### **4.3. Учасник має право:**

4.3.1. здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання";

4.3.2. вимагати від замовника дотримання правил експлуатації будівель і приміщень, території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

4.3.3. вимагати від замовника проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини замовника, або відшкодування вартості таких робіт учаснику;

4.3.4. доступу до приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) замовника для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного (за умови його наявності) /розподільного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і договором;

4.3.5. обмежити (припинити) надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі, при наявності заборгованості в порядку і строки, встановлені договором (п. 3.2.4.), крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

4.3.6. звертатися до суду в разі порушення замовником умов договору;

4.3.7. отримувати інформацію від замовника про зміну власника будівлі/приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно перебувають у будівлі/приміщенні споживача, у випадках та порядку, передбачених договором;

4.3.8. створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

#### **4.4. Учасник зобов'язаний:**

4.4.1. забезпечувати постачання замовнику питної води, якість якої повинна відповідати вимогам чинних нормативних документів в місці приєднання до міського водопроводу або межі території об'єкту (до вузла обліку, що перебуває на балансі замовника) відповідно до умов договору;

4.4.2. забезпечити надання замовнику якісних послуг.

4.4.3. вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання (підведення води у смонствях для питної води за заявкою замовника або роздача води на пунктах розливу в тару замовника);

4.4.4. вживати заходів до ліквідації аварійних ситуацій у нормативні терміни;

4.4.5. вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів міста питною водою;

4.4.6. відшкодовувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання, що сталося з його вини;



4.4.7. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

4.4.8. готувати та укладати із замовником договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

4.4.9. надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

4.4.10. своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

4.4.11. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги замовника і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

4.4.12. виплачувати замовнику штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі, визначеному законодавством.

4.4.13. своєчасно реагувати на виклики замовника, проводити перевірки, складати та підписувати акти-претензії, вести їх облік, у разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг відповідно до затвердженого Порядку;

4.4.14. своєчасно проводити за рахунок коштів підприємства роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

4.4.15. інформувати замовника про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;

4.4.16. щомісячно виписувати та надавати замовнику розрахункові документи (рахунки, акти, і ін.) на оплату наданих послуг.

4.4.17. відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю замовника внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

4.4.18. здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг відповідно до законодавства.

## **5. Відповідальність сторін**

### **5.1. Замовник несе відповідальність за:**

5.1.1. невиконання умов договору;

5.1.2. несвоєчасне внесення платежів за послуги згідно умов договору (п. 3.2.4.).

### **5.2. Учасник несе відповідальність за:**

5.2.1. невиконання умов договору;

5.2.2. ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;

5.2.3. порушення прав замовника згідно із законодавством України.

## **6. Перерви в наданні комунальних послуг.**

### **Порядок обмеження (припинення) надання послуг.**

6.1. Учасник має право застосування перерви в наданні комунальних послуг (відповідно до положень Закону України «Про житлово-комунальні послуги») на:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 робочих днів після повідомлення споживачів (замовника) через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача (замовника), із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг (крім перерви на ліквідацію наслідків аварії);

- ліквідації аварії, повідомивши споживачів (замовника) через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача (замовника), про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

6.2. Учасник має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги замовнику у разі несплати послуг, оплати не в повному обсязі та наявності заборгованості за спожиті послуги з наступного дня, після кінцевого строку внесення оплати, визначеного п.3.2.4. договору, а також при недотриманні вимог.

6.3. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

6.4. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.



6.5. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги замовнику, підлягають відшкодуванню за рахунок виконавця відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного учасником.

## **7. Порядок оформлення претензій замовника**

7.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг замовник має право викликати учасника (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій замовника здійснюється відповідно до затвердженого Порядку згідно Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.3. Учасник зобов'язаний прибути на виклик замовника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

7.4 У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання замовник має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії. У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати замовника на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок учасника.

7.5. У разі неприбуття учасника в установлений строк або необгрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується замовником і надсилається учаснику рекомендованим листом.

7.6. Учасник протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) замовнику обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання учасником відповіді в установлений строк претензії замовника вважаються визнаними таким учасником.

## **8. Форс-мажорні обставини**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з договором.

8.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

8.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

## **9. Особливі умови та строк дії договору**

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2022р., а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Керуючись ч.3 ст. 631 ЦК України та ч. 7 ст. 180 ГК України, Сторони домовилися, що умови даного договору розповсюджуються на відносини Сторін, які виникли з 19 жовтня 2022 р.

Сторони надають один одному згоду використовувати персональні дані, надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» № України та Законом України «Про захист персональних даних». Права Сторін регламентуються ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

9.3. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

9.4. Договір може бути розірваний замовником за умови попередження про це учасника не менш як за 20 днів до дати розірвання договору та обов'язкового допуску учасника для здійснення технічного припинення надання послуг.

9.5. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

9.6. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

9.7. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.



## 10. Інші умови

10.1. Між учасником та замовником встановлюється кордон відповідальності за стан і експлуатацію водопровідно-каналізаційних мереж відповідно до акту розмежування балансової приналежності.

10.2. Відповідальною особою по виконанню цього договору від учасника призначається головний інженер Душа А.І., від замовника \_\_\_\_\_.

10.3. Про всі зміни, що стосуються питань водопостачання, реквізитів, призначення нової відповідальної особи, сторони зобов'язані повідомляти один одного письмово в 10-денний термін.

10.4. Учасник зобов'язується надавати послугу, передбачену даним Договором в особливий період (на період мобілізації національної економіки) згідно поданої заявки, лише за умови можливості її надання.

10.5. Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р № 1178., Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

Учасник

Замовник

Комунальне підприємство «Павлоградське  
виробниче управління водопровідно-  
каналізаційного господарства» Павлоградської  
міської ради

51400 Дніпропетровська обл. .

м. Павлоград, вул. Дніпровська 41/а

р/р UA463204780000026000924921610

АБ «УКРГАЗБАНК» (МФО 320478)

код ЄДРПОУ 03341345, ІПН 033413404102

Свідоцтво ПДВ 200045428

Директор

Анатолій РІЗНИК

Південно-Східне міжрегіональне управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

40927, м. Дніпро, просп. Олександрівський, 21-А,

р/р UA

Міністерства юстиції (м. Дніпро)  
49027, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-а  
р/р UA 038201720343151001200159501  
UA 048201720343170001000159501  
UA 308201720343171001300159501  
UA 738201720343151001100159501

Державна казначейська служба України, м. Київ  
ЄДРПОУ 43314918, ІПН 433149104930

Державна казначейська служба України

м. Київ, код ЄДРПОУ 43314918, МФО 820172



М.Б. Кучук