

ДОГОВІР № 36
про закупівлю товарів за державні кошти

м.Українка
(місце укладення договору)

14 жовтня 2023 року
(дата)

Державний навчальний заклад «Професійний ліцей м.Українки» в особі в.о. директора Зайди Тетяни Миколаївни, що діє на підставі статуту (далі — Замовник), з однієї сторони, і ФОП Рудницька Т.М., в особі Рудницької Тетяни Миколаївни, що діє на підставі свідоцтва №23420000000006104 (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

- 1.1. Учасник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові товари, зазначені в видатковій накладній, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари .
- 1.2. Найменування товару: Комплект лінійок у світильники **31530000-0 частини для світильників та освітлювального обладнання Країна виробник -**

Кількість товарів зазначено в видатковій накладній.

- 1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

Якість Товару, що постачається на умовах даного Договору, повинна відповідати вимогам стандартів, технічних умов, сертифікатів якості виробника, сертифікатів відповідності або іншій документації, яка встановлює вимоги до його якості

III. Ціна договору

- 3.1. Ціна цього Договору становить 4675.00 грн. (Чотири тисячі шістсот сімдесят п'ять грн.00 коп). Без ПДВ

(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість")

- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом:
оплати Замовником після пред'явлення Учасником видаткової накладної ;
або попередньої оплати, яка здійснюється на підставі _____ у термін до _____ 20 _____ року в розмірі _____ гривень*;
або поетапної оплати Замовником поставлених товарів.

(зазначаються інші умови і порядок здійснення оплати)

Замовник проводить оплату протягом 5 робочих днів з дня отримання товару .

V. Поставка товарів

- 5.1. Місце поставки (передачі) товарів м.Українка, вул.Юності,19 (склад).

VI. Права та обов'язки сторін

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари ;
- 6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною;
- 6.1.3. Інші обов'язки _____.

повідомивши про це його у строк 14 календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права _____.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів згідно з Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів якості яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки _____.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 14 календарних днів;

6.4.4. Інші права _____.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або нена належного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1%, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

_____.
(зазначаються види порушень та санкції за них)

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або нена належне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 14 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються _____.

(найменування органу, уповноваженого видавати такі документи)

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому

порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з 19.10.2023р. і діє до 31.12.2023р.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

XII. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

(у разі наявності зазначаються додатки до Договору)

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Учасник

Державний навчальний заклад «Професійний ліцей м.Українки»

08720, Київська обл., м.Українка, вул.Юності,19

р/р UA928201720344281005300018553 в

Держказначейській службі України, м.Київ

МФО :820172

ІПН:055366210168

Код ЄДРПОУ:05536627

ФОП Рудницька Т.М.

08746, Київська обл., м.Українка,

вул.Будівельників, 5, кв.13

р/р UA283052990000026007030109911

в АТ КБ "Приватбанк"

МФО : 305299

Код ЄДРПОУ: 2906526224

тел. + 8 095 872 28 05

E-mail: ptu_2@ukr.net

В.о.директора

Директор

/Т.М.Зайда/

/Т.М.Рудницька/

МП

МП

б.п.