**Додаток 3**

*до тендерної документації на закупівлю*

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**про надання медичних послуг з проведення періодичного**

**медичного огляду певних категорій працівників**

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024 року

**Державна установа «Львівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України» (ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»)** , надалі **«Замовник»**, в особі генерального директора Іванченко Наталії Олександрівни**,** щ діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі «**Виконавець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надавати послуги з проведення обов’язкових попередніх та періодичних медичних оглядів 13-ти працівників , а Замовник прийняти та оплатити такі послуги.

1.2 В порядку та умовах визначених цим договором, виконавець зобов’язується надати послуги у сфері охорони здоров’я (періодичний медичний огляд).

1.3. Обсяги надання послуг, кількість працівників, визначаються додатково згідно списку працівників замовника , які підлягають періодичному медичному огляду.

1.4. Код ДК 021:2015 - 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (Проведення медичного огляду).

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1.Виконавець зобов’язаний надати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. № 246.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця на **підставі виставлених рахунку та акту наданих послуг.**

**3.2. Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.3. Розрахунок за виконані послуги "Замовник" здійснює з моменту підписання акту виконаних робіт протягом 20 робочих днів .

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Послуги надаються Виконавцем за наявності Списку працівників Замовника, які підлягають періодичному медичному огляду.

4.2. Послуги надаються Виконавцем згідно з планом-графіком, який погоджується з Замовником.

4.3. Послуги надаються Виконавцем за наявності у працівників Замовника посвідчення особу.

4.4. Передача Замовнику Виконавцем наданих послуг здійснюється з наданням Акта наданих послуг.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги.

5.1.2. Приймати надані послуги, в разі відсутності зауважень, згідно з Актом здачі-приймання наданих послуг.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Контролювати надання послуг.

5.2.2. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань відповідно до умов встановлених цим Договором, достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши Виконавця. В цьому випадку Договір буде вважаться розірваним з указаної в повідомлені дати.

**5.3. Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити кваліфіковане надання Замовнику послуг.

5.3.2. Надати послуги, якість яких відповідає умовам цього договору.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це за його 20 днів до дати розірвання.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) - надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії відповідних обставин. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більш ніж 30 днів, кожна зі сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу сторону не пізніше, ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

7.2. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Сторони від оплати за послуги, надані до їхнього виникнення.

**8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**

8.1. Сторони вживуть усіх можливих заходів для вирішення суперечок і розбіжностей, що випливають з даного договору або в зв'язку з ним, шляхом переговорів та консультацій.

8.2. У випадку неможливості вирішення суперечки шляхом переговорів, суперечка передається на розгляд у суд за місцем перебування відповідача.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає чинності з дня його укладення та діє до **31 грудня 2024 року** включно.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. У випадку будь-яких змін у реквізитах, правовстановлюючих документах, змін у статусі платника податків, Сторони зобов'язані письмово інформувати один одного протягом 3-х робочих днів з моменту їхнього виникнення з обов’язковим складанням додаткової угоди.

10.2. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.3. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються письмово шляхом підписання додаткової угоди.

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **"ВИКОНАВЕЦЬ"** | **„ЗАМОВНИК”** |
|  | **ДУ “Львівський ОЦКПХ МОЗ”** |
|  | 79014, м. Львів, вул. Круп’ярська, 27,  р/р UA228201720343150001000084502 (з.ф.)  р/р UA388201720343141001200084502 (с.ф.)  в ДКСУ м. Київ, ЄДРПОУ 38501853 |
|  | Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ІВАНЧЕНКО |