1. **ВОЛОДАРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**
2. **БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ**

**ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

**Володарської селищної ради**

**№ 92**

**с-ще Володарка 08 квітня 2024 року**

**Порядок денний:**

1. Про розгляд та затвердження тендерної документації щодо закупівлі: **Придбання пально-мастильних матеріалів (Дизельне паливо та бензин А-95 у талонах) ДК 021:2015 09130000-9 - нафта і дистиляти** Єдиного закупівельного словника (далі – ***Закупівля***).
2. Про подання для оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, тендерної документації та проєкту договору в електронній системі закупівель (далі ***— Електронна система***) у порядку, встановленому Уповноваженим органом, Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – ***Закон***) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (далі — Особливості).

**Під час розгляду першого питання порядку денного:**

Відповідно до пункту 31 частини 1 статті 1 ***Закону*** **тендерна документація** – документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель.

Відповідно до пункту 28 Особливостей тендерна документація формується замовником відповідно до вимог [статті 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1398) Закону з урахуванням цих особливостей.

Тендерна документація щодо ***Закупівлі*** розроблена з дотриманням усіх вимог, установлених в статті 22 ***Закону,*** з урахуванням Особливостей. При розробленні цієї тендерної документації розглянуто питання стосовно строків проведення процедури закупівлі, переліку кваліфікаційних критеріїв, вимог щодо забезпечення тендерної пропозиції, строку дії тендерної пропозиції, методики оцінки пропозицій, проєкту договору про закупівлю, технічних вимог до предмета закупівлі, та інших положень з урахуванням вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель.

На підставі вищенаведеного наявні підстави для затвердження тендерної документації (з Додатками до неї), в т. ч. проєкту договору щодо ***Закупівлі*** згідно з розглянутим проєктом.

**Під час розгляду другого питання порядку денного:**

На виконання вимог пунктом 24 Особливостей встановлено, що замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 11 червня 2020 р. № 1082, та цих особливостей оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію **не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій**.

На виконання вищезазначеного я, уповноважена особа,

2

**ВИРІШИЛА**:

* 1. Затвердити тендерну документацію щодо ***Закупівлі*** з усіма Додатками,в т. ч. проєкт договору про закупівлю.
  2. Оприлюднити оголошення щодо ***Закупівлі***, тендерну документацію та проєкт договору про закупівлю в ***Електронній системі*** у порядку, встановленому Уповноваженим органом, ***Законом*** з урахуванням Особливостей.

**Додатки: 1. Додаток 1 на 3 арк..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Уповноважена особа - заступник**

**начальника бухгалтерсько-господарського**

**відділу Володарської селищної ради Юлія ТИМЧЕНКО**

**Додаток 1**

**Оголошення**

**про проведення відкритих торгів з особливостями**

**1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:**

1.1. **Найменування**: Володарська селищна рада

1.2. **Місце знаходження:** 09301, Київська область, Білоцерківський район, селище Володарка, площа Миру, 4

1.3. **Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб**: 04359732

1.4. **Категорія замовника**: орган місцевого самоврядування

1.5. **Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками:** Тимченко Юлія Юріївна, тел. (095)6402973, E-mail: uliatimcenko00@gmail.com

2. **Назва предмета закупівлі: Придбання пально-мастильних матеріалів (Дизельне паливо та бензин А-95 у талонах) ДК 021:2015 09130000-9 - нафта і дистиляти.**

2.1. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:*Додаток 1 ТД.*

2.2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: *Додаток 2 ТД.*

**3. Кількість товарів та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

3.1. Кількість товарів: Дизельне паливо – 2000 літрів, бензин А-95 – 1500 літрів.

3.2. Місце поставки товарів: площа Миру, будинок 4, селище міського типу Володарка, Білоцерківський район, Київська область, 09301.

**4. Очікувана вартість предмета закупівлі**: 179 000,00 грн. з ПДВ .

**5. Строк поставки товарів:** до 15.05.2024.

**6. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:** 16.04.2024 17:00.

**7. Умови оплати:** згідно договору, післяплата, протягом 30 (тридцять) робочих днів з дати поставки замовленого товару належної якості.

2

**8. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції.**

Усі документи, що входять до складу пропозиції мають бути складені українською мовою.

У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), у складі пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою, який повинен бути зроблений в центрі (бюро тощо) перекладів та завірений підписом уповноваженої особи цього центру (бюро тощо).

Визначальним є текст, викладений українською мовою.

У разі відсутності перекладу документа українською мовою, такий документ вважається ненаданим (не розглядається).

**9. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати).**

Забезпечення тендерної пропозиції - не вимагається**.**

**10. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.**

Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).

Розкриття пропозицій відбувається у порядку передбаченому у п. 36 Особливостей, затверджених постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 (зі змінами).

**11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону\* у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях.**

Розмір мінімального кроку – **0,5% - 895,00** грн.

***\* Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону.***

**12. Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування).**

Математична формула для розрахунку приведеної ціни - не застосовується.

**13. Підписування та засвідчення документів.**

Тендерна пропозиція має бути з накладенням електронного підпису уповноваженої особи Учасника, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно Закону "Про електронні довірчі послуги".

Замовник не вимагає від учасників засвідчення документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції у разі, якщо їх Учасник надав у формі електронного документа через ЕСЗ із накладанням електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно Закону «Про електронні довірчі послуги».

*Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).*

**14. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції є ціна учасника. Питома вага – 100% (в т.ч. ПДВ).

3

**15. Строк укладення договору:** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю

відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі *(Додаток 3 ТД)*.

*Учасник подає завірений та заповнений проєкт договору, або лист-згоду на умови договору замовника у складі своєї пропозиції відповідно до Додатку 3*.

**16. Тендерна (цінова) пропозиція:** *Додаток 4 ТД*. Подається учасником, оформлена на фірмовому бланку (у разі наявності) у відповідності до вимог Додатку 4 ТД, у сканованому форматі (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), завірена підписом та печаткою (у разі наявності).

**17. Згода на використання персональних даних.** *Форма**Додаток 5 ТД.* Подається учасником, оформлена у відповідності до вимог за формою, що наведена у Додатку 5 ТД, у сканованому форматі (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), завірена підписом та печаткою (у разі наявності).

**18. Інша інформації.**

18.1. Валютою пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.

18.2. Усі інші питання, які не визначені в оголошенні про проведення відкритих торгів та вимогам до предмета закупівлі регулюються чинним законодавством України.

Відбиток печатки на документах учасника є необов’язковим (відповідно до вимог Закону України від 23 березня 2017 року № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями»).

Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

**Уповноважена особа – заступник**

**начальника бухгалтерсько-господарського**

**відділу Володарської селищної ради Юлія ТИМЧЕНКО**