**Додаток №3**

**до Додаткової угоди №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок дій у випадку недопуску споживачем представників підрядної організації для проведенні заміни електролічильника**

1. Після пред’явлення посвідчення та ознайомлення споживача з метою візиту, споживач не допускає до заміни, у такому випадку необхідно у двох примірниках оформити «Повідомлення про відмову від проведення заміни розрахункового засобу комерційного обліку» (далі – «повідомлення про відмову») із вказуванням нормативного терміну звернення споживача для узгодження проведення робіт по заміні (не пізніше 5-го робочого дня з дати недопуску).
2. Один примірник «повідомлення про відмову - вручити споживачу», другий примірник - передати відповідальному працівнику в філії, протягом трьох робочих днів після закінчення нормативного терміну звернення споживача. У разі відмови споживача від підпису, необхідно зазначити про це в «повідомлення про відмову», у графі «З повідомленням ознайомлений і один примірник отримав Споживач в особі».
3. Працівнику підрядної організації, відповідальному за узгодження робіт із споживачами контролювати дотримання планових термінів звернення споживачів для узгодження дати проведення заміни лічильника.
4. У випадку звернення споживача з метою проведення заміни електролічильника узгодити дату, час проведення робіт та провести заміну електролічильника.
5. У випадку якщо споживач не звернувся у терміни, вказані в «повідомлення про відмову», перетелефонувати до споживача за наявними контактними номерами та уточнити інформацію щодо надання доступу до проведення заміни електролічильника. У випадку отримання відмови другий примірник передати відповідальному працівнику в філії.
6. На основі отриманого «повідомлення про відмову» представник філії телефонує до споживача за наявними контактними номерами та уточняє інформацію щодо надання доступу до проведення заміни електролічильника представником підрядника. У разі домовленості інформує представника підрядника про час та дату заміни, який в свою чергу організовує виконання. У випадку відмови, згідно ПРРЕЕ та ККОЕЕ представник філії організовує вимкнення точки обліку за недопуск до приладу обліку.
7. При зверненні споживача у філію щодо підключення, відповідальний працівник філії повідомляє підрядну організацію про звернення споживача та необхідність проведення одночасного підключення вузла обліку споживача персоналом філії та заміни приладу обліку представниками підрядної організації. Термін проведення робіт із повторного підключення електроустановки споживача та заміни електролічильника не може перевищувати трьох робочих днів для міста та п’яти робочих днів для сільської місцевості.

**Заступник директора технічного з обліку е/е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Гораль**

**Підрядник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**