**Додаток № 1**

*до Тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

**ПЕРЕЛІК**

**ліфтів, що підлягають технічному обслуговуванню**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Адреса об’єкта | Тип ліфта та повер-ховість  | Кіль-кістьліфтів, штук |
| 1. | Вул.Розважівська,105 | П-400/9 | 3 |
| 2. | Вул.Розважівська,107 | П-400/9 | 3 |

Організаційні вимоги:

1.1. Забезпечити справний технічний стан, безперебійну та безпечну роботу ліфтів, згідно з нижченаведених нормативних документів:

* Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні, затверджено наказом Державного комітету будівництва архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 року № 73;
* Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджено наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 року № 76;
* Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів, затверджено наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 року №190;
* Примірний перелік послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд затверджено наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 року № 150 з врахуванням затвердження Змін до Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд затверджено наказом Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2014 №330;
* Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС).

1.2. Проведення всіх видів регламентних робіт попереджувального характеру, що виконуються в плановому порядку і спрямовані на забезпечення безперебійної роботи ліфтів, повинно здійснюватись відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004р. № 150 "Про затвердження примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд" (із змінами та доповненнями).

1.3. Формувати вартість з повного технічного обслуговування ліфтів з врахуванням наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 9 листопада 2006 року №369 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2006 року за № 1344/13218 для можливості якісного виконання всіх видів регламентних робіт та робіт передбачених технічною документацією заводів-виробників.

1.4. Учасник зобов’язаний:

- мати кваліфікований робітничий персонал та бути оснащеним спеціалізованими машинами, пристроями і обладнанням для проведення технічного обслуговування і ремонту обладнання ліфтів цілодобово;

- забезпечувати безперебійну і безпечну роботу ліфтів;

- мати у складі підприємства аварійну службу, яка б забезпечувала визволення пасажирів із зупинених ліфтів та запуск ліфтів в вечірній та нічний час по буднях, в вихідні та святкові дні;

- гарантувати терміновий виїзд аварійної бригади в разі виникнення аварійних ситуацій, що загрожують безпеці мешканців і персоналу, та наявність опорних пунктів Виконавця, що надасть можливість термінового усунення аварійної ситуації;

- своєчасно виконувати технічне обслуговування навченим і атестованим персоналом:

- усувати непередбачені відмови в роботі обладнання ліфтів;

- брати участь у перевірках ліфтів, які проводяться органами Держпраці України;

- забезпечувати своєчасну підготовку ліфтів до проведення технічного та експертного обстеження;

- зупиняти роботу ліфтів у разі виявлення несправностей, які можуть привести до аварій або нещасного випадку, а також у разі грубих порушень пасажирами Правил користування ліфтами.

**2. Вимоги до кваліфікації учасників:**

Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи:

- контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника, наприклад, найменування, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);

- копія дозвільного документу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зокрема ліфтів;

- розрахунок вартості (складений у відповідності до «Порядку встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації», затвердженого Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006 р. № 369));

- акт обстеження ліфтового обладнання, складений за підписом уповноваженого працівника учасника та за підписом уповноваженого працівника Замовника. Учасники попередньо (в період уточнень) повинні оглянути об’єкт, на якому будуть надаватись послуги з технічного обслуговування ліфтів, для оцінки власних можливостей, наявності достатньої кількості відповідних кваліфікованих фахівців, що мають досвід роботи на аналогічному обладнані щодо надання послуг високої якості передбачених технічним завданням, про що має бути складений відповідний акт обстеження за підписом уповноваженого працівника учасника та за підписом уповноваженого працівника Замовника.

- довідка, складена у довільній формі, що містить інформацію про наявність/відсутність аварійної служби, їх графік роботи та час прибуття на виклик, завірена підписом уповноваженої особи.

- статут або інший установчий документ в останній редакції з усіма додатками та доповненнями. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати документ, у якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту (*надається учасниками, які за своїм правовим статусом належать до юридичних осіб*);

- на підтвердження повноважень особи або представника Учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції необхідно надати наступні документи: у разі, якщо Учасником є юридична особа, то у складі пропозиції надається документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення (обрання) або вступ керівника учасника на посаду та/або протокол засновників про призначення (обрання) директора, президента, голови правління і т. ін. або довіреність від керівника Учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції); у разі, якщо Учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то у складі пропозиції надається копія паспорта громадянина або інший документ, який посвідчує особу згідно чинного законодавства України (у разі, якщо підписувати пропозицію буде уповноважена Учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підписання пропозиції).

- довідка у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля. На послуги за цією закупівлею Учасником повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

- лист-згоду з проектом договору, викладеним у Додатку № 5, завірений підписом уповноваженої особи учасника.

Учасник визначає ціну на товар, послуги, роботи, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені визначених законодавством (якщо учасник є не платником ПДВ, то зазначаються ціни без ПДВ).

*\*У разі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва треба розуміти та читати з додатковим виразом "або еквівалент".*