

ВИКОНАВЕЦЬ Фізична особа - підприємець "Іванов О.Д.", в особі Іванова Олександра Дмитровича, що діє на підставі Витяга з ЄДР з одного боку, та **ЗАМОВНИК**: ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КРАМАТОРСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ ТОРГОВО-КУЛІНАРНЕ УЧИЛИЩЕ" (надалі - Клієнт) в особі Виконуючого обов'язки директора **ТЕРТИЧНОГО СЕРГІЯ ВІКТОРОВИЧА**, з іншого боку, а разом іменовані Сторони, уклали цей **ДОГОВІР** про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом даного **ДОГОВОРУ** є послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (постачання примірника та пакетів оновлень (компонент) комп'ютерної програми «М.Е.Doc» модулі М.Е.Doc Звітність, Електронний документообіг (базовий) М.Е., Зарплата та/або інші, з правом використання на рік та гарантійному супроводженню програмного забезпечення; Код ДК 021:2015 48440000-4).

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

- виконувати роботи по супроводженню, яке включає: послуги та роботи з реєстрації **ЗАМОВНИКА** як ліцензійного користувача програмного комплексу, надання кода доступу, абонентське обслуговування, своєчасне надання змін та коригування даних у випадках виходу пакетів оновлення та надання нової версії засобами інтернет або у офісі **ВИКОНАВЦЯ**, проводити системний супровід програмного продукту; за умови виконання **ЗАМОВНИКОМ** умов Даного **ДОГОВОРУ**;
- надавати консультації з використання програмного забезпечення за допомогою телефону, в офісі **ВИКОНАВЦЯ** згідно Даного **ДОГОВОРУ**;
- роботи по налаштуванню програмного забезпечення в офісі **ЗАМОВНИКА** сплачуються додатково, згідно акта виконаних робіт;
- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені **ВИКОНАВЦЕМ** із **ЗАМОВНИКОМ** (або згідно із вимогами, яким такі послуги звичайно повинні відповідати);
- якість послуг повинна відповідати звичайному рівню якості та технічним нормативам, що на практиці висуваються до подібного роду послуг, а також встановленим законодавством, стандартів, нормам та вимогам. Виконавець гарантує, що технічний рівень наданих послуг відповідає стандартам, що звичайно ставляться до таких послуг;
- при неможливості в передбачений цим **ДОГОВОРОМ** строк надати послуги, негайно повідомити про це **ЗАМОВНИКА** письмово або через інтернет.
- повідомляти **ЗАМОВНИКА** про зміни в реквізитах підприємства для подальшого внесення цих змін в **ДОГОВІР** та про зміну фактичної адреси;
- не передавати без дозволу **ЗАМОВНИКА** одержану приватну інформацію

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від **ЗАМОВНИКА** інформацію, необхідну для надання послуг за цим **ДОГОВОРОМ**;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим **ДОГОВОРОМ**.

2.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- приймати від **ВИКОНАВЦЯ** результати надання послуг шляхом підписання акту, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим **ДОГОВОРОМ**;
- дотримуватись ліцензійних вимог на користування інформації,
- дотримуватись технічних та програмних вимог щодо використання програмного забезпечення
- забезпечувати **ВИКОНАВЦЯ** інформацією, необхідною для надання послуг.
- терміново повідомляти **ВИКОНАВЦЯ** про зміни в реквізитах підприємства для подальшого внесення цих змін в **ДОГОВІР**.
- не передавати без дозволу **ВИКОНАВЦЯ** одержану приватну інформацію
- Забезпечити Виконавцю віддалений доступ до сервера безпечними зашифрованими каналами зв'язку;
- Замовник гарантує відсутність можливості доступу Виконавця до конфіденційної інформації Замовника.
- Забезпечити захист державних інформаційних ресурсів або інформації, встановлених чинним законодавством, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах

2.4. ЗАМОВНИК має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙОМКИ РОБІТ

3.1. Фактом виконаних робіт вважається момент підпису Акту виконаних робіт.

3.2. Здавання послуг **ВИКОНАВЦЕМ** та приймання їх результатів **ЗАМОВНИКОМ** оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноважними представниками **СТОРИН** протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг..

3.3. **ЗАМОВНИК** у 5-денний термін із дня одержання Акту виконаних робіт зобов'язаний направити **ВИКОНАВЦЮ** підписаний із свого боку Акт або письмову мотивовану відмову від приймання робіт. Якщо на адресу **ВИКОНАВЦЯ** не надійшла мотивована відмова від приймання робіт, робота вважається виконаною.

3.4. Підписання Акта приймання-передачі наданих послуг представником **ЗАМОВНИКА** є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. ЦІНИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Вартість надання передбачених **ДОГОВОР** послуг визначається згідно Акту виконаних робіт.
- 4.2. Вартість послуг не може бути змінена в разі здійснення **ЗАМОВНИКОМ** попередньої оплати.
- 4.3. Оплата за даною угодою виробляється в національній валюті України шляхом перерахування вказаної суми **ЗАМОВНИКОМ** на рахунок **ВИКОНАВЦЯ**, згідно з Актом виконаних робіт не пізніше 10 днів з дня підписання акту виконаних робіт.
- 4.4. Виконання робіт викликаних форс-мажорними обставинами оплачується додатково.
- 4.5. При зміні законодавчої бази і (або) із зростанням інфляції виробляється коректування вартості робіт із складанням відповідного протоколу зміни ціни.
- 4.6. Сума **ДОГОВОРУ** може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та за домовленістю **СТОРИН**, яка оформлюється додатковою угодою до цього **ДОГОВОРУ**.
- 4.7. Датою оплати є дата зарахування відповідної суми грошових коштів на банківський рахунок виконавця.
- 4.8. Сума **ДОГОВОРУ** складає **2800**(дві тисячі вісімсот) грн. 00 коп

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

- 5.1. Порухенням **ДОГОВОРУ** є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього **ДОГОВОРУ**.
- 5.2. **СТОРОНА** не несе відповідальності за порушення **ДОГОВОРУ**, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 5.3. **СТОРОНА** вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення **ДОГОВОРУ**, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього **ДОГОВОРУ**.
- 5.4. **СТОРОНИ** несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов **ДОГОВОРУ** у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством України.
- 5.5. **ВИКОНАВЕЦЬ** не несе відповідальності за некоректну роботу програмного забезпечення, якщо **ЗАМОВНИК** не дотримується технічних та програмних вимог щодо його використання
- 5.6. Заборонено декомпілювання та дизасемблювання програм, що входять до складу програмного забезпечення, а також будь-яке несанкціоноване втручання, що призводить до модифікації програм або структур баз даних.
- 5.7. Якщо **ЗАМОВНИКОМ** не виконані вимоги цього **ДОГОВОРУ**, системний супровід не здійснюється.
- 5.8. **СТОРОНИ** сплачують штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ, діючої на момент оплати, від суми неоплачених послуг за кожен день прострочення, починаючи з дня порушення умов виконання договірних зобов'язань.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИПИНЕННЯ АБО ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДАНОГО ДОГОВОРУ

- 6.1. Одностороння відмова від виконання **СТОРОНАМИ** своїх обов'язків, які передбачені цим **ДОГОВОР**ОМ, не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 6.2. **ДОГОВОР** може бути достроково розірвано за згодою **СТОРИН** за умов, що **СТОРОНА**, яка бажає розірвати **ДОГОВІР**, повинна сповістити іншу **СТОРОНУ** не пізніше ніж за місяць, до очікуваної дати розірвання **ДОГОВОРУ**.
- 6.3. В разі настання форс-мажорних обставин, обставин непереборної сили, які не існували під час укладання **Договору** та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо) виконання **СТОРОНАМИ** своїх зобов'язань за **ДОГОВОР**ОМ може бути зупинено на строк дії таких обставин. При цьому одна зі **СТОРИН** зобов'язана у триденний термін письмово повідомити іншу **СТОРОНУ** про настання форс-мажорних обставин.
- 6.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами України.
- 6.5. Після припинення дії обставин непереборної сили, сторони продовжують виконання своїх зобов'язань відповідно до умов цього **ДОГОВОРУ**.
- 6.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30(тридцять) днів, кожна із **СТОРИН** в установленому порядку має право розірвати цей **ДОГОВІР**.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Усі спори, що виникають з цього **ДОГОВОРУ** або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між **СТОРОНАМИ**.
- 7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей **ДОГОВІР** вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання **СТОРОНАМИ** та скріплення печатками **СТОРИН**.
- 8.2. Строк цього **ДОГОВОРУ** починає свій перебіг у момент підписання цього договору та діє 31.12.2023 року.
- 8.3. Закінчення строку цього **ДОГОВОРУ** не звільняє **СТОРОНИ** від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього **ДОГОВОРУ**.
- 8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим **ДОГОВОР**ОМ або чинним законодавством України, зміни у цей **ДОГОВІР** можуть бути внесені тільки за домовленістю **СТОРИН**, яка оформлюється додатковою угодою до цього **ДОГОВОРУ**.
- 8.5. Зміни у цей **ДОГОВІР** набирають чинності з моменту належного оформлення **СТОРОНАМИ** відповідної

додаткової угоди до цього ДОГОВОРУ, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому ДОГОВОРІ або у чинному законодавстві України.

8.6. Якщо інше прямо не передбачено цим ДОГОВОРОМ або чинним законодавством України, цей ДОГОВІР може бути розірваний тільки за домовленістю СТОРІН, яка оформлюється додатковою угодою до цього ДОГОВОРУ.

8.7. Цей ДОГОВІР вважається розірваним з моменту належного оформлення СТОРОНАМИ відповідної додаткової угоди до цього ДОГОВОРУ, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому ДОГОВОРІ або у чинному законодавстві України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. ВИКОНАВЕЦЬ має статус платника єдиного податку.

9.2. ЗАМОВНИК має статус неприбуткової установи.

9.3. У випадках, не передбачених Даним ДОГОВОРОМ, СТОРОНИ керуються чинним законодавством України.

9.4. З моменту укладання/підписання даного ДОГОВОРУ ВИКОНАВЕЦЬ дає згоду ЗАМОВНИКУ, згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI, на обробку своїх персональних даних, з метою забезпечення господарських відносин в процесі виконання умов цього ДОГОВОРУ, відповідно до чинного законодавства України, та для реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудита.

9.5. ДОГОВІР складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у ЗАМОВНИКА, а другий - у ВИКОНАВЦЯ.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього ДОГОВОРУ або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього ДОГОВОРУ, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення ДОГОВОРУ, регулюються цим ДОГОВОРОМ та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього ДОГОВОРУ всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості СТОРІН з питань, що так чи інакше стосуються цього ДОГОВОРУ, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього ДОГОВОРУ.

10.3. СТОРОНИ несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому ДОГОВОРІ реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу СТОРОНУ про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим ДОГОВОРОМ однією із СТОРІН до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою СТОРОНОЮ.

10.5. Додаткові угоди та дошки до цього ДОГОВОРУ є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані СТОРОНАМИ та скріплені їх печатками.

10.6. Всі виправлення за текстом цього ДОГОВОРУ мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами СТОРІН та скріплені їх печатками.

10.7. Цей ДОГОВІР складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із СТОРІН.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП "Іванов О.Д."

м.Краматорськ, пр. Миру 8-28, 84313

ЄДРПОУ 2262005399

IBAN UA333355480000026007523406001

в ФК "ПриватБанк"

м.Краматорськ, МФО 335548

тел. (06264) 5-30-58, 8-050-478-86-41

email: if-an-off@ukr.net, kramzvut@ukr.net

ЗАМОВНИК

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"КРАМАТОРСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ
ТОРГОВО-КУЛІНАРНЕ УЧИЛИЩЕ"

вулиця ЮВІЛЕЙНА, буд. 6, м.
КРАМАТОРСЬК, ДОНЕЦЬКА обл., 84301,

тел. (06264)14606

ЄДРПОУ - 02542194

ФОП



Олександр ІВАНОВ



Сергій ТЕРТИЧНИЙ