

4010
22110

Договір про надання послуг *НММ-1*

місто Бориспіль

«*9*» *02* 2024 року

Управління культури Бориспільської міської ради (надалі - **Замовник**), в особі начальника управління Борисенко Ольги Іванівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Нагаєв Микола Миколайович (надалі - **Виконавець**), в особі Нагаєва Миколи Миколайовича, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, виданого ВОІ №018568 від 30.10.2007р. Виконавчим комітетом Бориспільської міської ради, з іншої сторони, які в подальшому іменуються **Сторони**, уклали цей Договір про подане нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги із заправки картриджів Canon (ДК 021:2015 – 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)**, далі – Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та своєчасно здійснити їх оплату в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором.

2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг визначається на підставі Додатку №1 (Специфікація), що є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Загальна сума Договору становить 250,00 грн (двісті п'ятдесят грн.00 коп.), без ПДВ.

2.3. Загальна вартість наданих послуг за Договором не повинна перевищувати загальну суму Договору.

2.4. Оплата наданих Послуг здійснюється у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту приймання – передачі наданих Послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів після підписання Акту, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

2.5. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування оплати наданих Послуг на свій реєстраційний рахунок. У такому випадку штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Зменшувати вартість Послуг за цим Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору, шляхом укладання Додаткової угоди.

3.1.2. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуг за даним Договором, з підстав їх некомпетентності та неякісного надання Послуг.

3.1.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши його про це письмово у строк не менше за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати якісно надані Послуги, передбачені даним Договором.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Вчасно приймати Послуги та в повному обсязі здійснювати оплату наданих Послуг.

3.2.2. Сприяти Виконавцю в процесі виконання його зобов'язань за цим Договором.

3.2.3. Оплачувати своєчасно та у повному обсязі надані Виконавцем Послуги на умовах, викладених у цьому Договорі.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

3.3.2. Для належного та вчасного надання Послуг залучати до виконання даного Договору третіх осіб без збільшення вартості Послуг, визначеної у пункті 2.2. розділу 2 цього Договору. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуг третіх осіб, як за свої власні. Виконавець також зобов'язаний укласти з такими третіми особами, договори щодо нерозголошення комерційної таємниці чи інформації з обмеженим доступом щодо Замовника, його проектів та даного Договору.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. Надавати якісні Послуги у строк і на умовах, визначених цим Договором.

3.4.2. Виконати всі зобов'язання щодо надання Послуг за Договором у відповідності зі своєю кваліфікацією та досвідом на підставі вимог законодавства України.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

4.1. Після надання Послуг, Виконавець надає Замовнику у двох екземплярах підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих Послуг.

4.2. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний зі своєї сторони екземпляр Акту або надати мотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

4.4. Якість наданих Послуг повинна відповідати умовам і побажанням Замовника, іншим вимогам, які звичайно пред'являються до такого виду Послуг.

4.5. У разі необхідності після проведення діагностики, а саме: визначення несправності, ґрунтуючись на ознаках несправності (не включає ремонт) Виконавцем надається Акт технічного висновку.

4.6. Вилучення картриджів, техніки з метою надання Послуг Виконавцем, здійснюється протягом 3-х днів з моменту подання замовлення, у тому числі по телефону.

4.7. Повернення картриджів, техніки здійснюється протягом 5-ти днів з моменту надходження відповідного замовлення. Картриджі повертаються у твердих картонних коробках.

4.8. Представник Виконавця забезпечує вилучення, повернення та документальне супроводження послуг із заправки та відновлення картриджів.

4.9. Виконавець забезпечує транспортування обладнання для обслуговування і ремонту до сервісного центру та повернення її Замовнику власним автотранспортом.

4.10. Обсяг надання Послуг може змінюватись в залежності від реальної потреби Замовника, при цьому загальна вартість наданих Послуг не повинна перевищувати суми Договору, вказаної в п. 2.2. Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. В разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати ці Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, а Виконавець зобов'язується надати Послуги належної якості.

5.2. За порушення зобов'язань згідно цього Договору Виконавець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості Послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

5.3. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.

5.4. Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати умови Договору, якщо інше прямо не передбачене чинним законодавством України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

6.2. Під непереборною силою в Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього характеру щодо Сторін, які виникають без вини та поза волею Сторін і які, за умови вжиття звичайних для цього заходів, неможливо передбачити та відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, аварії, вихід з ладу машин або обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливають виконання Сторонами Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

6.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.4. Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6.6. При виникненні обставин непереборної сили або випадку, строк виконання зобов'язань за Договором відкладається на термін дії таких обставин.

6.7. З моменту припинення дії обставин непереборної сили Сторони зобов'язані виконати передбачені Договором зобов'язання.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1 Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків за даним Договором до повного їх виконання Сторонами.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спірних питань або розбіжностей з приводу цього Договору між Сторонами вони вирішуються шляхом переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі й буде зобов'язана забезпечити письмове повідомлення іншої Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну своїх реквізитів. У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв'язку з такою зміною.

9.2. Про всі випадки, які викликають затримку виконання або призупинення дії Договору, Сторони сповіщають одна одну письмово протягом 3 (трьох) календарних днів, за підписом відповідальної особи, у будь-який зручний спосіб.

9.3. Відповідь на повідомлення однієї зі Сторін повинна бути надана не пізніше ніж через 3 (три) календарних дні з моменту надходження такого повідомлення в письмовій формі.

9.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинними нормами законодавства України.

9.5. Кожна зі Сторін гарантує нерозголошення інформації, що складає комерційну таємницю або інформацію з обмеженим доступом, зокрема конфіденційну інформацію іншої Сторони, про яку стало відомо її спеціалістам під час надання ними Послуг за даним Договором, а також неможливість доступу до цієї інформації інших спеціалістів та співробітників.

9.6. Не може вважатися розголошенням комерційної таємниці або інформації з обмеженим доступом, зокрема конфіденційної інформації, іншої Сторони, передача такої інформації

правоохоронним або контрольно-наглядовим органам, в обсязі, в якому вказані органи мають право отримувати дану інформацію відповідно до законодавства України.

9.7. Управління культури і інформаційної політики Бориспільської міської ради бюджетна, неприбуткова установа, що утримується за рахунок місцевого бюджету.

9.8. На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Сторони погоджуються, що Управління культури і інформаційної політики Бориспільської міської ради має право оприлюднювати інформацію про використання публічних коштів.

10. ДОДАТКИ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Договір складений українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.2. Цей Договір може бути розірваний:

10.2.1. В односторонньому порядку за ініціативи Замовника, у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши його про це у строк не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів шляхом надсилання рекомендованого листа Виконавцю.

10.2.1.1. У випадку отримання Виконавцем повідомлення, ним повинно бути ініційовано укладання додаткової угоди про розірвання не пізніше ніж через 15 календарних днів з моменту отримання повідомлення. Якщо у даний строк Виконавцем не ініційовано укладання додаткової угоди про розірвання, Договір вважається припиненим на 16-й календарний день з дня отримання.

10.2.1.1. У випадку повернення листа з відміткою «за закінченням терміну зберігання» або «інші причини» такий лист вважається отриманим, а Договір припиненим на наступний робочий день після повернення такого листа.

10.2.2. За взаємною згодою Сторін, у такому випадку даний Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

10.3. Всі зміни або доповнення до даного Договору можуть бути внесені за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до даного Договору.

10.4. Всі зміни або доповнення до даного Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток № 1 – Специфікація

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління культури Бориспільської
міської ради

08301, м. Бориспіль, вул. К. Шлях, 72
р/р UA898201720344290018000046573
в ДКСУ м. Київ, ЄДРПОУ: 02221260

Начальник управління

/О.І.Борисенко/

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприсмець Нагаєв
Микола Миколайович

08300, м. Бориспіль, вул. Шевченка, 21
р/р UA263204780000000002600154398 в

АБ «Укргазбанк» м. Київ
Код 1957902391

/М.М.Нагаєв/

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги із заправки картриджів Canon (ДК 021:2015 – 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна (за од.), без ПДВ, (грн.)	Сума без ПДВ, (грн.)
1	Послуги із заправки картриджів Canon	послуга	1	250,00	250,00
Загальна вартість, грн (без ПДВ)					250,00

ЗАМОВНИК



ВИКОНАВЕЦЬ

