

40453

ДОГОВІР № 140-24
про надання послуг

м. Запоріжжя

29.02 2024р.

Головне управління Національної поліції в Запорізькій області, далі – Покупец, в особі заступника начальника ГУНП в Запорізькій області Небеського Юрія Сергійовича, який діє на підставі довіреності від 28.08.2023 № 604/01/15-2023, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЧИСТИЙ СВІТ ЗАПОРІЖЖЯ» в особі директора Коваленко К.Ю., діючої на підставі Статуту, що надалі іменується «Виконавець», а разом в подальшому за текстом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, керуючись пунктом 11 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178, Сторони уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати на замовлення Замовника послуги з прання та прасування білизни, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані послуги.
- 1.2. Перелік послуг, кількість, ціну послуг визначено у Специфікації (Додатку №1), який є невід'ємною частиною Договору.
- 1.3. Послуги, що є предметом даного Договору визначено за кодом ДК 021:2015 – 98310000-9 – «Послуги з прання і сухого чищення».

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Ціна цього Договору становить 22 344,00 грн (двадцять дві тисячі триста сорок чотири грн. 00 коп.), в т.ч. з ПДВ – 3 724,00 (три тисячі сімсот двадцять чотири грн 00 коп.)
- 2.2. Вартість Послуг визначена у Додатку до Договору, який є невід'ємною частиною Договору.
- 2.3. Підставою для оплати за надані Виконавцем Послуги є належним чином оформлений і підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт наданих послуг та рахунок Виконавця на надані Послуги.
- 2.4. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту наданих послуг та надходження до Замовника рахунку Виконавця.
- При цьому Сторони дійшли спільної згоди, що у разі затримки фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Замовником коштів на розрахунковий рахунок.
- 2.5. Датою оплати за надані Виконавцем Послуги є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

3. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Виконавець приступає до надання послуг наступного робочого дня після підписання Сторонами Договору.
- 3.2. Кінцевий строк надання послуг – 20.12.2024 року.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Місце надання послуг: 69093, м. Запоріжжя, вул. Хакаська, буд. 1
- 4.2. За результатами надання послуг, передбачених п. 1.1. розділу 1 Договору, Виконавець складає Акт наданих послуг (надалі – Акт).
- 4.3. Якщо при прийманні послуг з'ясовується невідповідність якості та обсягу наданих послуг умовам Договору та вимогам Замовника останній складає відповідний акт з переліком необхідних доопрацювань.
- 4.4. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом, який підписується повноважними представниками Сторін.
- 4.5. Підписання Акту представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.
- 4.6. Замовник зобов'язаний підписати надані Виконавцем документи, що підтверджують надання послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання.

5. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 5.1. Прання білизни здійснюється відповідно до замовлення, діючих стандартів, технологічних процесів та інструкцій, зокрема, дотриманням вимог ГСТУ 201-04-96 Вироби білизняні, оброблені в пральні. Процес видалення забруднень та відновлення гігієнічних властивостей тканини.
- 5.2. Чиста білизна не повинна містити залишків мийних і дезінфікуючих сполук, бути рівномірно просушеною.
- 5.3. Випрасувана білизна комплектується за асортиментом.
- 5.4. Для попередження можливого забруднення чистої білизни транспортувати запакованою в чисті тканини / поліетиленові мішки.

5.5. Збір, транспортування і зберігання брудної білизни проводити в спеціально промарковану тару, яка щільно закривається та підлягають антисептичній обробці.

5.6. Для здійснення режиму прання та хіміко-термічної дезінфекції білизни використовувати засоби та дозування їх згідно діючих методик затверджених МОЗ України, пральний порошок для прання білизни має бути сертифікований на території України.

5.7. Прання білизни повинно виконуватись якісно, відповідати вимогам чинного законодавства до даного виду Послуг. Крохмалення (обробка білизни натуральним крохмалем), ароматизація (надання білизні приємного та стійкого запаху), бактерицидна обробка (просочення виробів складом, який має дезінфікуючі властивості).

5.8. Відповідальність за збереження білизни і відшкодування за втрачену білизну несе Виконавець.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Обов'язки Виконавця:

6.1.1. Своєчасно виконати та передати Замовнику послуги в обсязі визначеному цим Договором.

6.1.2. Забезпечити зберігання і безкоштовно усунути на вимогу Замовника всі виявленні недоліки за якістю наданих послуг.

6.1.3. За не проштамповану або не промарковану білизну Виконавець відповідальності не несе.

6.1.4. Своєчасно надати Замовнику необхідні супровідні документи.

6.1.5. Інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Обов'язки Замовника:

6.2.1. Здавати в прання білизну проштамповану або промаркіровану в добре видимих місцях і складену за асортиментом.

6.2.2. При здачі в прання білизни (вироби) з тканин «нового покоління» докладати маркування з символами, інформацію про склад тканини. Якщо інформації не надається, Виконавець при виявленні прихованих дефектів обробки тканини (виробів), відповідальності не несе.

6.2.3. При прийомі білизни перевірити кількість і якість виконаних послуг з прання білизни.

6.2.4. Прийняти надані послуги, крім випадків, коли він має право вимагати їх доопрацювання (усунення недоліків) або право відмовити від Договору.

6.2.5. Оплати надані послуги згідно з умовами визначеними в Договорі.

6.2.6. Інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Права Виконавця:

6.3.1. Своєчасно отримати плату за надані послуги.

6.3.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

6.3.3. Інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Права Замовника:

6.4.1. Своєчасно отримати надані послуги, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства та умовам Договору.

6.4.2. Мотивовані зауваження Замовника оформляються двостороннім актом із зазначенням недоліків та термін їх усунення.

6.4.3. Повернути розрахункові документи (рахунок, акт тощо), Виконавцю без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, передбаченим Договором.

6.4.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4.5. Інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність один перед одним за невиконання своїх зобов'язань по даному Договору згідно з діючим законодавством.

7.2. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника оплата за надані послуги здійснюється протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за даним Договором в розумінні абзацу 2 частини першої статті 530 ЦК України при умові наявності підписання Сторонами Акту наданих послуг.

7.3. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у разі несвоєчасного бюджетного фінансування та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих послуг, що підтверджується актом виявлених недоліків (дефектів), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцяти) відсотків вартості неякісних послуг.

7.5. За прострочення строків виконання зобов'язань за цим договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 % від суми простроченого зобов'язання за кожний день прострочення, а за порушення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від простроченої суми зобов'язання.

7.6. За порушення строків розрахунків, передбачених п. 2.4 розділу 2 цього Договору, Замовник сплачує за кожний день прострочення пеню в розмірі 1% від суми заборгованості (розмір пені не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня). Оплата пені не звільняє Замовника від зобов'язань слати суми простроченого платежу.

7.7. Сплата пені та штрафів не звільняє Сторони від виконання зобов'язань.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором строки, то вони продовжуються на час дії форс-мажорних обставин. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів повідомити про це другу Сторону у письмовій формі.

8.3. Неповідомлення про настання чи припинення дії форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючися як на підставу звільнення від відповідальності.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військовий стан тощо), що унеможливує надання та оплату Товару відповідно до умов цього Договору.

8.5. Сторона, яка опинилась під впливом дії обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 3-х (трьох) календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про виникнення та тривалість форс-мажору.

8.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є Сертифікат про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України постраждалій Стороні за цим Договором.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку.

9.3. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються у відповідності до законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року, в частині взаєморозрахунків та гарантійних зобов'язань до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

- в односторонньому порядку у випадку передбаченим п 6.4.4 розділу 6 цього Договору;
- за взаємною згодою сторін;
- відсутності потреби у закупівлі послуг;
- за рішенням суду;
- ліквідації (визнання банкрутом, реорганізації) однієї (обох) сторін по договору;
- з ініціативи Замовника у випадках, передбачених умовами цього договору.

В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у 4-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. До взаємовідносин між Замовником та Виконавцем які не врегульовані цим Договором, застосовуються норми Цивільного та Господарського кодексу України.

11.2. Припинення чи розірвання Договору можливе за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору або за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін на підставі та в порядку, встановлених чинним законодавством України та Договором.

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору оформлюються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками і є чинними протягом усього терміну дії Договору.

11.4. Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

11.6. Виконавець засвідчує, що він використовує у своїй діяльності печатку.

11.7. Виконавець є суб'єктом малого підприємництва

11.8. У разі будь-яких змін в статусі платника податків, Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну не пізніше п'яти календарних днів з дати такої зміни.

11.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством, відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.10. Сторони погоджуються з тим, що інформація про договір, його умови та виконання, уповноважених представників Сторін та інші відомості, які підлягають оприлюдненню згідно положень Законів України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 року №183-VIII, оприлюднюються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як пропозиція чи обіцянка неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Кожна із сторін відмовляється від використання коштів, отриманих за даним Договором, на хабарництво та фінансування терористичної діяльності.

13. ДОДАДКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додаток 1 – Специфікація.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник :

Головне управління Національної
Поліції в Запорізькій області
69005 м. Запоріжжя, вул. Дмитра Апухтіна, 29
UA 558201720343160001000092623
Держказначейська служба України
МФО 820172
ЄДРПОУ 40108688
Статус платника:
є неприбутковою бюджетною організацією
Телефон: 0612392114
Електронна адреса: info@zr.police.gov.ua

Заступник начальника

Юрій НЕБЕСЬКИЙ

м.п.

Виконавець :

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЧИСТИЙ СВІТ ЗАПОРІЖЖЯ»
69093, м. Запоріжжя
вул. Хакаська, буд. 1.
ЄДРПОУ 42710637 ППН 427106308280
IBAN UA 97 31384900 0002 6000 0100 0852
АКБ «ІНДУСТРІАЛБАНК»
МФО 313849

Директор

Катерина КОВАЛЕНКО

м.п.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Од. вим.	Кількість	Ціна без ПДВ (грн)	Сума без ПДВ (грн)
1.	Прання та прасування постільної білизни	кг	270	43,50	11745,00
2.	Прання ковдр	кг	110	62,50	6875,00
Всього без ПДВ:					18620,00
ПДВ:					3724,00
Всього з ПДВ:					22344,00

Вартість послуг з прання білизни складає: 22 344,00 грн (двадцять дві тисячі триста сорок чотири грн. 00 коп.), в т.ч. з ПДВ – 3 724,00 (три тисячі сімсот двадцять чотири грн 00 коп.)

Замовник :

Головне управління Національної
Поліції в Запорізькій області
69005 м. Запоріжжя, вул. Дмитра Апухтіна, 29
UA 558201720343160001000092623
Держказначейська служба України
МФО 820172
ЄДРПОУ 40108688
Статус платника:
є неприбутковою бюджетною організацією
Телефон: 0612392114
Електронна адреса: info@zp.police.gov.ua

Заступник начальника



Юрій НЕБЕСЬКИЙ

м.п.

Виконавець :

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЧИСТИЙ СВІТ ЗАПОРІЖЖЯ»
69093, м. Запоріжжя
вул. Хакаська, буд. 1.
ЄДРПОУ 42710637 ІПН 427106308280
IBAN UA 97 31384900 0002 6000 0100 0852
АКБ «ІНДУСТРІАЛБАНК»
МФО 313849

Директор



Катерина КОВАЛЕНКО

м.п.