**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ**

**Таблиця № 1**

**Перелік документів, що надаються для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям |
| 1 | Наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази татехнологій | * 1. Довідка в довільній формі з інформацією щодо наявної матеріально-технічної бази та обладнання, необхідних для поставки товару, що є предметом закупівлі.
 |
| 2 | Наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка учасника, складена в довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору, складену за нижченаведеною формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | П.І.П. | Освіта і спеціальність | Загальний досвід роботи, років | Досвід роботи на даній посаді, років |
| 1. |  |  |  |  |  |

 |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 3.1.Довідка у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного договору (аналогічного предмету закупівлі, який зазначений в даній тендерній документації) за останні 4 років, разом з документальним підтвердженням про його виконання (копія договору та копії актів, накладних тощо).Оригінали листів-відгуків від організацій, які зазначені у довідці про виконання аналогічних договорів (не менше 1-го). |

**Таблиця № 2**

**Перелік додаткових документів, що має надати учасник**

**на підтвердження відповідності пропозиції умовам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та Договору про закупівлю:***Для Учасників-юридичних осіб:***- довідкою, яка містить відомості про Учасника, в тому числі його керівника та особу/осіб, якому (якій, яким) надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за формою, наведеною в Додатку № 7 до тендерної документації;* установчими документами (оригінал або копія статуту, або установчого договору, або засновницького договору, або положення), або довідка (в довільній формі) Учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою [https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents)](https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents%29).

Якщо Учасник процедури діє на підставі модельного статуту додатково надається рішення загальних зборів або іншого уповноваженого органу цієї юридичної особи, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статут.***Додатково до вищезазначеного учасник у складі своєї пропозиції надає:**** рішення про призначення керівника (оригінал або копія протоколу або іншого розпорядчого документу органу учасника до компетенції якого, згідно установчих документів, відноситься прийняття такого рішення або виписка/витяг з нього) та наказ на призначення керівника (оригінал або копія).
* довіреність та/або доручення або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження, **якщо повноваження особи, що підписала тендерну пропозицію, не визначені установчими документами**;
* документ, який підтверджує повноваження посадової особи на підписання тендерної пропозиції у формі виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно установчих документів, відноситься прийняття такого рішення (оригінал або копія), **якщо установчими документами встановлені обмеження на підписання тендерної пропозиції.**

***Для Учасників-фізичних осіб та учасників-фізичних осіб-підприємців:***- довідкою, яка містить відомості про Учасника та особу/осіб, якому (якій, яким) надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за формою, наведеною в Додатку № 7 до тендерної документації;***Додатково до вищезазначеного учасник у складі своєї пропозиції надає:**** довіреність та/або доручення або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження,**якщо тендерна пропозиція підписана іншою фізичною особою**;

копію паспорту, індивідуального податкового номеру та лист-згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (в т. ч. збирання, зберігання і поширення),**якщо тендерна пропозиція подана учасником-фізичною особою**. В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи. |
| 2 | 2.1. Оригінал або копія, завірена Учасником: Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ). 2.2. Оригінал або копія, завірена Учасником: Свідоцтва платника єдиного податку або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ або платником єдиного податку - надати лист-роз’яснення із зазначенням підстави ненадання документу/ів. |
| 3 | Лист - гарантія, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності та використання), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII; - Рішення РНБО від 28.04.2017 року введено в дію Указом Президента України від 15.05.2017 року № 133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків; - Рішення РНБО від 01.03.2018 року введено в дію Указом Президента України від 06.03.2018 року № 57/2018 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатку; - Рішення РНБО від 02.05.2018 року введено в дію Указом Президента України від 14.05.2018 року № 126/2018 «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків; - Рішення РНБО від 21.06.2018 року введеного в дію Указом Президента України від 21.06.2018 року № 176/2018 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків;- Рішення РНБО від 19.03.2019 року введеного в дію Указом Президента України від 19.03.2019 року № 82/2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків;- Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від06.12.2019 № 361-IX;- Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 року № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію». |
| 4 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 Господарського кодексу України  наступного змісту:«Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між  Учасником (повна назва Учасника) та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано».Примітка:\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію Учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в тендерній документації, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до ч. 1 ст. 31 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 5 | Заповнена, підписана та скріплена печаткою Учасника торгів (за умови її використання) форма «Тендерна пропозиція», згідно Додатку № 3 до тендерної документації. |
| 6 | Заповнений, підписаний та скріплений печаткою Учасника торгів (за умови її використання) Додаток № 4 до тендерної документації, що підтверджує технічні, якісні та кількісні вимоги Замовника. |
| 7 | Заповнений, підписаний та скріплений печаткою Учасника торгів (за умови її використання) проєкт Договору, згідно Додатку № 5 до тендерної документації. |
| 8 | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних Учасника для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (форма, наведена у Додатку № 6 до тендерної документації). |
| 9 | Відомості про Учасника (форма, наведена у Додатку № 7 до тендерної документації). |
| 10 | Документ, який повинен подати Учасник для підтвердження того, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Складається в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника. |