

Договір № 179
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Житомир

15 грудня 2023 року

Військова частина А3204 в особі командира частини А3204 Гучка Олександра Васильовича, який діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство, затверджене наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 року №300, надалі іменується Замовник, з одного боку, та Фізична особа підприємець «Морозова Катерина Михайлівна», надалі іменується Виконавець, в особі директора Морозової Катерини Михайлівни, що діє на підставі Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з другої Сторони, разом – Сторони, керуючись підпунктом 4 пунктом 13 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року, уклали цей договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець зобов'язується у термін до 31.12.2023 надати послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги згідно умов цього Договору.

1.2. Найменування, обсяг та зміст послуг, що надаються за цим Договором, а також перелік і кількість витратних матеріалів, що мають бути використані Виконавцем під час надання послуг визначені в Додатку №1 «Специфікація», що додається до Договору, згідно ДК 021 2015: 50110000-9, та є його невід'ємними частинами. Вартість запасних частин і витратних матеріалів Виконавця включено у загальну вартість послуг.

1.3. Обсяги закупівлі послуг, зазначені в Специфікації (Додаток 1), можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, з відповідним зменшенням ціни договору. Замовник у 10-ти денний термін письмово повідомляє Виконавця про зменшення обсягів, на підставі цього Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

Зменшення обсягу закупівлі Послуг не може бути розповсюджене на вже виконані та прийняті роботи.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги з ремонт, якість яких відповідає вимогам держстандартів, ТУ та іншим нормативним документам із якості, що передбачені чинним законодавством України, а також вимогам технічної документації заводу-виробника обладнання і умовами цього Договору.

2.2. Контроль якості наданих послуг та їх приймання здійснюється комісією військової частини (представника Замовника) та уповноваженими

представниками від Замовника.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить 50 000,00 (П'ятдесят тисяч гривень 00 коп.), за спеціальним фондом КПКВ 2101020/7, КЕКВ 2240, код видатків 040 кошторису Міністерства оборони України, без ПДВ.

3.2. В ціну послуг з ремонту транспортного засобу (далі ТЗ) включена:

вартість усіх видів наданих послуг, включаючи й ті які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні;

вартість запасних частин, витратних матеріалів, які необхідні для проведення ремонту, послуги щодо завантаження, розвантаження на території Виконавця (співвиконавців);

вартість проведення вхідного контролю покупних та комплектуючих виробів.

Вартість сировини, комплектуючих, які можуть бути надані Замовником (через центральні служби забезпечення ЗС України) Виконавцю – до фактичних витрат Виконавця не включаються.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник здійснює розрахунки за фактично надані та прийняті Послуги передбачені Специфікацією надання послуг (Додаток 1) за договірною (фактичною) ціною.

4.2. Підставою для розрахунків за даним Договором є Акт виконаних робіт підписаний Замовником і Виконавцем.

4.3. Замовник здійснює оплату товару не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дати прийняття наданих послуг, а у разі відсутності коштів на рахунку військової частини для проведення відповідних видатків, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту їх надходження.

4.4. У разі затримання бюджетного фінансування, в межах строків відведених для розрахунків за надані послуги, Замовник повідомляє про це Виконавця.

5. Надання Послуг

5.1. Місцем надання послуг є виробничі потужності на території Виконавця за адресою [REDACTED]

Транспортування ТЗ до місця проведення ремонту здійснюється власними силами та засобами Замовника.

Передача ТЗ для проведення ремонту, їх отримання після проведення ремонту здійснюється представниками Замовника (військові частини) та Виконавцем (представником Виконавця) у відповідності до вимог наказу Міністерства оборони України від 28.08.2017 № 455 "Про затвердження Порядку передачі військового майна до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності для розроблення, виробництва, модернізації, освоєння ремонту, проведення ремонту, дослідження технічного стану, спеціальних перевірок і зберігання та його повернення".

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність, визначену законодавством України, за передане йому військове майно до моменту належної передачі його Замовнику.

Дефектування ТЗ організовується Виконавцем та проводиться складом комісії із залученням представників військової частини (прибуття представника військової частини за його можливістю).

5.3.2. Дефектування ТЗ проводиться шляхом перевірки комплектності та технічного стану ТЗ, за потреби шляхом повного, або часткового розбирання зі складанням відповідних актів на кожний ТЗ, які погоджуються Замовником у п'ятиденний термін після отримання ТЗ.

На підставі проведеного дефектування уточнюється порядок виконання ремонту та у разі необхідності заміни непридатних та вибракуваних базових деталей, уточнюється обсяг (перелік) робіт та вносяться зміни до відповідної документації, а також уточнюється ціна (вартість) послуг, але не повинна перевищувати загальну ціну (суму) Договору, що зазначена у п.4.1.

5.4. Виконавець має право залучити до виконання робіт за цим Договором співвиконавців. Відповідальним за результати їх роботи залишається Виконавець.

Розрахунки із співвиконавцями, постачальниками здійснюються Виконавцем за власний рахунок.

5.5. Виконавець, за результатами ремонту ТЗ (заміни матеріалів, комплектуючих) вносить записи у формуляр ТЗ.

5.6. Приймання відремонтованих ТЗ за умови повної перевірки всіх режимів роботи здійснюється комісією представника Замовника (військовою частиною) в присутності представника Виконавця на території Виконавця

У разі встановлення при прийманні з ремонту невідповідності технічних характеристик ТЗ вимогам зазначених у технічній та експлуатаційній документації – такі ТЗ комісією військової частини не приймаються. Всі витрати, які при цьому виникають, несе Виконавець.

5.7. Виконавець гарантує справну роботу відремонтованих ТЗ протягом 12 (дванадцяти) місяців від дня підписання Акту приймання-передачі наданих послуг при дотриманні умов і правил експлуатації ТЗ згідно з експлуатаційною документацією.

5.8. У разі виникнення несправностей ТЗ, що знаходиться в експлуатації протягом гарантійного строку, представник Замовника направляє повідомлення про це Виконавцю. Виконавець зобов'язаний протягом 4 діб (не враховуючи часу на проїзд) після отримання письмового повідомлення направити свого уповноваженого представника для роботи в комісії з перевірки технічного стану ТЗ, їх ремонту та складання Рекламацийного акту.

5.9. Строк, у межах дії гарантійних зобов'язань на відремонтовані складові частини, протягом якого ТЗ не могли використовуватися за призначенням у зв'язку з виходом їх з ладу через наявність дефектів, у гарантійний строк не зараховується. Після усунення дефектів гарантійний строк на складові частини продовжується на час, який було витрачено на усунення дефектів.

Рекламацийна робота ведеться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.10. Виконавець на підставі рекламацийного акту протягом 10 календарних днів зобов'язаний усунути несправність за свій рахунок і своїми засобами, якщо несправність виникла не внаслідок порушень правил експлуатації ТЗ.

5.11. Всі витрати, пов'язані з відновленням несправних складових частин Виробів протягом гарантійного строку відносяться на рахунок Виконавця.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги, за умови надходження бюджетних коштів на рахунки Замовника;

6.1.2. Експлуатувати ТЗ у відповідності до умов експлуатації, встановлених заводом-виробником ТЗ а також виконувати рекомендації Виконавця щодо обслуговування ТЗ та умов експлуатації.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до 5 календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору;

6.3.3. Залучати до надання Послуг спеціально підготовлений кваліфікований технічний персонал;

6.3.4. Повідомляти Замовника за його запитом про хід надання Послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги в межах надходження коштів на рахунки Замовника.

6.4.2. На дострокове надання Послуг з ремонту Виробів.

6.5. Сторони користуються іншими правами і обов'язками, передбаченими чинним законодавством.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах передбачених пунктом 7.3. Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. У разі відмови від надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 відсотків вартості Договору, за винятком випадків, коли надання послуг не виконане з вини представника Замовника.

7.3.2. У випадку втрати або псування майна Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику його вартість, з урахуванням року випуску, пробігу, зносу, технічного стану такого майна.

7.3.3. У випадку порушення Замовником строків оплати Товару, Замовник сплачує Виконавцю, на письмову вимогу останнього, пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу, за кожен день затримки оплати.

7.3.4. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3.5. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила цей Договір, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.3.7. До позовних вимог про стягнення неустойки (пені, штрафу) за неналежне виконання зобов'язань застосовується спеціальна позовна давність в один рік.

7.3.8. Виконавець зобов'язується, у разі виявлення контролюючими органами чи підрозділами (організаціями) аудиту або іншими незалежними експертними організаціями, завищень вартості надання послуг, повернути Замовнику кошти, зазначені в акті контролюючого органу, протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання від Замовника відповідної вимоги, а у випадку оскарження вимоги контролюючого органу протягом 5 (п'яти) днів з моменту вступу в силу відповідного рішення суду.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ – сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати договір.

8.5. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватись більше 30 календарних днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір повністю чи частково і в

такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

8.6. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за договором, якщо доведуть, що невиконання зобов'язань виникло неконтрольованою перешкодою, яка відбулась поза контролем Сторін і виникла після укладання договору.

8.7. Продовження строку (терміну) виконання зобов'язань (надання послуг) можливе у випадку істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов'язків за договором у разі, якщо вони змінилися настільки, що якби Сторони могли це передбачити, вони не уклали б договір або уклали б його на інших умовах. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні договору він може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов'язків за договором є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі, якщо Сторони не дійдуть згоди у вирішенні спірного питання, встановленим порядком оформлюється та пред'являється претензія/претензії. У випадку повного або часткового відхилення претензії, спірне питання розглядається в судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його двома Сторонами і діє до 31.12.2023 року, в частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань, а в частині гарантійних зобов'язань – до закінчення гарантійних термінів.

10.2. Закінчення строків Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії Договору.

10.3. Умовами припинення (розірвання) Договору є:

- 1) взаємна домовленість Сторін;
- 2) продовження строку дії обставин непереборної сили більш як 30 днів;
- 3) закінчення терміну Договору;
- 4) рішення суду;
- 5) інші визначені законодавством умови.

11. Інші умови

11.1. Доповнення та зміни до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами Договору та додаються до Договору як невід'ємні його частини. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після його підписання, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

11.2. Про зміну адреси або розрахункових реквізитів Сторони зобов'язані негайно, не пізніше трьох календарних днів, сповістити одна одну. При листуванні за Договором в обов'язковому порядку зазначається номер, під яким він зареєстрований у Замовника.

11.3. Сторони, підписуючи цей Договір, повідомлені про їх права, передбачені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних", про включення їх персональних даних, зазначених у преамбулі Договору, до баз персональних даних Сторін Договору виключно з метою його виконання.

11.4. З моменту підписання даного Договору всі попередні переговори та листування, які суперечать змісту даного Договору, втрачають силу.

11.5. Жодна зі Сторін не може передати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони, оформленої належним чином.

11.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним

законодавством України.

11.8. Сторони домовилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору та послуг, які надаються за цим Договором є конфіденційними і не можуть передаватися третій стороні без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання умов Договору, або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу: 1-й примірник – Замовнику, 2-й примірник – Виконавцю.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі-керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

12.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими сторонами; надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з особами (учасниками), які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.5. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

12.6. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

12.7. Сторони погоджуються невідкладно повідомляти одна одну про існування будь-яких особистих, сімейних або дружніх зв'язків з працівниками іншої Сторони, які можуть вплинути на процес прийняття рішень Сторін або призвести до особистої вигоди працівника, яка виникає із відомостей про плани або ділову діяльність Сторін. Сторони погоджуються уникати прийняття рішень під свідомим або несвідомим впливом особистих інтересів своїх працівників.

13. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною Договору є :

Додаток 1 Специфікація – на 1 арк.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Військова частина А3204

Адреса: 10014, м. Житомир,
вул. Велика Бердичівська, 17а

ЄДРПОУ 26613255

р/р UA818201720343120002000089853

в Держказначейській службі України у м.Київ
МФО 820172

Командир військової частини А3204



Олександр ГУЧОК

Погоджено
ІТЧ ЗНП М-Р

Кобенко

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП «Морозова Катерина Михайлівна»

Адреса: м. Дніпро пр-т Пушкіна 25/27 кв. 35

Банківські реквізити:

UA773052990000026002050271716 в ПАТ

КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299

код за ЄДРОПОУ 3023317227

Не є платником ПДВ

ФОП «Морозова Катерина Михайлівна»

Директор

Катерина МОРОЗОВА



ЕКВ 2101020/7

КЕКВ 2240

КВ 240

НРЕС

К-н

В. Перетуда

Додаток 1

до Договору №179 від 15 грудня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Статті витрат	Найменування робіт, запчастин, матеріалів	Одиниця виміру	К-сть	Та-риф/ціна, грн	Сума, грн без ПДВ
1	Вартість послуг	ГБЦ шліфування	послуга	1	1400,00	1400,00
		ГБЦ ремонт	послуга	1	6500,00	6500,00
		ГБЦ опресування	послуга	1	1800,00	1800,00
		EGR опресування	послуга	1	390,00	390,00
		Ремонт форсунок	послуга	1	9400,00	9400,00
		Реставрація турбіни	послуга	1	10700,00	10700,00
		Миття деталей	послуга	1	390,00	390,00
		ГБЦ зняття/встановлення	послуга	1	7800,00	7800,00
		ГРМ встановлення	послуга	1	2100,00	2100,00
Разом вартість послуг						40 4800,00
2.	Вартість запчастин та матеріалів	Прокладка випуск	шт	1	290,00	290,00
		Болт 3179	шт	8	195,00	1560,00
		Сальник розподільного валу	шт	2	260,00	520,00
		Герметик 7031414	шт	0,2	1040,00	208,00
		Свічка 244	шт	4	900,00	3600,00
		Масловідбивач 730	шт	4	26,00	104,00
		Масловідбивач 701289	шт	12	26,00	312,00
		Прокладка ГБЦ 390	шт	1	1600,00	1600,00
		Прокладка 3390	шт	1	426,00	426,00
		Прокладка 5190	шт	1	260,00	260,00
		Прокладка клап кришки	шт	1	640,00	640,00
Разом вартість запасних частин та матеріалів						9 520,00
Всього вартість ремонту, грн. в т.ч. ПДВ – 0 %						50 000,00

Загальна сума договору: 50 000,00 грн. (П'ятдесят тисяч гривень 00 копійок).

ЗАМОВНИК

Військова частина А3204

Адреса: 10014, м. Житомир,

вул. Велика Бердичівська, 17а

ЄДРПОУ 26613255

р/р UA818201720343120002000089853

в Держказначейській службі України у м.Київ

МФО 820172



Командир військової частини А3204

Олександр ГУЧОК

Погоджено

ІТЧЗНП м.р.

Кобенико

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП «Морозова Катерина Михайлівна»

Адреса: м. Дніпро пр-т Пушкіна 25/27 кв. 35

Банківські реквізити:

UA773052990000026002050271716 в ПАТ

КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299

код за ЄДРОПОУ 3023317227

Не є платником ПДВ

ФОП «Морозова Катерина Михайлівна»

Директор

Катерина МОРОЗОВА

