

" 26 " січня 2023 р.

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області, надалі іменується «Замовник» в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Орлова Сергія Володимировича, що діє на підставі розпорядження міського голови від 04.07.2022 №3550с, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОФТ ГЕНЕРАЦІЯ» (далі - Виконавець), в особі директора Гавриша Віталія Олександровича, що діє на підставі Статуту, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона») уклали цей Договір (надалі іменується Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги (надалі іменуються "послуги"): **послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення «IT-Enterprise», включаючи доопрацювання та розвиток функціональності модулів ІС «IT-Enterprise» за кодом ДК 021:2015 - 72210000-0 «Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення», а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги.**

1.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарних норм та правил. Послуги повинні надаватися за умови дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та повинні передбачати заходи щодо захисту довкілля.

1.3. Послуги повинні надаватися якісно та вчасно відповідно до заявок Замовника.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

2.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом здавання-приймання наданих послуг;

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.2.3. Повернути Акт здавання-приймання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим додатком 2 цього Договору;

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені надані послуги.

2.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання

3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю **279 000,00 (двісті сімдесят дев'ять тисяч гривень нуль копійок), без ПДВ** відповідно до калькуляції (Додаток №1) протягом **30 календарних днів** з дати підписання Акту здавання-приймання наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця. Але, у разі

затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом здавання-приймання наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.

Сплата послуг Замовником здійснюється щомісячно за фактом надання повного обсягу послуг на основі Акту здавання-приймання наданих послуг.

3.3. Підписання Акту здавання-приймання наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Термін надання послуг: по **31.12.2023** року.

3.5. Місце надання послуг: м. Дніпро вул. Княгині Ольги, буд. 11.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі неякісного надання виконавцем послуг, він зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки в строки, визначені в договорі і сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості послуг. У разі порушення Виконавцем строків усунення недоліків Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості послуг за кожен день прострочення усунення недоліків. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

4.2. У разі надання або неналежного надання Виконавцем послуг, передбачених договором, він зобов'язаний відшкодувати Замовникові понад неустойку збитки, завдані неналежним наданням послуг.

4.3. За здійснення своєї професійної діяльності з порушенням нормативних актів, Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.4. Виконавець відповідає за розрахунок договірних тарифів.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

6. Дія договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє по **31.12.2023 р.**, а в частині фінансових зобов'язань — до повного їх виконання.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цілі цілі затверджено в установленому порядку.

6.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.6. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7. Форс-мажор

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів до їх усунення.

7.2 Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

7.3 Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

7.4. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але

можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються свосчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку: ставка 2 %, група 3, без ПДВ .

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

9.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

Додатки до договору:

Додаток 1. Калькуляція вартості надання послуг.

Додаток 2. Технічні вимоги.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Софт Генерація»
21100, м. Вінниця, вул. Єрмака, 7а
код ЄДРПОУ 39305090
п/р UA843204780000026004924914485
в АБ «УКРГАЗБАНК»
ІПН 393050926551



м. п.

Віталій Гавриш

«ЗАМОВНИК»

Виконавчий комітет Маріупольської
міської ради Донецької області
87500, Донецька обл.,
м. Маріуполь, пр-т Миру, 70
р/р UA 088201720344280029000037390
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 04052784

Заступник міської голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



м. п.

С.В. Орлов

Додаток 1
до Договору
№ 49 від «26» 04 2023 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна послуги за одиницю (без ПДВ), грн.	Вартість всього (без ПДВ), грн.
1	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення «IT-Enterprise», включаючи доопрацювання та розвиток функціональності модулів ІС «IT-Enterprise» у т.ч.:				
1.1.	Послуги з адміністрування та технічного супроводу функціональних модулів системи «IT-Enterprise»	послуга	8	6 187,50	49 500,00
1.2.	Послуги з розробки додаткової функціональності (450 годин)	послуга	1	229 500,00	229 500,00
Всього без ПДВ: 279 000,00					

Всього за Договором: 279 000,00 (двісті сімдесят дев'ять тисяч гривень нуль копійок), без ПДВ.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Софт Генерация»
21100, м. Вінниця, вул. Срмака, 7а
код ЄДРПОУ 39305090
п/р UA843204780000026004924914485
в АБ «УКРГАЗБАНК»
ПІН 393050926551

Директор



Віталій Гавриш

«ЗАМОВНИК»

Виконавчий комітет Маріупольської
міської ради Донецької області
87500, Донецька обл.,
м. Маріуполь, пр-т Миру, 70
р/р UA 088201720344280029000037390
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 04052784

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

С.В. Орлов

м. п.



Технічні вимоги

1. ВІДОМОСТІ ЩОДО НАЯВНОЇ СИСТЕМИ У ЗАМОВНИКА

- 1.1. З 2017 року Виконавчий комітет Маріупольської міської ради використовує комплексну систему управління на платформі «IT-Enterprise».
- 1.2. В рамках технічного завдання Виконавець має здійснити розширення функціональних можливостей розроблених раніше модулів системи шляхом доопрацювання існуючої та розробки додаткової функціональності комплексної системи управління відповідно до потреб Замовника в об'ємі, що зазначений в даному документі.

2. ВИМОГИ, ЯКІ МАЄ ВИРІШУВАТИ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Адміністрування, супровід та підтримка функціональних модулів системи «IT-Enterprise».
- 2.1.1. Виконавець має надати консультаційну підтримку щодо функціональності системи, налаштування системи та серверного забезпечення.
- 2.1.2. Виконавець має виконати усунення несправностей та помилок, виявлених в ході експлуатації.
- 2.1.3. Усунення виявлених у функціонуванні продукту помилок у процесі експлуатації здійснюється Виконавцем у оперативному режимі з найвищим пріоритетом виконання. Ці послуги надаються за зверненням уповноваженої особи Замовника або з ініціативи Виконавця у разі самостійного виявлення ним помилки. Якщо з об'єктивних причин на виправлення помилки потрібно більше ніж 2 робочі дні, про це Виконавець у письмовій формі повідомляє Замовника з детальним описом причини зволікання.
- 2.1.4. Виконавець має оперативно реагувати по запитах (щось перестало працювати, не підтягується інформація, некоректно відображається, тощо).
- 2.2. Виконавець має розробити додаткову функціональність в обсязі 450 годин;
- 2.2.1. Зміна, розширення функціональності системи, створення додаткових модулів системи, звітних форм тощо, відповідно до задач, що поставлені Замовником, в об'ємі 450 годин. Для внесення змін, розробки додаткової функціональності Замовником надаються відповідні технічні вимоги до результату.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Софт Генерация»
21100, м. Вінниця, вул. Єрмака, 7а
код ЄДРПОУ 39305090
п/р UA843204780000026004924914485
в ЛБ «УКРГАЗБАНК»
ПІН 393050926551



Віталій Гавриш

м. п.

«ЗАМОВНИК»

Виконавчий комітет Маріупольської
міської ради Донецької області
87500, Донецька обл.,
м. Маріуполь, пр-т Миру, 70
р/р UA 088201720344280029000037390
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 04052784

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



С.В. Орлов

м. п.