

Комунальний заклад «Запорізький обласний центр туризму і краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді» Запорізької обласної ради в особі директора Романчука Олександра Павловича, що діє на підставі Статуту (далі — **Замовник**), з однієї сторони, і **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОФІС КОМФОРТ»** в особі директора Гуменюк Світлани Борисівни, що діє на підставі Статуту (далі — **Постачальник**), з другої сторони, далі разом — Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити товар: ДК 021:2015: 30190000-7 - *Офісне устаткування та приладдя різне (Папір А4 Basic COPY PAPER 80г/м2, файл А4, обкладинка д/папітурки А4 картон біла, обкладинка д/папітурки А4 картон жовта, обкладинка д/папітурки А4 картон зелена, обкладинка д/папітурки А4 картон синя, ручка кулькова, папка на зав'язках картонна, папка-реєстратор 5см А4 синій, папка-реєстратор 5см А4 жовтий, папка-реєстратор А4 синя 7 см, папка-реєстратор А4 жовта 7 см, папір для нотаток кольоровий 8,5х8,5см, дисплей-книга 20арк. А4 пластикова, коректор спиртовий 20мл, коректор водяний 20мл, стрічка клейка 12х10м прозора, скоба N10, скоба N24/6, скріпки 25мм, дисплей-книга 10арк А4 пластикова, олівець чорнографітний НВ з гумкою, ножиці 18см, набір маркерів текст. 4кольори, плівка д/ламінування А4 216х303 100мк, плівка д/ламінування А6 111х154 100мк, папка-бокс д/архівзації 100мм, папка-конверт А4 на кнопці, папка-куточок А4, маркер перманентний білий, маркер перманентний чорний, маркер перманентний синій, біндер 25мм, біндер 41мм, стрічка клейка пакувальна 48х35мм жовта, стрічка клейка пакувальна 48х35мм зелена, скотч 48х35 червоний, стрічка 48х100 поліпропіленова з липким шаром, пружина пластикова чорна d 8мм, пружина пластикова чорна d 10мм, пружина пластикова чорна d 14мм, контейнер з чорнилом Canon GI-490 Black 135ml, контейнер з чорнилом Canon GI-490 Cyan 70ml, контейнер з чорнилом Canon GI-490 Magenta 70ml, контейнер з чорнилом Canon GI-490 Yellow 70ml, чорнило Canon GI-41 Cyan, чорнило Canon GI-41 Magenta, чорнило Canon GI-41 Yellow, контейнер з чорнилом Canon GI-41 PIXMA Black, контейнер з чорнилом Epson L100/L200 компл В/С/М/У (по 70мл); ДК 021:2015:44170000-2 - *Плити, листи, стрічки та фольга, пов'язані з конструкційними матеріалами (Стрічка сигнальна 48мм х 50м червоно-біла); ДК 021:2015: 22850000-3 - Швидкозшивачі та супутнє приладдя (Швидкозшивач А4 з перфорацією пластиковий червоний, швидкозшивач А4 з перфорацією пластиковий зелений, швидкозшивач А4 з перфорацією пластиковий жовтий, швидкозшивач А4 з перфорацією пластиковий фіолетовий, швидкозшивач А4 з перфорацією пластиковий чорний, швидкозшивач А4 з перфорацією пластиковий синій); ДК 021:2015: 30120000-6 - Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку (Картридж CANON 725 LBP-6000 Black)* (далі — Товар), визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти Товар та сплатити його вартість у порядку та на умовах, що визначено цим Договором.*

1.2. Обсяг закупівлі Товару, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборорою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2. Якість та гарантійний строк Товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику новий Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України для цієї категорії Товару. Технічні та якісні характеристики Товару повинні відповідати чинним нормативним актам (державним стандартам / технічним умовам / нормам).

2.2. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що постачається, належним чином оформленими документами, які надаються разом із Товаром.

2.3. Прийняття Замовником неякісного Товару не звільняє Постачальника від зобов'язань поставити якісний Товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного Товару.

2.4. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить **47 044,92 грн. (сорок сім тисяч сорок чотири гривні 92 копійки), у т.ч. ПДВ-7 840,82 грн.**

3.3. Ціна цього Договору включає: ціну Товару, всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Замовнику, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором, здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці Товару.

3.4. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України за наявності бюджетного фінансування протягом 10 банківських днів, але не пізніше останнього дня місяця. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.3. Замовник не здійснює оплату за поставлений Товар, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Замовника у випадку ненадання Постачальником оригіналу *видаткової накладної* на оплату чи його неналежного оформлення.

4.4. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

5. Поставка Товару

5.1. Місце поставки Товару: 69091, м. Запоріжжя, вул. Немировича-Данченка, 46-А.

5.2. Поставка Товару здійснюється за адресою Замовника, яка зазначена в Договорі.

5.3. Товар повинен бути упакованим Постачальником в упаковку, яка відповідає характеру Товару цього виду, таким чином, щоб забезпечити його збереження від пошкоджень або знищення, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та здійсненні вантажно-розвантажувальних послуг при поставці. Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

5.4. Постачальник зобов'язується одночасно з поставкою Товару надати оформлені належним чином видаткові накладні та документи, що підтверджують якість, походження та кількість Товару.

5.5. Датою поставки Товару є дата, коли Товар було передано у власність Замовника в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами *видаткової накладної* Товару. Товар вважається переданим Замовнику у кількості та якості в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами *видаткової накладної* Товару.

5.6. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передання Товару належної якості у власність Замовника у місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами *видаткової накладної* Товару.

5.7. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами *видаткової накладної* Товару та передання Товару Замовнику в місці поставки.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з *видатковою накладною* Товару.

6.1.3. Оглянути поставлений Товар у день поставки.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та / або неналежного виконання зобов'язань Постачальником шляхом направлення офіційного листа про це Постачальнику згідно з адресою, яка зазначена в розділі «15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Постачальнику за 10 днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.

6.2.4. Повернути неякісний Товар Постачальнику.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.6. Повернути *видаткову накладну* Товару Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.7. При виявленні недоліків / дефектів / невідповідності (брак виробничий), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару умовам цього Договору направити Постачальнику претензію (рекламацію) з даними про характер виявленої невідповідності. Під браком виробничим слід розуміти властивість Товару, яка не відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії Товару в нормативно-правових актах і нормативних документах, за якістю, стандартами, технічними умовами та іншим нормам технічної документації, умовам цього Договору.

6.2.8. Відмовитися від приймання Товару в разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, умовам цього Договору, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару в терміни, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості Товару встановленим нормам якості на такий Товар.

6.3.3. Надавати разом із Товаром супроводжувальні документи, що підтверджують якість Товару.

6.3.4. Усунути недоліки (дефекти) Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За непоставку, несвоєчасну поставку або недопоставку Товару, або порушення строку заміни неякісного (невідповідного) Товару на якісний (відповідний), Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості непоставленого, несвоєчасно поставленого або недопоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вказаної суми.

7.3. За порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

7.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за Товар згідно з пунктом 4.1. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

7.5. За несвоєчасну оплату Товару згідно з пунктами 4.1, 4.2, яка не пов'язана із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, від суми несплачених коштів, за кожен день прострочення платежів.

7.6. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на

поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні в розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником у частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час (як упродовж строку дії цього Договору, так і впродовж одного року після спливу строку дії цього Договору) застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі — Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

11. Порядок змін умов Договору

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12. Строк дії Договору про закупівлю

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється його виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом про прийняття-передання Товару та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

12.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

13. Інші умови

13.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

13.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

13.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, пов'язані з виконанням цього Договору або такі, що впливають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

13.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

13.5. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.6. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності).

13.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. Додатки до Договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1: Специфікація.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

КЗ «Центр туризму» ЗОР

Місцезнаходження: 69091 м. Запоріжжя,
вул. Немировича-Данченка, 46-А,
Банківські реквізити:
IBAN: UA078201720344270005000041925
Держказначейська служба України, м. Київ,
ГУДКСУ в Запорізькій обл.
Код ЄДРПОУ 20508321
e-mail: info_turcenter@ukr.net
Тел. 061224-02-71



ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ОФІС КОМФОРТ»

01135, м. Київ, Шевченківський р-н., вул.
Жилянська, будинок 148,
ЄДРПОУ 43160066
ПІН 431600626595
п/р UA503348510000000002600098581
АТ «ПУМБ» МФО 334851
Адреса для листування: 69011 м. Запоріжжя,
вул. Олександрівська, 53
Тел.: +38 (066) 366-94-92
Email: info@officecomfort.com.ua



Додаток 1
до Договору про закупівлю 01/11
від «01» листопада 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Додаток 1
до дозв. 01/11
01.11.2023

№ п/п	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Папір А4 Basic COPY PAPER 80г/м2 500арк. клас С	пач	70	123,30	8631,00
2	Файл А4+ 40мкн 100шт прозор. глянс. Sk-file з перф. 600476 (Т)/20	паков	25	57,85	1446,25
3	Обкладинка д/палітурки А4 картон п/д шкіру біла 50 шт Axent2730-21-А	пач	10	166,30	1663,00
4	Обкладинка д/палітурки А4 картон п/д шкіру жовт. 250мк Axent2730-08-А 36853 уп/50	пач	4	166,30	665,20
5	Обкладинка д/палітурки А4 картон п/д шкіру зел. 250мк Axent2730-04-а 36851 уп/50	пач	4	166,30	665,20
6	Обкладинка д/палітурки А4 картон п/шкіру синя, 250г Axent 2730-02-А36854уп/ 50шт.	пач	4	166,30	665,20
7	Ручка кульков. Maxriter син. 002501 /10/100(0,7мм; стриж.59-634)	шт	100	8,65	865,00
8	Папка на зав'язках картонна 0,3	шт	50	7,10	355,00
9	Папка-реєстратор 5см А4 одностор. синій ETALON BM.3016-02с	шт	10	52,75	527,50
10	Папка-реєстратор 5см А4 BUROMAX BM.3016-08с ETALON збірнийодност. жовтий	шт	10	56,60	566,00
11	Папка-реєстратор А4 двостор. синя 7см ELITE PP BUROMAXBM.3001-02с	шт	15	61,15	917,25
12	Папка-реєстратор А4 двостор. жовта 7см ELITE BuroMaxBM.3001-08с	шт	15	61,15	917,25
13	Папір для нотаток кольор. 8,5х8,5см 400арк. прокл. ОК мікс ОК-1052100888	шт	30	24,75	742,50
14	Дисплей-книга 20арк А4 пласт. Economix E30602 кольор. /6	шт	4	32,45	129,80
15	Коректор спиртовий 20мл Axentz пензл. 35759 D7016	шт	10	9,95	99,50
16	Коректор водяний 20мл Buromax BM.1004	шт	10	16,20	162,00
17	Стрічка клейка 12х10м прозора 40мкм 4Office 4-388 04081040	шт	30	2,50	75,00
18	Скоба N10 1000шт. BUROMAX BM.4401	шт	5	5,25	26,25
19	Скоба N24/6 1000шт. BUROMAX BM.4402	шт	5	8,75	43,75
20	Скріпки 25мм 100шт оцинковані круглі Axen D4112 34554	пач	30	7,70	231,00
21	Дисплей-книга 10арк А4 пласт. Economix E30601 асорті /24	шт	6	26,30	157,80
22	Олівець чорнографітний НВ з гумкою пластиковий корпус BUROMAXBM.8514 /100	шт	40	2,10	84,00
23	Ножиці 18см Economix E40413 /12	шт	5	26,70	133,50
24	Набір маркерів текст. 4кольор. "Highlighter" 1-5мм клиноп. AxentD2501-40 35269	набір	8	32,95	263,60
25	Плівка д/ламінування А4 216х303 100мк BUROMAX BM.7724 /за100шт./ 10	паков	3	457,70	1373,10
26	Плівка д/ламінування А6 111х154 100мк BuroMax BM.7774 (за 100шт.)	пач	2	134,10	268,20
27	Папка-бокс д/архівзації 100мм Axent 1732-00-А 35418 крафт	шт	3	21,50	64,50
28	Папка-конверт А4 на кнопці KLERK 150 мкм, асорті 209FCC	шт	25	5,85	146,25
29	Папка-куточок А4 Economix 180мкм, фактура "глянець", асорті E31153/10	шт	20	4,90	98,00
30	Маркер перман. білий 2,5мм Permanent White Centropen 8586/1120634 /10	шт	3	27,60	82,80
31	Маркер перман. чорний 2-4мм водостійкий BUROMAX8703-01	шт	5	5,45	27,25

№ п/п	Найменування товару	Од. вим.	Кільк	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
32	Маркер перман. червоний 2-4мм BuroMax BM.8700-05 /12	шт	5	11,00	55,00
33	Маркер перман. синій 2-4мм BuroMax BM.8700-02	шт	5	10,20	51,00
34	Біндер 25мм чорний 12шт. Klerk KL1725	пач	3	16,75	50,25
35	Біндер 41мм Klerk чорн. KL1741 /за 12шт./	пач	4	39,40	157,60
36	Стрічка клейка пакувальна 48х35мм жовта BUROMAX BM.7007-08	шт	4	23,05	92,20
37	Стрічка клейка пакувальна 48х35мм зелена BUROMAX BM.7007-04	шт	4	23,05	92,20
38	Скотч 48х35 BuroMax BM.7007-05 червон./72	шт	4	23,05	92,20
39	Швидкошшивач А4 з перфорац. пласт. Есопоміх глян. з прозор. верхомЕ38504-03 червона	шт	10	3,80	38,00
40	Швидкошшивач А4 з перфорац. пласт. Есопоміх глян. з прозор. верхомЕ38504-04 зелена	шт	10	3,80	38,00
41	Швидкошшивач А4 з перфорац. пласт. Есопоміх глян. з прозор. верхомЕ38504-05 жовта	шт	10	3,80	38,00
42	Швидкошшивач А4 з перфорац. пласт. Есопоміх глян. з прозор. верхомЕ38504-12 фіолетова	шт	10	3,80	38,00
43	Швидкошшивач А4 з перфорац. пласт. Есопоміх глян. з прозор. верхомЕ38504-01 чорна	шт	10	3,80	38,00
44	Швидкошшивач А4 з перфорац. пласт. Есопоміх глян. з прозор. верхомЕ38504-02 синя	шт	10	3,80	38,00
45	Стрічка 48х100 поліпропіленова з липким шаром прозора	шт	50	20,95	1047,50
46	Пружина пластик. чорна d 8мм BUROMAX BM.0501-01 /уп.100 шт.	пач	1	161,45	161,45
47	Пружина пластик. чорна d 10мм BUROMAX BM.0502-01 /уп.	пач	1	194,75	194,75
48	Пружина пластик. чорна d 14мм BM 0504-01 BUROMAX уп. 100шт.	пач	1	278,80	278,80
49	Контейнер з чорнилом Canon GI-490 Black 135ml (0663C001)	шт	4	299,35	1197,40
50	Контейнер з чорнилом Canon GI-490 Cyan 70ml (0664C001)	шт	4	260,30	1041,20
51	Контейнер з чорнилом Canon GI-490 Magenta 70ml (0665C001)	шт	4	260,30	1041,20
52	Контейнер з чорнилом Canon GI-490 Yellow 70ml (0666C001)	шт	4	260,30	1041,20
53	Чорнило Canon GI-41 Cyan 4543C001	шт	1	267,75	267,75
54	Чорнило Canon GI-41 Magenta 4544C001	шт	1	267,75	267,75
55	Чорнило Canon GI-41 Yellow 4545C001	шт	1	267,75	267,75
56	Контейнер з чорнилом Canon GI-41 PIXMA Black (4528C001)	шт	1	458,35	458,35
57	Контейнер з чорнилом Epson L100/L200 компл В/С/М/У (по70мл) (C13T66464	шт	3	1067,70	3203,10
58	Картридж CANON 725 LBP-6000 Black (3484B002) ориг.	шт	3	735,60	2206,80
59	Стрічка сигнальна 48мм х 50м червоно-біла BM.7559	шт	120	30,15	3618,00
				Разом без ПДВ:	39 204,10
				ПДВ:	7 840,82
				Всього з ПДВ:	47 044,92

Всього на суму: 47 044,92 грн. (сорок сім тисяч сорок чотири гривні 92 коп.) у т.ч. ПДВ-7 840,82 грн.

ЗАМОВНИК
КЗ «Центр туризму» ЗОР

Місцезнаходження: 69091 м. Запоріжжя,
вул. Немировича-Данченка, 46-А,
Банківські реквізити:
IBAN: UA078201720344270005000041925
Держказначейська служба України, м. Київ,
ГУДКСУ в Запорізькій обл.
Код ЄДРПОУ 20508321
e-mail: info_turcenter@ukr.net
Тел.061224-02-71

Директор

Олександр РОМАНЧУК/

ПОСТАЧАЛЬНИК
ТОВ «ОФІС КОМФОРТ»

01135,м Київ, Шевченківський р-н., вул. Жиланська,
будинок 148,
ЄДРПОУ 43160066
ПІН 431600626595
п/р UA503348510000000002600098581
АТ «ПУМБ» МФО 334851
Адреса для листування: 69011 м. Запоріжжя, вул.
Олександрівська, 53
Тел.:+38 (066) 366-94-92
Email: info@officekomfort.com.ua

Директор

Світлана ГУМЕНЮК/