

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 22-12/2023

м. Дніпро

«22» грудня 2023 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АМФ УКРАЇНА", в особі директора Павловського Максима Олександровича, що діє на підставі Статуту, у подальшому **«Постачальник»**, з однієї сторони, та **ЛВІВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛВІВСЬКЕ РАДІО»**, в особі директора Лініка Андрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, у подальшому **«Покупець»**, з другої сторони, а разом «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити товар Покупцю (надалі за текстом – «товар»), в кількості, асортименті та за цінами, які зазначені у специфікації, яка є невід'ємною частиною Договору, а Покупець зобов'язується своєчасно здійснити його оплату та прийняти цей товар на умовах даного Договору.
- 1.2. Партією товару вважається його кількість, що вказана в одній видатковій накладній.
- 1.3. Право власності на товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної, яка засвідчує момент передачі товару.
- 1.4. При передачі товару Постачальник зобов'язаний передати всю належним чином оформлену документацію на товар, а Покупець зобов'язаний прийняти товар та підписати всі необхідні документи.
- 1.5. Постачальник гарантує, що товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРІВ

- 2.1. Строки поставки товару – не пізніше ніж через 30 робочих днів, з дати підписання договору,
- 2.2. Термін та умови поставки товару погоджуються Сторонами на кожну партію окремо. У разі поставки товару на умовах EXW (Інкотермс-2010) Покупець зобов'язується підписати всі необхідні документи, прийняти та вивезти товар зі складу Постачальника протягом 2 (двох) робочих днів з моменту повідомлення Покупця про готовність товару до відвантаження. Повідомлення про готовність Товару до відвантаження направляється Покупцю на адресу його електронної пошти: rlvivske@gmail.com.
- 2.3. Датою поставки є дата підписання Покупцем видаткової накладної.
- 2.4. Товар вважається поставленим Постачальником і прийнятим Покупцем по кількості, асортименту згідно з даними, зазначеними у видатковій накладній та Специфікації до Договору.
- 2.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження товару переходить до Покупця з моменту передачі товару Покупцю.
- 2.6. Зобов'язок перевірки товару по кількості, асортименту, комплектності, тари і цілісності упакування товару покладається на Покупця. Таку перевірку Покупець зобов'язаний здійснити при одержанні товару у відповідності до розділу 5 даного договору.
- 2.7. Постачальник у разі визнання претензії у погоджений з Покупцем термін має поставити недопоставлену частину товару.

3. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна, кількість та найменування товару визначається у Специфікації до Договору, та складає 51 189,00 грн. (П'ятдесят одна тисяча сто вісімдесят дев'ять гривень 00 копійок). Сума ПДВ: 8 531,50 грн.
- 3.2. Ціна на товар може змінюватися впродовж дії Договору. У разі зміни ціни на товар Постачальник направляє Покупцю відповідне письмове повідомлення за допомогою факсимільного зв'язку,

електронної пошти або рекомендованим листом. Покупець узгоджує нові ціни протягом 48 годин з моменту отримання вищезазначеного повідомлення. Нові ціни вважається прийнятими, після підписання Додаткової угоди.

3.3. Загальна сума Договору складає сукупну вартість товару, поставленого в період дії Договору.

4. ЯКІСТЬ ТА ВИМОГИ ДО ТОВАРУ

4.1. Товар, що постачається на умовах даного Договору, має відповідати вимогам нормативного документу (ТУ, ДСТУ, ГОСТ) та іншим нормативним документам України для товарів даного виду.

4.2. Товар, який відповідає вимогам по умовам цього договору, поверненню не підлягає.

5. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ –ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРУ

5.1. Передавання-прийняття товару здійснюється згідно видаткової накладної представником Покупця на підставі довіреності в пункті поставки, згідно діючого законодавства України.

5.2. Покупець зобов'язаний до дати отримання Товару, надіслати Постачальнику, в сканованому форматі, належно оформлену довіреність на повноважних представників, які уповноважені отримати Товар від Постачальника. Засобом надсилання довіреності Постачальнику являється електронна адреса Постачальника: ysvita@amf.com.ua. Сторони погодили, що для зручності та запобігання можливої відсутності однієї уповноваженої особи при прийманні Товару, Покупець в довіреності уповноважує одразу декілька осіб, які мають право на отримання Товару від Постачальника, при цьому такі уповноважені особи повинні діяти окремо один від іншого.

5.3. Прийняття товару за кількістю та якістю проводиться Покупцем:

за кількістю — згідно накладної;

за якістю — згідно нормативного документу України (ТУ, ДСТУ, ГОСТ) на товар даного виду.

5.4. При прийманні товару Покупець проводить огляд партії товару, тари, упакування на предмет відповідності товаросупровідним документам та умовам даного Договору по асортименту, кількості та якості, підтверджує отримання товару підпис уповноваженої особи в видатковій накладній, другий екземпляр якої повертається Постачальнику.

5.5. Приймання товару за кількістю та якістю проводиться у пункті поставки уповноваженими представниками Постачальника та Покупця у відповідності з інструкціями Держарбітражу СРСР № П-6 і П-7 про порядок приймання товару за кількістю та якістю. У випадку виявлення некомплектності або інших недоліків товару, протягом його прийомки, Сторони складають акт з повним переліком виявлених недоліків.

5.6. Покупець зобов'язується, в день поставки Товару вантажоперевізником, крім інших необхідних документів, підписати видаткову накладну на Товар і в місці поставки Товару повернути екземпляр видаткової накладної Постачальнику, через вантажоперевізника, разом з довіреністю на уповноважену особу на приймання Товару від Постачальника та, не пізніше двох робочих днів, з дати поставки Товару, надіслати зазначені документи в сканованому форматі на електронну адресу Постачальника: ysvita@amf.com.ua.

6. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ

6.1. У випадку виявлення недоліків товару, які не могли бути виявлені у момент прийняття товару, Покупець повинен направити Постачальнику претензію з фотографіями недоліків та упакування (Додаток № 1). До претензії також додаються копії або фотографії паспортів на товар (пакувальних листів або ярликів) та копії накладних.

6.2. При виникненні розбіжностей щодо причин недоліків, Постачальник може здійснити огляд товару у Покупця або запросити повернення невідповідного товару. Повернення товару здійснюється тільки за письмовою згодою Постачальника.

6.3. Порядок задоволення обґрунтованої претензії Покупця здійснюються за згодою Сторін.

6.4. Термін задоволення обґрунтованої претензії Покупця з дня отримання претензії Постачальником складає 30 (тридцять) календарних днів або в інший термін за згодою Сторін.

6.5. У разі порушення вимог експлуатації, транспортування та збереження товару Покупцем, претензії можуть бути відхилені.

7. УПАКОВКА І МАРКУВАННЯ

- 7.1. Упакування та маркування товару здійснюється відповідно до нормативних документів, що діють на Україні.
- 7.2. Тара і упаковка повинна відповідати вимогам стандартів та технічним умовам.

8. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 8.1. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.
- 8.2. Покупець здійснює оплату у розмірі 100 % (ста) відсотків вартості товару протягом 15 банківських днів з дати отримання видаткової накладної Постачальника.
- 8.3. Оплата здійснюється в безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.
- 8.4. Днем здійснення платежу вважається день, в який сума, що підлягає сплаті, надійшла на поточний рахунок Постачальника.
- 8.5. Покупець зобов'язаний на вимогу Постачальника звірити стан розрахунків та оформити акт звірки.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 9.1. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі неотриманий прибуток, що виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 9.2. За несвоечасну поставку товару Постачальник сплачує Покупцеві штраф у розмірі 0,1% від вартості партії товару за кожний день прострочення поставки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення поставки.
- 9.3. За порушення термінів оплат, Покупець сплачує Постачальнику штраф у розмірі 10% від простроченої суми платежу.
- 9.4. За необґрунтовану відмову від прийому товару від Постачальника, Покупець сплачує Постачальнику штраф у розмірі 30 % від вартості партії товару.
- 9.5. Застосування штрафних санкцій не звільняє Сторін від виконання своїх зобов'язань за цим договором.

10. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31 грудня 2024 року.
- 10.2. Дострокове припинення дії даного Договору може мати місце за згодою Сторін або за умов, передбачених чинним законодавством України.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 11.1. Перебіг терміну виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки у разі настання обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду або інших обставин, які перебувають поза контролем Сторін.
- 11.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна протягом трьох календарних днів повідомити про це другу Сторону. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджуються документально вповноваженим на те органом - місцевою торгово-промисловою палатою.
- 11.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.
- 11.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше 30 календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору в порядку, передбаченому п. 10.2. Договору.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Всі суперечки, які можуть виникнути із Договору чи пов'язані з цим Договором Сторони домовились вирішувати шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень в межах діючого законодавства України.

12.2. У тому випадку, якщо Сторони не можуть самостійно дійти згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

13. ЗАСТОСУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТУ

13.1. Визначення термінології/понять :

13.1.1. Платформа «ПТАХ» - єдина платформа, що об'єднує всіх учасників документообігу та забезпечує єдиний стандарт обміну, перевірки, захисту та транспортування юридично значущих документів, підписаних КЕП. Ідентифікація відправника та одержувача здійснюється на підставі їх ідентифікаційних кодів з ЄДРПОУ.

13.2. Підключені до платформи програми для обміну електронними документами:

13.2.1. «FlyDoc» - підсистема (модуль) для обміну первинними документами безпосередньо із 1С.

13.2.2. «М.Е.Дос» - комп'ютерна програма, яка реалізовує функціонал обміну електронними документами між контрагентами та контролюючими органами.

13.2.3. «СОТА» - веб-сервіс для роботи з електронними документами он-лайн: обмін з контрагентами та подача звітів.

13.2.4. «FREDO» – сервіс для здачі електронної звітності та обміну податковими документами між контрагентами.

13.2.5. API.ПТАХ – інтерфейс, який надає доступ до платформи користувачам будь-якої облікової програми або облікової системи (SAP, ISpro, Oracle тощо).

13.3. Електронні документи (далі - Е-документи) – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством.

Сторони домовилися, що на виконання умов цього Договору будуть застосовуватися зі сторони Продавця/Постачальника наступні види електронних документів:

1. Видаткова накладна.

2. Товаротransпортна накладна.

3. Акт виконаних робіт (наданих послуг).

13.4. Електронний підпис/Кваліфікований Електронний Підпис (надалі по тексту - КЕП) – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа; це електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис, що дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписанта. КЕП є аналогом власноручного підпису, є засобом захисту інформації. Забезпечує можливість контролю цілісності і підтвердження достовірності електронних документів.

13.5. Уповноважена/відповідальна особа на контроль і затвердження ключем КЕП та Електронною Печаткою (надалі по тексту ЕП) – особа, що уповноважена від імені суб'єкта господарювання (юридичної чи фізичної особи-підприємця) на контроль, перевірку та підписання первинних та/або звітних електронних документів, яка має право затвердити електронний документ із зазначеною(ими) в ньому особою(ами), яка(і) безпосередньо приймала(и) участь у проведенні/вчиненні тієї чи іншої господарської операції. ЕП фіксуються електронні дані, які додаються створювачем електронної печатки до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються для визначення походження та перевірки цілісності пов'язаних електронних даних.

13.6. Порядок формування, обміну та підписання електронних документів.

13.6.1. Обмін документами за цим Договором здійснюється з застосуванням положень та всіх норм Закону України від 05.10.2018 р. №2155-VIII «Про електронні довірчі послуги», який набрав чинності 07 листопада 2018 р., Закону України від 22.05.2003 р. № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України від 16.07.1999 р. №996-XIV «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», Наказ МФУ від 24.05.1995 р. №88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку».

13.6.2. Сторони домовилися про те, що в процесі виконання Договору, документи, передбачені п. 13.3. даного Договору, будуть укладатися в формі електронних документів для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням програмних рішень зазначених в пп. 13.2.1. - 13.2.5. Договору.

13.6.3. Сторони зобов'язуються вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін Е-документами, забезпечити виготовлення необхідних КЕП відповідальних співробітників

13.6.4. .

13.6.4. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа, вважається Стороною-відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.

13.6.5. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням КЕП. Е-документи передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

13.6.6. Е-документи вважаються підписаними і набувають чинності з моменту підписання з використанням КЕП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП.

13.6.7. Е-документи вважаються підписаними і набувають чинності у випадках, коли вони були підписані КЕП Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу протягом передбаченого Договором строку, якщо Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е-документів протягом 5(п'яти) робочих днів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

13.6.8. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням КЕП, здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа вправі складати лише Постачальник з власної ініціативи, або на обґрунтоване прохання Покупця.

13.6.9. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП становить 3 (три) робочих дні з дати складеного документу.

13.6.10. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

13.6.11. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був останній підписаний Сторонами з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ, який набув чинності, згідно умов цього договору, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно пп. 13.6.8. цього договору.

в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

г) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і переданий Стороні одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

д) КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки).

Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

13.6.12. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);
- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);
- фактом отримання Е-документа є події, описані в даному Договорі.

13.6.13. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів КЕП, електронних Е-документів;
- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

13.7. У випадку неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони негайно повідомляють про це один одного. Умови даного Договору не виключають можливості спільного використання документів в паперовому та електронному вигляді.

13.8. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, ключів електронного підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

13.9. Видача, заміна, знищення Особистих та Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки кваліфікованим надавачем електронних послуг. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 5 робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

13.10. Постачальник не несе відповідальності та не надає консультаційних послуг щодо роботи системи для обміну Е-документами, програми, тощо.

13.11. Покупець зобов'язаний не пізніше ніж за 5 робочих днів повідомити Постачальника про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми, тощо.

13.12. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. З усіх питань не врегульований даним Договором Сторони керуються діючим законодавством України.

14.2. Зміни і доповнення, які вносяться в договір, мають юридичну силу тільки після підписання та скріплення печатками уповноваженими представниками обох Сторін додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

14.3. Сторони Договору узгодили, що передані електронною поштою скановані документи мають юридичну силу до моменту надання оригіналів таких документів.

14.4. Цей Договір складений у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

14.5. Після підписання цього договору будь-які попередні заяви, листи, договори та інші домовленості, які пов'язані з цим договором, втрачають юридичну силу.

14.6. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах .

14.7. Покупець не є платником ПДВ.

14.8. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну протягом 10 календарних днів про зміну назви, місцезнаходження, реквізитів та статусу платника податків однієї із Сторін. За порушення умов даного пункту Сторона несе повну відповідальність за збитки, які можуть бути спричинені іншій Стороні.

14.9. Кожна Сторона гарантує, що на дату укладення цей Договір не є значним правочином і не перевищує вартості 50% чистих активів за попередній квартал, та не вимагає погодження загальними зборами його учасників або надання протоколу загальних зборів учасників про згоду на його укладення.

Особа, що підписала Договір, як з боку Покупця так і з боку Постачальника є належним чином уповноваженою на його укладення.

Якщо Договір в процесі його виконання набуває ознак значного правочину, відповідно до чинного законодавства України, Сторони зобов'язуються надати одна одній необхідні протоколи та/або рішення про погодження/затвердження такого правочину негайно, і несуть всі ризики в зв'язку з порушенням цього зобов'язання.

Якщо після укладання цього договору з'ясується, що Сторона не мала права його укладати, його дія має бути припинена, і винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі витрати, які та понесла у зв'язку з укладанням цього договору, а також завдані збитки.

14.10. Сторони несуть повну відповідальність за надання повноважень особі, яка підписує видаткові накладні, рахунки та інші документи за цим Договором від імені Сторони.

14.11. Сторони домовились не використовувати при підписанні даного Договору, додаткових угод до нього, додатків та інших документів, котрі являються невід'ємною частиною даного Договору, факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, електронно-цифрового підпису або іншого аналогу власноручного підпису.

14.12. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору та не звільняє Сторони від зобов'язань відносно розрахунків за цим Договором.

14.13. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

14.14. Сторони цього договору зобов'язуються не розголошувати третім особам інформацію про факт укладання цього Договору та про його умови.

15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Покупець»

Львівське комунальне підприємство «Львівське ТОВ "АМФ УКРАЇНА" радіо»

79005, м. Львів, вул. Князя Романа, буд. 6
ЄДРПОУ 42168644

р/р UA79 305299 00000 26008001000811

в АТ КБ «ПРИВАТ БАНК»

МФО 305299

Загальна система оподаткування,

НЕ є платниками ПДВ

e-mail адреса: rlvivske@gmail.com

«Постачальник»

49101, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул.
Руденка Миколи, буд. 53.

Банківські реквізити:

п/р UA183223130000026003000054599

у банку АТ "УКРЕКСІМБАНК", Код ЄДРПОУ
45002047, ІПН 450020404651

Тел. (067) 223-11-22

e-mail: info@amf.com.ua.



Специфікація № 1
до Договору поставки №22-12/2023 від 22.12.2023 р.

м. Дніпро

«22» грудня 2023 р.

ЛЬВІВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛЬВІВСЬКЕ РАДІО», в особі директора Лініка Андрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, у подальшому «Покупець», з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АМФ УКРАЇНА»**, в особі директора Павловського Максима Олександровича, що діє на підставі Статуту, надалі іменується «Постачальник», з іншої сторони, разом іменовані Сторони, погодили дану Специфікацію до договору поставки:

№ п/п	Найменування товару	Од.	Кількість	Ціна з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1.	Комплект меблів у складі: Стілець Ібіца чорний пластик чорний—34 шт;Стіл письмовий SIG-104 ДСП 18мм (1287x680x750мм) Чорний графіт/Чорний софт - 3 шт	комплект	1	51 189,00	51 189,00
Сума без ПДВ					42 657,50
ПДВ					8 531,50
Разом з ПДВ					51 189,00

- Загальна вартість Товару по даній Специфікації становить 51 189,00 (П'ятдесят одна тисяча сто вісімдесят дев'ять гривень 00 копійок), з урахуванням ПДВ.
- Поставка товару здійснюється на умовах: СРТ, на адресу: 79005, м. Львів, вул. Князя Романа, буд. 6

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Покупець»

**Львівське комунальне підприємство
«Львівське радіо»**
79005, м. Львів, вул. Князя Романа, буд. 6
ЄДРПОУ 42168644
р/р UA79 305299 00000 26008001000811
в АТ КБ «ПРИВАТ БАНК»
МФО 305299
Загальна система оподаткування,
НЕ є платниками ПДВ
e-mail адреса: rlvivske@gmail.com

«Постачальник»

ТОВ "АМФ УКРАЇНА"

49101, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул.
Руденка Миколи, буд. 53.
Банківські реквізити:
п/р UA183223130000026003000054599
у банку АТ "УКРЕКСІМБАНК", Код ЄДРПОУ
45002047, ІПН 450020404651
Тел. (067) 223-11-22
e-mail: info@amf.com.ua.

Директор



Директор



/ Павловський М. О./