**Додаток 5**

***до тендерної документації***

**Інші документи, передбачені вимогами тендерної документації, які повинен надати учасник у складі пропозиції**

1. **Документи**, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі **щодо підпису документів тендерної пропозиції** та правомочність на укладання договору про закупівлю – для юридичних осіб (копію наказу про призначення, оригінал або нотаріально завірена копія довіреності, доручення у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше, або інший документ). Фізичні особи-підприємці надають у складі пропозиції копію виписки\витягу з Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з копією документу, що посвідчує особу. У разі підпису документів тендерної пропозиції представником учасника (уповноваженою особою) за довіреністю або іншим документом, що надає право повноваженій особі на підписання тендерної пропозиції, обов’язково повинні бути надані **копії документів**, що підтверджують повноваження **довіреної особи** на представлення інтересів Учасника в процедурі закупівлі та на підпис документів тендерної пропозиції.
2. **Копію Статуту (чинного)**. Якщо Учасник діє на підставі статуту, надається рішення уповноваженого органу (загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі статуту.
3. **Довідки, складеної у довільній формі**, яка містить відомості про Учасника з інформацією: фактична/поштова адреса, е-mail, телефон/факс, особа, яка буде підписувати договір (посада, прізвище, ім’я, по батькові), особа, яка буде підписувати тендерну пропозицію (посада, прізвище, ім’я, по батькові), інформацію про банківські реквізити Учасника (про відкритий поточний рахунку стандарті IBAN, за яким будуть здійснюватися розрахунки за договором у разі визначення Учасника переможцем.
4. **Копія документу**, який підтверджує реєстрацію платника податку (витягу з реєстру платників податку на додану вартість та/або витягу з реєстру платників єдиного податку).
5. **Згоду** на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Учасник може скористатись **зразком,** наданим Замовником.
6. **Документ (лист-згода)**, що підтверджує **згоду** з умовами договору, викладеними у редакції Замовника.

***Зразок***

**Лист – згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процесі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_

 ***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***

*- Обмін і збереження інформації та документів відбувається з гарантуванням цілісності даних про учасників і їхніх тендерних пропозицій та їх конфіденційність до моменту розкриття тендерних пропозицій. Під час подання тендерних пропозицій, Учасник зобов’язаний інформацію, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані та передбачену цим додатком завантажити до електронної системи закупівель з позначкою «Конфіденційно». Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону.*

*- За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.*

*- У разі, якщо законодавством країни Учасника-Неризидента не передбачено надання документів, аналогічних документам, визначених тендерною документацією,* ***учасник зазначає про це у власній довідці та надає******інформацію в довільній формі про такі підстави****. Інформація надається з* ***завіреним перекладом на українську мову****.*