

ДОГОВІР № 453/24/Мл
про спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на Об'єкті
з реагуванням наряду поліції охорони

м. Житомир

06.02.2024

Управління поліції охорони в Житомирській області, назване в подальшому **Виконавець**, в особі заступника начальника Управління - начальника відділу фізичної охорони УПО Житомирської області **Радкевича Едуарда Ілліча**, який діє на підставі довіреності від 30.01.2023 № 677/43/25/01-2023, з однієї сторони, та **Малинська дитяча школа мистецтв. в особі директора Недашківського Павла Васильовича**, назване в подальшому **Замовник**, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі – ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним Замовником) та

КОМПЛЕКС ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сукупність систем (ОС – охоронна сигналізація, ОПС – охоронно – пожежна сигналізація, ТВК – теле (відео) контроль, ТВС – теле (відео) спостереження, контролювання доступу), що діють спільно і об'єднані для виконання завдань охоронного призначення.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “Спостереження” у режим “Тривога”.

ОБ'ЄКТ – приміщення, що відокремлене від решти приміщень архітектурно – будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно та персонал Замовника.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення її профілактичних оглядів за заявками Замовника, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації без заміни (або ремонту) її структурних елементів.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати охорону Майна Замовника на Об'єкті та обслуговування Сигналізації на цьому Об'єкті (Код предмета закупівлі за ДК 021:2015 – 75240000-0 «Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку»). За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

Перша сторінка Договору від 06.02.2024 № 453/24/Мл

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

9899

1.2. Охорона Майна, що знаходиться на Об'єкті, здійснюється Виконавцем у дні і години вказані у Дислокації. (додаток 1 до Договору).

1.3. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації у відповідності з діючими нормативними актами МВС України є обов'язковими для Замовника.

1.4. Періодом охорони майна на Об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ППС до зняття її з-під спостереження Замовником або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції з правил користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Сума Договору становить **7200,00 грн. (Сім тисяч двісті грн. 00 коп.)** в тому числі ПДВ – 1200,00 грн..

2.3. Середня місячна вартість послуг становить **600,00 грн. (Шістсот грн. 00 коп.)** в тому числі ПДВ – 100,00 грн..

2.4. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником в безготівковому порядку на підставі Актів наданих послуг, оформлених Виконавцем та підписаних Сторонами, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання акту.

2.5. У разі зміни договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, дані зміни вносяться Сторонами на основі наданого Виконавцем письмового повідомлення Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди та нових додатків №№ 2, 3 до Договору.

2.6. Підписання Замовником додаткової угоди та нових додатків №№ 2, 3 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

2.7. Відмова Замовника від підписання додаткової угоди та нових додатків №№ 2, 3 до Договору про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником.

2.8. Охорона майна у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.

2.9. До 25 числа поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.10. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.9 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.11. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.4 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа

Друга сторінка Договору від 06.02.2024 № 453 /24/Мл
ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

9899

наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період.

3.1.2. У разі надходження на ППЦ сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання.

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника.

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання письмової (або по телефону) заявки від Замовника.

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: інженер Коростенського МВ УПО Житомирської області Ткач Ю.А. (04133) 5-18-02.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись правил користування сигналізацією, умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження сигналізації Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток № 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб – негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

3.2.3. Забезпечити прибуття на Об'єкт уповноваженої особи Замовника після її інформування про спрацювання сигналізації на Об'єкті, щоб здійснити його огляд та особисто переконатися в причинах спрацювання сигналізації, про що повідомити н ППЦ за телефоном 0503589152.

3.2.4. Своєчасно здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на Об'єкті.

3.2.5. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів, порушення цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації, негайно повідомляти про це Виконавця та не залишати Об'єкт до усунення несправності.

3.2.6. Вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

3.2.7. У термін, не менше ніж за 5 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження.

3.2.8. Своєчасно здійснювати оплату послуг Виконавця. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів сигналізації, інших матеріальних цінностей, необхідних для виконання цього Договору, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини Замовника згідно виставлених додаткових рахунків.

3.2.9. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації.

Третя сторінка Договору від 06.02.2024 № 453/24/Мл

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК



9899

3.2.10. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця.

3.2.11. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг: Недашківського Павла Васильовича (067)9481030

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.1.2. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або законодавством України.

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності Об'єкта сигналізацією;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.1.4. При виникненні причин незалежних від Виконавця (обезструмлення Об'єкту або АТС та ін.), що перешкоджає здійсненню Виконавцем заходів по спостереженню за сигналізацією, Виконавець має право не приймати під спостереження сигналізацію Об'єкта до моменту усунення цих причин.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкта.

4.2.3. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами, у сумі не більше 5 000 (п'яти тисяч) гривень.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно законодавства України.

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який нараховується пеня) від суми простроченої оплати за кожний день прострочення платежів.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР на Об'єкт в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника (через необережність, порушення вимог Інструкції та ін.), відшкодовуються Замовником в розмірі 100 (сто) гривень за кожний такий випадок. Відшкодування витрат Замовником здійснюється протягом 3-х днів, наступних за таким випадком, за окремим рахунком Виконавця.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

Четверта сторінка Договору від 06.02.2024 № 453/24/Мп

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК



9899



6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання уповноваженої особи Замовника, охорона Об'єкту може (при наявності у Виконавця такої можливості) тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за окремим рахунком за час такої охорони. Відшкодування витрат Замовником здійснюється протягом 3-х днів, наступних за таким випадком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам, без погодження з іншою Стороною.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.2.1. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.2.2. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.2.3. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Спори, по яких Сторони не дійшли до згоди, відповідно до законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

9.1. Кожна із Сторін може достроково розірвати (припинити дію) цей Договір, попередивши про це у письмовій формі іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 діб до дати його розірвання.

9.2. У разі прострочення строку оплати, визначеного пунктом 2.2. цього Договору, Замовником охоронних послуг більш ніж на 5 днів, Виконавець може достроково припинити дію цього Договору без письмових попереджень про це Замовника.

П'ята сторінка Договору від 06.01.2024 № 453/24/Мл
ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

9899

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку достроковим розірванням Договору за ініціативою Замовника.

9.4. У разі розірвання (припинення дії) Договору, Замовник зобов'язаний повністю оплатити Виконавцю вартість наданих йому охоронних послуг по останній день їх надання включно.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Сторони домовились, що відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01 січня 2024 року.

10.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань по даному Договору.

10.3. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких два примірника знаходяться у Виконавця, третій - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ: Управління поліції охорони в Житомирській області,
р/р UA403052990000026004006400960 в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299, м. Житомир
код ЄДРПОУ 40109091,
ПІН 401090906253,
адреса: пров. Львівський, 4, м. Житомир, 10003
тел. 42-27-99.

ЗАМОВНИК: Малинська дитяча школа мистецтв

р/р IBAN UA 758201720344260003000025555 в Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 20412621
ПІН. -

адреса: 11600, Житомирська обл., м.Малин, пл.Соборна, 6

Додатки до Договору:

1. Дислокація на 1 арк.
2. Розрахунок на 1 арк.
3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.
4. Інструкція про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, встановленої на Об'єкті на 2 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Управління поліції охорони в
Житомирській області

М.П. 

ЗАМОВНИК
Малинська дитяча школа
мистецтв

М.П. 

Шоста сторінка Договору від 06 . 02 . 2024 № 453 /24/Мл

ПОГОДЖЕНО:

Інженер сектору ТО Коростенського МВ УПО
Начальник ЦТО УПО
Начальник відділу-головний бухгалтер відділу ФЗБО
Юрисконсульт
рядовий поліції

Ю. Ткач
С.Ревнюк
О. Черепанова

І. Кривой



9899

Додаток 1
до Договору № 453 /24/МЛ
від 06 . 02 .2024

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТА

№	Найменування Об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Адреса	номер поста	Час охорони "від-до" у дні					Примітка
				Робочі	Передв ихідні	Вихід ні	Перед святко ві	Свят кові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Малинська дитяча школа мистецтв	м.Малин, пл.Соборна,6	спос	18:00- 08:00	18:00- 08:00	18:00- 08:00	18:00- 08:00	18:00 08:00	

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в
Житомирській області


М. П. Е.І. Радкевич

ЗАМОВНИК

Малинська дитяча школа
мистецтв


М. П. Недашківський П.В.



9899

Додаток 2
до Договору № 453 /24/МЛ
від 06 . 02 .2024

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

№ п/п	Об'єкти,	Адреса	Вартість договірної ціни в місяць складає	Примітка
1	Малинська дитяча школа мистецтв	м. Малин, пл.Соборна,6	450,00 грн.	
Використання GPRS каналу:			50,00 грн.	
Обслуговування умовних установок – 2 у.у.			100,00 грн.	
РАЗОМ:			600,00 грн	
В тому числі ПДВ:			100,00 грн.	

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в
Житомирській області

Е.І. Радкевич

M. II.

ЗАМОВНИК

Малинська дитяча школа мистецтв

Недашківський П.В.



9899

Додаток 3
до Договору № 453 /24/Мл
від 06 . 02 .2024

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

Житомир

_____._____.2024

Ми, що нижче підписалися:

від **Виконавця** заступник начальника Управління -начальник відділу фізичної охорони
УПО Житомирської області **Радкевича Едуарда Ілліча**, який діє на підставі довіреності від
30.01.2023 № 677/43/25/01-2023,

від **Замовника** Малинська дитяча школа мистецтв **П.Недашківський**
засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення
заходів охорони, яка становить:

1. Абонентська плата за послуги спостереження за місяць за цим Договором становить
600грн., у тому числі ПДВ 100,00 грн.
2. 100 грн. компенсація за кожний виїзд НР на Об'єкт в результаті хибного
спрацювання сигналізації з вини Замовника.
3. Цей протокол складений у трьох примірниках і є підставою для розрахунків
між Замовником та Виконавцем згідно Договору від 06 . 02 .2024 № 453 /24/Мл

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в
Житомирській області

Е.І. Радкевич

М.П.

ЗАМОВНИК

**Малинська дитяча школа
мистецтв**

Недашківський П.В.



9899

Інструкція **про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження)** **сигналізації, встановленої на об'єкті**

1. Загальні положення

1.1. Здавання сигналізації, що встановлена на Об'єкті, під спостереження Виконавцю і зняття її з-під спостереження здійснюються тільки особами, які спеціально уповноважені для цього керівництвом Замовника (далі - *уповноважені особи*).

1.2. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа працівників, які мешкають поруч з Об'єктом. Список цих працівників із зазначенням їх прізвища, ім'я, по-батькові, домашньої адреси, телефону надається Виконавцю Замовником під час укладання Договору. При заміні зазначених осіб або їхніх адрес, телефонів Замовник негайно письмово повідомляє про це Виконавця.

1.3. Керівники Виконавця та Замовника спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами останнього для вивчення правил користування сигналізацією, найпростіших методів перевірки її справності, порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження) та ведення відповідної документації.

1.4. Уповноважені особи Замовника несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) сигналізації, дотримання порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження), відповідність стану технічної укріпленості існуючим вимогам.

1.5. Здаванню під спостереження (зняття з-під спостереження) підлягає сигналізація тільки тих об'єктів, які включені в Дислокацію (додаток № 1 до Договору).

2. Здавання сигналізації Об'єкту під спостереження

2.1. Об'єкти, що включені в Дислокацію, здаються під спостереження у визначений Договором час.

2.2. Не менш ніж за годину до здавання сигналізації під спостереження, уповноважені особи здійснюють їх попереднє контрольне здавання на ПЦО у відповідності до правил користування встановленими на Об'єкті приладами.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють її приймання під спостереження ПЦС в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує її взяття під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

У разі несправності сигналізації уповноваженій особі Замовника необхідно:

- повідомити на ПЦС «Виконавця» по телефону **095-283-47-11** та свого керівника про виявлену несправність сигналізації;
- після усунення причин несправності сигналізації, спільно з працівником «Виконавця» провести повторне зачинення Об'єкта та здавання його під спостереження на ПЦС.

2.3. Безпосередньо перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважені особи Замовника зобов'язані:

2.3.1. Провести ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення та випроводження сторонніх осіб з Об'єкта.

2.3.2. Зачинити двері, вікна, кватирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на запірні пристрої та замки.

2.3.3. Переконаватися, що всі кошти та цінності перебувають у спеціально обладнаних приміщеннях (сейфах).

2.3.4. Провести огляд систем сигналізації з метою виявлення відключених приладів, пристроїв і сповіщувачів.

2.3.5. Увімкнути прилади (системи) сигналізації в положення "охорона".

3. Зняття сигналізації з-під спостереження

3.1. Сигналізація вважається знятою з-під спостереження після того, як уповноважена особа Замовника перевірить її стан, цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток, пломб і т.ін. Об'єкта та отримає підтвердження по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкта) з ПЦС (з повідомленням працівником ПЦС свого умовного номеру) про зняття сигналізації з-під спостереження. Таке засвідчення факту зняття сигналізації з-під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних Сторін.

3.2. Для того, щоб зняти сигналізацію з-під спостереження у непередбачений Договором час, уповноважені особи Замовника мають попередньо сповістити про це Виконавця і відчинити Об'єкт у відповідності до п.3.1 Інструкції.

4. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

4.1. Розголошувати стороннім особам коди сигналізації та особливості організації спостереження Об'єкту.

4.2. Допускати осіб, які не уповноважені Замовником та Виконавцем до технічного обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті.

4.3. Залишати Об'єкт з несправною або вимкнутою сигналізацією.

4.4. Здавати під спостереження і приймати з-під спостереження сигналізацію під чужим прізвиськом.

4.5. Здавати сигналізацію під спостереження ПЦС з телефонів, що знаходяться в середині Об'єкта.

5. Працівникам Виконавця забороняється:

5.1. Приймати під спостереження сигналізацію, що встановлена у не занесених в Дислокацію (додаток № 1 до Договору) об'єктах.

5.2. Приймати під спостереження сигналізацію при її несправності.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в
Житомирській області

Е.І. Радкевич

М.П.

ЗАМОВНИК

Малинська дитяча школа
мистецтв

Недашківський П.В.



9899