**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**Головного управління ДПС**

**в Івано-Франківській області**

**20.02.2024 № 16**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**Експлуатаційні та інші послуги, пов'язані з утриманням приміщень, будинків та прибудинкових територій в належному стані Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20**

За кодом CPV за ДК 021:2015- **70330000-3 – «Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах»**

м. Івано-Франківськ - 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління ДПС в Івано-Франківській області |
| 2.2 | місцезнаходження | 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа ГУ ДПС в Івано-Франківській області:Свідунович Ростислав Романович – головний державний інспектор відділу супроводження судових спорів із загальних питань управління правового забезпечення Головного управління ДПС в Івано-Франківській області:тел.: +38 (034) 277-19-23; е-mail: if.vmzri@tax.gov.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги у порядку визначеному Особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Експлуатаційні та інші послуги, пов'язані з утриманням приміщень, будинків та прибудинкових територій в належному стані Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20За кодом CPV за ДК 021:2015- 70330000-3 – «Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах» |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг: Приміщення та прибудинкова територія Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20Кількість – 1 послугаОбсяг надання послуг наведено в Додатку № 3 до тендерної документації |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | до 31.12.2024 |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. У разі, якщо використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (в тому числі адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельні марки, моделі, загальноприйняті міжнародні терміни) можуть бут викладені іншою мовою.Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:* інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації;
* інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації;
* інформації та документів, які визначені у Додатку № 3 до тендерної документації та підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі;
* довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю;
* документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників);
* документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника;
* інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника. У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: * уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.Приклади формальних помилок:* «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;
* «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;
* «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;
* «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;
* «срток поставки» замість «строк поставки»;
* «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;
* подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_При визначенні у законодавстві з публічних закупівель та / або в умовах тендерної документації початок перебігу строку «з дати», перебіг такого строку починається з дати відповідної події у розумінні цієї тендерної документації. До прикладу:«першим днем початку перебігу строку, який визначений для надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та який не повинен перевищувати 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю є дата оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю». |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Розмір забезпечення тендерної пропозиції: **(3%),**  **44064,00 грн. (Сорок чотири тисячі шістдесят чотири гривні, 00 копійок)**Вид забезпечення тендерної пропозиції: банківська гарантія Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: дорівнює 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання пропозицій включно). Умови надання забезпечення тендерної пропозиції: вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» (далі — Вимоги), з урахуванням Особливостей, а саме: 1. Ці Вимоги визначають обов’язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія), банками(далі — гарант). 2. Терміни, зазначені у вимогах і формі забезпечення тендерної пропозиції (далі — форма), вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом, Особливостями, постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25.01.2018 № 5). 3. Зразок форми забезпечення тендерної пропозиції визначені у додатку №5 до тендерної документації*,* є обов’язковими для складання гарантії. **До уваги учасників. Реквізити замовника:***Повна назва:* Головне управління ДПС в Івано-Франківській області *скорочена назва:* ГУ ДПС в Івано-Франківській області*ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:* 43968084*юридична адреса:* 76018, Івано-Франківська область, місто Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20*платіжні реквізити замовника:* UA888201720355219002000114889 у Державній казначейській службі України, м. Київ», МФО 8201724. У реквізитах гарантії: 1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація: * повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;
* код банку (у разі наявності);
* адреса місцезнаходження;
* поштова адреса для листування;
* адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи; — SWIFT-адреса гаранта (у разі, якщо гарантом є банк);

2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація: * повне найменування — для юридичної особи;
* прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;
* ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи — резидента;
* реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);
* серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);
* адреса місцезнаходження;

3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація: * повне найменування юридичної особи;
* ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія;
* адреса місцезнаходження;

4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами; 5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34; 6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності; 7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане; 8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і веб-сайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»; 9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються: * дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;
* назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;

10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях; 11) у разі якщо надавачем гарантії є страхова організація, зазначається: * назва договору, відповідно до якого надається гарантія, його номер та інші реквізити договору в разі їх наявності;
* ліцензія на здійснення страхової діяльності.

5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо: * вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці 4 пункту 4 форми, яка є додатком № 5 до тендерної документації*;*
* вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;
* можливості часткової сплати суми гарантії.

6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності). 7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно. 8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії. Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції: відповідно до частини 4 статті 25 Закону забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, зазначеного в тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції. Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції відповідно до частини 3 статті 25 Закону з урахуванням Особливостей: 1) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру / спрощеної закупівлі; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією / оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції: відповідно до частини 4 статті 25 Закону забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, зазначеного в тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції. Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції відповідно до частини 3 статті 25 Закону з урахуванням Особливостей: 1) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру / спрощеної закупівлі; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією / оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.

У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується  |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **00 год. 00 хв. 25.02.2024 р.**Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:* паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт

або * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України

або * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України

або * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.

У разі якщо учасник є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), але активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:* ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;

або * згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.

\* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у  такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах або учасник є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) та активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність у взаємодії з державою-агресором, незаконними органами влади, створеними на тимчасово окупованій території, у тому числі окупаційною адміністрацією держави-агресора та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території, в розумінні статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України». У разі, якщо місцезнаходження (місце проживання) учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.У разі ненадання учасником довідки в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність у взаємодії з державою-агресором, незаконними органами влади, створеними на тимчасово окупованій території, у тому числі окупаційною адміністрацією держави-агресора або, у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону..Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:* досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
* сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;
* отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:* підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;
* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;
* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;
* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;
* є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. No 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., No 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;
* є такою, строк дії якої закінчився;
* є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
* не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;
* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:* учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;
* учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:* визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель не пізніше ніж за один робочий день до дати укладення договору про закупівлю.У випадку, якщо переможець процедури закупівлі є товариством з обмеженою відповідальністю або товариством з додатковою відповідальністю та договір про закупівлю буде вважатися значним правочином, тобто вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, такий переможець повинен надати рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства або рішення одноособового учасника, яке дає згоду на вчинення значного правочину шляхом укладення договору про закупівлю за результатами проведення процедури закупівлі, а також останню затверджену фінансову звітність та статут такого переможця. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель не пізніше ніж за один робочий день до дати укладення договору про закупівлю.У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, в тому числі рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства або рішення одноособового учасника, яке дає згоду на вчинення значного правочину шляхом укладення договору про закупівлю за результатами проведення процедури закупівлі та / або останню затверджену фінансову звітність та / або статут переможця, шляхом завантаження їх в електронну систему закупівель за один робочий день до дати укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 5% відсотків вартості договору про закупівлю.Вид забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантіяБанківська гарантія повинна бути оформлена на бланку банку (гаранта) та підписана уповноваженою особою банку (гаранта) та скріплена його печаткою. Учасник надає оригінал банківської гарантії.Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою Правління Національного Банку України від 15.12.2004 № 639, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2005 за № 41/10321 (зі змінами).Строк дії забезпечення виконання договору про закупівлю: не пізніше дати укладення договору та бути дійсним до 31.12.2024 р.Інші умови, які повинна містити банківська гарантія:* безвідкличне зобов'язання банку (гаранта) сплатити гарантовану суму замовнику (бенефіціару) за першою письмовою вимогою замовника (бенефіціара);
* зобов’язання банку (гаранта) сплатити протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання першої письмової вимоги від замовника (бенефіціара) повну суму забезпечення (гарантована сума), без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів;

Текст банківської гарантії не повинен містити:- умов про обов’язкове надання учасником (принципалом) письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;- умов, що обмежують замовника (бенефіціара) у виборі компанії, що надає поштові послуги при направленні письмової вимоги;- умов про нотаріально завірені документи (копії документів), які надаються замовником (беніфіціаром);- умов про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь – яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо);- умов відкликання гарантії банком (гарантом). Умови банківської гарантії не можуть бути змінені без погодження із замовником (бенефіціаром).Умови повернення забезпечення виконання договору про закупівлю: 1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю; 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; 3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей; 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.Умови неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю: зазначено у Розділі 12 Проекту договору Додаток № 4 до тендерної документації**До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії. Реквізити замовника:***Повна назва:* Головне управління ДПС в Івано-Франківській області *скорочена назва:* ГУ ДПС в Івано-Франківській області*ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:* 43968084*юридична адреса:* 76018, Івано-Франківська область, місто Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20*платіжні реквізити замовника:* UA UA888201720355219002000114889 у Державній казначейській службі України, м. Київ», МФО 820172У разі ненадання або надання забезпечення виконання договору про закупівлю не у відповідності до вимог тендерної документації, замовник відхиляє переможця на підставі абзацу 4 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження підстави володіння та / або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про надання послуг тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.У разі надання у складі тендерної пропозиції договору найму будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини) строком на три роки і більше, такий договір має бути нотаріально посвідчений, крім договору, предметом якого є майно державної або комунальної власності, який має бути нотаріально посвідчений у разі, якщо він укладений за результатами електронного аукціону строком більше ніж на п’ять років (частина 2 статті 793 ЦКУ).У разі надання у складі тендерної пропозиції договору найму транспортного засобу за участю фізичної особи, такий договір має бути нотаріально посвідчений.*Форма 1***Довідка****про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки або цивільно-правові договори.*Форма 2***Довідка****про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи**  | **Підстава використання праці** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Учасник обов’язково повинен вказати в довідці наявність (з наданням документів, що посвідчують трудові відносини) наступних фахівців:- прибиральники (прибиральник службових приміщень) – не менше 10 осіб (розраховано згідно Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці і соціальної політики України № 105 від 11.05.2004);- двірник (прибиральник територій) - 1 особа;- 1 особа з обслуговування електрогосподарства (технік-електрик) з посвідченням (право допуску до роботи для електроустановок до 1000 В не нижче ІV (четвертої) групи допуску).Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі. Виконанням договору в повному обсязі є надання видаткових накладних та / або актів приймання-передачі та / або актів наданих послуг та / або актів виконаних робіт, які підтверджують кількість (обсяг) товарів / робіт / послуг та суму, які визначені в аналогічному договорі.*Форма 3***Довідка****про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору**  | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 4 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю1 | На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за 2022 рік. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасником, учасник має надати лист пояснення із посиланням на відповідні норми Закону. |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

**5. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |
| **4** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів:- довідку щодо особи (осіб), уповноваженої(их) на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю;- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);- для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників.- Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).- Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб). |

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє самостійно у реєстрі осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням: [https://corruptinfo.nazk.gov.ua/»](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції*(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА\*\* *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:* довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;

або * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.
 | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабоПереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Важливо: Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це службова (посадова) особа. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це фізична особа (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

\*\* Під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовник самостійно відповідно до пункту 47 Особливостей перевіряє чи застосовано до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

У разі встановлення факту застосування санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, замовник на підставі пункту 42 Особливостей звертається за підтвердженням інформації, наданої учасником, шляхом самостійного декларування відсутності підстави, визначеної підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, до Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

У разі надання інформації Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів щодо відсутності у їх управлінні активів учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі до якого застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 2 та 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), такий учасник під час підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання своєї тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, залученого (них) суб'єкта(ів) господарювання як субпідрядника / співвиконавця.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником буде виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі щодо субпідрядника / співвиконавця, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 1 пункту 42 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

**на закупівлю:**

**Експлуатаційні та інші послуги, пов'язані з утриманням приміщень, будинків та прибудинкових територій в належному стані** **Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20**

**За кодом CPV за ДК 021:2015- 70330000-3 – «Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах»**

Надання послуги здійснювати силами Учасника (згідно Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці і соціальної політики України № 105 від 11.05.2004). Учасник повинен забезпечити надання послуги згідно вимог чинного законодавства України: норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 р. №1264-XII (зі змінами), Закону України «Про управління відходами» від 20.06.2022 р. № 2320-IX (зі змінами), Закону України «Про систему громадського здоров’я» від 06.09.2022 р. №2573-IX (зі змінами), тощо.

Послуги щодо прибирання приміщень та прилеглої території здійснюються у продовж робочого дня (понеділок-четвер з 8:00 год. по 17:00 год., п’ятниця з 8:00 год. по 15:45 год.). Обов’язкова присутність чергових працівників учасника на протязі повного робочого дня в адміністративних будівлях замовника для оперативного надання послуг щодо підтримання внутрішнього порядку, що включає:

- забезпечення належного утримання адмінбудинків та прилеглих до них територій відповідно до санітарно-гігієнічних вимог;

- забезпечення обслуговування електрогосподарства майнового комплексу Головного управління ДПС в Івано-Франківській області

Учасник повинен забезпечити наявність журналу обліку прибуття та вибуття на об’єкти прибиральників приміщень, а також журналу претензій щодо надання послуги.

Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов’язань та видатків Замовника на зазначені послуги.

Прибирання здійснюється в ручний та механізований спосіб.

Учасник повинен надавати послуги з використанням власного/орендованого обладнання, придбаного за власні кошти інвентарю, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.

Учасник самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо) що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Учасник забезпечує заміну пакетів для сміття в кошиках та урнах по мірі необхідності.

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників та чинного законодавства України.

Учасник повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм, а також, у разі необхідності, засобами індивідуального захисту.

Учасник повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

Учасник забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

**Загальна характеристика приміщень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса об’єкта** | **Інформація щодо кількості площ з технічного обслуговування та утримання** **в належному стані будівель**  |
| **1.** | **м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 (адміністративна будівля)** | **5825,19** |
| у тому числі: |
| Сантехнічні приміщення | 159,8 |
| Холи, коридори, вхідні зони, сходи | 1898,09 |
| Кабінети | 3261,3 |
| Актовий зал | 219,6 |
| Технічні приміщення | 286,4 |
| 1.1. | м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності,20 (прибудинкова територія) | **960,00** |

1. **Утримання в чистоті приміщення:**

1.1. Послуги з професійного прибирання і догляду повинні відповідати вимогам даного стандарту, а також технологічним документам, що діють на послуги конкретного виду.

1.2. Перелік послуг та деталізація послуг щодо прибирання і догляду будівель, споруд і прилеглої території наведений в таблиці 1.

*Таблиця 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік послуг, що надаються** | **Періодичність надання** |
|
| **Щодня** | **Щонеділі** | **Щомісячно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***1. Холи, коридори, вхідні зони*** |   |   |   |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання сходів і зон входу | **х** |  |  |
| Видалення локальних забруднень з внутрішньої сторони вікон не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, вхідних і внутрішніх дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок, колон заввишки до 2м. |  |  | **х** |
| Видалення пилу локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток  |  | **х** |  |
| Видалення пилу, слідів пальців і інших локальних забруднень |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка металевих і скляних поверхонь |  |  | **х** |
| Видалення пилу з вертикальних і горизонтальних поверхонь не вище 200см. |  |  | **х** |
| Промітання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання і видалення пилу з радіаторів опалювання, пожежних гідрантів, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів |  |  | **х** |
| Видалення пилу із стельових світильників не вище 3м. |  |  | **х** |
| ***2. Сходи*** |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів із твердим покриттям  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів |  |  | **х** |
| Вологе прибирання горизонтальних і вертикальних поверхонь сходинок | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка горизонтальних поручнів |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  | **х** |  |
| ***3. Сантехнічні приміщення*** |  |  |  |
| Спорожнення сміттєвих корзин, протирання, заміна пластикових пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок |  |  | **х** |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень з перегородок і дверей туалетних кабінок не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Видалення пилу і локальних забруднень з кахляних стін не вище 200см. |  |  | **х** |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь | **х** |  |  |
| Вологе прибирання , видалення водного і вапняного каміння  | **х** |  |  |
| Видалення сміття із стоків раковин  | **х** |  |  |
| Видалення вапняного нальоту з кранів |  | **х** |  |
| Видалення іржі, сечового, водного і вапняного каміння з внутрішньої і зовнішньої поверхні унітазів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання кришок і сидінь унітазів | **х** |  |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  | **х** |  |
| Миття унітазів, сидінь унітазів, раковин, змішувачів арматури бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання дверних рам і петель  |  |  | **х** |
| Обробка туалетних йоржиків і стаканів для них бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Чистка отворів для стоку води |  | **х** |  |
| Миття та надання блиску сантехнічному обладнанню та хромовим елементам з використанням спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Миття мильниць від залишків мила | **х** |  |  |
| Генеральне прибирання туалетів |  |  | **х** |
| ***4. Кабінети***  |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів, заміна пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок |  |  | **х** |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Обробка килимового покриття пилососом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів |  |  | **х** |
| Видалення слідів пальців, локальних забруднень з металевих поверхонь  |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень з відкритих поверхонь меблів, офісної техніки, використовуючи серветки та полірувальні засоби |  | **х** |  |
| Видалення пилу з горизонтальних поверхонь меблів, використовуючи серветки та спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Протирання вільних площ столів, використовуючи серветки та полірувальні засоби | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Чищення м’яких меблів з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| Догляд за вазонами з квітами, які знаходяться у приміщеннях |  | **х** |  |
| ***5. Генеральне прибирання приміщення*** |  |  |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь  |  |  | **х** |
| Протирання пожежних гідрантів, вогнегасників і ящиків пожежного устаткування |  |  | **х** |
| Прибирання павутини із стель |  |  | **х** |
| Видалення пилу із штучних рослин, світильників ( не під напругою), предметів інтер’єру |  |  | **х** |
| Вологе прибирання дверних рам і петель |  |  | **х** |
| Вологе прибирання радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  |  | **х** |
| Вологе прибирання бічних поверхонь столів і ніжок стільців |  |  | **х** |
| Видалення пилу і бруду з важкодоступних місць (за меблями, тумбочками, шафами і т.д.) |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень, слідів пальців з підвіконь, віконних рам не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття підвіконня |  |  | **х** |
| Вологе чищення горизонтальних та вертикальних жалюзі |  |  | **х** |
| Миття вікон (внутрішне і зовнішне) з використанням спеціальних миючих засобів двічі на рік | **За потребою** |
| Видалення пилу з настінних світильників, або картин не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття побутової техніки з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| ***6. Технічні приміщення***  |  |  |  |
| Вологе прибирання підлоги |  |  | **х** |
| Видалення пилу з горизонтальних і вертикальних поверхонь не вище 2м. |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень з дверних блоків |  |  | **х** |
| Видалення сміття, заміна пакетів |  |  | **х** |
| ***7. Актовий зал*** |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, дверних блоків, дверних ручок |  |  | **х** |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям |  |  | **х** |
| Вологе прибирання плінтусів |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  |  | **х** |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| ***8. Обслуговування прибудинкової території*** |  |  |  |
| Підмітання території, видалення снігу, льоду, листя, виніс сміття | **х** |  |  |
| Обрізання гілок, кущів, полив зелених насаджень, догляд за клумбами | **За потребою** |

**Вимоги до прибирання поверхонь:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вид поверхні | Якість поверхні після прибирання |
| ***1. Прибирання пилу та сміття*** |
| 1.1 | Тверді та напівтверді підлоги, стіни та ін. | Відсутність скупчення бруду, пилу, або сміття під меблями, у кутках, на плінтусах та в інших важкодоступних місцях, а також залишків протиральної тканини. |
| ***2. Вологе прибирання, чищення*** |
| 2.1 | Тверді та напівтверді підлоги | Відсутність скупчення бруду, пилу, інших твердих часток у важкодоступних місцях, плям та розводів, що залишаються шваброю або щіткою (насадкою) машини, надмірної вологості, мутності та втрати блиску поверхонь полу. Вимиті поверхні полу не повинні бути слизькими після висихання. |
| 2.2 | Стіни | Відсутність липкості поверхні, патьоків, висохлих крапель та бризок, інших відміток, за винятком тих видів плям та забруднень, виведення яких може викликати руйнування структури стіни або її поверхні (порушення окрасу, рельєфу та ін.). |
| 2.3 | Вікна, дзеркала, скляні поверхні | Відсутність скупчення бруду та пилу на склі та рамах, патьоків, плям, відбитків пальців, брудних розводів, бризок та крапель чистильного засобу, ореолів, мутності, залишків ворсу протиральної тканини. |
| 2.4 | Санітарно-технічне обладнання та водостійкі поверхні | Відсутність цементного нальоту та вапняних відкладень, водного та сечового каменю, накипу, сажі, жиру та плям іржі, скупчення бруду, залишків мила та окислення у важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків чистильних засобів за винятком тих, що не видаляються з поверхні згідно інструкціям виробника. |
| ***3. Чищення оргтехніки, офісної техніки*** |
| 3.1 | Оргтехніка, комп’ютери, телефонні апарати | Відсутність скупчення пилу в важкодоступних місцях, залишків протиральної тканини, плям та відбитків пальців. |
| ***4. Чищення*** |
| 4.1 | Металеві поверхні  | Відсутність пилу, плям, відбитків пальців. |

|  |
| --- |
| ***5. Утримання прибудинкової території*** |
| 5.1. | Прибирання сміття з газонів | Щодня |
| 5.2. | Підмітання території  | Щодня |
| 5.3. | Косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | Раз у два тижні |
| 5.4. | Підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | За потребою (не менше одного разу на тиждень) |
| 5.5. | Прибирання снігу | За потребою (в залежності від погодних умов) |

**2. Обслуговування електрогосподарства майнового комплексу Головного управління ДПС в Івано-Франківській області**

| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Забезпечення проведення робіт із очищення приміщень від пилу і бруду | 1 раз на місяць |
| 2 | Заміна перегорілих ламп освітлення, та зовнішнього підсвічування фасаду в окремих місцях*(з урахуванням витратних матеріалів)* | Заявка Замовника |
| 3 | Вимірювання стану контактних з’єднань пірометром в РЩ  | 1 раз на 3 місяці |
| 4 | Регулювання приводів, блокуючих пристроїв, автоматичних вимикачів | 1 раз на 6 місяців |
| 5 | Очищення розподільчих щитів, ізоляторів | 1 раз на 3 місяці |
| 6 | Оновлення, фарбування фаз та часткове фарбування обладнання *(з урахуванням витратних матеріалів)* | 1 раз на рік |
| 7 | Відновлення найменувань на обладнанні *(з урахуванням витратних матеріалів)* | Заявка Замовника |
| 8 | Виміри навантажень кабельної лінії | 1 раз на 6 місяців |
| 9 | Ведення оперативно-технічної документації по обслуговуванню | Цілодобово |
| 10 | Контроль за навантаженням електроустановок | Цілодобово |
| 11 | Проведення періодичних оглядів електрообладнання РУ-0,4 кВ | 1 раз на місяць |
| 12 | Заміна перегорілих ламп освітлення *(з урахуванням витратних матеріалів)* | Заявка Замовника |
| 13 | Вимірювання стану контактних з’єднань пірометром в РУ-0,4 кВ  | 1 раз на 3 місяці |
| 14 | Очищення силових щитів, ізоляторів | 1 раз на 3 місяці |
| 15 | Оновлення, фарбування фаз та часткове фарбування обладнання *(з урахуванням витратних матеріалів)* | 1 раз на рік |
| 16 | Відновлення найменувань на обладнанні *(з урахуванням витратних матеріалів)* | Заявка Замовника |
| 17 | Оперативні перемикання після аварійного відключення та у те зі змінами в режимі роботи електричних мереж | Заявка Замовника |
| 18 | Ведення оперативно-технічної документації по обслуговуванню | Цілодобово |
| 19 | Повірка приладів обліку електроенергії та трансформаторів струму | згідно з паспортом |
| 20 | Контроль за навантаженням електроустановок | Цілодобово |
| **Внутрішня електромережа:** |
| 1 | Перевірка стану заземлення | 1 раз на 3 місяці |
| 2 | Заміна ламп *(з урахуванням витратних матеріалів)*, а саме: |  |
| 2.1 | люмінесцентних | Заявка Замовника |
| 2.2 | галогенних | Заявка Замовника |
| 2.3 | метало-галогенних | Заявка Замовника |
| 2.4 | ламп розжарювання | Заявка Замовника |
| 3 | Заміна стартерів | Заявка Замовника |
| 4 | Заміна дроселів | Заявка Замовника |
| 5 | Заміна патронів | Заявка Замовника |
| 6 | Заміна вимикачів | Заявка Замовника |
| 7 | Заміна розеток | Заявка Замовника |
| 8 | Включення та відключення окремих електроприймачів  | У разі необхідності, за розпорядженням особи, відповідальної за електрогосподарство |
| 9 | Відновлення найменувань на обладнанні *(з урахуванням витратних матеріалів)* | Заявка Замовника |
| 10 | Контроль за роботою силових розподільчих щитів, обладнання, яке змонтовано в них, та підтримання їх в працездатному стані | Цілодобово |
| 11 | Перевірка кріплення апарата | 1 раз на місяць |
| 12 | Перевірка механічної роботи апарата | 1 раз на місяць |
| 13 | Перевірка роботи допоміжного обладнання | 1 раз на місяць |
| 14 | Перевірка контактів сигналізації аварії SDE | 1 раз на місяць |
| 15 | Перевірка контактів готовності включення PF | 1 раз на місяць |
| 16 | Перевірка контактів індикації | 1 раз на місяць |
| 17 | Огляд електромагніта включення XF | 1 раз на місяць |
| 18 | Огляд мотора-розчеплення МХ | 1 раз на місяць |
| 19 | Огляд мотора-редуктора МТ | 1 раз на місяць |
| 20 | Перевірка силових контакторів апарата | 1 раз на місяць |
| 21 | Перевірка дугогасних камер апарата | 1 раз на місяць |
| 22 | Перевірка механічного блокування апаратів | 1 раз на місяць |
| 23 | Перевірка роботи механізму викачування корзини апарата | 1 раз на місяць |
| 24 | Перевірка затяжки контактів силових шин | 1 раз на місяць |
| 25 | Чистка, змащування механічних рухомих частин | 1 раз на місяць |
| 26 | Чистка, змащування механізму взводу і виключення апарата | 1 раз на місяць |
| **Перевірка роботи обладнання АВР:** |
| 1 | Перевірка електричного блокування | 1 раз на місяць |
| 2 | Перевірка схеми управління АВР | 1 раз на місяць |
| 3 | Перевірка алгоритму роботи АВР | 1 раз на місяць |
| 4 | Чищення та змащування механізмів блокування | 1 раз на місяць |

**3. Інші вимоги:**

Учасник визначає ціну послуг, які він пропонує виконати, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг визначені переліком.

Надання послуг передбачає здійснення комплексу робіт, спрямованих на забезпечення утримання в належному санітарному стані внутрішньобудинкових систем, службових приміщень, та прибудинкових територій.

Учасник (в подальшому Виконавець послуг) повинен забезпечити:

— наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі;

— наявність працівників відповідної кваліфікації, в т.ч. за місцезнаходженням об’єктів обслуговування, які будуть залучені до виконання договору та мають необхідні знання та досвід у наданні послуг, що є предметом закупівлі;

— погодження кандидатур працівників, які будуть здійснювати обслуговування та прибирання та будуть допущені до адмінприміщень Головного управління ДПС в Івано-Франківській області (філія ДПС) з Замовником;

— дотримання пропускного режиму в установі та встановленого порядку доступу до службових кабінетів Головного управління ДПС в Івано-Франківській області та адмінприміщень його структурних підрозділів (в т.ч. з обмеженим доступом) та їх прилеглих територій, правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.

- технічні засоби (витратні матеріали) постачаються за рахунок учасника (їх вартість становить складову частину вартості прибирання приміщень та прилеглої території)

Рекомендована кількість працівників для надання послуг не менше: прибиральники (прибиральник службових приміщень) – не менше 10 осіб (розраховано згідно Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці і соціальної політики України № 105 від 11.05.2004); двірник (прибиральник територій) - 1 особа; 1 особа з обслуговування електрогосподарства (технік-електрик) з посвідченням (право допуску до роботи для електроустановок до 1000 В не нижче ІV (четвертої) групи допуску).

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Івано-Франківськ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року** |

**Державна податкова служба України** (далі – **Замовник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,
та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Виконавець**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – **Сторони**, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується у 2024 році надати Замовнику послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до коду **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Послуги**), а Замовник – прийняти й оплатити надані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Склад та обсяги Послуг, що надаються Виконавцем, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Специфікації (Додаток № 1 до Договору), якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері.

2.2. Виконавець несе повну відповідальність за якість використаних матеріалів та обладнання.**\***

2.3. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк погоджений із Замовником.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), у тому числі ПДВ\* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок).

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 КЕКВ 2240

3.3. Ціна за послуги встановлюються у гривні.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід’ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов’язані з наданням Послуг.

**4. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Послуг за цим Договором надаються у строк з \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_..

4.2. Місце надання Послуг: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.\*

4.3. Після завершення надання Послуг Виконавець протягом 5 ( п’ять ) календарних днів надає Замовнику Акт підписаний Виконавцем. ***(за необхідності можливо передбачити додаткове підписання проміжних актів)***.

4.4. Сторони не пізніше ніж через 1 ( один ) календарних днів після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов’язані інформувати про це одна одну.

4.5. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для роботи безперебійної та належної роботи Замовника.

4.6. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника, для розміщення своїх працівників, та/або для складування матеріалів, які використовуються для надання Послуг.**\***

4.7. Після закінчення надання Послуг, протягом 10 (десять) днів з дня наступного за днем підписання Акта, Виконавець зобов’язаний вивезти невикористані матеріали, обладнання, інше майно з приміщень Замовника.**\***

4.8. У випадку настання умов, визначених в пункті 1.3 Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

4.9. Строк протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт складає 5 (п’ять) робочих днів дня наступного за днем отримання Акта. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю.

4.10. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок.

4.11. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на третій робочий день в письмовій формі інформувати Замовника про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Замовника. Замовник зобов’язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

**5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів
на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично поставлену Послугу здійснюються у гривні у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 5 цього Договору на підставі Акта протягом 5 (п’ять) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 5 (п’ять) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 5 даного Договору;

6.1.2. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника, для виконання Виконавцем обов’язків за цим Договором.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше \_\_.\_\_.20\_\_;

6.3.4. Використовувати для надання Послуг якісні матеріально-технічні ресурси (матеріали, конструкції та вироби тощо);**\***

6.3.5. Виконавець відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускного режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку встановленого на території Замовника;**\***

6.3.6. Забезпечити під час надання Послуг, працівників належним та однотипним спецодягом, в якому працівники повинні надавати Послуги.**\***

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням із Замовником;**\***

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

6.4.4. Для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.\*

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення
виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов’язку належним чином виконати взяті на себе зобов’язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

* внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «назва програми»;
* безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
* тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
* не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
* відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов’язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються **Торгово-промисловою палатою України**.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.20\_\_ року, а у частині розрахунків та *гарантійних
зобов’язань***\*** – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності
за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесенні у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.3.Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п’ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов’язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід’ємними частинами Договору.

**12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

12.1. На дату укладення цього Договору Виконавцем надається Замовнику оригінал банківської гарантії як забезпечення виконання цього Договору (далі — Банківська гарантія) в розмірі 5 відсотків від вартості цього Договору в національній валюті України — гривні, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

12.2. Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу

України, статей 560–569 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах»;

12.3. Банківська гарантія повинна відповідати таким вимогам:

12.3.1. Банківська гарантія повинна діяти з дати її видачі, але не пізніше дати укладення Договору та протягом всього строку дії цього Договору;

12.3.2. Дата закінчення дії Банківської гарантії: має дорівнювати або перевищувати строк дії Договору;

12.3.3. Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний та безвідкличний обов’язок банку-гаранта сплатити на користь Замовника повну суму банківської гарантії, яка визначена Договором, за вимогою Замовника, у разі порушення Виконавцем умов договору щодо строків надання послуг, порушення Виконавцем умов договору щодо якості надання послуг, невиконання (часткового виконання) умов договору Виконавцем.

12.3.4. Строк сплати коштів за банківською гарантією: за цією гарантією банк-гарант

безвідклично зобов’язаний сплатити Замовнику (бенефіціару) суму гарантії протягом 5 робочих днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі — вимога).

12.3.5. Банківська гарантія підписується уповноваженою(ими) особою(ами) банку-гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності). До банківської гарантії надаються документи, що підтверджують повноваження особи, яка підписала банківську гарантію;

12.4. У разі продовження строку дії Договору дія банківської гарантії повинна продовжуватись на відповідний строк.

12.5. Банк-гарант, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути

платоспроможним та не перебувати в стадії ліквідації.

12.5.1. Якщо банк-гарант Виконавцем буде віднесено до категорії неплатоспроможних банків або виникнуть інші обставини, які негативно впливають на можливість виконання банком-гарантом зобов’язань по наданій банківській гарантії, Виконавець зобов’язаний надати Замовнику банківську гарантію іншого банку на умовах, визначених цим Договором, у строк, що не перевищує 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення Національним банком України щодо віднесення банку-гаранта до категорії неплатоспроможних або виникнення інших обставин, які негативно впливають на можливість виконання банком-гарантом зобов’язань по наданій банківській гарантії.

12.6. Замовник повертає Банківську гарантію як забезпечення виконання договору про закупівлю у строк 5 робочих днів у разі настання однієї або декількох обставин, а саме:

— після повного виконання Виконавцем своїх зобов’язань по договору про закупівлю;

— у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей

— за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання

результатів закупівлі недійсними або цього Договору про закупівлю нікчемним;

— інші умови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.7. Банківська гарантія як забезпечення виконання цього Договору не повертається Замовником Виконавцю у разі порушення Виконавцем умов договору щодо строків надання послуг, порушення Виконавцем умов договору щодо якості надання, невиконання (часткового виконання) умов договору Виконавцем.

У разі настання зазначених обставин Замовник набуває права на безумовне звернення до банку-гаранта щодо стягнення за рахунок коштів забезпечення виконання договору про закупівлю, сума яких визначена банківською гарантією, у повному розмірі.

Вимога надсилається шляхом письмового звернення Замовника до банку-гаранта з вимогою сплати суми банківської гарантії до відповідного бюджету/на рахунок замовника згідно з визначеними замовником реквізитами рахунку не пізніше 5 робочих днів з дня отримання банком-гарантом письмової вимоги замовника, у випадку одноразового порушення Виконавцем.

12.8. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі, якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету/на рахунок замовника.

12.9. Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання зобов’язань за договором, здійснюються за рахунок коштів Виконавцем.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Специфікація (Додаток № 1 до Договору);

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**м.п.** |

**Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Надання послуги здійснювати силами Виконавця (згідно Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці і соціальної політики України № 105 від 11.05.2004). Виконавець повинен забезпечити надання послуги згідно вимог чинного законодавства України: норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 р. №1264-XII (зі змінами), Закону України «Про управління відходами» від 20.06.2022 р. № 2320-IX (зі змінами), Закону України «Про систему громадського здоров’я» від 06.09.2022 р. №2573-IX (зі змінами), тощо.

Послуги щодо прибирання приміщень та прилеглої території здійснюються у продовж робочого дня (понеділок-четвер з 8:00 год. по 17:00 год., п’ятниця з 8:00 год. по 15:45 год.). Обов’язкова присутність чергових працівників виконавця на протязі повного робочого дня в адміністративних будівлях замовника для оперативного надання послуг щодо підтримання внутрішнього порядку, що включає:

- забезпечення належного утримання адмінбудинків та прилеглих до них територій відповідно до санітарно-гігієнічних вимог;

- забезпечення обслуговування електрогосподарства майнового комплексу Головного управління ДПС в Івано-Франківській області

Виконавець повинен забезпечити наявність журналу обліку прибуття та вибуття на об’єкти прибиральників приміщень, а також журналу претензій щодо надання послуги.

Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов’язань та видатків Замовника на зазначені послуги.

Прибирання здійснюється в ручний та механізований спосіб.

Виконавець повинен надавати послуги з використанням власного/орендованого обладнання, придбаного за власні кошти інвентарю, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.

Виконавець самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо) що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Виконавець забезпечує заміну пакетів для сміття в кошиках та урнах по мірі необхідності.

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників та чинного законодавства України.

Виконавець повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм, а також, у разі необхідності, засобами індивідуального захисту.

Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

Виконавець забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

**Загальна характеристика приміщень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса об’єкта** | **Інформація щодо кількості площ з технічного обслуговування та утримання** **в належному стані будівель**  |
| **1.** | **м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 (адміністративна будівля)** | **5825,19** |
| у тому числі: |
| Сантехнічні приміщення | 159,8 |
| Холи, коридори, вхідні зони, сходи | 1898,09 |
| Кабінети | 3261,3 |
| Актовий зал | 219,6 |
| Технічні приміщення | 286,4 |
| 1.1. | м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності,20 (прибудинкова територія) | **960,00** |

1. **Утримання в чистоті приміщення:**

1.1. Послуги з професійного прибирання і догляду повинні відповідати вимогам даного стандарту, а також технологічним документам, що діють на послуги конкретного виду.

1.2. Перелік послуг та деталізація послуг щодо прибирання і догляду будівель, споруд і прилеглої території наведений в таблиці 1.

*Таблиця 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік послуг, що надаються** | **Періодичність надання** |
|
| **Щодня** | **Щонеділі** | **Щомісячно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***1. Холи, коридори, вхідні зони*** |   |   |   |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання сходів і зон входу | **х** |  |  |
| Видалення локальних забруднень з внутрішньої сторони вікон не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, вхідних і внутрішніх дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок, колон заввишки до 2м. |  |  | **х** |
| Видалення пилу локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток  |  | **х** |  |
| Видалення пилу, слідів пальців і інших локальних забруднень |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка металевих і скляних поверхонь |  |  | **х** |
| Видалення пилу з вертикальних і горизонтальних поверхонь не вище 200см. |  |  | **х** |
| Промітання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання і видалення пилу з радіаторів опалювання, пожежних гідрантів, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів |  |  | **х** |
| Видалення пилу із стельових світильників не вище 3м. |  |  | **х** |
| ***2. Сходи*** |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів із твердим покриттям  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів |  |  | **х** |
| Вологе прибирання горизонтальних і вертикальних поверхонь сходинок | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка горизонтальних поручнів |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  | **х** |  |
| ***3. Сантехнічні приміщення*** |  |  |  |
| Спорожнення сміттєвих корзин, протирання, заміна пластикових пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок |  |  | **х** |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень з перегородок і дверей туалетних кабінок не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Видалення пилу і локальних забруднень з кахляних стін не вище 200см. |  |  | **х** |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь | **х** |  |  |
| Вологе прибирання , видалення водного і вапняного каміння  | **х** |  |  |
| Видалення сміття із стоків раковин  | **х** |  |  |
| Видалення вапняного нальоту з кранів |  | **х** |  |
| Видалення іржі, сечового, водного і вапняного каміння з внутрішньої і зовнішньої поверхні унітазів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання кришок і сидінь унітазів | **х** |  |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  | **х** |  |
| Миття унітазів, сидінь унітазів, раковин, змішувачів арматури бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання дверних рам і петель  |  |  | **х** |
| Обробка туалетних йоржиків і стаканів для них бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Чистка отворів для стоку води |  | **х** |  |
| Миття та надання блиску сантехнічному обладнанню та хромовим елементам з використанням спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Миття мильниць від залишків мила | **х** |  |  |
| Генеральне прибирання туалетів |  |  | **х** |
| ***4. Кабінети***  |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів, заміна пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок |  |  | **х** |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Обробка килимового покриття пилососом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів |  |  | **х** |
| Видалення слідів пальців, локальних забруднень з металевих поверхонь  |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень з відкритих поверхонь меблів, офісної техніки, використовуючи серветки та полірувальні засоби |  | **х** |  |
| Видалення пилу з горизонтальних поверхонь меблів, використовуючи серветки та спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Протирання вільних площ столів, використовуючи серветки та полірувальні засоби | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Чищення м’яких меблів з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| Догляд за вазонами з квітами, які знаходяться у приміщеннях |  | **х** |  |
| ***5. Генеральне прибирання приміщення*** |  |  |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь  |  |  | **х** |
| Протирання пожежних гідрантів, вогнегасників і ящиків пожежного устаткування |  |  | **х** |
| Прибирання павутини із стель |  |  | **х** |
| Видалення пилу із штучних рослин, світильників ( не під напругою), предметів інтер’єру |  |  | **х** |
| Вологе прибирання дверних рам і петель |  |  | **х** |
| Вологе прибирання радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  |  | **х** |
| Вологе прибирання бічних поверхонь столів і ніжок стільців |  |  | **х** |
| Видалення пилу і бруду з важкодоступних місць (за меблями, тумбочками, шафами і т.д.) |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень, слідів пальців з підвіконь, віконних рам не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття підвіконня |  |  | **х** |
| Вологе чищення горизонтальних та вертикальних жалюзі |  |  | **х** |
| Миття вікон (внутрішне і зовнішне) з використанням спеціальних миючих засобів двічі на рік | **За потребою** |
| Видалення пилу з настінних світильників, або картин не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття побутової техніки з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| ***6. Технічні приміщення***  |  |  |  |
| Вологе прибирання підлоги |  |  | **х** |
| Видалення пилу з горизонтальних і вертикальних поверхонь не вище 2м. |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень з дверних блоків |  |  | **х** |
| Видалення сміття, заміна пакетів |  |  | **х** |
| ***7. Актовий зал*** |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, дверних блоків, дверних ручок |  |  | **х** |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям |  |  | **х** |
| Вологе прибирання плінтусів |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  |  | **х** |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| ***8. Обслуговування прибудинкової території*** |  |  |  |
| Підмітання території, видалення снігу, льоду, листя, виніс сміття | **х** |  |  |
| Обрізання гілок, кущів, полив зелених насаджень, догляд за клумбами | **За потребою** |

**Вимоги до прибирання поверхонь:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вид поверхні | Якість поверхні після прибирання |
| ***1. Прибирання пилу та сміття*** |
| 1.1 | Тверді та напівтверді підлоги, стіни та ін. | Відсутність скупчення бруду, пилу, або сміття під меблями, у кутках, на плінтусах та в інших важкодоступних місцях, а також залишків протиральної тканини. |
| ***2. Вологе прибирання, чищення*** |
| 2.1 | Тверді та напівтверді підлоги | Відсутність скупчення бруду, пилу, інших твердих часток у важкодоступних місцях, плям та розводів, що залишаються шваброю або щіткою (насадкою) машини, надмірної вологості, мутності та втрати блиску поверхонь полу. Вимиті поверхні полу не повинні бути слизькими після висихання. |
| 2.2 | Стіни | Відсутність липкості поверхні, патьоків, висохлих крапель та бризок, інших відміток, за винятком тих видів плям та забруднень, виведення яких може викликати руйнування структури стіни або її поверхні (порушення окрасу, рельєфу та ін.). |
| 2.3 | Вікна, дзеркала, скляні поверхні | Відсутність скупчення бруду та пилу на склі та рамах, патьоків, плям, відбитків пальців, брудних розводів, бризок та крапель чистильного засобу, ореолів, мутності, залишків ворсу протиральної тканини. |
| 2.4 | Санітарно-технічне обладнання та водостійкі поверхні | Відсутність цементного нальоту та вапняних відкладень, водного та сечового каменю, накипу, сажі, жиру та плям іржі, скупчення бруду, залишків мила та окислення у важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків чистильних засобів за винятком тих, що не видаляються з поверхні згідно інструкціям виробника. |
| ***3. Чищення оргтехніки, офісної техніки*** |
| 3.1 | Оргтехніка, комп’ютери, телефонні апарати | Відсутність скупчення пилу в важкодоступних місцях, залишків протиральної тканини, плям та відбитків пальців. |
| ***4. Чищення*** |
| 4.1 | Металеві поверхні  | Відсутність пилу, плям, відбитків пальців. |

|  |
| --- |
| ***5. Утримання прибудинкової території*** |
| 5.1. | Прибирання сміття з газонів | Щодня |
| 5.2. | Підмітання території  | Щодня |
| 5.3. | Косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | Раз у два тижні |
| 5.4. | Підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | За потребою (не менше одного разу на тиждень) |
| 5.5. | Прибирання снігу | За потребою (в залежності від погодних умов) |

**2. Обслуговування електрогосподарства майнового комплексу Головного управління ДПС в Івано-Франківській області**

| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Забезпечення проведення робіт із очищення приміщень від пилу і бруду | 1 раз на місяць |
| 2 | Заміна перегорілих ламп освітлення, та зовнішнього підсвічування фасаду в окремих місцях*(з урахуванням витратних матеріалів)* | Заявка Замовника |
| 3 | Вимірювання стану контактних з’єднань пірометром в РЩ  | 1 раз на 3 місяці |
| 4 | Регулювання приводів, блокуючих пристроїв, автоматичних вимикачів | 1 раз на 6 місяців |
| 5 | Очищення розподільчих щитів, ізоляторів | 1 раз на 3 місяці |
| 6 | Оновлення, фарбування фаз та часткове фарбування обладнання *(з урахуванням витратних матеріалів)* | 1 раз на рік |
| 7 | Відновлення найменувань на обладнанні *(з урахуванням витратних матеріалів)* | Заявка Замовника |
| 8 | Виміри навантажень кабельної лінії | 1 раз на 6 місяців |
| 9 | Ведення оперативно-технічної документації по обслуговуванню | Цілодобово |
| 10 | Контроль за навантаженням електроустановок | Цілодобово |
| 11 | Проведення періодичних оглядів електрообладнання РУ-0,4 кВ | 1 раз на місяць |
| 12 | Заміна перегорілих ламп освітлення *(з урахуванням витратних матеріалів)* | Заявка Замовника |
| 13 | Вимірювання стану контактних з’єднань пірометром в РУ-0,4 кВ  | 1 раз на 3 місяці |
| 14 | Очищення силових щитів, ізоляторів | 1 раз на 3 місяці |
| 15 | Оновлення, фарбування фаз та часткове фарбування обладнання *(з урахуванням витратних матеріалів)* | 1 раз на рік |
| 16 | Відновлення найменувань на обладнанні *(з урахуванням витратних матеріалів)* | Заявка Замовника |
| 17 | Оперативні перемикання після аварійного відключення та у те зі змінами в режимі роботи електричних мереж | Заявка Замовника |
| 18 | Ведення оперативно-технічної документації по обслуговуванню | Цілодобово |
| 19 | Повірка приладів обліку електроенергії та трансформаторів струму | згідно з паспортом |
| 20 | Контроль за навантаженням електроустановок | Цілодобово |
| **Внутрішня електромережа:** |
| 1 | Перевірка стану заземлення | 1 раз на 3 місяці |
| 2 | Заміна ламп *(з урахуванням витратних матеріалів)*, а саме: |  |
| 2.1 | люмінесцентних | Заявка Замовника |
| 2.2 | галогенних | Заявка Замовника |
| 2.3 | метало-галогенних | Заявка Замовника |
| 2.4 | ламп розжарювання | Заявка Замовника |
| 3 | Заміна стартерів | Заявка Замовника |
| 4 | Заміна дроселів | Заявка Замовника |
| 5 | Заміна патронів | Заявка Замовника |
| 6 | Заміна вимикачів | Заявка Замовника |
| 7 | Заміна розеток | Заявка Замовника |
| 8 | Включення та відключення окремих електроприймачів  | У разі необхідності, за розпорядженням особи, відповідальної за електрогосподарство |
| 9 | Відновлення найменувань на обладнанні *(з урахуванням витратних матеріалів)* | Заявка Замовника |
| 10 | Контроль за роботою силових розподільчих щитів, обладнання, яке змонтовано в них, та підтримання їх в працездатному стані | Цілодобово |
| 11 | Перевірка кріплення апарата | 1 раз на місяць |
| 12 | Перевірка механічної роботи апарата | 1 раз на місяць |
| 13 | Перевірка роботи допоміжного обладнання | 1 раз на місяць |
| 14 | Перевірка контактів сигналізації аварії SDE | 1 раз на місяць |
| 15 | Перевірка контактів готовності включення PF | 1 раз на місяць |
| 16 | Перевірка контактів індикації | 1 раз на місяць |
| 17 | Огляд електромагніта включення XF | 1 раз на місяць |
| 18 | Огляд мотора-розчеплення МХ | 1 раз на місяць |
| 19 | Огляд мотора-редуктора МТ | 1 раз на місяць |
| 20 | Перевірка силових контакторів апарата | 1 раз на місяць |
| 21 | Перевірка дугогасних камер апарата | 1 раз на місяць |
| 22 | Перевірка механічного блокування апаратів | 1 раз на місяць |
| 23 | Перевірка роботи механізму викачування корзини апарата | 1 раз на місяць |
| 24 | Перевірка затяжки контактів силових шин | 1 раз на місяць |
| 25 | Чистка, змащування механічних рухомих частин | 1 раз на місяць |
| 26 | Чистка, змащування механізму взводу і виключення апарата | 1 раз на місяць |
| **Перевірка роботи обладнання АВР:** |
| 1 | Перевірка електричного блокування | 1 раз на місяць |
| 2 | Перевірка схеми управління АВР | 1 раз на місяць |
| 3 | Перевірка алгоритму роботи АВР | 1 раз на місяць |
| 4 | Чищення та змащування механізмів блокування | 1 раз на місяць |

**3. Інші вимоги:**

Виконавець визначає ціну послуг, які він пропонує виконати, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг визначені переліком.

Надання послуг передбачає здійснення комплексу робіт, спрямованих на забезпечення утримання в належному санітарному стані внутрішньобудинкових систем, службових приміщень, та прибудинкових територій.

Виконавець (в подальшому Виконавець послуг) повинен забезпечити:

— наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі;

— наявність працівників відповідної кваліфікації, в т.ч. за місцезнаходженням об’єктів обслуговування, які будуть залучені до виконання договору та мають необхідні знання та досвід у наданні послуг, що є предметом закупівлі;

— погодження кандидатур працівників, які будуть здійснювати обслуговування та прибирання та будуть допущені до адмінприміщень Головного управління ДПС в Івано-Франківській області (філія ДПС) з Замовником;

— дотримання пропускного режиму в установі та встановленого порядку доступу до службових кабінетів Головного управління ДПС в Івано-Франківській області та адмінприміщень його структурних підрозділів (в т.ч. з обмеженим доступом) та їх прилеглих територій, правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.

- технічні засоби (витратні матеріали) постачаються за рахунок Виконавець (їх вартість становить складову частину вартості прибирання приміщень та прилеглої території)

Рекомендована кількість працівників для надання послуг не менше: прибиральники (прибиральник службових приміщень) – не менше 10 осіб (розраховано згідно Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці і соціальної політики України № 105 від 11.05.2004); двірник (прибиральник територій) - 1 особа; 1 особа з обслуговування електрогосподарства (технік-електрик) з посвідченням (право допуску до роботи для електроустановок до 1000 В не нижче ІV (четвертої) групи допуску).

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**м.п.** |

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**ФОРМА
забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі / оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо тендерної документації / оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції учасника процедури закупівлі / спрощеної закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією / пропозицією:

* відкликання тендерної пропозиції / пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції / пропозиції вважаються дійсними;
* непідписання принципалом, який став переможцем тендеру / спрощеної закупівлі, договору про закупівлю;
* ненадання принципалом, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;
* ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі), у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

* сплата бенефіціару суми гарантії;
* отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;
* отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:
* закінчення строку дії тендерної пропозиції / пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;
* укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі;
* відкликання принципалом тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання;
* закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

* на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;
* у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)

**Додаток № 6 до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

 № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Учасник*) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю** **Експлуатаційні та інші послуги, пов'язані з утриманням приміщень, будинків та прибудинкових територій в належному стані Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20**

**За кодом CPV за ДК 021:2015- 70330000-3 – «Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах»**

Вивчивши документацію електронних торгів та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах та повністю погоджуємося із вимогами тендерної документації та в разі перемоги підписати Договір.

1. Повне та скорочене найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Строк дії пропозиції: 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій
8. Цінова пропозиція Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.), в т.ч.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адреса приміщень** | **Вартість з ПДВ, грн.** |
|  |  |  |
|  | **Всього:** |  |
|  | В т.ч. ПДВ |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* Учасник – переможець розміщує в електронній системі закупівель остаточну тендерну пропозицію за результатами аукціону**

**Додаток № 7 до тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(замовник)** |

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище та ініціали