

ДОГОВІР № 1357
на часткове технічне обслуговування ліфтів

м. Шостка

« 28 » 12 2013 р.

КНП "Шосткінська ЦРЛ" Шосткінської міської ради, що надалі «Замовник», в особі головного лікаря Штогриня О.Т., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «УСЛ», надалі «Підрядник», у особі директора Іванова В.П., що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Визначення термінів

1.1. Сторони домовились про використання в даному Договорі термінів в наступному значенні:

Технічне обслуговування - комплекс дій або дія для підтримання справного стану чи працездатності ліфта під час використання його за призначенням та простою. Технічне обслуговування включає регулярне проведення згідно заздалегідь розробленого графіка змащення, чищення, налагодження, регулювання і ремонт ліфтового обладнання з метою відновлення його працездатності і забезпечення безпечних умов експлуатації ліфтів.

Ремонт - відновлення пошкоджених, спрацьованих або таких, що стали непридатними з будь-якої причини, складових частин ліфтів (металевих конструкцій, механізмів, електроприводу, приладів і пристрою безпеки тощо). З доведенням ліфтів до працездатного і справного стану, у тому числі проведення відповідно до системи планово-попереджувальних ремонтів.

Часткове технічне обслуговування містить у собі роботи, пов'язані з місячним і кварталним ремонтами ліфтів. При цьому регламентні роботи виконуються власником ліфта.

Регламентні роботи - проводиться перевірка технічного стану, прибирання ліфтів. До складу регламентних робіт входять обходи та огляди, кількість яких регламентуються ПББЕЛ та спеціалізованою організацією.

Місячні ремонти - проводиться перевірка дієздатності і забезпечення безпечної роботи ліфтів, та перевірка і, за необхідності, регулювання всіх вузлів і ланцюгів безпеки, виявлення і заміна вузлів і деталей, які зносились і не можуть забезпечити надійну роботу ліфтів, прибирання порталів дверей шахти, машинних приміщень, приямків від забруднення та сміття і інші роботи, які передбачені технологічним процесом.

Квартальний ремонт - проводяться всі роботи, передбачені місячним ремонтом, а також роботи з перевірки і ремонту вузлів, які не входять до вузлів безпеки, роботи з подовження терміну експлуатації обладнання, змащувальні роботи.

2. Предмет договору

2.1. Замовник доручає і оплачує, а Підрядник приймає на себе і здійснює організації та виконання робіт по частковому обслуговуванню ліфтів (рег. №0017/02/2017 та заводський номер 235980) на об'єктах замовника відповідно з додатком №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Незаплановані відновлювальні роботи, необхідність яких виникла в результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, заливття атмосферними опадами ліфтового обладнання, не є предметом цього договору. За значені роботи виконуються за окрему оплату понад суми, передбаченою цим Договором, на підставі листа Замовника за ціною узгодженою Сторонами.

3. Вартість предмету договору

3.1. Вартість предмету Договору узгоджена сторонами і на день його укладення складає **59040,00** грн. (П'ятдесят дев'ять тисяч сорок грн. 00 копійок)

за весь період дії Договору, без ПДВ.

3.1.1. Оплата робіт за Договором щомісячно корегується відповідно до Актів здачі-приймання виконаних робіт по технічному обслуговуванню ліфтів, відповідно до умов Договору.

3.2. Сума оплати робіт за Договором може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у таких випадках:

3.2.1. Запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування та ремонту ліфтів.

3.2.2. Внесення змін в обсяг і склад робіт.

3.3. Вартість робіт може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у разі запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування ліфтів, необхідності урахування інфляційних факторів, внесення змін в обсяг і склад робіт без переукладання цього Договору.

4. Права та обов'язки сторін

Під час виконання умов цього Договору а також вирішення всіх питань, що необумовлені цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися чинним законодавством України, в тому числі: «Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001-2000, затвердженим наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000р. №73; «Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів» (ПББЕЛ), затвердженими наказом Держгірпромнагляду України від 01.09.2008р. №190; Положенням про технічне обслуговування, ремонт та реконструкцію (відновлення) систем ОДС (ОДЗ), ГОСТ 22845-85 «Ліфти електричні, пасажирські, вантажні. Правила організації виробництва і приймання монтажних робіт», ГОСТ 22011-95 «Ліфти пасажирські і вантажні. Технічні умови» та іншими.

4.1. Підрядник зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів, відповідно до Положення про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні (КД 36.1-001-2000).

4.1.2. Своєчасно виконувати комплекс робіт навченим, атестованим персоналом.

4.1.3. Усувати несправності ліфтів.

4.1.4. Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Підрядника.

4.2. Підрядник має право

4.2.1. Одержувати від Замовника оплату за виконання робіт по технічному обслуговуванню ліфтів за цим Договором.

4.2.2. Вимагати відшкодування збитків, завданих Підрядником внаслідок порушення Замовником умов цього Договору.

4.2.3. Доступу до ліфтового обладнання на об'єктах Замовника для виконання функціональних обов'язків Підрядника.

4.2.4. Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків, згідно з вимогами Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ) і цього Договору.

4.2.5. Виконавець не несе відповідальності за безперебійну і безпечну роботу ліфтів, які відпрацювали нормативний термін експлуатації - 25 і більше років та не пройшли відновлювального ремонту.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.

4.3.2. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання, шляхом укладання в установленому порядку відповідних Договорів з підприємством - постачальника електроенергії.

4.3.3. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопід'ємністю.

4.3.4.Вживати необхідні заходи із запобігання попадання вологи в машині (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів.

4.3.5.Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати за узгодженням з Підрядником.

4.3.6.Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних приміщеннях ліфтів в межах $+5^{\circ}\text{C}$ - $+40^{\circ}\text{C}$).

4.3.7.Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання, експлуатацію ліфтів у відповідності до їх призначень і вантажопід'ємності.

4.3.8.Забезпечити зберігання ліфтового обладнання.

4.3.9.Замовник зобов'язаний забезпечити збереження машинних і блочних приміщень шляхом встановлення замків на входні двері цих приміщень.

4.3.10.Наказом закріпити ліфти за ліфтерами.

4.3.11.Забезпечити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів, посадовою інструкцією, нормативно-технічною документацією, ПББЕЛ; ліфтерів – виробничими інструкціями з експлуатацією ліфтів, журналом прийому-передачі зміни, журналами технічного обслуговування та інше.

4.4.Замовник має право:

4.4.1.Вимагати від Підрядника виконання робіт по технічному обслуговуванню ліфтів за цим Договором.

5.Особливі умови

5.1.Замовник зобов'язаний:

5.1.1.Організувати проведення експертного обстеження ліфтів, строк експлуатації яких перевищує 25 років, та вирішувати питання з їх капітального ремонту чи заміни.

5.1.2.За наявності пропускнуої системи на об'єктах Замовника забезпечити обслуговуючий персонал Підрядника відповідними перепустками.

6.Порядок розрахунків

6.1.Оплата фактично виконаних робіт по технічному обслуговуванню ліфтів здійснюється згідно підписаного Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт по технічному обслуговуванню ліфтів, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.

6.2.Оплата виконаних робіт здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

6.3.Грошові кошти Замовника на оплату вартості виконаних робіт можуть зарахуватись Підрядником на погашення дебіторської заборгованості в порядку її створення, без письмового повідомлення Замовника, якщо в платіжних документах не визначено період, що оплачується.

7.Порядок виконання та здачі-приймання робіт

7.1. Підрядник самостійно організовує роботу по технічному обслуговуванню ліфтів.

7.2.Підрядник розпочинає виконання своїх обов'язків за цим Договором з моменту підписання даного Договору.

7.3.У кінці поточного місяця Підрядник надає Замовнику 2 (два) примірники (1-й примірник – для Замовника, 2-й примірник – для Підрядника) Акту здачі-приймання виконаних робіт по технічному обслуговуванню ліфтів з зазначенням їх вартості та кількості працюючих ліфтів.

Акт пред'являється Замовнику не раніше 25 (двадцять п'ятого) числа поточного місяця.

7.4.Замовник протягом 3 (трьох) календарних днів з дати одержання Акту здачі-приймання виконаних робіт по технічному обслуговуванню ліфтів зобов'язаний направити Підряднику оформлений (підписаний та засвідчений печаткою) Акт або обґрунтовану відмову від приймання виконаних робіт. Якщо відмова в підписанні Акту не надіслана Замовником в обумовлені строки, виконані роботи вважаються прийнятими і підлягають оплаті.

7.5. Дні простою ліфтів з вини Підрядника через технічні несправності відображаються в актах виконаних робіт і Замовником не оплачуються.

7.6. Дні тимчасового простою ліфтів з вини Замовника сплачуються Замовником у повному обсязі.

7.7. Для постійного зв'язку сторін Договору, та узгодження всіх питань, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, Замовник призначає свого відповідального представника в

(посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

робочий телефон: _____

Підрядник призначає свого відповідального представника в особі Матлая В.В.,
робочий телефон: 0999421332.

8. Відповідальність сторін, штрафні санкції за невиконання умов договору

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних обов'язків, Сторони несуть відповідальність відповідно до Договору та згідно чинного законодавства України.

8.2. У випадку порушень зобов'язань за цим Договором Підрядник сплачує неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день порушення.

8.3. У випадку порушення зобов'язань за цим Договором Замовник сплачує неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день порушення.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. У випадку, якщо при виконанні умов цього Договору виникнуть будь-які розбіжності і спори, вони можуть бути розглянуті Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди, то невирішений спір передається на розгляд до господарського суду або іншої судової установи у відповідності з чинним законодавством України.

9.3. В усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. Термін дії договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладення та підписання Сторонами.

10.2. Термін дії цього Договору починається з «28» 12. 2023 р. і закінчується «31» грудня 2024 року.

10.3. Якщо за 2 місяці до закінчення дії Договору жодна з сторін не заявить про припинення його дії, то Договір вважається продовженим ще на 1 рік.

11. Порядок зміни, припинення дії договору

11.1. Зміна або розірвання цього Договору допускається лише за письмовою згодою Сторін та/або: за рішенням суду; настанням форс-мажорних обставин (випадку або непереборної сили) та в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

11.2. Зміна або розірвання цього Договору оформлюється письмово Додатковою угодою до Договору, що підписується обома Сторонами.

12. Інші умови договору

12.1. Якщо будь-яке положення цього Договору втрачає чинність, стає недійсним або незаконним з будь-яких обставин, це не впливає на чинність будь-якого або всіх інших положень цього Договору.

У разі настання вищевказаного випадку, Сторони укладають додаткову угоду до Договору з метою приведення положень Договору у відповідність з законодавством України.

12.2.Після підписання цього Договору, всі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.3.У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4.Цей Договір складено українською мовою у 2-х оригінальних примірниках, кожен з котрих має рівну юридичну силу. Один примірник знаходиться у Замовника, а другий-у Підрядника.

13.Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін

«Підрядник»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«УСЛ»

02121, м. Київ, Харківське шосе, 182

ЄДРПОУ 37785145

UA733375460000026003060498994

МФО 337546

тел. 0999421332

USLLIFT8994@gmail.com

платник єдиного податку за ставкою 5%

«Замовник»

КНП "Шосткінська ЦРЛ" Шосткінської
міської ради

44100, Сумська область, м.Шостка,
вул. Щедріна, буд. № 1

ЄДРПОУ 01981514

UA 815808020000026003060498994

у Панігрин О.Т.

МФО 330805

тел.:(05449) 7-22-67

Директор ТОВ «УСЛ»



В.П.Іванов

Головний лікар КНП "Шосткінська ЦРЛ"
Шосткінської міської ради



О.Т. Штогрин

Додаток №1

до договору № 1357

від « 28 » 12 2023р.

ВІДОМІСТЬ
об'ємів і вартості робіт

КНП "Шосткінська ЦРЛ" Шосткінської міської ради

№п/ п	АДРЕСА ОБ'ЄКТА	Рег.№ УСТАНОВ- КИ	ТИП ЛІФТА	ЦІНА ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ ПРИ ЧАСТКОВОМУ Т.О, ВСЬОГО ЗА МІСЯЦЬ
1	2	3	4	7
1	КНП "Шосткінська ЦРЛ" Шосткінської міської ради	0017/02/2017	Л-500	2460,00
2	КНП "Шосткінська ЦРЛ" Шосткінської міської ради	235980	Л-630	2460,00
ВСЬОГО ДО СПЛАТИ:				4920,00

Замовник



О.Г.Штогрин

Підрядник



В.П.Іванов