*Додаток 2*

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення - послуги з встановлення дорожніх знаків та відновлення горизонтальної дорожньої розмітки проїзної частини доріг комунальної власності Зазимської сільської територіальної громади Броварського району Київської області, за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015 – 45230000-8 «Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь»

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників, встановленим кваліфікаційним критеріям**

**Розділ № 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

* 1. Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника для виконання робіт/надання послуг за формою\*:

*Форма довідки*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування техніки | Марка та термін експлуатації (років) | Технічний стан (нове,справний), кількість  | Режим володіння (власне, орендується, залучене на підставі договору про надання послуг, лізинг тощо (у кого)(№ договору) |
| 1 |  |  |  |  |

*\** *Обов’язкова наявність автомобіля для перевезення обладнання та працівників до місця робіт; засобів ОДР для проведення тимчасових робіт в зоні проїзної частини відповідно до вимог ДСТУ 4100:2021 та ДСТУ 8749:2017; машини маркувальної для нанесення дорожньої розмітки, що має атестат відповідності даної машини вимогам ДСТУ 2587:2010, СОУ 42.1-37641918-117:2014,СОУ 42.1-37641918-095:2012;* *автомобіль з підйомником для підйому працівників та інструментів на висоту з висновком експертизи про проведення повного технічного посвідчення та випробувань підйомника.*

1.2. У разі якщо техніка є власною, Учасником у складі пропозиції надається сканована копія з оригіналу або копія, завірена належним чином свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або інший документ, що підтверджує право власності на кожну одиницю техніки, вказану в таблиці Учасника.

1.3. У випадку оренди, надання послуги, лізингу техніки тощо необхідно додати копії відповідних договорів з додатками, а також лист-згоду власника, на використання техніки на об’єкті, за предметом закупівлі, адресований Замовнику. За умови, якщо дата закінчення договору/ів оренди, надання послуг тощо передує даті закінчення цивільно-правових зобов’язань по договору закупівлі, учасник повинен надати повідомлення від власника, щодо продовження дії договору/ів).

1.4. До переліку техніки включаються машини і механізми, які необхідно використовувати при виконанні робіт/наданні послуг. Кількість техніки має бути достатньою для виконання робіт/надання послуг у повному обсязі.

**Розділ №2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

2.1. Довідка (за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) підприємства, викладена на фірмовому бланку підприємства учасника із зазначенням дати та вихідного номера), що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору за формою:

*Форма довідки*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | П.І.Б. | Освіта, кваліфікація | Штатний/цивільно-правова угода/інше |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2.2. Документи (трудова книжка та наказ про прийняття на роботу, або трудова угода чи договір цивільно-правового характеру), які підтверджують наявність в учасника трудових відносин із працівниками, зазначеними в довідці відповідно до пункту 2.1.

2.3. Обов’язковим є наявність працівників професії монтажника з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій (не менше двох осіб) та професії дорожнього робітника (не менше двох осіб). Учасник надає документальне підтвердження наявності персоналу відповідної кваліфікації (посвідчення та витяг з протоколу засідання кваліфікаційної атестаційної комісії).

Для підтвердження наявності допуску на виконання робіт згідно технічного завдання на кожну особу, зазначену в таблиці, надаються:

Посвідчення та витяги з протоколів засідань комісії з перевірки знань з питань охорони праці:

- НПАОП 63.21-1.01-09 Правила охорони праці під час будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг.

- НПАОП 0.00-1.71-13 Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями.

- НПАОП 0.00-1.15-07 Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті.

# -НПАОП 0.00-4.12-05 Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

Медичні дані про професійну придатність до роботи та відсутність протипоказань.

- Картка медичного огляду працівника з висновком про придатність для роботи за посадою/професією (професійний медичний огляд).

- Медична довідка про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів.

- Сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду.

***Вищевказані документи надаються щодо кожного працівника, зазначеного в довідці або листі.***

**Розділ № 3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання \*аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

3.1.Довідка про виконання аналогічного (аналогічних)\* за предметом закупівлі договору (договорів) не менше 3-х, що були виконані за період 2020-2021 р. за формою:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, місцезнаходження телефон, ПІБ керівника№ телефону, код ЄДРПОУ | Предмет договору№ договору, дата договору | Сума договору, грн.  | Сума виконання робіт/надання послуг за договором | Рік (роки) виконанняробіт/надання послуг | Відсутність/наявність претензій замовника робіт послуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

***\*Під аналогічним договором необхідно розуміти укладені учасником договори, що передбачають виконання робіт/надання послуг з нанесення дорожньої розмітки та встановлення дорожніх знаків Замовникам (державним, бюджетним або комунальним установам).***

3.2. В складі тендерної пропозиції учасником надаються аналогічні договори з усіма додатками до них, а також акти виконаних робіт.

3.3. В складі тендерної пропозиції учасником надаються позитивні відгуки замовників послуг/робіт за вказаними в довідці аналогічними договорами, підписані керівником замовника, в яких обов'язково має бути зазначено: дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, сума виконання договору, відсоток виконання договору від загальної ціни договору, рік (роки) виконання робіт/надання послуг, характеристика робіт/послуг, що виконувались/ надавалися за договором із зазначенням видів за номером дорожньої розмітки, а також інформація про якість виконаних робіт/наданих послуг, дотримання термінів виконання та відсутності з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору.

3.4. Учасники спрощеної закупівлі, перед подачею пропозиції, повинні надати довідку обстеження Об’єкта на місцевості, що засвідчує фактичну оцінку Учасником обсягу, складності та характеру надання Послуг підписану уповноваженою особою Замовника, за встановленою формою згідно Форми 1, Додатка 3 (Технічні вимоги) до Оголошення.

**Розділ №4. Інші документи.**

4.1. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість – *для учасника, який є платником податку на додану вартість.*

Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку – *для учасника, який є платником єдиного податку.*

*У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку,* він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.

4.2. Копію установчих документів (Статут / Положення/ Установчий договір або ін.) *(для юридичних осіб).* У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 можливе надання опису реєстратора або довідки у довільній формі з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

Копію паспорта; копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера/коду; лист-згоду на обробку персональних даних у запропонованому форматі (**Додаток 2.2.** до документації), ***(тільки для фізичних осіб)****.*

4.3. Копію документу, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі на підпис документів від імені учасника (наприклад: виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників/ наказ про призначення керівника/ довіреність/ доручення або ін.) ***(для юридичних осіб).***

4.4. За результатами електронного реверсивного аукціону (у разі зменшення ціни під час проведення аукціону) потенційний переможець повинен завантажити в систему електронних торгів:

- оновлений Документ **“Пропозиція”** (за формою, що наведена у **Додатку 1** до документації).

4.5. Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки у запропонованому форматі (**Додаток 2.3.** до документації), за підписом уповноваженої особи учасника.

4.6. Форма **“Відомості про учасника”**, що наведена у Додатку 2.1. до документації.

*Додаток 2.1.*

**Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”**

1. Повна та скорочена назва Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код за ЄДРПОУ *(ІНП, якщо учасник ФОП чи ФО)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): *(Учасником ФОП чи ФО не заповнюється)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Вид суб’єкту господарювання : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Організаційно-правова форма:
7. Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Поштова адреса:
10. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Дані про посадових осіб Учасника: (*учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору з додаванням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору підряду).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посад | Прізвище, ім’я,по батькові | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:* |  |  |  |
| *……………..* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

 *М.П.*

*Додаток 2.2.*

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

 Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", я \_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити прізвище, ім'я, по-батькові)*, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, Свідоцтво платника податку або витяг з Реєстру платників податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

 *М.П.*

**\*Примітка!**

*Документи, які подає Учасник у складі пропозиції, повинні бути завантажені у вигляді документів сканованих з оригіналів та/або їхніх копій.*

*У випадках, коли в оголошенні наявна вимога замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути* ***належним чином посвідчена*** *відповідно до вимог законодавства, а саме, містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку (у разі використання) (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).*

*Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ відповідно до його змісту.*

*У разі якщо учасник, відповідно до норм чинного законодавства, не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.*

*Додаток 2.3.*

**ДОВІДКА**

про те, що

При наданні Послуг: ***Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення - послуги з встановлення дорожніх знаків та відновлення горизонтальної дорожньої розмітки проїзної частини доріг комунальної власності Зазимської сільської територіальної громади Броварського району Київської області,*** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника, обов’язково буде передбачена необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

 *М.П.*