

ДОГОВІР № 20
ПРО ЗДІЙСНЕННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Львів

«21» 12 2023р.

Ліцей імені Івана Пулюя ЛМР, в особі директора ліцею Хміль Ірини Андріївни, яка діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього Договору, з однієї сторони, та

ТЗОВ «ЛВІВБУДІОСТАЧ», в особі директора Підковича Ореста Романовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є технічний нагляд за об'єктом «Капітальний ремонт їдальні та допоміжних приміщень в ліцеї імені Івана Пулюя Львівської міської ради на вулиці І. Пулюя, 16 у м. Львові» ДК 021:2015-71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (далі-Об'єкт).

Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті виконується у відповідності з «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (далі – «Технічний нагляд»).

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються проектно-кошторисною документацією та договірною ціною, погодженою та затвердженою письмово Замовником та печаткою Замовника.

1.4. Здійснення Технічного нагляду особами, що працюють у проектних і будівельних організаціях, які виконують роботи на підконтрольних об'єктах архітектури, не допускається.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Якісно, та в установлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.п. 1.1-1.2 цього Договору;

2.1.2. Якісно та у встановлені Сторонами терміни здійснювати Технічний нагляд згідно з умовами цього Договору.

2.1.3. Здійснювати контроль за якістю матеріалів, виробів та конструкцій, їх відповідності вимогам проектно-кошторисної документації, будівельним нормам і правилам та договірній ціні.

2.1.4. Приймати участь в перевірці виконаних робіт відповідно наданим актам форми КБ-2в та після їх опрацювання підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в та ставити печатку Виконавця.

2.1.5. Здійснювати контроль за прийняттям від підрядних організацій належним чином виконаних робіт на Об'єкті, виконавчої документації, в тому числі прихованих робіт та в цілому, при цьому встановлювати відповідність виконаних робіт умовам відповідних договорів та будівельним нормам і правилам.

2.1.6. У випадку виявлення грубого порушення умов договору підряду, відхилень від проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, припиняти ведення будівельних робіт і негайно (протягом одного робочого дня з моменту виявлення порушень) інформувати про це Замовника.

2.1.7. Контролювати дотримання під час виконання робіт вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

2.1.8. Мати відповідні сертифікати, які дають право здійснювати Технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору, призначити наказом та повідомити Замовника про особу, яка буде здійснювати Технічний нагляд.

2.1.9. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час капітального ремонту Об'єкта, - технічних паспортів, сертифікатів згідно з вимогами, діючими на території України.
- відповідності виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання договору, проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам, правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектно-кошторисній документації та договірній ціні;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами Технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.1.10. Повідомляти Підрядника та Замовника протягом одного робочого дня з моменту виявлення порушень про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

2.1.11. Контролювати якість усунення недоліків і дефектів, допущених в ході виконання будівельних робіт.

2.1.12. Надавати за вимогою Замовника протягом одного робочого дня з моменту отримання запиту інформацію про хід виконання робіт Виконавцем.

2.1.13. Відповідати перед Замовником та іншими контролюючими органами за усі дії, пов'язані з виконанням умов цього Договору.

2.1.14. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

2.1.15. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

2.1.16. Повідомляти підряднику протягом одного робочого дня з моменту виявлення порушень про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

2.1.17. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

2.1.18. Брати участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

2.1.19. Виконувати інші функції, пов'язані з Технічним наглядом на відповідному Об'єкті.

2.1.20. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час капітального ремонту Об'єкта, та відмови підрядника їх усунути Виконавець повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю протягом одного робочого дня з моменту виявлення порушень для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;
- самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків.
- вимагати від підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації, договірної ціни та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

— надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, договірну ціну та протокол погодження цін на матеріали та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт на Об'єкті, у користування на час виконання робіт за цим Договором;

— забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами терміни, акти виконаних робіт за формою КБ-2в. для проведення перевірки.

— прийняти належним чином виконані роботи з Технічного нагляду та підписати Акти виконаних робіт, або надати мотивовану відмову від підписання Акта виконаних робіт.

— провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

— контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

— отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті;

— у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, розірвати Договір в односторонньому порядку. У випадку прийняття такого рішення, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця за 5 календарних днів до дати розірвання даного Договору та провести розрахунок за фактично виконану та прийняту Замовником частину робіт.

— вносити зміни в Договір в частині вартості, об'ємів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди, яка підписується та скріплюється печатками обох Сторін цього Договору.

— Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

2.5. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмової згоди Сторін Договору крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

3. Вартість робіт і порядок розрахунків

3.1. Вартість робіт з технічного нагляду за цим Договором, відповідно до кошторису витрат на здійснення технічного нагляду (додаток 1) та протоколу погодження договірної ціни (Додаток 2), становить **15 631,06 грн.** (п'ятнадцять тисяч шістсот тридцять одна гривня 06 копійок), в тому числі ПДВ 2 605,18 (дві тисячі шістсот п'ять гривень 18 копійок).

3.2. Розрахунки за виконані роботи з Технічного нагляду здійснюються Замовником на підставі оформлених належним чином Актів виконаних робіт упродовж 15 днів з дати підписання обома Сторонами та скріплення печатками обох Сторін Актів виконаних робіт. Зобов'язання за Договором щодо оплати за здійснення Технічного нагляду виникають лише у разі наявного фінансування в межах фактичних надходжень коштів на поточний рахунок Замовника.

3.3. У разі затримки фінансування, розрахунок здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником призначення на фінансування робіт за цим Договором на свій поточний рахунок.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати за виконані роботи, оформлюються Додатковою угодою, яка підписується обома Сторонами та скріплюється печатками обох Сторін цього Договору.

4. Приймання виконаних робіт

4.1. Приймання виконаних робіт з Технічного нагляду за цим Договором відбувається шляхом підписання обома Сторонами та скріплення печатками обох Сторін належним чином оформленого Акту виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний протягом 5 робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт. У разі відсутності зауважень, підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

4.3. У випадку ненадання Замовником зауважень щодо недоліків робіт у встановлений п. 4.2. Договору строк, вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

5. Терміни та строки

5.1. Строки виконання робіт встановлені даним Договором, визначаються наступним чином:

- початок робіт: з моменту підписання даного Договору;
- роботи здійснюються відповідно до календарного плану-графіку виконання робіт генпідрядником за об'єктом «Капітальний ремонт їдальні та допоміжних приміщень в ліцеї імені Івана Пулюя Львівської міської ради на вулю І. Пулюя, 16 у м. Львові»;
- завершення робіт: відповідно до терміну, визначеного договором на будівельні роботи до _____.20____ року.

6. Додаткові умови

6.1. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на Об'єкті, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

6.2. У разі зміни реквізитів, адреси, інших змін, які можуть спричинити труднощі щодо виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 робочих днів до виконання таких змін, а у разі неповідомлення або несвочасного повідомлення про такі зміни несуть несприятливі наслідки, спричинені невиконанням цього пункту Договору.

6.3. Якщо Виконавець відступив від умов даного Договору, що погіршило якості, або допустив інші недоліки у виконанні робіт, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк або виправлення їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат на виправлення недоліків чи відповідного зменшення плати за роботи за Договором.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'єктів робіт проектно-кошторисній документації, а також за якість виконаних підрядником робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам та законодавству.

7.3. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

7.4. За порушення строку оплати робіт, встановленого п. 3.3. даного Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний прострочений день, за винятком випадків відсутності коштів на фінансування робіт за цим Договором.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за несвочасну оплату виконаних у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

8. Форс-мажор

8.1. При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, як-то: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.

8.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням відповідних доказів.

8.3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання подій непереборної сили у вказаний в п. 8.2. строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилалися на такі обставини.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, або її територіальними органами.

9. Розв'язання спорів.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до Господарського суду.

10. Порядок змін умов Договору та його розірвання

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціатииви будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання договору можливе за згодою сторін.

10.3. Замовник може розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом.

11. Строк дії договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками і діє по 31 12 20 23 року або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань, а в частині розрахунків до повного його виконання, згідно з умовами цього договору.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. Інші умови

12.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;

3) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі: 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу робіт та якості робіт); 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

Основні умови Договору не повинні змінюватись після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.

12.2. Неістотні умови Договору можуть бути ініційовані будь якою із Сторін Договору. До неістотних умов Договору належить зміна банківських реквізитів, зміна назви Сторін, інші умови, які не впливають на виконання умов Договору в цілому, та не змінюють його істотних умов.

13. Прикінцеві положення

13.1. Прийняття рішень про зміну умов договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

13.2. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

13.3. На момент укладення цього договору Виконавець є платником податку на додану вартість.

13.4. Замовник не є платником податку на прибуток.

14. Додатки до договору

14.1. Додаток 1 – Кошторис витрат на здійснення технічного нагляду.

14.2. Додаток 2 – Протокол погодження договірної ціни виконання робіт з технічного нагляду.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Ліцей імені Івана Пулюя ЛМР
79071, м. Львів, вул. Пулюя, 16
р/р UA973204780000025454000000897
в АБ АТ «Укргазбанк»
МФО 320478
ЄДРПОУ 20834411



Директор

Ірина Хміль

Виконавець

ТЗОВ «ЛВВІВБУДПОСТАЧ»

79058, м. Львів, вул. Гайдамацька, 11,
поверх 1 - офіс
р/р UA 31 334851 00000000 26003148855
в АТ «ПУМБ» м. Львів,
МФО 334851
ЄДРПОУ 44604178
ІПН 446041713072
Тел.: (097) 50-479-05



Директор

О.Р. Підкович

КОШТОРИС ВИТРАТ

Здійснення технічного нагляду за об'єктом:

«Капітальний ремонт їдальні та допоміжних приміщень в ліцеї імені Івана Пулюя
Львівської міської ради на вулю І. Пулюя, 16 у м. Львові»

№ з/п	НАЗВА ОБ'ЄКТУ	Глава 1-9 зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва, грн.	Відсоток на утримання технагляду, %	Кошти на технагляд, грн.
1	Здійснення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт їдальні та допоміжних приміщень в ліцеї імені Івана Пулюя Львівської міської ради на вулю І. Пулюя, 16 у м. Львові»	1 042 071,00	1,5	15 631,06

ВСЬОГО: 15 631,06 грн. (п'ятнадцять тисяч шістсот тридцять одна гривня 06 копійок). в тому числі ПДВ 2 605,18 (дві тисячі шістсот п'ять гривень 18 копійок).

Замовник

Ліцей імені Івана Пулюя ЛМР
79071, м. Львів, вул. Пулюя, 16
р/р UA973204780000025454000000897
в АБ АТ «Укргазбанк»
МФО 320478
ЄДРПОУ 20834411



Директор

Ірина Хміль

Виконавець

ТЗОВ «ЛВВІВБУДПОСТАЧ»
79058, м. Львів, вул. Гайдамацька, 11,
поверх 1 - офіс I
р/р UA 31 334851 00000000 26003148855
в АТ «ПУМБ» м. Львів,
МФО 334851
ЄДРПОУ 44604178
ПІН 446041713072
Тел.: (097).50-479-05



Директор

О.Р. Підкович

**Протокол
погодження договірної ціни**

на здійснення технічного нагляду за об'єктом «Капітальний ремонт їдальні та допоміжних приміщень в ліцеї імені Івана Пулюя Львівської міської ради на вулю І. Пулюя, 16 у м. Львові»

Ми, що нижче підписалися, від імені Замовника, Ліцей імені Івана Пулюя ЛМР, в особі директора ліцею Хміль Ірини Андріївни, яка діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього Договору, з однієї сторони, та від імені Виконавця ТЗОВ «ЛВВІВБУДПОСТАЧ», в особі директора Підковича Ореста Романовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони засвідчуємо, що сторонами досягнуті погодження щодо договірної ціни згідно Договору № _____ від « ____ » _____ 2023р. на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті «Капітальний ремонт їдальні та допоміжних приміщень в ліцеї імені Івана Пулюя Львівської міської ради на вулю І. Пулюя, 16 у м. Львові» в сумі:

15 631,06 грн. (п'ятнадцять тисяч шістсот тридцять одна гривня 06 копійок), в тому числі ПДВ 2 605,18 (дві тисячі шістсот п'ять гривень 18 копійок).

Замовник

Ліцей імені Івана Пулюя ЛМР
79071, м. Львів, вул. Пулюя, 16
р/р UA973204780000025454000000897
в АБ АТ «Укргазбанк»
МФО 320478
ЄДРПОУ 20834411



Директор

Ірина Хміль

Виконавець

ТЗОВ «ЛВВІВБУДПОСТАЧ»
79058, м. Львів, вул. Гайдамацька, 11,
поверх 1 - офіс І
р/р UA 31 334851 00000000 26003148855
в АТ «ПУМБ» м. Львів,
МФО 334851
ЄДРПОУ 44604178
ПІН 446041713072
Тел.: (097) 50-479-05



Директор

О.Р. Підкович