

ДОГОВІР № 7/01
про надання послуг

с.Розвадів

« 15 » січня 2024 року

Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області (далі - Замовник) в особі сільського голови Сидора Романа Ярославовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Редакція народної газети Миколаївського району «Громада», в особі редактора Леськів Ірини Степанівни, що діє на підставі Статуту, (далі — Виконавець), з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ

1.1. Висвітлення діяльності Розвадівської сільської ради та виконавчого комітету — отримання, збирання, створення, поширення, використання і зберігання інформації про діяльність органу місцевого самоврядування та його виконавчих органів, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб про роботу органу місцевого самоврядування.

1.2. Офіційна інформація Розвадівської сільської ради та виконавчого комітету — офіційна документована інформація, створена в процесі діяльності органу місцевого самоврядування та його виконавчих органів, яка доводиться до відома населення в порядку, встановленому Конституцією України та чинним законодавством.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є надання послуг з висвітлення діяльності Розвадівської сільської ради та виконавчого комітету. (ДК 021:2015: 79820000-8 — Послуги, пов'язані з друком).

2.2. Виконавець зобов'язується висвітлювати діяльність Розвадівської сільської ради та виконавчого комітету відповідно до умов цього Договору шляхом друку публікацій в друкованих засобах масової інформації, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. висвітлювати всі аспекти діяльності Розвадівської сільської ради та виконавчого комітету, про наради, інші заходи, семінари, створювати та поширювати інформацію, авторські матеріали роз'яснювального характеру про діяльність органу місцевого самоврядування та його виконавчих органів.

3.1.2. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги згідно з умовами цього Договору.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. надавати Замовнику газетну площу для розміщення матеріалів про діяльність Розвадівської сільської ради та виконавчого комітету, згідно з розцінками, встановленими цим договором;

3.2.2. забезпечити надання Послуг, якість та порядок надання яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

3.2.3. при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, наданню Послуг відповідно до умов цього Договору, терміново повідомити про це Замовника;

3.2.4. за власний рахунок здійснити усунення виявлених невідповідностей.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. надавати Виконавцю інформацію про свою діяльність;

3.3.2. контролювати обсяг та якість надання Послуг Виконавцем, не втручаючись у його господарську діяльність;

3.3.3. зменшувати обсяги Послуг, що надаються за цим Договором, та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків та/або фактичної потреби у Послугах за цим

Договором. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, що оформлюються шляхом укладання додаткової угоди;

3.3.4. повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

3.3.5. відмовитись від прийняття Послуг, якщо вони не відповідають умовам цього Договору, до моменту усунення виявлених невідповідностей у разі актуальності замовлених Послуг. У разі, якщо Виконавцем не було усунуто недоліки в Послугах у термін, визначений в акті про усунення недоліків, ці послуги не вважаються такими, що були надані відповідно до умов цього Договору та не підлягають оплаті Замовником;

3.3.6. вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених невідповідностей в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

3.3.7. у разі порушення Виконавцем порядку та строків надання Послуг, їх кількості та якості, а також при зміні Виконавцем в односторонньому порядку умов Договору чи відмови від виконання Договору Замовник, в односторонньому порядку, має право:

- відмовитися від подальшого виконання зобов'язань Виконавцем за Договором;
- достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця у строк до 10 робочих днів з дня настання таких підстав.

3.4. Замовник зобов'язаний:

3.4.1. забезпечувати журналістам Виконавця вільний доступ до інформації, крім випадків, передбачених Законами України;

3.4.2. не чинити на редакцію та її творчих працівників будь-якого тиску і не втручатися в їхній творчий та виробничий процеси;

3.4.3. не чинити перешкод в отриманні творчими працівниками редакції інформації про діяльність Розвадівської сільської ради та виконавчого комітету;

3.4.4. своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за надану площу відповідно до актів виконаних робіт;

3.4.5. приймати належним чином надані Послуги згідно з Актами наданих послуг;

3.4.6. у разі виявлення прихованих недоліків, інших недоліків, які не були виявлені в момент прийняття наданих Послуг, негайно інформувати про це Виконавця.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість послуг Виконавця, наданих Замовнику, за умовами цього Договору визначається в межах коштів, передбачених у сільському бюджеті для висвітлення діяльності Розвадівської сільської ради та виконавчого комітету. Ціна Договору становить 99000,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 коп) без ПДВ.

4.2. Ціна 1 см² друкованої площі становить 5,40грн. без ПДВ.

4.3. Ціна Договору включає:

- вартість надання Послуг відповідно до умов цього Договору;
- вартість матеріальних ресурсів, необхідних для надання Послуг;
- сплату податків і зборів (обов'язкових платежів та усіх інших витрат Виконавця, необхідних для надання Послуг).

4.4. Витрати, що не були враховані в ціні цього Договору, але є необхідними для надання Послуг за цим Договором, не підлягають відшкодуванню Замовником.

4.5. Замовник здійснює оплату відповідно до наданої площі для розміщення матеріалів на підставі вартості за 1 см² такої площі.

4.6. Авторські матеріали щодо висвітлення діяльності Замовника, опубліковані за ініціативою Виконавця, не оплачуються.

4.7. Сторони підписують акти наданих послуг з розрахунком вартості вказаних послуг за звітний місяць, які надаються Замовнику не пізніше ніж 5 числа наступного місяця.

4.8. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником протягом 7 (семи) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

4.9. У разі припинення надання Послуг за цим Договором з ініціативи Виконавця, він зобов'язаний протягом 3-х робочих днів з дня отримання письмової вимоги Замовника відшкодувати Замовнику всі збитки, пов'язані з припиненням Договору, і сплатити штраф у

розмірі 1% Ціни Договору, вказаної в п. 4.1. цього Договору, за актом припинення надання Послуг.

4.10. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 14 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій бюджетний рахунок в органах Державної казначейської служби України.

4.11. У разі неналежного виконання Виконавцем умов Договору Замовник має право припинити оплату визначених послуг.

5. ПОРЯДОК, УМОВИ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Замовник у межах коштів, визначених п. 4.1 цього Договору, формує замовлення на висвітлення своєї діяльності.

5.2. Обсяг надання послуг може бути зменшений в залежності від фактичної потреби Розвадівської сільської ради та виконавчого комітету в оприлюдненні інформації у друкованих виданнях.

5.3. Строк надання послуг: до 31 грудня 2024 року (включно).

5.4. Місце надання послуг: вул.Біласа і Данилишина 18А, 2, с.Розвадів, Стрийський район, Львівська область, 81634.

5.5. Замовник замовляє (письмово або усно) публікування офіційних матеріалів, звітів, репортажів, інших оперативних інформаційних матеріалів не пізніше ніж за три дні до виходу чергового номеру (у виняткових випадках за день), а публікації, що потребують детальнішої розробки (інтерв'ю, статті), — не пізніше ніж за п'ять днів до виходу номеру.

5.6. Оголошення, повідомлення, привітання з нагоди державних і професійних свят Замовник подає не пізніше як за чотири дні до виходу номеру.

5.7. Мовою поширення інформації про висвітлення діяльності Розвадівської сільської ради та виконавчого комітету є українська.

5.8. План кожного макету матеріалів має бути погоджений з відповідальною особою, визначеною Замовником. Погоджені матеріали надаються Виконавцю шляхом електронного листування не пізніше як за добу до дня здачі номеру до друку ЗМІ.

5.9. Матеріали, що надані Замовником для оприлюднення, не можуть змінюватися, доповнюватися, коментуватися або скорочуватися Виконавцем без погодження з відповідальною особою Замовника, що готує матеріали для публікації.

5.10. Виконавець здійснює самостійне і за власний рахунок направлення Замовнику в день видання примірника друкованої продукції, в якому міститься публікація Замовника.

5.11. Виконавець приступає до надання Послуг за цим Договором з дати його підписання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За невиконання та/або неналежне виконання Виконавцем взятих на себе за цим Договором зобов'язань, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у той період, за кожен день прострочення.

6.3. Сплата штрафних санкцій за порушення умов цього Договору не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося наслідком обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, аварій, катастроф, війни, зменшення бюджетного фінансування, заборони імпорту/експорту, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, за умови попередження однією із Сторін про настання таких обставин на протязі 5 днів та підтвердження їх довідкою торгово-промислової палати України.

6.5. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона, яка знаходилася під дією таких обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 календарних днів з моменту припинення дії обставин непереборної сили.

6.6. Настання, дія і припинення обставин непереборної сили повинні підтверджуватися документом, виданим відповідним уповноваженим державним органом.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спірних ситуацій, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, Сторони зобов'язані докласти всіх зусиль для їх досудового врегулювання.

7.2. Сторони домовились про те, що всі спори, які виникають між ними при виконанні, зміні та розірванні цього Договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів. Досудове врегулювання спору є обов'язковим.

7.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом проведення переговорів, він підлягає розгляду в судовому у порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН В ДОГОВІР ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

8.1. Внесення змін у цей Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

8.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору.

8.4. Відповідь сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до Договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

8.5. У разі зміни Договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

8.6. Внесення змін у цей Договір оформлюється Додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Жодна зі сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на це іншої Сторони.

9.2. Договір складено у двох автентичних примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження, платіжних й інших реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. У разі зміни поштової адреси, банківського рахунку або інших реквізитів сторона Договору повідомляє іншу листом у триденний термін з дня коли їй стало відомо про такі зміни.

9.4. У разі реорганізації Сторін цього Договору умови цього Договору обов'язкові для їх правонаступників.

9.5. Всі зміни, доповнення, додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу за умови оформлення їх у письмовому вигляді та підписання Сторонами.

9.6. Виконавець є (не є) платником податку на прибуток на загальних умовах (або є платником єдиного податку, зазначити групу).

9.7. В питаннях, що не врегульовано цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.8. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року (включно), а в частині розрахунків – до повного виконання обов'язків.

9.9. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

9.10. Дострокове припинення даного Договору здійснюється за письмовою згодою обох Сторін за умов та в порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством України.

9.11. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін підтверджують, що вони ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та погоджуються на обробку власних персональних даних з метою виконання цього Договору, забезпечення відносин у сфері господарської діяльності, бухгалтерського обліку та статистики, адміністративно-правових та податкових відносин, відносин з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також інших передбачених законодавством України відносин.

10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
адреса: вул.Біласа і Данилишина 18А, с.Розвадів,
Стрийський район, Львівська область, 81634
ЄДРПОУ 04371555
р/р UA 20820172034122006200004290
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Редакція народної газети Миколаївського району «Громада»
Адреса: площа Ринок, 28, м.Миколаїв,
Стрийський район, Львівська обл., 81600
р/р UA143257960000026007300568739
у філії ЛОУ АТ «Ощадбанк» МФО 325796
ЄДРПОУ 02474044



Сільський голова

Сидор Р.Я..

Редактор



Київ І.С.