**Додаток 5**

**До тендерної документації**

**Проект договору № \_\_\_\_**

м. Київ \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 р.

**Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**, назване у подальшому «Замовник», назване у подальшому «Замовник», в особі уповноваженої особи Мєджидової Світлани Віталіївни, що діє на підставі Наказу № 04 від 12.01.2023 року, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване в подальшому «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет договору  1.1. 1.1.Виконавець зобов’язується у 2023 році надати Замовнику у відповідності до умов даного договору послуги *згідно ЄЗС* **ДК 021:2015 - 50710000-5 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель"(Послуги з технічного обслуговування зовнішнього і внутрішнього освітлення закладів освіти Подільського району міста Києва в 2023 році)** в кількості та за цінами, що визначені у додатку 2 Договору, який надається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити їх.  1.2. Бюджетні зобов’язання за цим договором виникають після надходження коштів на реєстраційний рахунок.  2. Якість послуг  2.1. Виконавець гарантує якість послуг та виконання їх в обумовлені сторонами терміни.  2.2. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері. У випадку виявлення недоліків, Виконавець на вимогу Замовника зобов’язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки в узгоджений із Замовником строк.  3. Ціна договору  3.1. Ціна цього Договору становить:  3.2. Ціна договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків за взаємною згодою сторін.  3.3. Ціна та витрати за надані послуги визначаються відповідно розрахунку витрат (калькуляції).  4. Порядок здійснення оплати  4.1. Замовник здійснює оплату за надані послуги в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.  4.2. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають у межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань) встановлених кошторисом (згідно ч.1 ст.48 Бюджетного кодексу України).  4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України через Держказначейську служби України, м. Київ, щомісячно з моменту надання послуг згідно актів наданих послуг. У випадку нестачі або ненадходження грошових коштів на рахунок Замовника, Замовник, як бюджетна організація зобов’язується перерахувати кошти на рахунок Виконавця протягом 14 днів з моменту надходження грошових коштів на рахунок Замовника.  4.4. Керуючись розділом 2 Наказу МФУ від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби», Виконавець не пізніше ніж за три робочі дні до кінця поточного місяця має право надати Замовнику акти виконаних робіт за надані послуги в поточному місяці (але не сплачений) для реєстрації фінансових зобов’язань (заборгованості) в Держказначейській службі України, м. Київ. За умов ненадання вищезазначених документів Замовник не вважає себе таким, що має кредиторську заборгованість перед виконавцем.  5. Надання послуг  5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2023 р.  5.2. Місце надання послуг: Заклади освіти Подільського району м. Києва відповідно до Дислокації (Додаток № 2), що є невід’ємною частиною цього Договору.  5.2. Послуги надаються за заявками від «Замовника» або представників (закладів освіти) «Замовника» у телефонному або письмову вигляді.  6. Права та обов’язки сторін  6.1. Замовник зобов’язаний :  6.1.1. В повному обсязі сплатити кошти за надані послуги;  6.1.2. Приймати надані послуги згідно актів наданих послуг підписаних уповноваженими особами обох сторін.  6.1.3. Проводити контроль і технічний нагляд за об'ємом і якістю виконуваних Виконавцем послуг.  6.1.4. Контролювати виконання послуг;  6.1.5. Зменшувати обсяг послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони безумовно вносять відповідні зміни до цього Договору;  6.1.6. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в пункті 4.2 розділу 4 цього Договору;  6.1.7. Відмовитись вiд прийняття закінчених послуг до підписання актів наданих послуг, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їx використання відповідно до мети.  6.1.8. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених виконавцем порушень відповідно до вимог чинного законодавства.  6.1.9. Ініціювати внесення змін у договорі, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень виконавцем умов договору.  6.2. Замовник має право:  6.2.1. У разі невиконання, або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати Договір, в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 15 календарних днів до дня розірвання Договору.  6.2.2. У разі відсутності потреби предмета закупівлі достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 15 календарних днів до дня розірвання Договору.  6.2.3. У разі надходження до Замовника від Закладів освіти скарг, щодо якості надання послуг Виконавцем Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 5 календарних днів до дня розірвання Договору.  6.2.4. Повернути акти наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, зазначення невідповідних даних, тощо), або неналежного виконання Послуги та невідповідності останньої вимогам розділу II.  6.2.5. Виконавець зобов’язується ставити відмітку про відвідування закладу під час надання послуг в журналі відвідувань закладу з 06:00 до 20:00 год.  6.3. Виконавець зобов’язаний:  6.3.1. Надавати послуги за Договором власними силами на власний ризик та своїми матеріально-технічними засобами. За всі послуги за даним Договором, включаючи додержання правил техніки безпеки, Виконавець несе повну відповідальність.  6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього договору;  6.3.3. Виконувати умови Договору у визначеному обсязі, з відповідною якістю, наданням гарантійних строків та усуненням недоліків, які виникли з їх вини.  6.3.4. Відповідати за життя та здоров’я працівників під час надання послуг відповідно до Закону України «Про охорону праці».  6.3.5. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.  6.3.6. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань, згідно з цим Договором, терміново повідомляти про це Замовника, але не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня надання послуг.  6.4. Виконавець має право:  6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.  6.4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань по Договору, Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 15 календарних днів.  6.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.  6.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості ненаданих у строк Послуг за кожний день прострочення.  6.7. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 14 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань для здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.  6.8. Стягнення пені до Замовника не застосовується у разі:  - безспірного списання коштів місцевого бюджету у порядку, встановленому нормативними актами щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та бюджетних асигнувань;  - тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;  - відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг;  - не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.  6.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору.  7. Внесення змін до договору  7.1. Зміни до Договору вносяться в порядку визначеному в цьому Договорі, та відповідно до законодавства у сфері публічних закупівель. Такими підставами є:  - зміни умов та порядку оплати в разі прийняття після укладання Договору нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати за рахунок бюджетних коштів, відповідно до правил, установлених такими актами.  7.2. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  7.3. Зміни умов Договору щодо платіжних реквізитів, найменування сторонами Договору (у тому числі в разі правонаступництва, оформленого в установленому законодавством порядку) можуть здійснюватися відповідною Стороною в односторонньому порядку з обов’язковим письмовим повідомленням і іншої Сторони Договору рекомендованим листом із повідомленням про вручення.  7.4. Внесення змін оформляються додатковими угодами до Договору.  8. Відповідальність сторін  8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.  8.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за надані Послуги, а розрахунки за Послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного фінансування закупівлі.  8.3. За даним Договором Виконавець несе відповідальність за своєчасне надання Послуг та за якість надання Послуг.  8.4. За невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену частиною 2 статті 231 Господарського кодексу України.  8.4.1. У випадку надання Виконавцем неякісних послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 % від ціни визначеної в пункті 3.1. цього Договору.  8.5. У разі невиконання Виконавцем умов Договору, що призвело до дострокового розірвання Договору, Виконавець сплачує неустойку в розмірі 15% від суми недоданих Послуг.  9. Обставини непереборної сили  9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).  9.2. Сторона, що не зможе виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.  9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України відповідно до ЗУ «Про торгово-промислові палати України».  9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.  10. Вирішення спорів  10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.  10.3. У випадках, не передбачених за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.    11. Строк дії договору  11.1. Договір набуває чинності та зобов’язання за цим Договором виникають з моменту його укладення у відповідності до статті 640 Цивільного кодексу України щодо погодження та прийняття сторонами умов Договору і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Виконавець зобов’язується виконувати умови Договору починаючи з дня повідомлення про намір укласти договір.  11.2. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  12. Інші умови  12.1. Договір складений у двох примірниках які мають однакову юридичну силу. Один примірник Договору залишається у Замовника, другий у Виконавця.  12.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору, яка є його невід’ємною частиною і має юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками.  12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.  12.4. У разі виникнення змін у найменуванні Сторін, їх місцезнаходженні чи банківських реквізитах, Сторони зобов’язані повідомити про такі зміни протягом 3-х днів з моменту їх настання.  12.5. Замовник має право без пояснення причин в односторонньому порядку розірвати Договір, попередивши про це Постачальника за 5 календарних днів до дати розірвання Договору.  13. Додатки до договору  13.1. Невід’ємною частиною цього договору є Додатки № 1, № 2, № 3.  13.2. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.  14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.  «Замовник»: «Виконавець»:  Управління освіти Подільської районної в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місті Києві державної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ 37393777 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місцезнаходження: 04071, м. Київ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул. Введенська, 35 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: (044) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN  Держказначейська служба України,  м. Київ  МФО 820172  Уповноважена особа  Мєджидова С.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Головний бухгалтер Олійник О.М. |  |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 року

Калькуляція (специфікація) на послуги\*

послуги *згідно ЄЗС* **ДК 021:2015 - 50710000-5 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель"(Послуги з технічного обслуговування зовнішнього і внутрішнього освітлення закладів освіти Подільського району міста Києва в 2023 році)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Найменування послуги: | | Одиниця виміру | Кількість одиниць (послуг) | Ціна за послугу  без/з ПДВ, грн | | Загальна вартість без/з ПДВ, грн |
| 1 | Заміна аварійних електропроводів | | послуга |  |  | |  |
| 2 | Заміна аварійних кабелів | | послуга |  |  | |  |
| 3 | Заміна не робочих люмінесцентних ламп | | послуга |  |  | |  |
| 4 | Заміна не робочих ламп розжарювання | | послуга |  |  | |  |
| 5 | Ремонт освітлювальних приладів | | послуга |  |  | |  |
| 6 | Заміна не робочих світильників | | послуга |  |  | |  |
| 7 | Заміна не робочих розеток | | послуга |  |  | |  |
| 8 | Заміна не робочих вимикачів | | послуга |  |  | |  |
| 9 | Заміна не робочих ламп зовнішнього освітлення | | послуга |  |  | |  |
| 10 | Ремонт коробок розгалужувальних | | послуга |  |  | |  |
| 11 | Заміна та ремонт світильників прожекторів зовнішнього освітлення | | послуга |  |  | |  |
| 12 | Прокладання проводів | | послуга |  |  | |  |
| 13 | Прокладання кабелю | | послуга |  |  | |  |
| 14 | Встановлення світильників зовнішнього і внутрішнього освітлення | | послуга |  |  | |  |
| 15 | Перевірка ізоляції та заземлення | | послуга |  |  | |  |
| Загальна вартість з ПДВ: | | | | | | |  |
| Загальна вартість без ПДВ: | | | | | | |  |
|  |  | \*Додаток до калькуляції:  - Розрахунок вартості надання послуг з урахуванням всіх податків, матеріалів, транспортування, зборів та інших витрат, тощо | | | |
|  |  |  | | | |

«Замовник»: «Виконавець»:

Управління освіти Подільської районної в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місті Києві державної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер Олійник О.М

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 року

**Дислокація закладів освіти**

послуги *згідно ЄЗС* **ДК 021:2015 - 50710000-5 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель"(Послуги з технічного обслуговування зовнішнього і внутрішнього освітлення закладів освіти Подільського району міста Києва в 2023 році)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Назва та адреса закладу** | **№** | **Назва та адреса закладу** |
| 1. | ЗЗСО № 2, вул. Копилівська, 36 | 39. | ЗДО № 775, вул. Н. Ужвій, 4Б |
| 2. | ЗЗСО № 3, просп. Правди, 84 | 40. | Ш-ДС “Родзинка”, вул. Межова, 23А |
| 3. | ЗЗСО № 6, просп. Г. Гонгадзе, 20І | 41. | ПШ “Поділля”, вул. Щекавицька, 25 |
| 4. | ЗЗСО № 10, вул. Костянтинівська, 37 | 42. | ПШ “Поділля”, вул. Щекавицька, 43 |
| 5. | ЗЗСО № 17 к. 1 та к.2. , вул. Кирилівська, 8 | 43. | ЗДО № 16, вул. Андріївський узвіз, 4 |
| 6. | ЗДО № 802, вул. Западинська, 11 | 44. | ЗДО № 8, вул. Н. Ужвій, 7А |
| 7. | БДТ філіал 2, вул. Ярославська, 40 | 45. | ЗДО № 45, вул. Межова, 17 |
| 8. | ЗЗСО № 19, вул. Межигірська, 16 | 46. | ЗДО № 47, вул. Сирецька, 32/1 |
| 9. | ЗЗСО № 34, вул. Межова, 22 | 47. | ЗДО № 56, пров. Межовий, 7А |
| 10. | ЗЗСО № 45, вул. Івана Виговського, 22А | 48. | ЗДО № 72, вул. Новомостицька, 3Д |
| 11. | ЗЗСО № 63, вул. Івана Виговського, 10А | 49. | ЗДО № 88, вул. Копиловська, 8 |
| 12. | ЗЗСО № 68, вул. Білицька, 41/43 | 50. | ЗДО № 96, вул. Червонопільська, 19 |
| 13. | ЗЗСО № 93, пров. Межовий, 7 | 51. | ЗДО № 98, просп. Правди, 3А |
| 14. | ЗЗСО «Ліцей №100 «Поділ» вул. Покровська, 4/6 | 52. | ЗДО № 120, вул. Костянтинівська, 13А |
| 15. | ЗЗСО № 107, вул. Введенська, 35 | 53. | ЗДО № 151, вул. Івана Виговського, 10А |
| 16. | ЗЗСО № 118, вул. Тульчинська, 5 | 54. | ЗДО № 162, вул. Оболонська, 5 |
| 17. | ЗЗСО «Гімназія № 123», вул. Копиловська, 23 | 55. | ЗДО № 163 , вул. Копиловська, 55 |
| 18. | ЗЗСО № 124, вул. Спаська, 16 | 56. | ЗДО № 188, вул. Івана Виговського, 6А |
| 19. | ЗЗСО № 156, вул. Западинська, 10 | 57. | ЗДО № 268, вул. Копиловська, 6 |
| 20. | ЗЗСО № 193, вул. Світлицького, 22 | 58. | ЗДО № 307, вул. Братська, 7/11 |
| 21. | ЗЗСО № 242, просп. Правди, 64Г | 59. | ЗДО № 399, вул. Межова, 12А |
| 22. | ЗЗСО № 243, вул. Новомостицька, 10 | 60. | ЗДО № 435, вул. Межова, 22А |
| 23. | ЗЗСО «Гімназія № 257», просп. Г. Гонгадзе, 7Б | 61. | ЗДО № 449, вул. Тульчинська, 7 |
| 24. | ЗЗСО № 262, вул. Галицька, 5 | 62. | ЗДО № 486, вул. Івана Виговського, 20Д |
| 25. | ЗЗСО № 271, вул. Мостицька, 16 | 63. | ЗДО № 518, вул. Світлицького, 24Б |
| 26. | В(З)СШ № 27, пров. Цимлянський, 2 | 64. | ЗДО № 556, просп. Свободи, 32А |
| 27. | СШ Інтернат № 5, вул. Вишгородська, 35 | 65. | ЗДО № 563, просп. Свободи, 44А |
| 28. | НРЦ № 6, вул. Світлицького, 31/7 | 66. | ЗДО № 570, просп. Г. Гонгадзе, 16 |
| 29. | Інтернат № 19, вул. Білиціка,55 | 67. | ЗДО № 626, просп. Правди, 108А |
| 30. | БДТ, пл. Контрактова, 12 | 68. | ЗДО № 676, вул. Ярославська, 30 |
| 31. | БДТ ф.1, вул. Копиловська, 67 | 69. | ЗДО № 679, просп. Г. Гонгадзе, 32Д |
| 32. | БДЮ «Вітряні гори» , вул. Осиповського, 9А | 70. | ЗДО № 763, просп. Порика, 3Б |
| 33. | СШ «Малятко», Білицька, 14 | 71. | ЗДО № 777, просп. Свободи, 2Б |
| 34. | ЗДО № 103 “Перлина”, просп. Г. Гонгадзе, 24А | 72. | ЗДО № 803, просп. Порика, 14Б |
| 35. | ЗДО № 482 “Витоки”, вул. Івана Виговського, 14А | 73. | ЗДО №142, просп. Правди, 96А |
| 36. | Ш-ДС ім. С.Русової, просп. Правди, 82 | 74. | ЗДО №104, вул. Полкова, 58 |
| 37. | ПШ “Дивоцвіт” к.1, просп. Свободи, 3А | 75. | ЗДО № 25, просп. В Порика, 14А |
| 38. | ПШ “Дивоцвіт” к.2, просп. Правди, 64А |  |  |

«Замовник»: «Виконавець»:

Управління освіти Подільської районної в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місті Києві державної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний

бухгалтер Олійник О.М.

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 року

Реєстр Юридичних зобов’язань

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КЕКВ | КПКВ | сума |
| 2240 |  |  |
|  |  |  |

«Замовник» «Виконавець»

Управління освіти Подільської районної в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місті Києві державної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний

бухгалтер Олійник О.М.