

ДОГОВІР № 58
про надання послуг з постачання теплової енергії

м. Бровари

2024 р.

Комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області „Броваритепловодоенергія”, в особі начальника управління водоенергозбуту Чипаченка Володимира Володимировича, що діє на підставі довіреності від 01 січня 2024 року № 01/01, (далі - „Виконавець” однієї сторони, і ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КАЛИТЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, в особі в. о. селищного голови Рудницького Сергія Володимировича, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, (далі – „Споживач”), з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. «Виконавець» зобов'язується своєчасно надавати «Споживачеві» відповідної якості послуги з постачання теплової енергії (теплостачання) «Споживач» зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

1.2. Характеристика засобів обліку води і теплової енергії:

	Вид засобу обліку	Тип засобу обліку	Заводський номер	Показник засобу обліку на момент укладення договору	Місце встановлення	Примітка
Гарячої води	лічильник	-	-	-	санвузол	-
Теплової енергії	теплотлічильник	ULTRAHEAT T550	71167198	209,1540	теплотпункт	вул. Шевченка, 21 (індивідуальний)

1.3. Виконавець надає Споживачу послуги: до 31 грудня 2024 року

- з постачання теплової енергії в обсязі - 23,00 Гкал.

1.4. Види послуг, що надаються Споживачу по даному Договору:

- постачання теплової енергії _____ €;
(є або немає, вказати необхідне)

2. Тарифи на послуги та їх загальна вартість

2.1. Тариф на теплову енергію для потреб бюджетних установ відповідно до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від 10.10.2023 р. № 813 “Про встановлення тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та послуг з постачання теплової енергії для потреб споживачів комунального підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області “Броваритепловодоенергія” становить:

тариф на теплову енергію	- 3 246,00 грн./Гкал (без ПДВ) / 3 895,20грн./Гкал (в т.ч. ПДВ)
за такими складовими:	
тариф на виробництво теплової енергії	- 2 550,46 грн./Гкал (без ПДВ) / 3 060,55 грн./Гкал (в т.ч. ПДВ) ;
тариф на транспортування теплової енергії	- 684,23 грн./Гкал (без ПДВ) / 821,08 грн./Гкал (в т.ч. ПДВ) ;
тариф на постачання теплової енергії	- 11,31 грн./Гкал (без ПДВ) / 13,57 грн./Гкал (в т.ч. ПДВ).

Загальна вартість цього договору на дату його укладення становить: 90 300 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч триста гривень 00 копійок), у тому ч ПДВ – 15 050 грн. 00 коп.

2.2. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води і теплової енергії справляється за їх показаннями.

2.3. У разі зміни тарифів, що діють на час укладення цього договору, оплата «Споживачем» наданих йому послуг здійснюється за новими тарифами моменту введення їх в дію без зміни інших умов договору, але з письмовим повідомленням про такі зміни «Споживача».

2.4. Згідно Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, подача тепла „Споживачу” при первинному включенні здійснюється після технічного приймання, а при повторному - лише після проведення ремонтних робіт на теплових мережах, внутрішніх системах опалення, вентилю та гарячого водопостачання і здачі їх по акту (форма Е-8) представнику „Виконавця” при умові наявності належно оформленої документації підготовленого обслуговуючого персоналу.

3. Порядок розрахунків за спожиті послуги

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.2. Плата за послуги вноситься на розрахунковий рахунок № UA 463204780000026001924873949 в АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478.

3.3. Початок і закінчення опалювального періоду визначається згідно рішення виконавчого комітету Броварської міської ради.

3.4. Плата за послуги з теплопостачання здійснюється наступним чином:

- попередня оплата в розмірі 100% від запланованої вартості надання послуг;
- остаточний розрахунок за фактично спожиті послуги здійснюється грошовими коштами на підставі акту до 5-го числа місяця наступного розрахунковим.

Порядок проведення нарахування:

- планова вартість обсягу споживання теплової енергії при наявності приладів обліку визначається виходячи з планових нормативних обсягів споживання та вартості 1 Гкал на момент проведення нарахування;

Планово-нормативні обсяги споживання теплової енергії «Споживачем» на 20 рік.			
Січень, Гкал	-	Жовтень, Гкал	-
Лютий, Гкал	-	Листопад, Гкал	-
Березень, Гкал	-	Грудень, Гкал	-
Квітень, Гкал	-		

- планова вартість послуг з теплопостачання визначається згідно загальної опалювальної площі, що зазначена в додатку № 1 до даного Договору затвердженими тарифами;

- планова вартість послуг з постачання гарячої води визначається за затвердженими тарифами:

1) при наявності засобів обліку – по середньомісячній витраті за попередні два розрахункові місяці;

2) при відсутності засобів обліку – по розрахунку згідно додатку № 1 до даного Договору.

3.5. В разі використання «Споживачем» обсягів теплової енергії, що перевищують попередньо оплачені, кінцевий розрахунок здійснюється не пізніше числа наступного місяця за розрахунковим. Підставою для проведення кінцевого розрахунку є акт про споживання теплової енергії, акт звірки, підготовлений «Виконавцем» та рахунок.

3.6. В разі використання «Споживачем» обсягу теплової енергії, що є меншим від запланованого та оплаченого на момент здійснення перерахунку різниці не повертається «Споживачу», а зараховується на наступний період надання послуг.

3.7. При здійсненні оплати, в платіжних документах «Споживачем» вказується номер договору та дата його укладення, призначення платежу (розрахунковий період). При відсутності таких відомостей, «Виконавець» залишає за собою право зарахування оплат на відповідний період.

3.8. При наявності заборгованості, «Виконавець» має право зарахувати кошти, що надійшли від «Споживача» в рахунок погашення боргу, що виник минулий період, незалежно від вказаного в платіжному документі призначення платежу.

3.9. Кошти, що надійшли від «Споживача» зараховуються як передоплата при умові відсутності заборгованості на момент здійснення оплати.

3.10. Фактично надані «Виконавцем» послуги з теплопостачання у відповідному місяці оформляються актом про надання послуг. «Виконавець» зобов'язується направити «Споживачу» на адресу, що вказана в договорі акт про надання послуг, а «Споживач» зобов'язується протягом 5-ти днів з моменту його отримання повернути його «Виконавцю» в належній оформленому вигляді.

3.11. Послуги вважаються наданими з дати складання акта про надання послуг.

3.12. В разі вимоги однієї із сторін звірка взаєморозрахунків здійснюється сторонами на підставі відомостей про фактичну оплату вартості фактично отриманих послуг «Споживачем» та оформляється двоохстороннім актом. Оформлений належним чином акт звірки розглядається та повертається ініціуючій стороні Договору протягом 5-ти днів з врахуванням часу розгляду акту.

3.13. У випадку неповернення «Споживачем» належних оформлених актів та відсутності письмових заперечень, послуги теплопостачання вважаються наданими та прийнятими «Споживачем».

3.14. За наявності засобів обліку справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених договором і встановлення засобів обліку.

3.15. У випадку неможливості ведення обліку води і тепла за допомогою встановлених засобів обліку (вихід із ладу, повірка, ремонт, несвочасне подання показників лічильника тощо), обсяг спожитої води та тепла визначається:

- обсяг використаної гарячої води визначається згідно із середньомісячною витратою за попередні 3 розрахункові місяці (протягом місяця);

- тепла – згідно із середньомісячними показниками засобів обліку за попередній опалувальний період (протягом місяця).

У разі несправності засобів обліку води і теплової енергії, що не підлягає усуненню, плата за послуги за моменту її виявлення вноситься згідно з нормативами (нормами) споживання.

3.16. Споживач має право здійснювати попередню оплату згідно з постановою КМУ № 1070 від 04.12.2019 р. «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

4. Права та обов'язки сторін

4.1. «Споживач» має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
- 4) зменшення розміру плати за послуги в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення «Виконавцем» виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку;
- 6) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води, температура гарячої води, температура повітря у приміщеннях тощо) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються «Виконавцем» у разі обґрунтованості звернення споживача та «Споживачем» - у разі необґрунтованості такого звернення;
- 7) встановлення засобів обліку води і теплової енергії та взяття їх на абонентський облік;
- 8) періодичну повірку, обслуговування та ремонт засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
- 9) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 10) внесення за погодженням з «Виконавцем» у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 11) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання;
- 12) укладення з «Виконавцем» договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

4.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установленій договором строк;
- 2) забезпечити доступ до відповідної тепло камер, тепловпунктів, теплоспоживальних установок, інженерної мережі, арматури, засобів обліку води і теплової енергії представників «Виконавця» за наявності в них відповідного посвідчення для: ліквідації аварій - цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води і теплової енергії - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) забезпечувати цілісність засобів обліку води і теплової енергії, системи опалення та не втручатися в їх роботу;
- 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 6) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 7) своєчасно проводити підготовку об'єкту та його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 8) у разі встановлення «Виконавцем» факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води і теплової енергії відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 9) відшкодовувати «Виконавцю» витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій;
- 10) у випадку зміни кількості споживачів послуги з постачання гарячої води та/або опалувальної площі, теплових навантажень та інших змін, що впливають на розмір щомісячного нарахування – «Споживач» зобов'язаний до 25-го числа поточного місяця, в якому пройшли зміни, надати «Виконавцю» відповідну письмову інформаційну довідку;
- 11) В разі передачі об'єктів теплопостачання (відчуження, закінчення терміну дії договору оренди тощо) зобов'язаний письмово повідомити «Виконавця» та надати належний оформлений акт здачі-приймання із зазначенням інформації про нового «Споживача». Зобов'язання по оплаті згідно з цим договором припиняється із дати одержання «Виконавцем» вищезазначених документів. Перерахунок за попередній період не робиться.
- 12) В разі виявлення витоків теплоносія негайно повідомити «Виконавця» та терміново вжити всіх можливих заходів по виправленню пошкоджень.

4.3. Виконавець має право:

- 1) нарахувати у разі несвочасного внесення «Споживачем» плати за надані послуги неустойку у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;
- 2) вносити за погодженням із «Споживачем» зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;
- 3) вимагати від «Споживача» дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) вимагати від «Споживача» своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини «Споживача», або відшкодування вартості відповідних робіт;

5) доступу до приміщення «Споживача» для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення невідоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води і теплової енергії відповідно до законодавства;

6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води і теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки.

7) Відключити «Споживача» без попередження в наступних випадках:

- аварій в системах теплопостачання;

- стихійного лиха;

- незадовільного стану теплоустановок, що використовуються, якщо це загрожує аварією або створює загрозу для обслуговуючого персоналу (негайне відключення);

- крадіжка теплоносія та зверх нормативних витоків;

- недопущення представників «Виконавця» в приміщення, де знаходяться теплоустановки «Споживача» чи прилади обліку (негайне відключення або обмеження споживання);

8) Припинити подачу теплової енергії попередивши «Споживача» в наступних випадках:

- несплати «Споживачем» за отримані послуги теплопостачання у вказані договором строки (попередивши «Споживача» за 3 (три) доби до припинення подачі) з оформленням відповідного акту;

- планово-попереджувальних ремонтів в системі теплопостачання, а також в разі обмеження в системах газо-електро-водоспоживання;

- обмеження «Споживачем» вільного доступу представників «Виконавця» до системи тепло споживання або до вузла обліку теплової енергії (з попередженням за 24 години до припинення подачі).

4.4. «Виконавець» зобов'язаний:

1) своєчасно надавати «Споживачу» послуги на об'єкти згідно додатку № 1 до Договору в установлених обсягах, належної якості, таких, що не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил надання послуг та цього договору;

2) інформувати «Споживача» про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі);

3) надавати «Споживачеві» в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);

4) контролювати установлені міжпунктові інтервали, проводити періодичну перевірку засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж на умовах окремого договору;

5) проводити два рази на рік перевірку стану внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку із складенням відповідного акта;

6) повідомляти «Споживача» про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

7) відновлювати надання послуг за письмовою заявою «Споживача» шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у приміщенні (будинку);

8) забезпечувати за заявою «Споживача» взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку;

9) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг у строк, установлений законодавством і цим договором;

10) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

11) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання;

12) проводити перерахунок розміру плати за послуги у разі їх надання не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання у порядку, визначеному Правилами надання послуг, іншими нормативно-правовими актами та цим договором;

13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

14) сплачувати «Споживачу» неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим договором;

15) у триденний термін після погашення «Споживачем» заборгованості, усунення ним порушень та сплати витрат «Виконавця» на припинення та відновлення послуг і подачі відповідної заяви, поновлювати надання послуг;

16) «Виконавець» забезпечує на абонентських вводах будівель і споруд:

- необхідну кількість і якість теплоносія;

- подачу гарячої води не нижче 50 град., крім окремо обумовлених випадків.

17) здійснювати контроль та нагляд за тепловикористовуючими установками «Споживача» незалежно від їх балансової належності

18) здійснювати регулювання витрат теплоносія до приладів обліку теплової енергії;

19) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. «Споживач» несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Нарахування пені припиняється через шість місяців з дня виникнення боргу;

3) за самовільне підключення до теплових мереж інших споживачів без дозволу «Виконавця», приховування фактів збільшення розмірів опалювальної площі, кількості споживачів послуги з постачання гарячої води шляхом сплати «Виконавцю» п'ятикратної вартості опалення збільшеної та прихованої площі чи збільшення кількості спожитої гарячої води з дня початку такого користування, якщо термін початку користування послугами виявити неможливо, розрахунковий період становить один місяць;

4) за неподання або несвоєчасне подання «Виконавцю» довідок про зміни в кількості споживачів послуги з постачання гарячої води та зміни опалювальної площі шляхом сплати «Виконавцю» штрафу в розмірі 8% від проведеного нарахування за попередній місяць;

5) за неповернення акту про надання послуг або акту звірки взаєморозрахунків шляхом сплати «Виконавцю» штрафу в розмірі 500,00 грн. за кожен неповернутий акт;

6) втручання у роботу засобів обліку води і теплової енергії та внутрішньої системи опалення шляхом відключення «Виконавцем» «Споживача» від системи теплопостачання;

7) за перешкоджання або недопущення до засобів обліку теплової енергії, систем тепло споживання та теплового обладнання представників «Виконавця» для виконання ними службових обов'язків, зняття показників шляхом сплати «Виконавцю» штрафу у розмірі 8% вартості теплової енергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді;

8) в разі самовільного регулювання «Споживачем» подачі теплоносія на об'єкти, що зазначені в додатку № 1 до Договору з метою економії споживання послуг, «Споживач» самостійно несе відповідальність за якість послуг перед іншими споживачами, облік послуг яких здійснюється спільним зі «Споживачем» засобом обліку теплової енергії;

9) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

5.2. „Виконавець” несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача;
- 2) зниження кількісних та/або якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі - шляхом зменшення „Споживачу” розміру плати;
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.
- 5) «Виконавець» не несе відповідальності за збитки «Споживача» через неподання або недоліки наданих послуг, якщо доведе, що вони виникли з вини «Споживача» чи третіх осіб або відсутності газопостачання зі сторони „Постачальника” газу в достатніх об'ємах.

6. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві

6.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від „Виконавця” „Споживачеві” є балансова належність систем опалення.

7. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

7.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг «Виконавцем» «Споживач» повідомляє про це «Виконавця» в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається найменування «Споживача», адреса об'єкту надання послуг, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення «Споживача» незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником «Виконавця» у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник «Виконавця» зобов'язаний повідомити «Споживачеві» відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

7.2. Представник «Виконавця», якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це «Споживача» та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання «Виконавцем» факту неналежного надання або ненадання послуг.

7.3. Представник «Виконавця», якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з «Споживачем» точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні «Споживача» представник «Виконавця» повинен з'явитися до «Споживача» не пізніше 3-х денного строку з моменту звернення.

7.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг «Споживач» і «Виконавець» визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується «Споживачем» (його представником), представником «Виконавця», представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

7.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується «Споживачем» та представником «Виконавця» згідно з додатком 2 до Правил надання послуг. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для «Споживача» та «Виконавця».

7.6. У разі неприбуття представника «Виконавця» в установленний договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

7.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами «Виконавця» у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил надання послуг. „Виконавець” зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів «Споживача» про її задоволення або про відмову у задоволенні з обгрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку «Виконавцем» відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

8. Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

9. Строк дії договору

9.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року та відповідно до ч.3. ст. 631 Цивільного Кодексу України поширює свою дію на відносини, що фактично склалися між Сторонами з «01» 2024 року, а в частині фінансових зобов'язань до повного розрахунку.

Договір вважається щороку продовженим на наступний календарний рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із Сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду. Кількість пролонгацій не обмежена.

9.2. Договір може бути розірваний достроково у разі: зникнення потреби в отриманні послуги або відмови «Споживача» від користування послугами «Виконавця» при умові повного відключення об'єкту надання послуг з дотриманням чинного законодавства щодо відключення та проведення розрахунку з „Виконавцем” за надані послуги; переходу права власності (користування) на об'єкт надання послуг згідно додатку № 1 до даного Договору до іншої особи; невиконання умов договору сторонами договору.

9.3. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у «Споживача», другий у «Виконавця».

10. Інші умови

10.1. Договір та/або зміни, доповнення підписані за допомогою факсимільного зв'язку, мають юридичну силу.

10.2. З моменту підписання цього Договору попередній договір, що стосується того ж предмету, та все листування попереднього Договору втрачає юридичну силу.

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій:

5-20-89, 5-24-65

Аварійні та ремонтні служби внутрішньо будинкових мереж

07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Грушевського, 3а, тел. 4-11-01
(адреса і телефон виконавця послуг)

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з постачання теплової енергії, постачання холодної та гарячої води і водовідведення:

Міністерство розвитку громад та територій України:

Адреса: 03150, м. Київ, вул. Велика Житомирська, буд.9

телефон 207-18-97

Державна житлово-комунальна інспекція:

Адреса: м. Київ, вул. О. Теліги, 43

телефон: 453-64-69, 453-64-70

Київське обласне управління у справах захисту прав споживачів:

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 6

телефон: 279-92-62, 279-08-85

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області:
Адреса: 07400, Київська обл., м. Бровари, б-р. Незалежності, 4-А

телефон: 6-04-13

Державна житлово-комунальна інспекція у Київській області:

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 6

телефон: 278-36-47, 278-36-99

Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області:

Адреса: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Героїв України, 15

телефон: 5-32-47

Додаток № 1 до Договору: Довідка про будівлі та споруди, що є невід'ємною частиною договору.

Адреси і підписи сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

«СПОЖИВАЧ»:

Комунальне підприємство Броварської міської ради Київської області „Бровартепловодосенергія”

07401, Київська обл., м. Бровари,
вул. Грушевського, 3-А

тел. (04594) 4 11 01,
067 344 27 11,
050 386 76 68

р/р № UA 463204780000026001924873949 в
АБ «УКРГАЗБАНК»,
МФО 320478

ЄДРПОУ 13711949
ПІН 137119410062
Свідоцтво платника ПДВ 200118920

Email : zbut.yur@brovterpo.com.ua

Начальник управління водопостачання

Володимир ЧИПАЧЕНКО

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КАЛИТЯНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Юридична адреса: 07420, Київська область, Броварський район,
селище міського типу Калита, провулок Ювілейний,
будинки 4

Адреса для листування: 07420, Київська область, Броварський район,
селище міського типу Калита, провулок Ювілейний,
будинки 4

р/р № 178201720344200054000096697
Державна комунальна служба України
МФО м. Київ

КОД ЄДРПОУ 40689106

тел. 04594 6 83 03

Email : kalyta-cnap@ukr.net
kalyta-rada@ukr.net

В. о. селищного голови

Сергій РУДНИЦЬКИЙ

Д О В І Д К А
про будівлі та споруди **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КАЛІТЯНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

№ п/п	Найменування об'єктів та їх характеристика, дані про орендарів	Адреси об'єктів	Адреси котельних, теплових пунктів, квартир, № по схемі	Об'єм споруд	Площа, м², опалювальна			Кількість води м³, 2 група споживачів (Бюджет)	Теплові навантаження, Гкал/год.			технологія	примітка
					Населення	2 група споживачів (Бюджет)	3 група споживачів (інші)		опалювання	вентиляція	гаряча вода		
1.	Адмінбудівля	м. Бровари, вул. Шевченка, буд. 21	м. Бровари, вул. Шевченка, 21	3544,85	-	848,5 – по приладу обліку теплової енергії (індивідуальний)	-	-	0,075	-	-	-	-

“ВИКОНАВЕЦЬ”

Начальник управління водоенергозбуту
КП “Броваритепловодоенергія”



Погоджено:
Начальник ВТВ
Оксана ЖИВОДЬОРОВА
Начальник відділу
по роботі з юридичними особами
Юлія ТЮТЮННИК

“СПОЖИВАЧ”

В.о. селищного голови



Сергій РУДНИЦЬКИЙ

