

Державна податкова служба України, в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Миколаївській області (що є територіальним органом, утвореним на правах відокремленого підрозділу ДПС України) Кузьміна Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Миколаївській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643, та довіреності від 18.09.2023 № 104/99-00-10-01-02-23 (далі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа – підприємець Руденко Ігор Анатолійович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця від 19.11.2009 серія В02 № 769944 (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати якісно та в обумовлені з Замовником строки, послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування автоматичних розпашних воріт на об'єкті ГУ ДПС у Миколаївській області за адресою: м. Миколаїв, вул. Лягіна, 6 (код ДК 021:2015-50710000-5 «Послуга з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель») (далі – Послуга), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Технічне обслуговування містить у собі весь комплекс послуг, технічне переоснащення та заміну комплектуючих і частин обладнання.

1.3. Орієнтовний перелік та види послуг з поточного ремонту, технічного обслуговування автоматичних розпашних воріт за цим Договором наведено у Додатку до Договору, що є невід'ємною його частиною.

1.4. У разі необхідності Замовник має право змінити найменування та види послуг без збільшення суми Договору.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Порядок надання та якість наданих Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає загальноприйнятим умовам надання такого роду Послуг та чинному законодавству України.

2.2. Послуги надаються Виконавцем після здійснення Замовником в усній чи письмовій формі (лист) відповідної заявки. Заявка Замовника в усній формі подається шляхом телефонного дзвінка до представника Виконавця за його контактним номером, з подальшим документальним оформленням.

2.3. Послуги надаються Виконавцем протягом 4-х робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника власними силами з використанням власного необхідного обладнання, товарно-матеріальних цінностей, тощо. У вартість наданих Послуг входить вартість витратних матеріалів, які можуть бути використані під час надання Послуг.

2.4. Послуги надаються співробітниками Виконавця в робочі дні з 8.00 години до 16.00 години за адресою: вул. Лягіна, 6, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54001. Замовник забезпечує Виконавцю доступ до устаткування для надання Послуг в цей час або в інший час за попередньою домовленістю.

2.5. За результатами обстеження у разі виявлення несправностей, які не зазначені в Договорі, Виконавець повинен надати дефектний акт або висновок.

2.6. Замовник, у разі виявлення недоліків під час надання Послуги, вимагає від Виконавця їх усунення протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх виявлення.

2.7. Замовник приймає надані Послуги на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг або надає мотивовану відмову від підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих послуг.

2.8. Замовник може повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо), а також, якщо обсяг та якість його надання не відповідає умовам Договору і вимагати від Виконавця негайного доопрацювання, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань.

2.9. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам технічної експлуатації обладнання, чинним стандартам та нормативам, сертифікатам якості та технічним вимогам, які встановлені чинним законодавством і державними стандартами України, технологічним регламентам та умовам виробника.

2.10. Гарантійний термін на надані Виконавцем Послуги складає 12 місяців з моменту прийняття наданих Послуг Замовником. Перебіг гарантійного строку починається з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг, що підтверджує факт прийняття наданих Послуг Замовником.

2.11. Виконавець несе повну відповідальність за якість наданих Послуг.

2.12. Не якісно надані Послуги оплаті не підлягають.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить 10 000,00 грн. (десять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. До ціни наданих Послуг входять також вартість запасних частин, комплектуючих воріт та автоматики, у тому числі їх заміна та пусконаладження, враховуючи вартість виїздів та витратних матеріалів, а також у разі необхідності демонтаж/монтаж воріт.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

3.4. Розрахунки за надані Послуги здійснюються Замовником у безготівковому порядку у національній грошовій одиниці України.

3.5. Джерелом фінансування за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету КПКВ 3507010, КЕКВ 2240.

4. Порядок розрахунків

4.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі, на підставі рахунку та підписаного Сторонами Акту наданих послуг.

4.2. У випадку відсутності бюджетних коштів на реєстраційному рахунку Замовника для оплати Послуг або у разі призупинення проведення платежів органами ДКСУ відповідно до постанови КМУ від 03.08.2011 № 845 Замовник здійснює розрахунок протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання ним бюджетних коштів на рахунок.

4.3. У випадку зменшення бюджетного фінансування на надання Послуг даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це Виконавця не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дня розірвання або обсяг надання Послуг може бути зменшено залежно від суми отриманого фінансування видатків.

4.4. Датою оплати вважається дата перерахування грошових коштів Замовника на поточний рахунок Виконавця.

4.5. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати якісно надані Послуги.

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання (неналежного) виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів до розірвання.

5.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

5.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.8 розділу 2 Договору (відсутність підписів тощо).

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом 2 Договору.

5.3.3. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за Договором.

5.3.4. Виконувати вимоги інструкцій з охорони праці, санітарні правила та вимоги протипожежної безпеки на території Замовника.

5.3.5. Проводити необхідні інструктажі з персоналом, задіяним у наданні Послуг Замовнику, з питань охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки.

5.3.6. Не розголошувати виявлені під час надання Послуг або повідомлені йому дані, які є інформацією конфіденційного змісту або складають комерційну таємницю.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за якісно надані Послуги.

5.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг.

5.4.3. Інші права передбачені цим Договором або чинним законодавством України.

6. Відповідальність Сторін за порушення Договору

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором.

6.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

6.2.1. За порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% вартості Послуг, з яких допущено прострочення надання, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

6.2.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних Послуг.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.4. Штрафні санкції не застосовуються у випадку:

- затримки або припинення проведення платежів органами Державної казначейської служби України;

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики».

6.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.6. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.7. Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язань.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішення органів державної влади, зміни у законодавстві, що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, інші обставини, які перебувають поза контролем Сторін (далі – форс-мажорні обставини).

7.2. Сторони визнають, що цей Договір укладено в умовах існуючої обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), а саме під час військової агресії Російської Федерації проти України та підтверджують, що жодна із Сторін не буде посилається на ці обставини, як такі, що запобігають виконанню, неналежному виконанню зобов'язань за цим Договором.

7.3. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

7.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж тридцять календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються. За наявності майнових вимог, Сторони проводять взаєморозрахунки протягом 7 календарних днів з дати прийняття ними рішення про розірвання Договору.

7.5. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це іншу Сторону. Факт наявності та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються вповноваженим на те органом (шляхом надання сертифікатів торгово-промислової палати України).

7.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2023 року, у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання.

9.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. Інші умови Договору

10.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони вчинені в письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до тексту цього Договору, як невід'ємні його частини, підписані обома Сторонами та скріплені печатками (за наявністю), або вчинені і оформлені в письмовій формі відповідно до умов цього Договору.

10.2. В разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів, обслуговуючого банку, Сторони зобов'язані в 3-денний термін повідомити про це одна одну.

10.3. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін або з підстав, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

10.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір (крім п. 5.2.1. Договору), повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

10.5. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник залишається у Виконавця, другий – у Замовника.

11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною Договору є:

11.1.1. Перелік послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування автоматичних розпашних воріт (Додаток).

12. Адреси, банківські реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Адреса: Львівська площа, 8, м. Київ, 04053
ЄДРПОУ 43005393
Головне управління
ДПС у Миколаївській області
(відокремлений підрозділ ДПС)
вул. Лягіна, 6, м. Миколаїв, 54001,
р/р UA178201720343190001000161744
Державна казначейська служба
України, м. Київ, МФО 820172
Код ЄДРПОУ 44104027
E-mail: mk.official@tax.gov.ua
Телефон: (0512) 501890
Факс: (0512) 370610



Заступник начальника

I. В. КУЗЬМІН

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Руденко Ігор Анатолійович
Адреса: Велика Корениха,
вул. Кірова, будинок 15, м. Миколаїв,
Миколаївська область, 56157
ПІН 2722901158
р/р UA193510050000026007878883321
відкритий в АТ «УКРСИББАНК»
МФО 351005
E-mail: Domoservice-nk@i.ua
Телефони: 0677784867
(0512) 452-452

І. А. РУДЕНКО
М.П.

Додаток
до Договору від 12.10.2023 № 86

**Перелік послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування
автоматичних розпашних воріт**

1. Заміна пускових конденсаторів
2. Розпресовка черв'ячного валу
3. Технічне обслуговування автоматичних розпашних воріт (чистка старого мастила, діагностика режимів роботи, тощо)
4. Демонтаж приводу
5. Демонтаж/монтаж електродвигунів
6. Заміна кінцевого вимикача або блоку управління
7. Заміна зношеного кріплення
8. Заміна редуктора, головного кріплення
9. Інші види послуг за заявкою Замовника

ЗАМОВНИК

ДПС України
ГУ ДПС у Миколаївській області
(відокремлений підрозділ ДПС)



І. В. КУЗЬМІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Руденко Ігор Анатолійович



І. А. РУДЕНКО