

Договір *138*
про закупівлю послуг

м. Київ

« *12* » *03* 2024 року

Національний авіаційний університет, в особі Голови комісії з реорганізації Національного авіаційного університету, виконувача обов'язки ректора Володимира Петровича ШУЛЬГИ, який діє на підставі Статуту та Наказу МОН України від 13.10.2023 №1249 «Про реорганізацію Національного авіаційного університету», іменоване а подальшому «ЗАМОВНИК», з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Юніт-Л», в особі Тимчасово виконувача обов'язки директора Романенко Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, іменоване в подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», з іншої сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі – ДОГОВІР) та відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування (далі – Особливості), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і сплатує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе організацію надання послуг з технічного обслуговування ліфтів (50750000-7 за ДК 021:2015) (надалі – послуги) за адресами і в обсязі відповідно до Додатку №1, який є невід'ємною частиною ДОГОВОРУ.

2. ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1. Загальна вартість договору становить *192 720 грн. 08 коп. сто дев'яносто дві тисячі сімсот двадцять гривень 08 копійок*, у тому числі ПДВ (20 %) – *32 120 грн. 01 коп.*, відповідно до Додатку №1 до договору, і включає в себе всі податки і збори, згідно з чинним законодавством України, та всі інші витрати, пов'язані з наданням послуг.

2.2. Загальна вартість за договором визначається як сума вартості усіх наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг та вартості вузлів, деталей, запасних частин, комплектуючих, мастил, що можуть бути використані під час технічного обслуговування щодо усунення несправностей протягом всього строку дії договору. Вартість послуг на об'єкті (ах) визначена у Додатку(ах) 1 до договору.

2.3. Вартість вузлів, деталей, запасних частин, комплектуючих, мастил, що підлягають заміні чи використовуються при наданні послуг включено до загальної вартості договору в межах суми, визначеної в Додатку(ах) 1 до договору.

Вартість витратних матеріалів, які використовуються при наданні послуг в період дії договору, включено до загальної вартості послуг за договором та додатково не оплачуються.

2.4. Вартість надання послуг з технічного обслуговування щодо усунення несправностей врахована в загальній вартості договору та додатково Замовником не оплачується.

2.5. Позапланові відновлювальні роботи (надалі – роботи), які виникли внаслідок порушень правил користування ліфтами, вандалізму, крадіжки обладнання, порушення енергопостачання, заливки обладнання, а також заміна основних вузлів і деталей (електродвигун, редуктор, канатотяговий шків, тягові канати і канат обмежувач швидкості, шафа керування, купе кабіни та інше), що відноситься до капітального ремонту і передбачено «Примірним переліком послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд», затвердженим наказом Держжитлокомунгоспу України від 10.08.2004 року № 150 та підтверджено актами, виконуються за окрему плату на підставі гарантійного листа ЗАМОВНИКА, дефектного акту, та Додаткової угоди на ремонтно-відновлювальні роботи.

2.6. Загальна вартість договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством України у сфері публічних закупівель.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Щомісячно ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ акти наданих послуг (надалі - Акти) із зазначенням їх вартості. Акти складаються у двох примірниках. Оформлення Акту ЗАМОВНИК здійснює з 25 числа поточного місяця до кінця поточного місяця, а всі зупинки ліфтів з вини ВИКОНАВЦЯ за період з моменту підписання акту до кінця поточного місяця враховуються при оформленні акту у наступному місяці.

3.2. У триденний строк з моменту отримання від ВИКОНАВЦЯ Актів Замовник зобов'язаний підписати вказані Акти та надати ВИКОНАВЦЮ один примірник підписаного ЗАМОВНИКОМ Акту, або в цей же строк надати ВИКОНАВЦЮ мотивовані письмові заперечення (відмову) щодо прийняття робіт (послуг).

3.3. Сторони погодились, що у разі неотримання ВИКОНАВЦЕМ підписаного ЗАМОВНИКОМ Акту або мотивованих письмових заперечень (відмови) у строк, зазначений в пункті 3.2. цього Договору, роботи (послуги) за відповідним Актом вважаються виконаними належним чином згідно умов Договору та прийнятими ЗАМОВНИКОМ без зауважень.»

3.4. Дні простою ліфта (ліфтів) через технічні несправності з вини ВИКОНАВЦЯ, що підтверджується двостороннім актом, відображаються в Актах і не оплачуються.

3.5. Дні тимчасового простою ЗАМОВНИК не сплачує у випадку своєчасного направлення ВИКОНАВЦЮ листа про тимчасове зняття ліфта з технічного обслуговування. На підставі листа ВИКОНАВЕЦЬ виключає та знімає з технічного обслуговування зазначений ліфт.

3.6. Дні простою ліфта з вини ЗАМОВНИКА оплачуються ЗАМОВНИКОМ у повному обсязі.

3.7. ЗАМОВНИК оплачує надані послуги не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів з моменту підписання Актів. При надходженні коштів, які перевищують вартість наданих послуг за поточний місяць, різниця оплати зараховується ЗАМОВНИКУ, як погашення заборгованості попередніх періодів, а при відсутності заборгованості – як авансування майбутніх платежів.

3.8. При перерахуванні коштів за надані послуги ЗАМОВНИК повинен вказувати у платіжному документі за який період сплачується вартість послуг. Якщо у платіжному документі не вказано за який період сплачується вартість наданих послуг, ВИКОНАВЕЦЬ має право зарахувати платіж в рахунок погашення заборгованості ЗАМОВНИКА починаючи з першого місяця її виникнення.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечувати справний технічний стан та безперебійну роботу ліфтів на об'єктах ЗАМОВНИКА.

4.1.2. Своєчасно виконувати комплекс робіт кваліфікованим і атестованим персоналом.

4.1.3. Усувати непередбачені відмови в роботі ліфтів протягом 4-х годин.

4.1.4. Забезпечувати цілодобове прибуття ліфтової аварійної служби для усунення непередбачених збоїв в роботі ліфтів протягом 1 години при умові відсутності заторів на дорозі.

4.1.5. Проводити обстеження технічного стану обладнання ліфтів.

4.1.6. Брати участь у перевірках ліфтів, які проводяться органами Держпраці України.

4.1.7. Забезпечувати своєчасну підготовку ліфтів до проведення технічного огляду та експертного обстеження.

4.1.8. Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків ВИКОНАВЦЯ

4.1.9. Сприяти ЗАМОВНИКУ в оформленні актів технічного стану обладнання ліфтів.

4.1.10. Зупиняти роботу ліфтів у разі виявлення несправностей, які можуть привести до аварії або нещасного випадку, а також у разі грубих порушень пасажирями Правил користування ліфтами.

4.1.11. Своєчасно усувати порушення, що виникли з вини ВИКОНАВЦЯ, згідно приписів органів Держпраці.

4.1.12. Дотримуватись вимог пожежної безпеки, захисту навколишнього середовища, чистоти і культури виробництва на робочих місцях.

4.1.13. Проводити щоденно технічний огляд ліфтів з метою їх безпечної та безперебійної роботи.

4.1.14. Проводити регламентні роботи у разі виявлення дрібних пошкоджень ліфтів.

4.1.15. В разі виявлення аварійної ситуації та негайного виклику механіка забезпечити прибуття механіка на об'єкт впродовж 15 хвилин після виклику.

4.1.16. Погоджувати графіки проведення технічного обстеження ліфтів з уповноваженою особою ЗАМОВНИКА.

4.1.17. Забезпечувати необхідний технічний і санітарний стан машинного приміщення.

4.1.18. У випадках зупинки ліфтів в святкові та вихідні дні сприяти приїзду аварійної служби протягом 30 хвилин після виклику.

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний

4.2.1. Призначити відповідальну особу за організацію експлуатації ліфтів.

4.2.2. Утримувати у належному стані електромережу та захисні пристрої і нести відповідальність за якість та безперебійність подачі електроенергії до ввідного пристрою ліфта у машинному приміщенні.

4.2.3. Забезпечувати експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю.

4.2.4. Вживати заходів по запобіганню попадання вологи в машинне приміщення, шахту і приямок ліфтів.

4.2.5. Своєчасно виконувати ремонтні роботи, посадочних площадок, машинного приміщення ліфтів. Зазначені роботи виконувати по узгодженню з ВИКОНАВЦЕМ.

4.2.6. Утримувати в належному стані інженерне обладнання житлових будинків.

4.2.7. Своєчасно сплачувати за роботи по технічному обслуговуванню і ремонту ліфтів.

4.2.8. Забезпечувати цілодобовий диспетчерський контроль за роботою ліфтів.

4.2.9. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинному приміщенні, які указані в паспортах ліфтів.

4.2.10. Забезпечувати наявність в кабіні ліфтів (на посадочних площадках першого поверху) Правил користування ліфтами.

4.2.11. Забезпечувати збереження ліфтового обладнання.

4.2.12. Забезпечити вільний і безпечний від ризику доступ до обладнання ліфтів персоналу ВИКОНАВЦЯ.

4.2.13. Виконувати в установлені терміни приписи органів Держпраці та фахівців, які виконують технічний огляд ліфтів.

4.2.14. Передавати ВИКОНАВЦЮ необхідну технічну документацію на ліфти (паспорти, технічні описи, інструкції по експлуатації, електричні схеми), а також пристосування, що входять до складу поставок

виробником (постачальником) ліфтів.

4.2.15. Забезпечувати проведення періодичного, позачергового і часткового технічного огляду, а також експертного обстеження ліфтів, граничний строк експлуатації яких досягнув 25 років, згідно «Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження машин, механізмів устаткування підвищеної небезпеки» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 року, № 687.

4.2.16. Про зміни поштових та банківських реквізитів ЗАМОВНИК повинен письмово повідомляти ВИКОНАВЦЯ в 5-ти денний строк.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за ДОГОВОРОМ Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та ДОГОВОРОМ.

5.2. Штрафні санкції до ВИКОНАВЦЯ не застосовуються, якщо ЗАМОВНИК має заборгованість за виконані роботи більше як 30 днів.

5.3. У випадку прострочення строків оплати вартості наданих послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, нарахованої на суму простроченого зобов'язання за кожен день прострочення.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

6.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п. 6.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

6.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 10(десяти) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

6.4. У випадку настання обставин, визначених п. 6.1 цього Договору, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як *три місяці*.

6.5. Якщо обставини, визначені п. 6.1 цього Договору, тривають більше трьох місяців, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. При неможливості досягнути згоди, спір вирішується в судовому порядку.

7.3. Строк позовної давності щодо стягнення вартості наданих послуг, а також штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ становить шість років. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється без обмеження строку.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з дати укладання договору і діє до 30 червня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.4. Цей ДОГОВІР викладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із СТОРІН.

9. УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

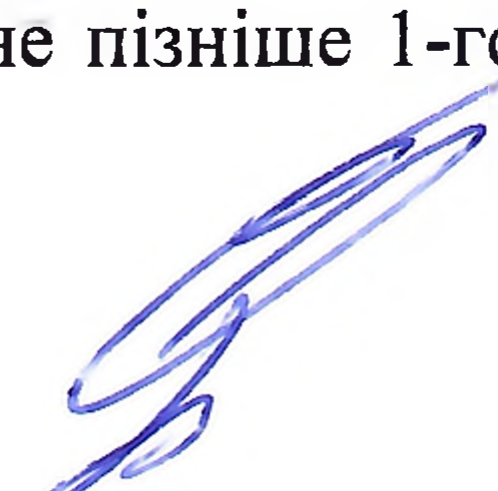
9.1. Дія цього ДОГОВОРУ припиняється:

9.1.1. По закінченні строку дії ДОГОВОРУ.

9.1.2. За згодою СТОРІН, але не раніше, ніж через два місяця після письмового попередження.

9.1.3. Достроково на вимогу ВИКОНАВЦЯ в разі систематичного невиконання ЗАМОВНИКОМ розрахунків відповідно до розділу 3 даного ДОГОВОРУ.

9.1.4. У випадку дострокового розірвання ДОГОВОРУ ЗАМОВНИК зобов'язується сплатити всю суму боргу за технічне обслуговування ліфтів в термін не пізніше 1-го місяця після письмового попередження про дострокове розірвання ДОГОВОРУ.



9.1.5. У разі ліквідації, реорганізації або зміни найменування однієї із СТОРІН цього ДОГОВОРУ, СТОРОНАМИ його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених ДОГОВОРОМ.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися ЗАМОВНИКОМ до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості наданих Послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з ЗАМОВНИКОМ у разі надання неякісних послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з ЗАМОВНИКОМ у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, ЗАМОВНИК має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до ВИКОНАВЦЯ оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає ЗАМОВНИК, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. ЗАМОВНИК повідомляє ВИКОНАВЦЯ про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється ЗАМОВНИКОМ на електронну адресу ВИКОНАВЦЯ o.klimchuk@unit-l.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу ВИКОНАВЦЯ, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені ЗАМОВНИКОМ на адресу ВИКОНАВЦЯ, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки ВИКОНАВЕЦЬ письмово не повідомить ЗАМОВНИКА про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання ЗАМОВНИКОМ такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється ЗАМОВНИКОМ, вважається отриманою ВИКОНАВЦЕМ не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки ЗАМОВНИКОМ на адресу ВИКОНАВЦЯ, зазначену в Договорі.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового

звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (змінним) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

12.5. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: sgm@nau.edu.ua

- електронна пошта Виконавця: o.klimchuk@unit-l.com

12.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у пункті 11.6 та у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 10 (десяти) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

12.7. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

12.8. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

13. ДОДАТКИ

13.1. Невід'ємною(ми) частиною(ми) цього Договору є:

13.1.1. Додаток № 1 «Розрахунок на щомісячне технічне обслуговування ліфтів».

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник:

Національний авіаційний університет

Україна, 03058, м. Київ,
проспект Любомира Гузара, 1
UA108201720343181003200013777
в Держказначейській службі
України м. Київ
Код ЄДРПОУ 01132330,
Інд. под № 011323326654,
Неприбуткова організація,
не є платником податку

Голова комісії з реорганізації НАУ,
в. о. ректора

Володимир ШУЛЬГА



Підрядник:

ТОВ «Юніт-Л»

Україна, 04071, м. Київ,
вул. Костянтинівська, будинок 2 -А,
корпус літ. А, офіс 412
Ідентифікаційний код 32423953
п/р UA863052990000026009025016493
в АТ КБ «ПриватБанк»
ІПН 324239526577
Тел.: (044) 299-06-24
Ел. адреса: info@unit-l.com

Т.в.о. директора

Ірина РОМАНЕНКО



РОЗРАХУНОК
на щомісячне технічне обслуговування ліфтів

Замовник: Національний авіаційний університет
Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю "ЮНІТ-Л"
Підстава: Порядок встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації, затверджений Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2016р. № 369 .

№п/п	Назва об'єкту, адреса	Реєстр. номер	Тип ліфта	К-сть зупинок	Тип СУ	Ш-сть (м/сек)	Вантажо-підйомність (кг)	Рік установки	Вид обслуговування	Наявність диспетчеризації	Місячна базова ціна, грн.	Коефіцієнти											Місячна вартість з урахуванням коефіцієнтів
												K=(K 1*K 2*K 3*K 10*K 11*(1+K 4+K 5+K 6+K 7+K 8+K 9))											
												K 1	K 2	K 3	K 4	K 5	K 6	K 7	K 8	K 9	K 10	K 11	
1	вул. Ніжинська, 29-а,	7105	пас.	8	рел.	0,71	350	1972	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,05	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 850,75
2	вул. Ніжинська, 29-а	7106	пас.	8	рел.	0,71	350	1972	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,05	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 850,75
3	вул. Ніжинська, 29-б	9462	пас.	8	рел.	0,71	350	1976	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,05	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 850,75
4	вул. Ніжинська, 29-б	9463	пас.	8	рел.	0,71	350	1976	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,05	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 850,75
5	вул. Ніжинська, 29-в	10088	пас.	8	рел.	0,71	350	1977	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,05	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 850,75
6	вул. Ніжинська, 29-в	10089	пас.	8	рел.	0,71	350	1977	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,05	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 850,75
7	вул. Ніжинська, 29-д	15857	пас.	9	рел.	0,71	350	1982	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	0	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 888,53
8	вул. Ніжинська, 29-д	15858	пас.	9	рел.	0,71	350	1982	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	0	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 888,53
9	вул. Ніжинська, 29-є	18024	пас.	8	рел.	1,0	500	1986	повне	дисп.	755,41	1,1	1,00	1,00	-0,05	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	2 035,83
10	вул. Ніжинська, 29-є	18025	пас.	8	рел.	0,71	320	1986	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,05	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 850,75
11	вул. Ніжинська, 29-є	18026	пас.	9	рел.	0,71	320	1985	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	0	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 888,53
12	вул. М. Голего, 7-а	19391	пас.	9	рел.	0,71	400	1988	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	0	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 888,53
13	вул. М. Голего, 7-а	19392	пас.	9	рел.	0,71	400	1988	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	0	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 888,53
14	пр-т Л. Гузара, 1 їдальня	5580	вант.	4	рел.	0,5	1000	1970	повне	дисп.	755,41	1,1	1,00	1,00	-0,25	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 869,64
15	пр-т Л. Гузара, 1 НТБ	9214	вант.	6	рел.	0,25	150	1976	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,15	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 775,21
16	пр-т Л. Гузара, 1 НТБ	9215	вант.	6	рел.	0,25	150	1977	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,15	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 775,21
17	пр-т Л. Гузара, 1, к.4 бібліотека	9211	вант.	2	рел.	0,25	150	1976	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,35	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 624,13
18	пр-т Л. Гузара, 1 буфет к. 8	9210	вант.	3	рел.	0,25	150	1977	повне	дисп.	755,41	1,0	1,00	1,00	-0,3	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	1 661,90
19	пр-т Л. Гузара, 1, к.8	9679	пас.	15	рел.	1,0	1000	1976	повне	дисп.	755,41	1,1	1,00	1,00	0,3	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	2 326,66
20	пр-т Л. Гузара, 1, к.8	9680	пас.	15	рел.	1,0	1000	1976	повне	дисп.	755,41	1,1	1,00	1,00	0,3	1,5	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1,0	2 326,66
21	пр-т Л. Гузара, 1, к.8	40279	в/п	15	електр.	1,0	1000	2017	повне	дисп.	755,41	1,2	1,00	1,00	0,3	0,0	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1	1 178,44
22	пр-т Л. Гузара, 1, к.8	40280	в/п	15	електр.	1,0	1000	2017	повне	дисп.	755,41	1,2	1,00	1,00	0,3	0,0	0,00	0,000	0,0	0,0	1,0	1	1 178,44

Всього ліфтів: 22
Підсумок, грн. без ПДВ: 40 150,02
ПДВ (20 %), грн.: 8 030,00
Підсумок, грн. з ПДВ: 48 180,02

Всього за 4 міс., грн з ПДВ: 192 720,08

Примітки:

- K 1 - коефіцієнт, що враховує складність технічного обслуговування ліфта в залежності від його типу
K 2 - коефіцієнт, що враховує форму технічного обслуговування ліфта
K 3 - коефіцієнт, що враховує збільшення витрат на технічний огляд недиспетчеризованих ліфтів за формами технічного обслуговування (повного та часткового № 1)
K 4 - коефіцієнт, що враховує кількість поверхів будинку
K 5 - коефіцієнт, що враховує термін експлуатації ліфта
K 6 - коефіцієнт, що враховує віддаленість ліфта від опорного пункту електромеханіків
K 7 - коефіцієнт, що враховує кількість додаткових дверей шахти та кабіни ліфта (при прохідних кабінах)
K 8 - коефіцієнт, що враховує підвищену інтенсивність роботи ліфта (більше 400 ключень на добу)
K 9 - коефіцієнт, що враховує наявність перешкод при підходах до машинних приміщень (через інший поверх, горище, вертикальні драбини та інше)
K 10 - коефіцієнт, що враховує підвищену складність системи керування ліфтом (електронні програмовані станції управління, саперні системи управління та інше)
K 11 - коефіцієнт, що враховує нижнє розміщення машинного приміщення із застосуванням відвідних блоків для тягових канатів

Замовник
Національний авіаційний університет

Голова комісії з реорганізації НАУ
в. о. ректора В.П. ШУЛЬГА

Підрядник
Товариство з обмеженою відповідальністю "ЮНІТ-Л"
Т.в.о. директора І.В. Романенко