**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

Найменування: Комунальне підприємство «Міські автомобільні дороги – 1» Нікопольської міської ради

Телефони: 0566696797

Код за ЄДРПОУ: 38578897

Місцезнаходження: 53219 Дніпропетровська область, м. Нікополь, вул. Ушинського, 51б.

Електронна пошта: [trade.road.nikopol@gmail.com](mailto:trade.road.nikopol@gmail.com)

[**v.kolesnik@mad1.work**](javascript:%20void(0);)

Співробітник замовника, уповноважений здійснювати зв’язок з учасниками:

Колесник Валерія Миколаївна, тел. 0501006063

Закупівля проводиться у відповідності до вимог ПМКУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами (надалі ПМКУ1178) та Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

Вартість закупівлі на момент забезпечення наявної нагальної потреби Замовника не перевищує 100тис.грн..

Обсяги закупівлі визначені в кількості достатній для забезпечення наявної нагальної потреби.

Відповідно до ч.11 ПМКУ 1178 Для здійснення закупівель **товарів** і послуг (крім послуг з поточного ремонту), **вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень**, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн гривень, **замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель**, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов’язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 38 розділу Х “Прикінцеві та перехідні положення” Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель

Замовника визнано підприємством, яке задіяне у ліквідації наслідків ворожих обстрілів м. Нікополь та Нікопольської громади – Розпорядження Нікопольської районної військової адміністрації №150 від 22.07.2022р.

Відповідно до Переліку Наказу Мінреінтеграції від 22.12.2022 р. № 309 “Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”, Нікопольська міська територіальна громада визнана такою, що розташована в районі проведення активних воєнних (бойових) дій (UA12080050000062712).

**2. Очікувана вартість предмета закупівлі**: 3 500,00 грн, з ПДВ.

Крок аукціону 1% очікуваної вартості товару – 35,00грн..

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі: Класифікатор та його відповідний код: ДК 021:2015 (CPV) : **34310000-3 Двигуни та їх частини.** Код товару (послуги), що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі: **ДК 021:2015 (CPV): 34312300-0 Автомобільні радіатори**

**3.2. Детальний опис предмету закупівлі:**

1. Радіатор з кондиціонером ЗАЗ LANOS оригінал.

Придбання матеріалів, та запчастин для ремонту ТЗ

**4**. Технічні характеристики:

**Радіатор з кондиціонером (оригінал) ЗАЗ LANOS – 1шт VIN код Y6DTF55Y0D0004050**

Відповідно до абз.1 ч.4 ст 14 ЗУ «Про публічні закупівлі» (У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників). Тим самим дана норма не зобов’язує замовника вказувати аналоги та еквіваленти пропонованого товару, а визначає його право на це (додаткове джерело - Таблиця 2 до листа Мінекономіки від 05.05.2020 р. № 3304-04/28729-06).

**Пропозиція не буде допущена до розгляду, або відхилена відповідно до абз.6 ч.1 ст.41 ПМКУ 1178 якщо Учасник** є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь

Відповідно до абз.1 ч.4 ст 14 ЗУ «Про публічні закупівлі» (У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників). Тим самим дана норма не зобов’язує замовника вказувати аналоги та еквіваленти пропонованого товару, а визначає його право на це (додаткове джерело - Таблиця 2 до листа Мінекономіки від 05.05.2020 р. № 3304-04/28729-06).

**Вимоги до якості:** **ОБОВ’ЯЗКОВО!!!** вимагається 100% дотримання всіх вимог до якості. Всі товари мають бути заводського виготовлення та мати гарантійні документи, що підтверджують його якість.

**5.** **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження :**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції до початку аукціону наступні документи:

а) копію відомостей з ЄДРПОУ;

б) свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), або свідоцтво про сплату єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

в) довідку на фірмовому бланку учасника за підписом уповноваженої особи, яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон)).

г) документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів пропозиції спрощеної закупівлі (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису вказаних документів)

д) лист-згоду з проектом договору, або проект договору завірений та засвідчений написом «згідні з проектом договору»;

е) довідку-гарантію про повну відповідність предмету закупівлі технічним вимогам (характеристикам) документації з додаванням копій сертифікатів та/або паспотрів якості/відповідності тощо;

ж) документ, що підтверджує якість предмета закупівлі - копії паспортів якості, сертифікатів відповідності тощо;

з) цінову пропозицію у відповідності Додатку №2

**ДО УВАГИ УЧАСНИКА!**

**У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів) , Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.**

Також, на розсуд учасника, можливе надання будь-якої додаткової інформації або документів.

6.1. Місце поставки товару: Дніпропетровська область, м. Нікополь, вул. Ушинського, 51 б

6.2. Строк поставки товару: згідно з електронним оголошенням.

6.3. Доставка здійснюється на умовах DDP-Нікополь (Ушинського 51 б) або автоперевізником (спосіб доставки визначається у Договорі) однією або (якщо вказано) окремими партіями за замовленням Замовника на протязі дії договору. Обсяг кожного замовлення подається виключно Замовником в залежності від потреби за 10 днів до моменту поставки.

**7. Інша інформація:**

7.1. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним..

7.2. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних та технічних вимог до учасника.

\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**ДО УВАГИ ПЕРЕМОЖЦЯ!**

**Замовник може запросити від Учасника зразки продукції яку він пропонує до постачання..**

**Додаток № 1**

**«ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупівлі згідно оголошення) за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. вим. | Кількість | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ\* | Загальна вартість, грн. з ПДВ\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | ПДВ: |  |
| Всього із ПДВ: |  |

ДСТУ/ГОСТ товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \*\*.*

***Примітки:***

*\* ПДВ нараховується відповідно до вимог чинного законодавства.**У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах «Ціна за одиницю» та «Загальна вартість» зазначається «без ПДВ».*

*\*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством).*

**Додаток № 2**

**Документи для укладення договору**

1. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для учасників - платників ПДВ).

3. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників - платників єдиного податку).

4. Копія довідки про взяття на облік платника податків (у разі відсутності відповідних відомостей у Виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців).

5. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: надається документ, підтверджуючий право підпису керівника відповідно до вимог установчих документів учасника (копія протоколу зборів засновників учасника та/або наказу про призначення керівника, трудовий контракт тощо) та особи (якщо така визначена учасником), яка має право підпису: довіреність або інший документ із зазначенням повноважень на підписання договору, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та іншого (вимога встановлюється до учасників торгів – юридичних осіб).

6. Копія паспорта та ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб - підприємців).

7. Реквізити підприємства, ПІБ керівника, е-мейл і номер телефону – у форматі \*.doc/\*.xls