**ЛІСОВОДСЬКИЙ БУДИНОК-ІНТЕРНАТ ДЛЯ ГРОМАДЯН ПОХИЛОГО ВІКУ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

**Уповноважена особа – фахівець з публічних закупівель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро МАРЦИНИШЕН**

протокол уповноваженої особи

від 16.05.2023 року

# ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями) на закупівлю робіт**

# Капітальний ремонт фасаду (утеплення) Лісоводського будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю в с.Лісоводи по вул. Ткачука,6 Хмельницького району, Хмельницької області (коригування)

# (ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)

**с.Лісоводи – 2023 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | | | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в**  **тендерній**  **документації** | | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | |
| 2 | **Інформація про**  **замовника торгів** | |  | |
| 2.1 | повне найменування | | **Лісоводський будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю**  Категорія замовника: Відповідно до п.3 ч.4 ст.2 ЗУ «Про публічні закупівлі»  код ЄДРПОУ - 23563496 | |
| 2.2 | місцезнаходження | | 32046, Україна, Хмельницька область, с.Лісоводи, вул. Ткачука,6 | |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та  електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених  здійснювати зв’язок з учасниками | | Марцинишен Дмитро Анатолійович– фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа ,  Тел.+380960967462  Електронна адреса - lisovoduinternat@ukr.net | |
| 3 | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги з особливостями | |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | |  | |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | | Капітальний ремонт фасаду (утеплення) Лісоводського будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю в с.Лісоводи по вул. Ткачука,6 Хмельницького району, Хмельницької області (коригування) | |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо  яких можуть бути подані тендерні пропозиції | | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. | |
| 4.3 | очікувана вартість предмета закупівлі | | **4390016.00 грн (Чотири мільйони триста дев’яносто тисяч шістнадцять гривень 00 коп) з ПДВ** | |
| 4.4 | розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | | Електронний аукціон не проводиться відпов до Постанови КМУ «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 30.12.2022 № 1495), однак у зв’язку з необхідністю заповнення обов’язкових полів на веб-порталі Уповноваженого органу при формуванні оголошення та відсутності технічної можливості на даний час не заповняти дане поле крок аукціону **складає 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі.** | |
| 4.5 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | | Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів **не приймається до розгляду** | |
| 4.6  4.7 | кількість, місце, де повинні бути виконані роботи  строки поставки товарів, виконання робіт,  надання послуг | | Місце виконання робіт: Хмельницька область, с.Лісоводи, вул. Ткачука,6  Обсяг виконання робіт: згідно Додатку №2 до тендерної документації (Технічне завдання)  Кількість: 1 робота.  **До 15 жовтня 2023 року** | |
| 4.8 | **Умови оплати** | | **Тип: після оплата;**  **Період та тип днів: 15 робочих днів;**  **Розмір оплати: 100%;**  Замовник здійснює платежі за виконані роботи на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інших актів та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) протягом п'ятнадцяти робочих днів після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника. | |
| 5 | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, окрім -   * громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); * юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.   ***З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:***  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням частки в статутному капіталі (із зазначенням громадянства кожного із них). | |
| 6  7 | | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції**  **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Мова тендерної пропозиції – **українська.**  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**   1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. | |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| 1 | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три** дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | | **Внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше **чотирьох** днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній  системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом  завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником та надають у складі пропозиції:   * Заповнену форму «Тендерна пропозиція», згідно Додатку 1 цієї тендерної документації * розрахунки, зазначені у пункті 6 Розділу 1 – відповідно до інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічне завдання) викладеного у Додатку 2 цієї тендерної документації; * Лист-згода на обробку персональних даних, наданий за формою, викладеною у Додатку 6 цієї тендерної документації, від особи, що підписала тендерну пропозицію; * З метою гарантування якісної підготовки цінової пропозиції учасник повинен здійснити огляд об’єкту до завершення періоду уточнень, про що складається відповідний акт огляду (датований не раніше дати оголошення про проведення процедури закупівлі) з посиланням на номер оголошення про проведення процедури закупівлі, який присвоюється електронною системою закупівель, підписаний представником учасника та представником замовника, та подається серед документів пропозиції учасника. У разі відсутності в складі пропозиції учасників підписаного сторонами акту огляду, пропозиція такого учасника відхиляється у зв’язку з її невідповідністю умовам оголошення та вимогам до предмету закупівлі. * належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб); * свідоцтво про державну реєстрацію, виписку або витягу із ЄДР (для фізичних осіб-підприємців). Для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції * інформацію, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно з Додатком 4 до цієї тендерної документації; * інформацію щодо відсутності підстав, визначених у пункті 44 Особливостей – згідно з Додатком 5 до цієї тендерної документації; - п.44 особливостей * інформацію щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу), якого учасник планує залучити до виконання робіт, що є предметом закупівлі; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншу інформацію та документи, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. * інформацію щодо відсутності підстав, визначених у пункті 44 Особливостей – згідно з Додатком 5 до цієї тендерної документації; - п.44 особливостей * інформацію щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу), якого учасник планує залучити до виконання робіт, що є предметом закупівлі; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншу інформацію та документи, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. |
|  | |  | | **Повноваження щодо підпису документів** тендерної пропозиції учасника юридичної особи процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується одним із наступних документів: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору.  **Повноваження щодо підпису документів** тендерної пропозиції учасника фізичної особи-підприємця процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується: завіреною копією витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  **Повноваження щодо підпису документів** тендерної пропозиції учасника фізичної особи процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується: копією паспорта (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копія обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 5 (для переможця).*  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній  Рредакції: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 2. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 3. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 4. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *Приклади формальних помилок:*  * «Інформація в довільній формі» замість «Інформація»,   «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість  «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;   * «с.лісоводи» замість «с.Лісоводи»; * «поряд -ок» замість «поря – док»; * «ненадається» замість «не надається»»;   — « № » замість «14.08.2020  №320/13/14-01»   * учасник розмістив (завантажив) документ у форматі   «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:   1. документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом **(КЕП)/**удосконаленим електронним підписом **(УЕП**) в цілому. 3. якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.   Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  **Зверніть увагу**: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Тендерні пропозиції мають право подавати всі |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції учасник вважається таким, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Розмір: 21000,00** грн. (**двадцять одна тисяча гривень 00 копійок).**  Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна банківська гарантія, сформована відповідно до вимог Постанови НБУ№639 від 15.12.2004. Зміст наданої учасником гарантії повинен відповідати змісту форми забезпечення тендерної пропозиції, встановлений Замовником згідно Додатку 7 до тендерної документації.  Гарантія обов’язково повинна містити інформацію про підстави неповернення Учаснику забезпечення тендерної пропозиції, а саме:  відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, установлений пунктом 44 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  Вищевказаний перелік підстав неповернення забезпечення тендерної пропозиції є виключним. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: в термін дії тендерної пропозиції. Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності грошового покриття надається відповідна довідка з банку про залишок коштів на рахунку, виданої Банком-гарантом та виписка завірена банком з рахунку покриття гарантії, що свідчить про зарахування коштів покриття на відповідний рахунок у повному обсязі. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення**  **забезпечення тендерної пропозиції** | 1.За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав:  · закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  · укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  · відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  · закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  2) Забезпечення тендерної пропозиції **не повертається учаснику в разі:**  · відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; · непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  · ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, установлений пунктом 44 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  · ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з**  **пунктом 28 та пунктом**  **44 Особливостей\*** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 4 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 4 до цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  **Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей\*.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:   1. замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 2. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; 3. суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 4. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 5. керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 7. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 8. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);   10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 2. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.   Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною  системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) [частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  Інформація про відповідність запропонованого предмету закупівлю технічному завданню повинна бути підтверджена наступними документами, які учасники повинні надати у складі своєї тендерної пропозиції: договірна ціна ; пояснювальна записка; локальні |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 |  | кошториси; об'єктні кошториси; підсумкова відомість ресурсів; відомість ресурсів до локальних кошторисів. Надати підтверджуючі розрахунки на складові прямих витрат та інші витрати: загальновиробничі, адміністративні, заробітну плату, прибуток, інфляційні витрати, ризик, з урахуванням показників, визначених ресурсними нормами, розрахунково-аналітичним, економічним та іншими методами відповідно до Настанови, якщо інше не встановлено тендерною документацією.  Розрахунок ціни тендерної пропозиції має бути розроблений у програмному комплексі АВК або іншому програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін та складений у відповідності до чинної Настанови.  Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі Настанова), відповідно до технічного завдання (Додаток 2 до тендерної документації). *Договірна ціна встановлена тверда.*  Договірна ціна має бути складена відповідно до Настанови та технічного завдання. Договірна ціна повинна бути додатково надана в форматі imd у програмному АВК-5 або іншому програмному комплексі по випуску кошторисів, рекомендованих до використання учасниками будівництва МІНІСТЕРСТВОМ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТА БУДІВНИЦТВА УКРАЇНИ.  У разі наявності у технічному завданні норм, що втратили чинність на момент складання тендерної пропозиції, учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку з інформацією про заміну таких норм відповідно до діючих. У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент».  Роботи повинні бути виконанні з дотриманням технологічних процесів будівництва, відповідати вимогам будівельних норм, правилам та стандартам встановленим для виконання такого виду робіт, матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам Договору, з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання/матеріалів.  **ІНША ІНФОРМАЦІЯ**  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку в довільній формі про те, що під час виконання робіт, які є предметом закупівлі ним будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля з переліком заходів (зокрема дотримуватися при будівництві, введенні в дію нових і реконструкції діючих об’єктів, удосконаленні існуючих і впровадженні нових технологічних процесів та забезпечувати екологічну безпеку людей, раціональне використання природних ресурсів, додержання нормативів шкідливих впливів на навколишнє природне середовище, при цьому повинні передбачатися вловлювання, утилізація, знешкодження шкідливих речовин і відходів або повна їх ліквідація, виконання інших вимог щодо охорони навколишнього природного середовища і здоров'я людей; дотримуватися вимог екологічної безпеки при застосуванні нової техніки, імпортного устаткування, технологій і систем; дотримуватися правил транспортування, зберігання і застосування, нафти і нафтопродуктів, токсичних хімічних речовин та інших препаратів, з тим щоб не допустити забруднення ними або їх складовими навколишнє природне середовище; вживати ефективних заходів для зменшення обсягів утворення відходів, а також для їх утилізації, знешкодження або розміщення; забезпечувати повне збирання, належне зберігання відходів, не допускати їх змішування; брати на себе зобов’язання у разі аварії, що спричинило забруднення навколишнього природного середовища, негайно приступити до ліквідації її наслідків; повідомляти про  аварію і заходи, вжиті для ліквідації її наслідків замовнику).  Учасники в складі своє пропозиції надають копію чинного договору, яким підтверджується вивезення відходів, які будуть утворюватись в процесі виконання робіт. Договір має бути чиниий до 31.12.2023 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | **Інформація про субпідрядника**  **/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про  закупівлю (надається у разі залучення). |
| 9 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого  строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 4.1  4.2 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції**  **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **26 травня 2023 року до 08:00**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх  подання не приймаються електронною системою закупівель  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій  відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |

**Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі\*. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації\* (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених  статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 5.2 | **Інша інформація** | Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). *Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.*  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***   1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист- роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.   1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 2. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 3. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 4. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України   «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.   1. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 2. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації. 3. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 4. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.   1. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 2. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  * постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною- агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; * постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.   А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником\*; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”   (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей\*; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   ***3) переможець процедури закупівлі:***   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей\*; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі  / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до  статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей\*.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах,  визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації - Форма «Тендерна пропозиція»

1. Додаток 2 до тендерної документації – Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічне завдання)
2. Додаток 3 до тендерної документації - Проект договору про закупівлю
3. Додаток 4 до тендерної документації – Кваліфікаційні критерії, вимог та документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника
4. Додаток 5 до тендерної документації - Підтвердження відповідності УЧАСНИКА та ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним відповідно до пункту 44 Особливостей, та інші вимоги
5. Додаток 6 до тендерної документації – Лист про персональні дані
6. Додаток 7 Форма забезпечення тендерної пропозиції

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**на закупівлю**

**(зазначити найменування предмету закупівлі)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по  батькові (для фізичних осіб) |  |
| Місцезнаходження (юридична адреса,  фактична адреса) |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські  реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада,  контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова  (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю *(зазначити найменування предмету*

*закупівлі)* ми, (*повне найменування учасника*), приймаємо та

погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору про закупівлю, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції робіт на загальну суму: (*сума, цифрами і прописом*) грн, у тому числі ПДВ\* – грн, (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів), відповідно таблиці цін:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування робіт** | **Кількість** | **Загальна вартість, грн без ПДВ** | **Загальна вартість, грн з ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Загальна вартість (з ПДВ)** | | | | |
| **в т. ч. ПДВ 20 %** | | | | |

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією виконати роботи на умовах, визначених у тендерній документації.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції не менше 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати усі умови договору.

Датовано: « » 20 р.

*[Підпис] [прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]*

*\*У разі якщо Учасник, не є платником ПДВ, ціна зазначається без урахування ПД*

# ДОДАТОК 2

*до тендерної документації*

# Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

# Капітальний ремонт фасаду (утеплення) Лісоводського будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю в с.Лісоводи по вул. Ткачука,6 Хмельницького району, Хмельницької області (коригування)

Ціна тендерної пропозиції Учасника повинна бути розрахована відповідно до кошторисних норм України в будівництві “Настанова з визначення вартості будівництва” затвердженою Міністерством розвитку громад та території України від 01.11.2021 № 281.

Кошторисна документація на тендерну пропозицію учасника має відповідати технічному завданню, повинна бути розрахована та виконана згідно кошторисних норм України в будівництві “Настанова з визначення вартості будівництва” затвердженою Міністерством розвитку громад та території України від 01.11.2021 № 281 за допомогою програмного комплексу.

***Клас наслідків (відповідальності) – СС1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомість обсягів робіт** | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| Капітальний ремонт фасаду (утеплення) Лісоводського будинку - інтернату для громадян похилого віку та  осіб з інвалідністю в с. Лісоводи по вул. Ткачука,6 Хмельницького району, Хмельницької області  (коригування) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на ремонтно-будівельні  роботи | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| 1 | Розбирання облицювання стiн фасада з керамiчних  плиток | | м2 | 422,92 |  | |
| 2 | Вiдбивання штукатурки зi стiн | | м2 | 422,92 |  | |
| 3 | Знімання засклених віконних рам | | м2 | 14,89 |  | |
| 4 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | | шт | 5 |  | |
| 5 | Знiмання бетонних пiдвiконних дощок | | м2 | 2,04 |  | |
| 6 | Знімання дверних полотен | | м2 | 9,44 |  | |
| 7 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | | шт | 3 |  | |
| 8 | Знiмання засклених фрамужних рам | | м2 | 2,61 |  | |
| 9 | Демонтаж фрамужних коробок в кам'яних стiнах з  вiдбиванням штукатурки в укосах | | шт | 2 |  | |
| 10 | Розбирання монолітних бетонних сходинок | | м3 | 3,73 |  | |
| 11 | Розбирання вiдливiв з листової сталi | | м | 46 |  | |
| 12 | Навантаження сміття вручну | | т | 49,141 |  | |
| 13 | Перевезення сміття до 10 км | | т | 49,141 |  | |
| 14 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками  площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | | м2 | 14,89 |  | |
| 15 | Установлення пластикових підвіконних дошок | | м | 6,8 |  | |
| 16 | Установлення віконних зливів | | м | 46 |  | |
| 17 | Установлення дверей металевих протипожежних | | м2 | 6,09 |  | |
| 18 | Установлення фрамуг готовими блоками площею до 1  м2 з металопластику в кам'яних стiнах житлових | | м2 | 2,61 |  | |
| 19 | Демонтаж обшивки стін з профлистiв і частини  покриттiв карнизу з профлиста | | м2 | 427,78 |  | |
| 20 | Полiпшене штукатурення цементним розчином відкосів | | м2 | 9,5 |  | |
| 21 | Закладання дверного прорізу цеглою | | м3 | 1,6 |  | |
| 22 | Полiпшене штукатурення цементним розчином по  каменю стiн фасадiв | | м2 | 3,4 |  | |
| 23 | Улаштування основи під штукатурку з металевої сітки  по цегляних та бетонних поверхнях | | м2 | 47,8 |  | |
| 24 | Ремонт штукатурки гладких фасадiв по каменю та  бетону з землi та риштувань цементним розчином,  площа до 10 м2, товщина шару 20 мм | | м2 | 47,8 |  | |
| 25 | Додавати на кожнi наступнi 10 мм товщини шару при  ремонтi штукатурки гладких фасадiв по каменю та  бетону з землi та риштувань цементним розчином,  площа до 10 м2 | | м2 | 47,8 |  | |
| 26 | Облицювання поверхонь колон керамiчними плитками  на розчині із сухої клеючої суміш | | м2 | 32,64 |  | |
| 27 | Утеплення мін.ватними плитами товщиною 100 мм та  оздоблення | | м2 | 167,1 |  | |
| 28 | Установлення та розбирання зовнішніх металевих  трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань  до 16 м | | м2 | 901,5 |  | |
| 29 | Опорядження стін фасадів металосайдингом з  утепленням з риштувань | | м2 | 217,1 |  | |
| 30 | Улаштування лат [решетування] з прозорами iз дощок  пiд покрiвлю з профлиста | | м2 | 106,2 |  | |
| 31 | Утеплення покриттiв плитами мінераловатними насухо  товщ. 150мм | | м2 | 106,2 |  | |
| 32 | Покриття плiвкою покрiвель | | м2 | 106,2 |  | |
| 33 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого  листа при висоті будівлі до 25 м | | м2 | 106,2 |  | |
| 34 | Різання стального профільованого настилу | | м різа | 74 |  | |
| 35 | Улаштування основи під штукатурку з металевої сітки  по цегляних та бетонних поверхнях | | м2 | 422,92 |  | |
| 36 | Полiпшене штукатурення цементним розчином по  каменю стiн фасадiв | | м2 | 422,92 |  | |
| 37 | Утеплення фасадів мін.ватними плитами товщиною 150  мм та оздоблення . Стіни гладкі | | м2 | 425,08 |  | |
| 38 | Утеплення та оздоблення укосів, ширина до 300 мм | | м2 | 61,23 |  | |
| 39 | Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними  візками на 20 м, група ґрунту 2 | | м3 | 3,5 |  | |
| 40 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м  без кріплень з укосами, група ґрунту 2 | | м3 | 35 |  | |
| 41 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 2 | | м3 | 35 |  | |
| 42 | Теплоiзоляцiя цоколя в землі з піноскла товщ. 50мм на  клею | | м3 | 4 |  | |
| 43 | Утеплення цоколя плитами з піноскла, товщиною 50 мм  та оздоблення | | м2 | 89,7 |  | |
| 44 | Декоративне штукатурення фасадів | | м2 | -89,7 |  | |
| 45 | Облицювання поверхонь цоколя керамiчними плитками  на розчині із сухої клеючої суміш | | м2 | 89,7 |  | |
| 46 | Улаштування металевих настiнних ринв | | м | 239 |  | |
| 47 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з  готових елементів | | м | 162,4 |  | |
| 48 | Демонтаж відмостки з бетону товщиною покриття 10 см | | м2 | 80 |  | |
| 49 | Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю  вручну, глибина корита до 250 мм | | м2 | 157,12 |  | |
| 50 | Улаштування відмостки з бетону товщиною покриття 10  см, щебень товщиною 10см | | м2 | 157,12 |  | |
| 51 | Армування пiдстилаючих шарiв відмостки | | т | 0,349 |  | |
| 52 | Розбирання покриттiв з дрiбнорозмiрних фiгурних  елементiв мощення [ФЭМ] | | м2 | 5 |  | |
| 53 | Розробка ґрунту вручну | | м3 | 1,6 |  | |
| 54 | Засипання і підсипання грунту вручну | | м3 | 0,6 |  | |
| 55 | Ущiльнення грунту | | м2 | 11,32 |  | |
| 56 | Улаштування бутобетонних стiн пандуса [сумiшi  бетоннi готовi важкi, клас бетону В10 [М150], крупнiсть  заповнювача бiльше 20 до 40 мм] | | м3 | 1,76 |  | |
| 57 | Улаштування основи щебеневої | | м3 | 0,6 |  | |
| 58 | Улаштування бетонних пандусів [сумiшi бетоннi готовi  важкi, клас бетону В15 [М200], крупнiсть заповнювача  бiльше 10 до 20 мм] | | м3 | 1,54 |  | |
| 59 | Армування пiдстилаючих шарiв | | т | 0,03419 |  | |
| 60 | Виготовлення огорожі з нержавіючих труб | | т | 0,11755 |  | |
| 61 | Улаштування тактильних смуг із плиток спеціальних на  цементному розчинi | | м2 | 12,1 |  | |
| 62 | Різання плитки | | м різу | 6 |  | |
| 63 | Нанесення горизонтальної контрастної смуги фарбою  вручну, при ширині лінії 100 мм | | м | 18,6 |  | |
| 64 | Улаштування покриттiв з дрiбнорозмiрних фiгурних  елементiв мощення [ФЭМ] на цементно-пісчаному  розчині | | м2 | 7,56 |  | |
| 65 | Різання дрібнорозмірних фігурних елементів мощення  [ФЭМ] | | м різу | 13 |  | |
| 66 | Розробка ґрунту вручну | | м3 | 1,4 |  | |
| 67 | Засипання і підсипання грунту вручну | | м3 | 0,4 |  | |
| 68 | Ущiльнення грунту | | м2 | 9,25 |  | |
| 69 | Улаштування бутобетонних стiн пандуса [сумiшi  бетоннi готовi важкi, клас бетону В10 [М150], крупнiсть  заповнювача бiльше 20 до 40 мм] | | м3 | 2,9 |  | |
| 70 | Улаштування основи щебеневої | | м3 | 0,37 |  | |
| 71 | Улаштування бетонних пандусів [сумiшi бетоннi готовi  важкi, клас бетону В15 [М200], крупнiсть заповнювача  бiльше 10 до 20 мм] | | м3 | 2,42 |  | |
| 72 | Армування пiдстилаючих шарiв | | т | 0,05635 |  | |
| 73 | Виготовлення огорожі з нержавіючих труб | | т | 0,10008 |  | |
| 74 | Улаштування тактильних смуг із плиток спеціальних на  цементному розчинi | | м2 | 6,06 |  | |
| 75 | Різання плитки | | м різу | 3 |  | |
| 76 | Нанесення горизонтальної контрастної смуги фарбою  вручну, при ширині лінії 100 мм | | м | 7,3 |  | |
| 77 | Улаштування покриттiв з дрiбнорозмiрних фiгурних  елементiв мощення [ФЭМ] на цементно-пісчаному  розчині | | м2 | 10,04 |  | |
| 78 | Різання дрібнорозмірних фігурних елементів мощення  [ФЭМ] | | м різу | 15,5 |  | |
| 79 | Ремонт огорожі з нержавіючих труб вхідних груп | | т | 0,0631 |  | |

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ, ВИМОГИ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям, наведеним у Таблиці 1.

***Таблиця 1***

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії до учасників** | |
| **Критерії** | **Спосіб документального підтвердження відповідності**  (в електронну систему закупівель (ЕСЗ) подаються шляхом завантаження сканованих документів, кожен в окремому файлі)  Тип кожного документу – **«Документи, що підтверджують кваліфікацію»** |
| **1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Учасники повинні відповідати кваліфікаційним(кваліфікаційному) критеріям, визначеним **ст. 16 Закону**.  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям,  останній повинен надати у порядку визначеному цією документацію всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме: | |
| ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документальне підтвердження*** |
| *1.* ***Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально- технічної бази та технологій*** | * 1. **Інформаційна довідка** довільної форми про наявність обладнання, машин та механізмів для виконання робіт   На автотранспорт, механізми та складські приміщення надати документи, що підтверджують право власності або оренди чи інші підстави відповідно до законодавства. Для документального підтвердження до довідки надаються:  **1.на виробниче/офісне або складське приміщення:**  – оригінал(и) або копію(ї): документу(ів), який(і) підтверджує право власності або договору(ів) оренди (найму/тощо)(з усіма додатками, що є невід’ємною частиною договору (у разі наявності)). Документ(и) оренди (найму/тощо) повинен діяти протягом періоду постачання товару, тобто до 31.12.2023 року.  **2. на транспорт:**  - оригінал(и) або копію(ї): свідоцтва про реєстрацію транспортного(их) засобу(ів) або технічного(их) паспорту(ів), або договору(ів) оренди (найму/тощо) (з усіма додатками, що є невід’ємною частиною договору (у разі наявності)). Документ(и) оренди (найму/тощо) повинен діяти протягом 2023 року. |
| *2.* ***Наявність в учасника процедури закупівлі***  ***працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***  ***3. Наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).*** | 2.1 Інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт. Працівники мають бути відповідної кваліфікації щодо виду робіт відповідно до технічного завдання по виконанню капітального ремонту, що є предметом даної закупівлі.  На підтвердження трудових відносин з працівниками, вказаними в довідці, Учаснику необхідно також подати:  - копії- трудові книжки (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу, та/або зареєстровані в Центрі зайнятості трудові договори (якщо, трудові договори укладені після 01.01.2015р., та /або трудові договори та повідомлення про прийняття працівників на роботу у відповідності до постанови КМУ № 413 від 17.06.2015 р., з відміткою про їх отримання територіальним органом Державної фіскальної служби, та/або копії наказів на прийняття на роботу, завірені відповідним чином, або інші документи які підтверджують трудові відносини між Учасником та працівниками.  Якщо Учасник і роботодавець вказаних працівників є різними особами, пропозиція повинна містити документальне підтвердження господарських відносин Учасника та роботодавця.  Окрім цього Учасники закупівлі у складі пропозиції надають   * посвідчення керівника, головного інженера, виконавця робіт (майстра або майстра будівельно-монтажних робіт), працівників, що задіяні у виконанні робіт про перевірку знань з питань охорони праці, електробезпеки, технології робіт та пожежної безпеки. * Посвідчення адміністративно-технічного персоналу з рівнем допуску до роботи з електроустановками не нижче IV. * Посвідчення працівників, що будуть залучені до виконання робіт, про перевірку знань з питань охорони праці, електробезпеки, технології робіт та пожежної безпеки.   Обов’язкова наявність в учасника (власного або залученого) інженера – проектувальника в частині кошторисної документації (кошторисника) (для підтвердження надати у складі пропозиції наказ про прийняття такого працівника на роботу, відповідний договір ЦПХ або інший договір про співпрацю, договір про надання послуг,а також **кваліфікаційний** сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг) на інженера-проектувальника в частині кошторисної документації (кошторисника).  .   * 1. Для підтвердження дотримання Учасником під час виконання робіт здорових та безпечних умов праці необхідно надати в складі пропозиції Учасника:   - Надати довідку про наявність на підприємстві електро-інструменту та протоколи заміру опору електро-інструменту, з метою безпечної експлуатації електро-інструменту на будівництві.  - У зв’язку із роботами в установі із масовим перебуванням людей, необхідно надати   * довідку довільної форми про наявність первинних засобів пожежогасіння ( вказавши найменування та кількість)відповідно до вимог додатку № 3 п.8.4.9 Правил пожежної безпеки в Україні, та підтвердження що дані засоби будуть знаходитись на буд. майданчику на весь період виконання робіт. Надати наказ/розпорядження ( або інший розпорядчий документ)від Учасника про призначення особи відповідальної за техніку безпеки та протипожежний стан на будівельному майданчику на час виконання робіт, з обов’язковим підписом «ознайомлено» відповідальної особи. * Медичну довідку про проходження попереднього/періодичного медичного огляду за встановленою законодавством формою(відповідно до пунктів Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов'язкові попередні (періодичні) медичні огляди працівників, та Переліку робіт, для виконанні яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичні огляди працівників) на усіх працівників, які будуть задіяні при виконанні робіт.   Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи, скріплена печаткою Учасника, з зазначенням аналогічного(их) договору(ів)\*, назва організації (замовника) із яким укладено аналогічний договір, з адресою, контактним телефоном, номером та датою укладення такого договору, сума договору. Договір має бути виконаний.  Звертаємо увагу! Розірваний договір не вважається виконаним!  Додатково має бути наданий лист - відгук, чинний на дату подання оголошення із зазначенням дати, номеру договору, предмету закупівлі та інформації про належне виконання договору (лист-відгук повинен мати реєстраційний номер та дату його складання); Відгук має бути позитивним.  *\* - аналогічним договором відповідно до умов цієї документації є договір, який підтверджує наявність в учасника досвіду виконання капітального ремонту, який відноситься до того з самого класу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», що є предметом закупівлі цих торгів.* Аналогічним вважається договір, що укладений із замовниками (контрагентами) за результатами торгів, інформація про проведення яких була у публічному доступі, або договір, інформація про який знаходиться у публічному доступі. Учасники повинні документально підтвердити факт проведення конкурсного відбору, за яким був укладений договір, наданий у складі пропозиції або здійснити посилання на публічне розміщення інформації про укладений аналогічний договір. |

***Примітки:***

Також учасник у складі пропозиції повинен надати наступні документи:

* документи, що підтверджують особу та повноваження цієї посадової особи/представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції;
* копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для Учасників - фізичних осіб або фізичних осіб - підприємців). Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо);
* Документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копія протоколу загальних зборів засновника(ів) або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копія довіреності, або інший документ);
* Для виконання робіт Учасник надає дозвіл (дозволів)/декларацій/інших дозвільних документів на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (далі - Дозвіл) та/або декларацію (декларації) відповідності матеріально- технічної бази вимогам законодавства з охорони праці (далі – Декларація), виданих Учаснику уповноваженим на це органом у відповідності до постанови КМУ від 26.10 2011р. №1107 (зі змінами) з наступним переліком:
  + роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;

*У разі відсутності в учасника в дозволі (дозволах)/деклараціях/інших дозвільних документах позицій, вказаних у переліку, учасник надає дозвіл (дозволів)/декларацій/інших дозвільних документів субпідрядної організації, яку він планує залучити на цей вид робіт.*

* Інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов’язанням не використовувати/придбавати під час виконання робіт матеріали виробництва країни-агресора – російської федерації та республіки білорусь.
* .Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу.
* Підтвердження можливості виконувати роботи за умов відстрочки платежу до 60 календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт.
* Переможець, незалежно від терміну виконання робіт, закуповує обладнання та матеріали по цінах на час проведення закупівлі.
* Лист щодо підтвердження Учасником гарантійного строку експлуатації об’єкта ремонту протягом 5-ти років.
* Довідку у довільній формі, яка засвідчує, що в ціну пропозиції учасника включені всі витрати учасника, включаючи вартість самих робіт/послуг, ПДВ, а також всіх податків, зборів, мита та інше.
* Скан-копії паспорту(ів) посадової(их) осіб на право підпису документів цінової пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт (для фізичних осіб-підприємців).
* Копії сертифікатів, декларації виробника або інший подібний документ від виробника товару на Сухі суміші для декоративного оздоблення, грунтівки, фарби, блоки віконні металопластикові.
* Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт (та/або не розцінені всі пункти технічного завдання) згідно з документацією закупівлі або відсутня взагалі, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

Роботи повинні бути виконані з дотриманням технології виконання робіт, відповідати вимогам будівельних норм, правил та стандартів встановлених для виконання такого виду робіт, з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання/матеріалів, про що у складі пропозиції Учасники надають гарантійний лист. Учасник підтверджує, що відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних Учасник із поданням пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання

Всі довідки повинні бути складені на фірмовому бланку підприємства-Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера, з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності), а копії документів – належним чином завірені (підпис керівника підприємства та печатка (у разі наявності).

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція **Учасника не розглядається та відхиляється Замовником.** Після проведення електронних закупівель, доповнення Замовником прийматися не будуть.

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**Інформація щодо способу підтвердження учасником відсутності підстав для відмови**

**в участі у процедурі закупівлі згідно пункту 44 Особливостей та Інформація щодо подання таких документів переможцем процедури закупівлі**

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, підтверджує відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Учасник декларує ті підстави, які визначені адміністратором електронної системи закупівель і реалізовані в електронній системі закупівель.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 44 Особливостей у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ процедури закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Норма Особливостей** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**  ВАЖЛИВО! Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**.  Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548). | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| **підпункт 3 пункту 44 Особливостей** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | **Замовник перевіряє інформацію самостійно**.  **У разі, якщо** на дату подання документів переможця Єдиний державний **реєстр** осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **не працює**, переможець процедури закупівлі має надати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення або довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| **підпункт 5 пункту 44 Особливостей** | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати **повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про закупівлю. |
| **підпункт 6 пункту 44 Особливостей** | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати **повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про закупівлю. |
| **підпункт 12 пункту 44 Особливостей** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Переможець процедури закупівлі **надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівник учасника процедури закупівлі/фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про закупівлю. |
| **абзац 14 пункту 44 Особливостей** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає **довідку в довільній формі** про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ДОДАТОК 6**

*до тендерної документації*

***ЛИСТ-ЗГОДА***

***НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ***

*На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника володільця персональних даних (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення в електронній системі закупівель) з метою проведення процедури публічних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».*

*Погоджуємося, що факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.*

**Уповноважена особа учасника**

*(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))*

ДОДАТОК 7

до тендерної документації

ФОРМА

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих/банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:

· відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;

· непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;

· ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;

· ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі, у строк, установлений пунктом 44 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

- сплата бенефіціару суми гарантії;

- отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;

- отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:

· закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;

· укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;

· відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;

· закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

· на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

· у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)