

ДОГОВІР № 1/24
про надання послуг

03 січня 2023

м.Чернівці

Міське комунальне підприємство "Чернівціспецкомунтранс", в особі виконавчого директора підприємства **Жулепи Романа Васильовича**, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням від 30 серпня 2018 № 1405 62 сесії Чернівецької міської ради VII скликання, надалі "**Виконавець**", з однієї сторони та

Комунальне підприємство «Муніципальна ритуальна служба», в особі директора **Кузнєцова Сергія Степановича**, що діє на підставі Статуту, надалі – «**Замовник**», з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1 Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги із встановлення та надання права користування (без обслуговування) біотуалетів, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування послуг: Встановлення **2 (двох) біотуалетів** та надання права користування ними **терміном 1 рік**, який обумовлений сторонами цього Договору.
- 1.3. Під МТК (мобільної туалетної kabіни) Сторони розуміють біотуалети звичайні.
- 1.4. Адреси розташування МТК: **м.Чернівці, вул.Дорошівська, кладовище.**
- 1.5. Під послугами з обслуговування МТК Сторони розуміють перевезення МТК в дві сторони, послуги з видалення рідких відходів з МТК.
- 1.6. До вартості послуг входять супутні витрати на матеріали, використані Виконавцем у процесі надання послуг.

2. Якість товарів, робіт чи послуг

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства до такого виду послуг, технічним вимогам виробника МТК та регламентам їх використання.

3. Порядок розрахунків

- 3.1. Вартість за надані послуги зазначена в специфікації (Додаток №1 до Договору), та становить **600,00 00 коп. (шістсот гривень 00 копійок)** за один місяць користування **2 (двома) МТК**, у тому числі податок на додану вартість.
- 3.2. Ціна цього Договору договірна і складає: **7200,00 грн. (сім тисяч двісті гривень нуль копійок) у тому числі ПДВ 1200,00 грн. (одна тисяча двісті гривень нуль копійок).**
- 3.3. У ціну цього Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв'язку з виконанням цього Договору.
- 3.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються за фактично надані послуги, обсяг яких визначається Актами приймання наданих послуг.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Замовник здійснює оплату за користування біотуалетами в кількості **2 (двох) штук** згідно виставленого акту надання послуг.

Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця згідно реквізитів вказаних у Договорі.

- 4.2. Приймання наданих послуг оформлюється Актом приймання наданих послуг, які підписуються повноважними представниками Сторін та скріплюються їх печатками.

5. Строк надання послуг

- 5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє з **01.01.2024 по 31.12.2024**

6. Права та обов'язки Сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
- 6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами приймання наданих послуг.



6.1.3. Відшкодувати заставну вартість, яка вказана у Акті приймання-передачі на відповідальне зберігання, у разі знищення або пропажі біотуалетів

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі не виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше 5 (п'яти) днів до дати розірвання;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

6.3.3. Встановлювати біотуалети на території, згідно заявок та у місцях визначених Замовником;

6.3.4. Встановити біотуалети, які повинні відповідати усім санітарним та технічним вимогам;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. На відшкодування заставної вартості, яка вказана у Акті приймання-передачі на відповідальне зберігання, у разі знищення або пропажі біотуалетів.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

7.2. За несвоєчасне надходження плати за користування біотуалетами, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості.

7.3. За несвоєчасне надання у строкове платне користування біотуалетів, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожен день прострочення, включаючи день оплати.

7.4. Під час перевезення мобільних туалетних кабін Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за їх збереження.

8. Обставини не переборної сили

8.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове не виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили відносяться обставини, що перешкоджають виконанню Сторонами договірних зобов'язань по Договору у цілому або частково та які можуть виникнути у період виконання умов цього Договору в результаті непередбачених і виключних за характером подій, а саме: повінь, пожежа, землетрус або інше стихійне лихо природного чи кліматичного походження, страйки, масові заворушення, воєнні дії.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі майнові суперечки з питань цього Договору вирішуються відповідно до законодавства України.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони проводять політику повної нетерпимості до хабарництва та корупції, яка передбачає повну заборону корупційних дій з обох Сторін та здійснення виплат за сприяння, метою якого є спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого рішення тих чи інших питань з будь якою із Сторін.

10.2. Сторони усвідомлюють, що склали даний Договір, покладаючись на різні фактори, включаючи репутацію кожної із Сторін.

10.3. Кожна Сторона підтверджує, що інша Сторона може покладатись на систему внутрішнього контролю першої Сторони та на те, що інформація, що розкривається другою Стороною є повною та достовірною, включаючи фінансову та іншу інформацію, що стосується виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства про протидію корупції (з урахуванням змін та доповнень, періодично внесених у відповідні нормативні акти - «Антикорупційне законодавство»).

10.5. Антикорупційне зобов'язання: Сторони зобов'язуються дотримувати умов Антикорупційного законодавства та у будь-якому випадку, повинні забезпечувати зі своєї сторони та зі сторони своїх співробітників заборону пропозиції або надання будь-яких корупційних виплат (грошових коштів або цінних подарунків) та заборону надавати згоду на надання корупційних виплат (грошових коштів або цінних подарунків) будь-яким особам з обох Сторін, а також забезпечувати інформування своїх контрагентів та/або посередників (включаючи субпідрядників, агентів та інших посередників) про необхідність дотримання вищевказаних заборон, у зв'язку з умовами цього Договору.

10.6. Сторони зобов'язані негайно повідомити одна одну у письмовій формі про будь-які підозри або виявлені порушення Антикорупційного зобов'язання будь-якою із Сторін. У разі вчинення / появи інформації про можливе скоєння Стороною або її співробітниками будь-якого корупційного правопорушення, передбаченого чинним законодавством України або, в окремих випадках, будь-якій іншій країні, друга Сторона з метою перевірки таких відомостей має право запитувати у першій Сторони будь-яку інформацію (документи), на підставі якої можна спростувати або підтвердити відомості про факт порушення Стороною антикорупційного законодавства.

10.7. Сторони зобов'язані на вимогу здійснювати всі необхідні для надання допомоги іншій Стороні в забезпеченні дотримання та контролю за виконанням Антикорупційного зобов'язання.

10.8. Сторони погоджуються та підтверджують, що кожна сторона вправі робити запит та отримувати документи, пов'язані з виконанням цього Договору, для перевірки на предмет виконання іншою Стороною Антикорупційного зобов'язання.

10.9. Цим Сторони погодили, що умови, викладені в цьому пункті Договору є істотними умовами цього Договору. При виникненні у однієї із Сторін об'єктивних доказів того, що інша Сторона порушила Антикорупційне зобов'язання, перша Сторона вправі направити на адресу другої Сторони відповідне повідомлення з вимогою надати роз'яснення та розкрити інформацію про виконання другою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, вкладаючи фінансові та інші дані про виконання цього Договору.

10.10. Сторони зобов'язуються надавати один одному відповідні дані та інформацію згідно вимог, а також у випадку якщо порушення Антикорупційного зобов'язання мало місце бути, доказом того, що таке порушення було усунуто. Сторони зобов'язуються співпрацювати одна з одною у зв'язку з вищевикладеним обставинами у цілях усунення/недопущення порушень Антикорупційних зобов'язань, а також обставин, які можуть вказувати на порушення у процесі діяльності однієї із сторін у зв'язку умовами цього Договору.

10.11. Таким чином, Сторони цим запевняють один одного, що керуються у своїй діяльності чинним антикорупційним законодавством та прийнятими Сторонами антикорупційними стандартами ведення бізнесу. Сторони також гарантують, що ознайомлені з антикорупційними стандартами ведення бізнесу іншої Сторони і згодні їх дотримуватися.

10.12. У разі якщо Сторона, якій було направлено запит про надання такої інформації (документів), не надає її в розумний або позначений іншою Стороною термін, або якщо надана інформація (документи) не усуває обґрунтованих сумнівів в порушенні антикорупційного законодавства, інша (Сторона, в випадках, що допускаються законодавством України, має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору, попередньо повідомивши іншу Сторону в письмовому вигляді.

11. Строк дії Договору та інші умови.

11.1. Строк надання послуг визначається з моменту укладання договору, поширює свою дію на правовідносини, що виникли між Сторонами з **01.01.2024**. (п.3 ст.631 ЦК України) по **31.12.2024**

11.2.Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, крім випадків, передбачених даним Договором. У разі відсутності такої згоди зацікавлена Сторона має право звернутися до суду.

11.3.Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою.

11.4.Істотні умови Договору можуть змінюватися лише з підстав та у порядку, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

11.5.Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

11.6.Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для кожної із Сторін.

11.7.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.8.Усі виправлення за текстом, зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх письмовому посвідченню уповноваженими представниками Замовника та

Виконавця.

11.9. При зміні своєї назви, адреси, розрахункових, податкових та інших реквізитів, які стосуються цього Договору, а також при проведенні реорганізації Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати настання таких змін.

11.10. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання цього Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Виконавець надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

11.11. Цей Договір викладений українською мовою в двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін

12. Місцезнаходження і банківські реквізити Сторін.

«ЗАМОВНИК»

КП «Муніципальна ритуальна служба»

58013, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 159-А

код ЄДРПОУ 03357435

р/р UA733563340000026005301147900 в

Фактичне розташування біотуалетів:

м. Чернівці, вул. Дорошівська (кладовище)

тел. 095-485-35-07-Ярослава Богданівна
(бух.)



Сергій
КУЗНЕЦОВ

«ВИКОНАВЕЦЬ»

МКП «Чернівціспецкомунтранс»

58005, м. Чернівці, вул. Жасминна, 4

UA 773563340000026002300397538

у ЧОУ АТ "Ощадбанк",

МФО 356334

Св-во платника ПДВ 33038099

код ЄДРПОУ 31887442, ІПН 318874424128

тел./факс (0372) 54-39-77, тел. 53-86-87,

E-mail: speckomuntrans1@gmail.com

Виконавчий
директор

Роман
ЖУЛЕПА

Вик. _____ Людмила КОВАЛЬ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Од. Вимі- ру	Кіль- кість	Ціна за одиницю за місяць з ПДВ, грн.	Загальна ціна за місяць за надання послуг, грн	Кількість місяців	Загальна ціна з ПДВ, грн.
1.	Встановлення та право користування біотуалетами (без обслуговування)	Шт./ міс.	2	300,00	600,00	12	7200,00
ПДВ, грн.							1200,00
Загальна вартість, грн. з ПДВ							7200,00

Місцезнаходження і банківські реквізити Сторін.

«ЗАМОВНИК»

КП «Муніципальна ритуальна служба»

58013 м.Чернівці вул. Героїв Майдану,159-А

код ЄДРПОУ 03357435

р/р UA733563340000026005301147900 в
АТ «ОЩАДБАНК»

Фактичне розташування біотуалетів:
м.Чернівці, вул.Дорошівська (кладовище)
тел.095-485-35-07 (бух.)



Директор

Сергій
КУЗНЕЦОВ

«ВИКОНАВЕЦЬ»

МКП «Чернівціспецкомунтранс»

58005, м. Чернівці, вул. Жасминна, 4

UA 773563340000026002300397538

у ЧОУ АТ "Ощадбанк",

МФО 356334

Св-во платника ПДВ 33038099

код ЄДРПОУ 31887442, ПИН 318874424128

тел./факс (0372) 54-39-77, тел. 53-86-87,

E-mail: speckomuntrans1@gmail.com

Виконавчий
директор

Роман
ЖУЛЕПА

Вик. _____ Людмила КОВАЛЬ