**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Новоодеська багатопрофільна лікарня»**

**Новоодеської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол уповноваженої особи

від 17 травня 2023 року № 26

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Чоботар

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **для учасників процедури закупівлі щодо підготовки тендерних пропозицій для участі в процедурі відкритих торгів з особливостями на закупівлю:**  **ДК 021:2015: 50720000-8 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення**  **(Послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 в КНП «Новоодеська багатопрофільна лікарня» НМР за адресою: вул. Шкільна, 38, місто Нова Одеса, Миколаївська область)** |

м. Нова Одеса

2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі - Особливості) та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються в значенні, наведеному у Законі |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| **2.1** | **повне найменування:** | Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеська багатопрофільна лікарня» Новоодеської міської ради |
| **2.2** | **місцезнаходження:** | вул. Шкільна, 38, м. Нова Одеса, Миколаївська область,Україна, 56600. |
| **2.3** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:** | Уповноважена особа Чоботар Ганна Вікторівна  Тел. 38 (050)5043711  e-mail: anna77.chobotar@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі:** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| **4.1** | **найменування предмета закупівлі:** | Код національного класифікатора України ДК “Єдиний закупівельний словник” 021:2015 50720000-8 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення (Послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 в КНП «Новоодеська багатопрофільна лікарня» НМР за адресою: вул. Шкільна, 38, місто Нова Одеса, Миколаївська область) |
| **4.2** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля здійснюється в цілому згідно Додатка № 3. |
| **4.3** | **Місце, кількість, обсяг поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** | За адресою замовника згідно додатку № 3. |
| **4.4** | **строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** | З моменту підписання договору до 31 серпня 2023 року. |
| **5** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 0,5% |
| **6** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України «Про санкції». Замовник забезпечує вільний доступ усіх Учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.. |
| **7** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **8** | **інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** | Тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймаються до розгляду |
| **9** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання документів, складених мовою іншою, ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою.  Недотримання зазначеної вимоги вважається порушенням, що є підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до абзацу 3 підпункту 2 частини 1 пункту 41 Особливостей. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 51 Особливостей.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація про наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 44 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації/Особливостях, а саме:  - Документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним вимогам, відповідно до ст. 16 Закону (Додаток 1ТД);  - Інформації щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей (Додаток 1ТД);  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток 3ТД);  - заповненою учасником формою «Тендерна пропозиція» (Додаток 4ТД);  - Копія Статуту Учасника зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У випадку, якщо Статут Учасника не містить відмітки державного реєстратора, такий Учасник надає довідку з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  - Документ, що підтверджує повноваження особи, яка має право представляти інтереси Учасника, вести переговори, подавати тендерну пропозицію, підписувати тендерну документацію, укладати (підписувати) договір про закупівлю.  - Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:  а) місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;  б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) – для юридичної особи.  - довідка/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов’язань у разі підписання з ним договору на основі такого проекту договору;  - Гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним в довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною.  - акт огляду об’єкту у довільній формі  - решти документів та матеріалів, які повинні бути оформлені та подані Учасниками згідно з цією тендерною документацією.  **Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.**  Учасник повинен у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документів, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність зазначених підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.3. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, що вимагаються замовником у тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП/УЕП) Уповноваженої особи учасника.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису/електронного цифрового підпису.  1.4. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  **для посадових (службових) осіб учасника**, **які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів** — розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення) та протокол зборів засновників, тощо;  **для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності,** — довіреність, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що відповідно до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.6. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених в пункті 44 Особливостей.  1.7. Учасники-нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, відповідно до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обгрунтуванням відсутності відповідного документа. Ненадання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **4** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 16 Закону** | 4.1. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону.  Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям зазначено у Додатку №1 до тендерної документації.  4.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у під[пунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті, крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.  4.3. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 38 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   4.4. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| **5** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з Додатком № 3 до тендерної документації |
| **6** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | У разі залучення субпідрядників, Учасник надає у складі тендерної пропозиції повний пакет кваліфікаційних документів на кожного субпідрядника, зазначеного в тендерній пропозиції. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій згідно електронних полів.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.  1.2. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n148) пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 46 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та Особливостями. |
| **2** | **Інша інформація** | **2.1.**Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  2.2. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  2.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  2.4. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Подання Учасником тендерної пропозиції означає, що учасник процедури закупівлі повністю усвідомлює зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.5. Ціна тендерної пропозиції Учасника повинна бути розрахована відповідно до вимог чинного законодавства та включати всі витрати, податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних». |
| **3** | **Порядок підтвердження інформації** | 3.1.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **4** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | **4.1.** Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме — технічні помилки та описки:  1) Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. На підтвердження зазначеного в даному пункті документації Учасник має надати відповідний лист-згоду. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 5.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) пункту 39 цих Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 38 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) пункту 39 цих особливостей.   5.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   5.3. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 44 цих особливостей.  5.4. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; * неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | **Проект договору міститься в Додатку 2 ТД.** |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Істотні умови зазначаються замовником відповідно до вимог статі 41 Закону і відображені у Проекті договору (Додаток №2 до тендерної документації).  Істотними умовами, які не можуть бути змінені при підготовці договору є:   * предмет договору * ціна договору (що відповідає ціні тендерної пропозиції учасника-переможця) * строки та порядок виконання робіт/надання послуг   4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених п. 19 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі якщо переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) пункту 39 цих особливостей. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель. Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додатки:**

Додаток №1 – Кваліфікаційні критерії

Додаток№2 – Проєкт договору

Додаток №3 - Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток №4 – Тендерна пропозиція

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (далі – Особливості) зі змінами:**

**Таблиця 1.**

| **№ №** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| **11** | **Документи, які повинен подати Учасник процедури закупівлі для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям** | 1) Наявність в учасника матеріально-технічної бази, необхідної для виконання робіт (на підтвердження зазначеної інформації надати довідку в довільній формі, що містить інформацію про перелік матеріалів та обладнання (вказати власне чи орендоване або в користуванні). Надати договір оренди або інший документ, який підтверджує оренду/користування;  2) наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Підтверджується довідкою, складеною в довільній формі, із зазначенням інформації про загальну кількість працівників та посади кожного з працівників, що будуть залучатися до надання зазначених послуг;  3)наявність досвіду виконання аналогічного договору (на підтвердження зазначеної інформації надати довідку в довільній формі, що містить інформацію про назву замовника, номер телефону, дату та номер договору, предмет договору, інформацію про виконання (виконано на суму\_\_\_\_ або виконано в повному обсязі)). |

**Таблиця 2. Документи для підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі відповідно до пункту 44 Особливостей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ №** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| **11** | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (підпункт 1 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **22** | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **33** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **44** | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (підпункт 4 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **55** | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (підпункт 5 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **56** | керівник учасника процедури закупівлі, був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (підпункт 6 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **77** | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (підпункт 7 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **88** | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **99** | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (підпункт 9 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **110** | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (підпункт 10 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **111** | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (підпункт 11 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **112** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| **113** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (абзац 14 пункт 44 Особливостей) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |

**ПРИМІТКА:**

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб`єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом).*

**Таблиця 3. Інші документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11** | Повноваження на підписання тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю | 1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;  1.2. документів про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації (копії наказу, протоколу, довіреності тощо) в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу: **anna77.chobotar@ukr.net** |
| **22** | Інформація, яка підтверджує відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації. | **Згода з Технічними вимогами** Замовника, зазначеними у Додатку №3 до тендерної документації, викладеної у довільній формі,підписаної уповноваженою особою Учасника і скріпленої печаткою (для Учасників, які здійснюють діяльність з використанням печатки) Учасника. Підтвердити документами (ліцензіями, сертифікатами, іншими документами), з урахуванням вимог, викладених у **Додатку №3до тендерної документації.** |
| **33** | Згода з Істотними умовами проекту договору про закупівлю | Проект договору, що викладено окремим файлом до оголошення, Учасник зобов’язаний підписати на кожній сторінці (в разі наявності печатки – поставити печатку) **або** надати Згоду з умовами проекту договору, згідно **Додатку №2 до тендерної документації** в довільній формі, підписану уповноваженою особою Учасника і скріплену печаткою (для Учасників, які здійснюють діяльність з печаткою). |
| **44** | ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» | Форма, яка подається Учасником, викладена у **Додатку №4 до тендерної документації.** |
| **55** | Ступінь локалізації виробництва | **Не вимагається** |
| **66** | Інформація щодо учасника закупівлі | 6.1. У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); |
| **77** | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | У разі якщо учасник планує залучати до надання послуг субпідрядників/співвиконавців в обсязі більше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, **якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг** як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Субпідрядні організації або співвиконавці, які залучаються Підрядником до виконання робіт в обсязі більше 20%, повинні надати документи на підтвердження кваліфікаційним вимогам, згідно таблиці 1 додатку №1 до тендерної документації.  У разі якщо учасник не планує залучати до надання послуг субпідрядників/співвиконавців в обсязі більше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати довідку, складену в довільній формі, із зазначенням відповідної інформації. |

**Таблиця 4. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для переможців),**

**визначених пунктом 44 Особливостей**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.**

**\*якщо в тендерній документації вказано термін перебігу «з дати», то перебіг строку починається з дня, коли настала відповідна подія, а не з наступного дня (Постанова Верховного суду у справі № 916/452/19);**

**якщо в тендерній документації вказано термін перебігу «з дня», то перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов’язано його початок (стаття 253 Цивільного кодексу України).**

***Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

***Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати до Договору (в паперовому вигляді):***

*1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу:***anna77.chobotar@ukr.net**

*2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.*

*У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Нова Одеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

Сторони:

Замовник: **Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеська багатопрофільна лікарня» Новоодеської міської ради**, в особі т.в.о. головного лікаря Мичко Вадима Миколайовича що діє на підставі Статуту, з одної сторони,

та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** далі **–** Підрядник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом Сторони, керуючись постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (зі змінами), уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1.Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання власними силами та засобами надати послуги відповідно до проектної документації та умов Договору виконанняКод за ДК 021:2015**:** 50720000-8 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення (Послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 в КНП «Новоодеська багатопрофільна лікарня» НМР за адресою: вул. Шкільна, 38, місто Нова Одеса, Миколаївська область) , а Замовник зобов’язується прийняти згідно з Актом приймання за формою КБ-2в і оплатити їх.

1.2. Кількість – 1 послуга. Обсяг наданих послуг з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 та їх зміст зазначаються Сторонами у Договірній ціні (Додаток № 1) та кошторисних документах, що є невід’ємними частинами цього Договору.

1.3. Обсяг закупівлі за цим Договором може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2.Якість**

* 1. Виконавець повинен надати послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, будівельним нормам та чинному законодавству щодо показників якості такого виду послуг, вихідним даним, наданих Замовником та умовам цього Договору.
  2. Виконавець гарантує належну якість використаних в процесі надання послуг власних матеріальних ресурсів, конструкцій, устаткування і систем, відповідність їх державним стандартам та вимогам з охорони праці.
  3. Гарантійний строк наданих послуг становить 3 (три) роки від дня підписання Акту приймання за формою КБ-2в (далі – Акт). Перебіг гарантійного строку починається з моменту підписання Акту.
  4. Виконавець здає в обумовлені строки надані послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 Замовнику, за свій рахунок у погоджений Сторонами строк усуває недоліки (дефекти), що виявилися в процесі приймання наданих послуг протягом гарантійного строку, встановленого п. 2.3. Договору.
  5. Виконавець гарантує безпечну експлуатацію об’єкту після наданих послуг протягом усього гарантійного строку. Якщо протягом гарантійного строку під час експлуатації всього, що становить результат наданих послуг, буде завдано шкоду фізичним чи юридичним особам, і вина третіх осіб у завданій шкоді буде відсутня, то відповідальність за завдану шкоду цим особам покладається виключно на Виконавця.

**3.Вартість Договору**

* 1. Загальна вартість за цим Договором визначена на підставі Договірної ціни (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору та складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); у т.ч. ПДВ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/(без ПДВ)

**4.Порядок здійснення оплати**

* 1. Розрахунки за надані послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 проводяться у національній валюті України (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня підписання Акту уповноваженими представниками Сторін.
  2. Замовник має право повернути Акти та інші документи, що передбачені цим Договором, на доопрацювання Виконавцю, без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутності підписів, тощо).

**5. Порядок надання**

5.1. Строк надання послуг: **до 31 серпня 2023р.**

5.2. Місце надання послуг**: 56600, Україна, Миколаївська обл., місто Нова Одеса, вул..Шкільна, 38, КНП «Новоодеська багатопрофільна лікарня» НМР .**

5.3. Виконавець зобов’язується в установлені строки провести монтаж модульної твердопаливної котельні БМК-1000, що є предметом цього Договору, власними силами та засобами з використанням власних матеріалів та обладнання у порядку, визначеному Договором та чинним законодавством України.

5.4 У разі дострокового виконання Замовник має право достроково прийняти та оплатити послуги з поточного ремонту за Договірною ціною (Додаток № 1).

5.5. Послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000, що є предметом цього Договору, виконуються із матеріалів, комплектуючих та устаткування Виконавця.

5.6. Під час надання послуг з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 у приміщеннях Замовника Виконавець зобов’язаний дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки та охорони праці, що діють у Замовника.

5.7. Відповідальність за безпеку наданих послуг, дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях несе Виконавець, на якого покладається обов’язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання послуг, що є предметом цього Договору.

5.8. У разі виявлення допущених Виконавцем відступів від умов цього Договору або інших недоліків в наданих послугах, обладнанні або устаткуванні Виконавця, яке використовується для надання послуг, уповноваженими представниками Сторін складається Акт виявлених недоліків із зазначенням обставин, за яких вони були виявлені, та узгодженого Сторонами строку їх усунення.

5.9. Виявлені недоліки усуваються Виконавцем протягом 7 (семи) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.

5.10. Усунення всіх виявлених недоліків відповідно до Акту виявлених недоліків здійснюється Виконавцем власними силами, засобами та за власні кошти.

5.11. Замовник після отримання від Виконавця підписаних з його сторони примірників Актів, перевіряє фактичний обсяг наданих послуг.

5.12. У разі виявлення недоліків у наданих послугах, Замовник приймає результати наданих послуг тільки після усунення виявлених недоліків.

5.13. У разі прийняття наданих послуг з урахуванням усунених недоліків Замовник розглядає, підписує та направляє Виконавцю підписаний Акт.

5.14. Сторони (або уповноважені ними представники) зобов'язуються своєчасно підписувати та направляти одна одній відповідні письмові повідомлення, необхідну документацію та Акти.

5.15. Виконавець зобов’язаний вивезти усі матеріали, комплектуючі та устаткування, що йому належать і використовувалися ним під час надання послуг за цим Договором.

5.16. Сторони домовились, що для оперативного обміну інформацією щодо належного виконання умов цього Договору ними будуть визначені уповноважені представники Сторін. Сторони зобов’язуються своєчасно повідомляти одна одну про обставини, що можуть вплинути на виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором.

**6.Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити якісно надані послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000.

6.1.2. Приймати належним чином надані послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 згідно з Актом.

6.1.3. У разі необхідності передати Виконавцю дозвільну документацію, яка необхідна для надання послуг за цим Договором.

6.2. **Замовник має право**:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання послуг з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Вимагати від Виконавця усунення недоліків наданих послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.

6.2.4. Відмовитися від прийняття і оплати наданих послуг з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 неналежної якості.

6.3. **Виконавець зобов’язаний**:

6.3.1. Забезпечити надання послуг з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000, якість яких відповідає умовам цього Договору.

6.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з наданням послуг, включаючи оплату податків, інших зборів і обов’язкових платежів.

6.3.4. Усувати виявлені недоліки наданих послуг власними силами, засобами та за власний рахунок у порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

6.3.5. Складати Акти виявлених недоліків.

6.3.6. Своєчасно попередити Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що перешкоджають наданню послуг з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000, впродовж 1 (одного) робочого дня з моменту виникнення таких обставин.

6.3.7. Призначити кваліфіковану експертизу у разі, коли Замовник відмовляється від складання або підписання Акту виявлених недоліків та забезпечити явку свого представника для складання Акту виявлених недоліків. У такому разі, витрати на таку експертизу покладаються на Виконавця.

6.4. **Виконавець має право**:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

У випадку прострочення та (або) неякісного надання Послуг Виконавцем, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 1,0% від вартості несвоєчасно та (або) неякісно наданих Послуг.

7.2. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Виконавця від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини матеріальних ресурсів, переданих Замовником.

7.4. Виконавець несе повну відповідальність за збереження майна Замовника під час надання Послуг на Об’єкті.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне

виконання зобов'язань за Договором якщо це невиконання або неналежне виконання, є наслідком обставин, що перебувають поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або торгово-промисловою палатою України.

8.4. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більше ніж до кінця бюджетного періоду, такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 (п’ять) місяців, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір з обов’язковими взаєморозрахунками між Сторонами.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до **31 грудня 2023** року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу

України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів*;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *Зміна ціни здійснюється за згодою сторін на підставі письмового звернення Постачальника (у випадку збільшення ціни товару на ринку) або на підставі звернення Замовника (у випадку зменшення ціни товару на ринку.*

*До звернення Сторони про зміну ціни товару має бути долучене обгрунтоване документальне підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України.*

*Достатнім документальним підтвердженням наявності ринкових коливань ціни на товар вважатиметься документ, виданий будь-яким компетентним органом, що міститиме інформацію про зміни рівня цін на ринку України між датою початку строку дії договору (якщо ціна переглядається вперше) або відповідної додаткової угоди (якщо ціна переглядається не вперше) та датою видачі документу про розрахунок коливання ціни за товар. У документі зміна ціни товару має бути зазначена таким чином щоб можна було вирахувати середньозважене збільшення ціни за одиницю товару та відповідно відсоток збільшення ціни за одиницю товару у періоді з дня укладання договору або останніх змін щодо ціни у ньому до дати видачі документу.*

*Звернення про зміну ціни товару надсилається іншій стороні у письмовій формі, не пізніше 5 робочих днів з дати видачі документу, який містить інформацію про коливання ціни товару на ринку. Інша сторона або надсилає постачальнику 2 примірники підписаної додаткової угоди про зміну ціни товару (за потреби – з пропорційним зменшення кількості товару) або надає вмотивовану письмову відмову.*

*Замовник відмовляє постачальнику у підвищенні ціни товару якщо звернення постачальника про збільшення ціни товару не містить документального підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України відповідно до умов цього договору та/або направлене замовнику більш як через 5 робочих днів з дня, яким датовано документ, що підтверджує наявність коливань ціни товару на ринку.*

*Збільшення ціни за поставлений та / або оплачений товар не допускається.*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості*. *Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконаннязобов’язаньщодопередачі товару, виконанняробіт, наданняпослуг у разівиникнення документально підтвердженихоб’єктивнихобставин, щоспричинилитакепродовження, у тому числіобставиннепереборноїсили, затримкифінансуваннявитратзамовника, за умови, щотакізміни не призведуть до збільшеннясуми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі*. *Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (у разі наявності та необхідності).*

11.3.Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до

вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

11.4. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву,

місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 10 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

11.5. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього

Договору.

11.6. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування

необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.7. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках,

передбачених законодавством України.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають

юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі

пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із

Сторін до третіх осіб не допускається.

12.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно

подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

12.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології

українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Додатки:

Додаток №1 «Договірна ціна»

Додаток №2 «Локальний кошторис»

1. **Адреси, реквізити і підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Підрядник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеська багатопрофільна лікарня» Новоодеської міської ради**  Місцезнаходження: 56600, м. Нова Одеса,  вул. Шкільна, 38  Код ЄДРПОУ 01998294  ІПН 019982914256  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м.Київ  Код банку 820172  тел./факс (05167)21851, (05167)21637  **Т.в.о.головного лікаря**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_В.М.МИЧКО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Протокол**

**погодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися, від

Замовника: **Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеська багатопрофільна лікарня» Новоодеської міської ради,**в особі т.в.о. головного лікаря Мичко Вадима Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з одної сторони, та

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** далі **–** Підрядник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Протокол погодження договірної ціни (надалі - Протокол) про наступне.

Сторони дійшли згоди, що вартість виконання наступної роботи Код за ДК 021:2015**:** 50720000-8 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення (Послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 в КНП «Новоодеська багатопрофільна лікарня» НМР за адресою: вул. Шкільна, 38, місто Нова Одеса, Миколаївська область)

становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн.** (Сума прописом), в т. ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.Цей Протокол є невід’ємною частиною договору та підставою для проведення розрахунків.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеська багатопрофільна лікарня» Новоодеської міської ради**  Місцезнаходження: 56600, м. Нова Одеса,  вул. Шкільна, 38  Код ЄДРПОУ 01998294  ІПН 019982914256  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м.Київ  Код банку 820172  тел./факс (05167)21851, (05167)21637  **Т.в.о.головного лікаря**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_**В.М.МИЧКО** | **Підрядник:** |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

**ДОДАТОК 3**

**До тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

50720000-8 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення **(Послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 в КНП «Новоодеська багатопрофільна лікарня» НМР за адресою: вул. Шкільна, 38, місто Нова Одеса, Миколаївська область)**

**По технічним питанням: Тарасенко Сергій Миколайович - інженер,**

**тел./факс: (05167)21851.**

Строки виконання робіт: з моменту підписання договору до 31.08.2023р.

1. Обсяг послуг:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Шифр | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна,  грн. | Вартість,  грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | Локальний кошторис 02-01-01 на  влаштування модульної котельної |  |  |  |  |
|  |  | Розділ 1. Земляні роботи |  |  |  |  |
| 1 | КБ1-18-5 | Розроблення ґрунту з навантаженням на  автомобілі-самоскиди екскаваторами  одноковшовими дизельними на  пневмоколісному ходу з ковшом  місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 при  об'ємi котлована до 300 м3/ | 1000м3 | 0,05 |  |  |
| 2 | КБ1-164-2 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок  вручну з викидом грунту в котлованах i  траншеях, розроблених механiзованим  способом | 100м3 | 0,07 |  |  |
| 3 | КР1-6-1 | Навантаження ґрунту вручну на  автомобілі-самоскиди | 100 м3 | 0,07 |  |  |
| 4 | С311-1 | Перевезення ґрунту до 1 км | т | 99,75 |  |  |
| 5 | КБ1-20-2 | Робота на відвалі, група ґрунтів 2 | 1000м3 | 0,057 |  |  |
|  |  | Всього по розділу 1 |  |  |  |  |
|  |  | Розділ 2. Монолітна залізобетонна плита |  |  |  |  |
| 6 | КБ11-3-3 | Улаштування ущільнених самохідними  котками підстилаючих щебеневих шарів | м3 | 15 |  |  |
| 7 | С1421-  9453-1 | Щебінь | м3 | 19,05 |  |  |
| 8 | КБ6-1-1 | Улаштування бетонної підготовки | 100м3 | 0,05 |  |  |
| 9 | С1424-  11611 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону  В10 [М150], крупність заповнювача  більше 20 до 40 мм | м3 | 5,1 |  |  |
| 10 | КБ6-1-16 | Улаштування фундаментних плит  залізобетонних плоских товщ.300мм | 100м3 | 0,294 |  |  |
| 11 | С1424-  11603 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону  В25 [М350], крупність заповнювача  більше 40 мм | м3 | 29,841 |  |  |
| 12 | С124-22 | Гарячекатана арматурна сталь  періодичного профілю, клас А-ІІІ, діаметр  12 мм | т | 2,3814 |  |  |
| 13 | КБ6-11-8 | Установлення закладних деталей вагою  понад 5 кг до 10 кг | т | 0,16 |  |  |
| 14 | С1110-16-4 | Вироби закладні | шт | 16 |  |  |
|  |  | Всього по розділу 2 |  |  |  |  |
|  |  | Розділ 3. Монтаж модульних конструкцій |  |  |  |  |
| 15 | ПУ14-1063 | Навантаження модульних конструкцій  краном на автомобільному ходу  вантажопідйомністю до 16 т, маса 1  штуки вантажу до 8.0 т: навантаження | шт  вантажу | 2 |  |  |
| 16 | С331-6-1  варіант1 | Перевезення 2-х модулів автотягачами зі  спеціальним причіпом на вiдстань 50 км | т | 12,5 |  |  |
| 17 | КМ38-6-10 | Монтаж модульних конструкцій на  відкритій площадці, маса до 8 т | шт | 2 |  |  |
|  |  | Всього по розділу 3 |  |  |  |  |
|  |  | **Всього по локальному кошторису** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Разом вартість робіт, матеріалів та устаткування** |  |  |  |  |
|  |  | у тому числі |  |  |  |  |
|  |  | Робота |  |  |  |  |
|  |  | Матеріали та устаткування |  |  |  |  |
|  |  | **Додаткові витрати** |  |  |  |  |
|  |  | у тому числi: |  |  |  |  |
|  |  | (перелік) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Всього вартість будівельних робіт (без ПДВ)** |  |  |  |  |
|  |  | **Податок на додану вартість** |  |  |  |  |
|  |  | **Всього з урахуванням ПДВ** |  |  |  |  |

2. Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує виконувати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

3. Для підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати наступні документи:

а) зведений кошторис з пояснювальною запискою виконаний в форматі програмного комплексу АВК-5 або у форматі сумісному з програмним комплексом АВК-5;

б) локальні кошториси;

в) відомість ресурсів;

г) договірна ціна.

Кошторисна документація повинна бути скріплена печаткою та підписана організацією-Учасником.

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

*форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі в закупівлі:

ДК 021:2015: 50720000-8 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення **(Послуги з монтажу модульної твердопаливної котельні БМК-1000 в КНП «Новоодеська багатопрофільна лікарня» НМР за адресою: вул. Шкільна, 38, місто Нова Одеса, Миколаївська область)**

згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (цифрами та прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.. \_\_\_\_ коп. (цифрами та прописом, якщо ПДВ передбачений).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва предмету закупівлі** | **Одиницівиміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ** | **Загальнавартість грн. з ПДВ** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. До визнання нашої пропозиції найбільш економічно вигідною, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановлених Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми погоджуємося з проектом договору, який запропоновано замовником у Додатку 2 до тендерної документації. Договір буде укладено з переможцем торгів згідно з пунктом 4 Розділу «Результати торгів та укладення договору про закупівлю» тендерної документації. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником, що не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*