

ДОГОВІР № 19.2/1Д /46

про надання послуг для юридичних осіб, фінансування яких здійснюється за рахунок державного чи місцевого бюджету

м. Черкаси

" 26 " 03 2024 р.

Державна установа «Черкаський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», надалі Виконавець, в особі Заступника генерального директора з дослідження фізичних та хімічних факторів Видри Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, та довіреності від 02.01.2024р. № 01-16, з однієї сторони та

Державний навчальний заклад «Жашківський аграрно-технологічний професійний ліцей», надалі Замовник, в особі виконуючого обов'язки заступника директора з НВирР, члена комісії з приймання-передачі майнового комплексу «ДНЗ Жашківський аграрно-технологічний професійний ліцей» у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області Риженка Анатолія Володимировича, що діє на підставі рішення Черкаської обласної ради від 18.08.2023 року №20-5/VIII, наказу №35-к від 09.06.2023 року та Статуту з іншої сторони, у подальшому разом – Сторони, уклали цей договір, надалі – Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, що зазначені в п. 1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені послуги. Код ДК 021:2015 90920000-2 «Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень»

1.2. Виконавець зобов'язується надати такі послуги:

№	Вид послуг	Об'єкти та їх дислокація	Фізична площа (м²)	Річна або разова ціна за 1 м² без ПДВ (грн.)	місячна ціна за 1 м² без ПДВ (коп.)	Сума (грн.) без ПДВ
1.	п 6.3.1. дератизація у будинках і спорудах	Державний навчальний заклад «Жашківський аграрно-технологічний професійний ліцей»	1000	2,28	0,19	2280.00
Всього без ПДВ:						2280.00
ПДВ 20 %:						456.00
Всього з ПДВ:						2736.00
Всього: (прописом) Дві тисячі сімсот тридцять шість грн, 00 коп						

1.3. Послуги вважаються виконаними після підписання Акту виконаних робіт Замовником.

1.4. Місце надання послуг: м. Жашків вул. Перемоги, 38.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна послуг складає: 2736 грн 00 коп. (Дві тисячі сімсот тридцять шість грн 00 коп.), в тому числі ПДВ – 456,00 грн.

2.2. Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу до 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акту уповноваженими представниками Сторін. У випадку затримки оплати (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок.

2.3. Тарифи на послуги протягом дії Договору можуть змінюватись відповідно до чинного законодавства України. Зміни тарифів оформлюються додатковою угодою до даного Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. надати послуги належної якості та в повному обсязі;

3.1.2. у день виникнення податкових зобов'язань складати, скріплювати електронним цифровим підписом уповноваженої особи та реєструвати з дотриманням строків та вимог визначених податковим законодавством у Єдиному реєстрі податкових накладних оформлені відповідно до вимог законодавства України податкові накладні/розрахунки коригування до податкових накладних;

Днем виникнення податкового зобов'язання вважається день (відповідна дата) оформлення Акту виконаних робіт, що засвідчує факт постачання послуг Виконавцем. А для бюджетних установ днем виникнення податкового зобов'язання вважається день зарахування коштів від Замовника (бюджетної установи) на розрахунковий рахунок Виконавця як оплата за надані послуги, згідно п.187.7 ст.187 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI із змінами та доповненнями.

3.1.3. надавати Замовнику в електронному вигляді за допомогою модуля електронного документообігу в програмному забезпеченні "M.E.DOC IS" оформлені та зареєстровані у встановленому порядку податкові накладні.

3.1.4. по закінченню надання послуг надати результати досліджень;

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату у порядку та в строк, встановлені даним Договором;

3.2.2. прийняти надані послуги шляхом підписання Акту виконаних робіт.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. своєчасно та у повному обсязі отримувати оплату відповідно до умов цього Договору;

3.3.2. відмовити у наданні послуг у разі, якщо під час надання послуг Замовник висуває до Виконавця вимоги, які порушують правила надання відповідних послуг.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов даного Договору;

3.4.2. надати мотивовану відмову від прийому послуг. У такому разі Замовник направляє Виконавцю лист з повідомленням про відмову від підписання Акту виконаних робіт та Протокол усунення недоліків із зазначенням необхідних доопрацювань та строків їх виконання, який погоджується Виконавцем;

3.4.3. доставка матеріалу для дослідження може здійснюватись за рахунок Замовника;

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. Замовник за затримку оплати отриманих послуг сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від суми неоплачених послуг за кожен день затримки.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, воєнні дії будь-якого характеру, рішення органів державної влади тощо).

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У такому випадку термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти дані обставини.

4.4. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушувати норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

5.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів усі спори та розбіжності вирішуються в судовому порядку.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

6.2. Дія цього Договору припиняється із закінченням строку його дії, але в будь-якому випадку після остаточного виконання Замовником та Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін.

6.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені їх печатками.

7.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.3. Для належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором Замовник зобов'язується при підписанні Договору надати Виконавцю завірені належним чином копії наступних документів:

- свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витяг із реєстру платників ПДВ;
- виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- витягу з Реєстру платників єдиного податку.

7.4. Даний Договір складено українською мовою в 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ

8.1. Виконавець є неприбутковою установою, платником ПДВ.

8.2. Замовник є неприбутковою установою, та не є платником ПДВ.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Державна установа "Черкаський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України"
18005, вул. Захисників України, 3, м. Черкаси
код ЄДРПОУ 38469768, банк: Державна казначейська служба України,
р/р UA798201720313251001201084146
Свідоцтво плат. подат. № 200114165
ІПН 384697623014
тел.: 36-07-14

Заступник генерального директора з дослідження фізичних та хімічних факторів

Наталія ВИДРА

Замовник:

Державний навчальний заклад «Жашківський аграрно-технологічний професійний ліцей»
19201, вул. Перемоги, 38, м. Жашків, Черкаська обл. код ЄДРПОУ 05538046
Р/р UA378201720344260003000010913
Держказначейська служба України м. Київ
Тел. (04747) 6-12-02

Член комісії з приймання-передачі ДНЗ «Жашківський ХТЛ»

Анатолій РИЖЕНКО



