

ДОГОВІР №127

про надання послуг з управління побутовими відходами

м. Лубни

«28» серпня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Чисте місто плюс» в особі директора Неверова Костянтина Володимировича, який діє на підставі Статуту, затвердженого загальними зборами учасників Товариства з обмеженою відповідальністю «Чисте місто плюс» протокол від 23 червня 2011 року № 1 (далі – Виконавець) з однієї сторони, Державна податкова служба України, в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Полтавській області (філія ДПС) Рябкової Алли Михайлівни, яка діє на підставі «Положення про Головне управління ДПС у Полтавській області», затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» (зі змінами) та Довіреності від 01.01.2024 р. № 32/99-00-10-01-02-23, уповноваженої на підписання договорів від ДПС України, що укладаються Головним управлінням ДПС у Полтавській області (далі – Споживач), разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надавати Споживачеві послуги з управління побутовими відходами за адресою: Полтавська обл., м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 21 згідно ДК 021:2015 код: 90510000-5-Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (далі-Послуги), а Споживач зобов'язується оплатити та прийняти надані Послуги за встановленими тарифами.

1.2. Обсяги наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Споживача.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець гарантує якість Послуг, що надаються.

2.2. Якість Послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам Закону України «Про управління відходами», Правилами надання Послуг з поводження з побутовими відходами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835 та іншим вимогам чинного законодавства у сфері управління побутовими відходами.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість цього Договору становить 2556,71 грн. (Дві тисячі п'ятсот п'ятдесят шість грн. 71 коп.) без ПДВ. (Додаток до Договору).

3.2. Джерелом фінансування є кошти Державного бюджету КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики» по КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг».

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Споживача.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

3.6. Споживач сплачує за надані послуги згідно тарифу, який становить:

- управління побутовими відходами у розмірі 214,13 грн. за 1 м³ (з ПДВ), на підставі рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 06.11.2023 № 272. Рішення сорок дев'ятої сесії сьомого скликання Лубенської міської ради від 19.12.2019 «Про затвердження результатів конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території міста Лубни» та відповідно до схеми санітарного очищення міста Лубни.

Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради №151 від 26.07.2023 р. «Про

затвердження норм надання послуг з управління побутовими відходами на території Лубенської територіальної громади».

У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги Виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це Споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Виконавця послуг.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Місце надання Послуг: Полтавська обл., м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 21.

4.2. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для роботи безперебійної та належної роботи Споживача.

4.3. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Споживача Виконавцем за його рахунок.

4.4. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на третій робочий день в письмовій формі інформувати Споживача про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Споживача. Споживач зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

4.5. Орієнтовний обсяг вивезення твердих побутових відходів складає 12 м³ на рік.

4.6. Зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними у повному обсязі з моменту надання Послуг за адресою Споживача та підписання Споживачем актів наданих послуг.

4.7. Здача-приймання наданих Послуг здійснюється у присутності представників Сторін згідно Акту наданих Послуг (далі-Акт).

4.8. Виконавець вивозить відходи за контейнерною схемою, з 07:00 до 20:00 години за графіком три рази на місяць.

4.9. Використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 куб.метрів.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надання Послуг здійснюється за умови наявності коштів на поточному рахунку Споживача.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акта протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Споживача.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) днів з дати отримання Споживачем бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Споживача не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Споживач зобов'язаний:

6.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 5 даного Договору;

6.1.2. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Споживача, для виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

6.2. Споживач має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Споживачем стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.3. Надати Споживачем після надання Послуг Акт не пізніше 20.12.2024.

6.3.4. Усувати за вимогою Споживача недоліки щодо якості та своєчасності наданих Послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Споживачем Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Споживача у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Споживачу штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Споживачу пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Споживача не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 робочих днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року, а у частині розрахунків – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Споживача;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом

керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Додаток до Договору, підписаний обома Сторонами, є невід'ємною частиною Договору.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Споживач:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Полтавській області (філія ДПС)

Юридична адреса: 36000, м.Полтава,
вул. Європейська, 4

Тел. (0532) 50-35-48, 63-40-40

р/р UA668201720343110001000111318 в
Державній казначейській службі України
МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 44057192

e-mail: poltava.zakupivli@tax.gov.ua

В.о. начальника Головного управління
ДПС у Полтавській області



Алла РЯБКОВА

Виконавець:

ТОВ «Чисте місто плюс»

Юридична адреса: 37500, м. Лубни,
вул. Березова, 55

Фактична адреса: 37500, м. Лубни,
площа Ярмаркова, 24

код ЄДРПОУ 37710368

р/р UA503052990000026006031210305

в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

тел. 0668297808

Директор Товариства з обмеженою
відповідальністю «Чисте місто плюс»



Костянтин НЕВЕРОВ

Додаток до договору №127
від 28.03. 2024 р.
про надання послуг з управління
побутовими відходами

РОЗРАХУНОК
обсягу і вартості послуги з управління побутовими відходами,
що надаються ТОВ «Чисте місто плюс»

Вид відходів	Об'єкт обслуговування (назва)	Джерела утворення побутових відходів (кількість робочих місць)	Кількість одиниць розрахунку на місяць (м. куб.)	Норма надання послуги на рік (м. куб.)	Обсяг надання послуги з управління побутовими відходами на місяць (метри куб.), (грн./міс.)
Побутові відходи	Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Полтавській області (філія ДПС), приміщення за адресою: м. Лубни вул. Ярослава Мудрого, 21	30	11,94 / 12 = 0,995	30 x 0,398 = 11,94	0,995 x 214,13 = 213,06

Згідно рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради №272 від 06.11.2023 р., яким встановлено тарифи на послуги з управління побутовими відходами, що сформований на основі тарифів на перевезення та видалення побутових відходів в розмірі: 214,13 грн. за 1 метр кубічний.

Загальна сума за договором: 2556,71 грн. (Дві тисячі п'ятсот п'ятдесят шість грн. 71 коп.) без ПДВ.

ЩОМІСЯЧНА ПЛАТА: 213,06 (двісті тринадцять грн. 06 коп.), без ПДВ.

Розрахунок обсягу послуг проведено на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради №151 від 26.07.2023 р. «Про затвердження норм надання послуг з управління побутовими відходами на території Лубенської територіальної громади».

Споживач
В.о. начальника Головного управління
ДПС у Полтавській області



Виконавець
Директор Товариства з обмеженою
відповідальністю «Чисте місто плюс»


Костянтин НЕВСРОВ