|  |
| --- |
| ***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***  ***Рішенням Уповноваженої особи***  ***Я***  ***від «24» листопада 2022 року***  ***Уповноважена особа***  ***Владислав САС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника:**Державна установа «Стрижавська виправна колонія (№81)»**

1.2.місцезнаходження замовника:**23210, Україна, Вінницька область, смт. Стрижавка, вул. Алеї, 62;**

1.3. ідентифікаційний код замовника:**08562588;**

1.4.категорія замовника: **юридичні особи, які єпідприємствами, установами, організаціями, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі";**

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Вершкове масло** ДК 021:2015-15530000-2

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 3.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № за/п | Найменування | Кількість | Одиниця виміру |
| 1 | **Вершкове масло** | 90 | кг |

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **23210, Україна, Вінницька область, смт. Стрижавка, вул. Алеї, 62;**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **Поставку товару здійснює Постачальник: - поставка (передача) товару здійснюється транспортом учасника-переможця окремими партіями протягом 5 (п’яти) днів з дати отримання замовленняна склад Покупця за адресою: смт. Стрижавка, вул. Алеї, 62., Вінницької обл., передача товару здійснюється по акту - прийому передачі або накладній, Покупець сплачує кошти за поставлений товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами , які зазначені в накладній або специфікації , що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.**

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; | оплата за поставлену партіютовару здійснюється у безготівковому вигляді протягом 10-ти банківських днів з дня отримання товару на склад Покупця по мірі надходження бюджетних коштів. | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 10 | банківські | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: 17550,00 (сімнадцять тисяч п’ятсот п’ятдесят гривень 00 копійок).

8. Період уточнення інформації про закупівлю: **зазначено в електронній системі закупівель.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій:**зазначенов електронній системі закупівель.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**0,5%.**

### 14. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками:Сас Владислав Олександрович – уповноважена особа,тел. (0432)62-30-03; 067-954-62-70;

### Е-mail: pidopryhora.irene0397@ukr.net.

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.**

**2)якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договорупро закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але\*не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

***У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договорупро закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлюу строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлюта/або не передання одного примірника цього договору про закупівлюу вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 –Інша інформація;

Додаток № 2 – Форма пропозиції;

Додаток № 3 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 4 – Проєкт договорупро закупівлю;

Додаток №5 – Лист згода на обробку персональних даних.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Цінову пропозицію відповідно наданої форми (Додаток 2) |
| 3 | Копія свідоцтва про державну реєстрацію або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичної та фізичних осіб – підприємств із зазначенням відповідних відомостей |
| 4 | Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспортні дані (для фізичних осіб) |
| 5 | Копію Свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку або Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для учасників – платників ПДВ) |
| 6 | Гарантійний лист на відповідність якості продукції, заявленої в документації; товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», вказаному в ДСТУ/ТУУ |
| 7 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договорупро закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення |
| 8 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 9 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 10 | Документи, що підтверджують якість товару |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва предмету закупівлі)

1.Адреса (місце знаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Найменування банку, що обслуговує Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Поточний (розрахунковий) рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниці виміру | Кількість | \*Ціна за одиницю без ПДВ (грн.) \*\* | Ціна за одиницю з ПДВ\*\*\* (грн.) \*\* | Сума без ПДВ\* (грн.) \*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \*Сума без ПДВ (грн)\*\* | | | | | |  |
| ПДВ\*\*\*  (грн.) \*\* | | | | | |  |
| **\*Всього (грн.) \*\*** | | | | | |  |

*\*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону,*

*\*\*Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані* ***з двома знаками після коми****.*

*\*\*\* Для платників ПДВ.*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Підписуючи дану цінову пропозицію, надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою(за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)мп

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Напрям використання та параметри** |
| **Вершкове масло** | **Вершкове масло 73% жиру**  Кількість: 90 кг.  Органолептичні показники:  Смак і запах – Чистий, добре виражений вершковий з присмаком пастеризації для солодковершкового масла. В міру солонуватий для солоного масла. Дозволено: недостатньо виражений або невиражений вершковий і (або) слабокормовий; і (або) присмак пастеризації; і (або) перепастеризації; і (або) топленого масла.  Консистенція та зовнішній вигляд – Однорідна, пластична, щільна, поверхня на розрізі блискуча або слабо-блискуча, суха. Дозволено недостатньо щільна і пластична, поверхня на розрізі злегка матова з наявністю поодиноких дрібних крапель вологи розміром до 1 мм.  Колір – Від світло-жовтого до жовтого, однорідний за всією масою.  Фізико-хімічні показники:  Масло вершкове селянське з масовою часткою жиру, % – Від 73.  Титрована кислотність, або рН плазми для солодковершкового масла – не більше ніж 23 °Т або рН не менше ніж 6,25.  Масова частка кухонної солі для масла солодковершкового, не більше ніж 1,0 %.  У разі застосування:  - вітаміну А - масова частка його повинна бути не більше ніж 10 мг/кг (у перерахунку на суху речовину);  - бета-картину – масова частка його- не більше ніж 3 мг/кг (у перерахунку на суху речовину);  - екстракту аннато – масова частка його-не більше ніж 10 мг/кг.  **Не допускається вміст будь-яких жирів, окрім молочних.**  Показники безпечності харчового продукту (токсичні елементи, мікотоксини, радіонукліди, мікробіологічні показники, тощо), а також інші характеристики харчового продукту повинні відповідати вимогам ДСТУ 4399:2005 «Масло вершкове. Технічні умови».  Методи контролювання відповідно до нормативно-технічної документації харчового продукту. |

*У випадках, коли у наведеній вище таблиці містяться посилання на конкретні торгівельні марки чи фірму ,джерело його походження або виробника – слід читати як****«або еквівалент»***.

- товари повинні бути безпечними, придатними до споживання, правильно маркованими та відповідати діючим державним стандартам. Товари не повинні містити небезпечні для організму речовини. Відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку.

**Вимоги щодо якості товару, умов та термінів поставки:**

1. Товари, що постачаються повинні мати документи, що засвідчують якість товару, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менш 50% від загального строку придатності.

3. Товар повинен передаватися установі в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

4. Доставка товару здійснюється на склад Замовника з **8-00** до **17-00** години згідно замовлення, яке передається Постачальнику.

5.**Поставка товару – протягом5(п’яти) днів з дати отримання письмового (дійсна електронна адреса) чи усного (телефоном) замовлення.** Доставка і розвантаження товару здійснюється спецтранспортом, силами та за рахунок Постачальника.

6. Наявність санітарної книжки водія - експедитора обов’язкова при постачанні товару.

7. Приймання товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін.

8. У разі виявлення неякісноготовару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом однієї доби з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.

9.Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, у тому числі транспортні витрати та витрати пов’язані з вантажно-розвантажувальними роботами.

10. Ціна на товар не може перевищувати середньостатистичні ціни на зазначений товар**.**

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**купівлі – продажу**

смт . Стрижавка „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2022 р.**

**Державна установа «Стрижавська виправна колонія (№81 )»** надалі **Покупець,** в особі начальника установи **Вітринського Олега Васильовича**, що діє на підставі Положення про установу, з одної сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі **Постачальник**, з іншої сторони, (разом надалі - Сторони), уклали даний Договір

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцю Товари, зазначені в п. 1.2 цього Договору, а Покупець прийняти і оплатити вказаний Товар в порядку та на умовах

передбачених даним Договором.

1.2. Найменування Товару**:** **Вершкове масло** ДК 021:2015-15530000-2

1.3. Кількість та асортимент Товару, що підлягає поставці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування**  **предмету закупівлі** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за од. з урахуванням усіх податків і зборів (грн.)** | **Сума з урахуванням усіх податків і зборів (грн.)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| ***Всього:*** | |  |  |  |  |

**2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ЦІНИ.**

2.1. Ціни Постачальника за поставлені товари визначаються згідно цінової пропозиції Постачальника . Ціна на товар встановлюються в національній валюті України.

2.2. Ціна, кількість, асортимент, термін поставки товару обумовлюються в замовленнях Покупця, які погоджуються сторонами попередньо та додаються до цього договору та є невід’ємною його частиною. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб Покупця.

2.3. Ціна на товари визначається у накладних на поставлений товар, або специфікації з урахуванням автоперевезення, вартості тари, маркування, усіх податків та зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені стосовно товару по Договору.

2.4.Загальнасума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

3.1. Постачальник надає Покупцю накладну на товар, що постачається за Договором.

3.2. Оплата за поставлену партіютовару здійснюється у безготівковому вигляді протягом 10-ти банківських днів з дня отримання товару на склад Покупця по мірі надходження бюджетних коштів.

**4. ПОСТАВКА І ДОКУМЕНТАЦІЯ.**

4.1.Поставку товару здійснює Постачальник: - поставка (передача) товару здійснюється транспортом учасника-переможцяокремими партіями протягом 5 (п’яти) днів з дати отримання замовленняна склад Покупця за адресою: смт. Стрижавка, вул. Алеї, 62., Вінницької обл., передача товару здійснюється по акту - прийому передачі або накладній, Покупець сплачує кошти за поставлений товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами , які зазначені в накладній або специфікації , що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

4.2. Розвантаження товару здійснює Покупець своїми силами.

4.3. Постачальник разом з продукцією надає Покупцю накладну на товар, сертифікат якості та всю супровідну документацію на кожну партію товару згідно вимог діючого законодавства України.

4.4. Покупець має право та повинен перевіряти наявність свідоцтва, якість товару.

**5. ПАКУВАННЯ.**

5.1. Продавець поставляє упакований товар в без поворотній тарі.

**6. ГАРАНТІЇ ТА ЯКІСТЬ.**

6.1. Постачальник гарантує, що товар, який постачається за Договором відповідає вимогам якості діючих стандартів та надає Покупцю з кожною партією продуктів документи передбачені Статтею 5 Закону України № 771/ 97 від. 23.12.1997р. «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини».

6.2. Покупець негайно повідомляє Постачальника в письмовій формі про всі претензії, що виникають у зв'язку з цією гарантією. Постачальник повинен замінити неякісний товар в термін 10 календарних днів, з дня отримання претензії про неякісну продукцію.

6.3 Якість, проданого за теперішнім договором, товару повинна в усьому відповідати Держстандартам, повинна бути підтверджена сертифікатом якості виробника.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки. У разі поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі 0,5% від суми договору та пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми замовленого та непоставленого товару за кожний день затримки

7.2. Покупець має право розірвати Договір достроково у разі порушення Постачальником договірних зобов'язань (у разі поставки неякісної продукції, недотримання термінів постачання, ненадання сертифікатів якості продукції, при відсутності санітарного паспорту на транспорт та санітарної книжки водія) з обов'язковим попередженням за 5 календарних днів та проводить остаточні розрахунки за фактично наданий товар протягом 10 робочих днів з дня розірвання Договору

7.3. У разі невиконання зобов'язань по Договору сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цього Договору, за винятком випадків, коли виконання таких стає неможливим в силу обставин форс-мажору, зміни законодавства та ін.

**8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ.**

8.1. Сторони по ініціативі Покупця чи Постачальника можуть вносити змінити та доповнення до Договору.

8.2. Залежно від реального фінансування Замовником має право зменшити обсяг закупівлі.

8.3. Зміни та доповнення до Договору дійсні, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані обома сторонами.

**9. ВИРІШЕННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ.**

9.1. Покупець та Постачальник докладають усіх зусиль для розв'язання шляхом переговорів будь-яких незгод або розбіжностей, що виникають між ними згідно або у зв'язку з виконанням Договору.

9.2. Сторони визнають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 10 календарних днів з моменту отримання претензії.

9.3. Усі спори, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРА.**

10.1. Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**11. ІНШІ УМОВИ.**

11.1. Усякі зміни та доповнення до цього договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками обох сторін.

11.2. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України та Положенням про поставки товарів народного споживання, виконання робіт та надання послуг.

11.3. Цей договір складається у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, перший з яких зберігається у Покупця, а другий - у Постачальника.

11.4. Повноважні на підписання договору особи сторін шляхом підписання даного договору надають згоду відповідно Покупцю та Постачальнику на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (в тому числі збирання, накопичення, зберігання, використання та передача до архівної установи) моїх персональних даних, а саме: паспортних даних, номерів засобів зв’язку, адрес електронної пошти з метою забезпечення реалізації їх цивільних та господарських правовідносин, адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері статистики. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Господарсько-процесуального Кодексу України, Цивільно-процесуального Кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про банки і банківську діяльність».

11.4..1. Під обробкою персональних даних повноважні на підписання договору особи сторін розуміють збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення (в тому числі передачу третім особам, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними. Підписанням даного договору повноважні на підписання договору особи сторін підтверджують, що вони письмово повідомлені про включення своїх персональних даних до баз персональних даних “Контрагенти” Покупця та Постачальника (адреса місцезнаходження баз: фактична адреса Сторін, зазначена в реквізитах), про її місцезнаходження бази, цілі обробки персональних даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток №1)

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПОКУПЕЦЬ ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Державна установа**

**«Стрижавська виправна колонія (№81)»**

23210, смт. Стрижавка, вул. Алеї, 62

Вінницький р-н., Вінницька обл.

р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Держказначейска служба України м.Київ

МФО 820172

код ЄДРПОУ 08562588

**Начальник установи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Вітринський**

( підпис, м. п.)

Головний бухгалтер

начальник відділу ФЗ та БО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кисельова М.І.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мотруніч Б.М.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підопригора І.В.

Додаток 1

до Договору

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Специфікація

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Найменування Товару | Од.  вим. | Кіль-  кість | Ціна за одиницю, з ПДВ (грн.) | Загальна вартість з урахуванням усіх податків та зборів,  в т. ч. ПДВ (грн.) |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| **Всього сума з ПДВ:** | | | | | |  |
| **в т. ч. ПДВ:** | | | | | |  |
| **Всього:** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп.** | | | | |

М.П. М.П.

**Додаток 5**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Зразок**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)***