

«5» лютого 2014 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «РЕСУРС СИСТЕМС», що є юридичною особою, яке належним чином зареєстроване та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства, (надалі - "Виконавець"), в особі директора Прохорової Вікторії Валеріївни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ОСН "Новоучинський фінансовий менедж ЗВО "ПДЧ"
ІВСТ, МТК ЗВО "ПДЧ"
в особі директора Звеницького Володимира
що діє на підставі Положення
в подальшому Замовник, з другої сторони (далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає та виконує наступні зобов'язання: (код за ДК 021:2015: 72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою), а саме послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення. (технічна підтримка, постачання/передача оновлень) - комп'ютерної програми «Програмний комплекс обліку ресурсів» на робочих місцях Замовника згідно Специфікації №1 (додаток №1 до Договору).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 2.1. Вартість послуг по Договору складає: 15400 грн. 00 коп. без ПДВ.
П'ятнадцять тисяч чотирьох гривень 00 копійок
- 2.2. Оплата по Договору здійснюється згідно Актів наданих послуг, у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 2.3. Термін оплати по Договору складає 10 днів після підписання Актів наданих послуг передбачених п.3.2. Договору за наявності коштів на рахунках Замовника.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, нормам чинного законодавства, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого роду/виду Послуг.
- 3.2. Надання Виконавцем Послуг підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін Актів наданих Послуг.
- 3.3. Замовник у термін 5 (п'ять) робочих днів із дня одержання від Виконавця Акту наданих Послуг має право підписати його або направити письмову мотивовану відмову від прийняття наданих Послуг.
- 3.4. У разі мотивованої відмови від прийняття наданих Послуг Сторони в десятиденний строк з дня виявлення неякісно наданих Виконавцем Послуг за цим Договором складають двосторонній Акт з переліком необхідних доробок, умов та строків їх виконання.
- 3.5. У випадку невиконання Замовником умов п. 3.3 цього Договору Виконавець вважає надані Послуги наданими повністю і не приймає подальші претензії щодо якості та повноти наданих Послуг.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

- 4.1. Виконавець зобов'язаний:
- 4.1.1. Надавати Послуги якісно, в обсязі і в строки, що обумовлені цим Договором згідно Специфікації (Додаток №1);
- 4.1.2. Використовувати отриману від Замовника конфіденційну інформацію та документацію тільки з метою виконання цього Договору і не розмножувати та не передавати іншій організації чи фізичній особі без письмової згоди Замовника.
- 4.2. Замовник зобов'язаний:
- 4.2.1. Приймати послуги у терміни та у порядку, передбаченому цим Договором.
- 4.2.2. Вчасно оплачувати послуги Виконавця у розмірі та в строки, передбачені у пунктах 2.1, 2.3 Договору.
- 4.2.3. Виділити одного або декількох відповідальних співробітників по роботі із Програмним комплексом.
- 4.2.4. Забезпечити захист робочих місць від проникнення вірусів.

4.2.5. Здійснювати щотижневе збереження архівної копії баз даних Програмного комплексу по коженій задачі в окремих каталогах із одночасним веденням журналу збереження архівних копій.

4.2.6. Проводити щотижневу перевірку цілісності жорсткого диску серверного комп'ютера (системними засобами).

4.2.7. Забезпечити на робочих місцях Замовника наявність необхідного прикладного програмного забезпечення для повноцінного функціонування Програмного комплексу.

4.2.8. Забезпечити робочим місцем фахівців Виконавця на період їхнього перебування на території Замовника.

4.2.9. Надати дані для імпорту в електронному вигляді по шаблонам Виконавця.

4.3. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про виникнення обставин, які впливають на виконання цього Договору.

4.4. Зміна строків надання Послуг можлива тільки за згодою Сторін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно Договору, а у випадках не передбачених Договором, згідно чинного законодавства України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.

5.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання або невиконання зобов'язань Сторін, що мало місце під час дії Договору.

5.4. Виконавець не несе відповідальність за порушення, які сталися в наслідок недотримання Замовником своїх зобов'язань передбачених підпунктами 4.2.3. – 4.2.8. даного Договору.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір після його підписання уповноваженими представниками Сторін набирає чинності від дати його підписання обома Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення поза волею Сторін обставин непереборної сили, як то: пожежі, повені, землетруси, або інші природні явища, війни, обмеження або санкції держави або державної влади, дії державних органів, запровадження надзвичайного стану тощо, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого зобов'язання за цим Договором.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

7.4. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно на період часу, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

8.1. Усі спори, суперечки, розбіжності або претензії, що можуть виникнути за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку, якщо Сторони не дійдуть згоди, суперечки між ними вирішуватимуться у встановленому законом порядку Господарським судом.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Всі повідомлення Виконавця і Замовника повинні здійснюватися рекомендованим листом або особисто на адреси Сторін, зазначені в цьому Договорі.

9.2. Всі попередні домовленості, переговори, листування, угоди усні або письмові, які пов'язані з цим Договором, втрачають силу з моменту підписання даного Договору.

9.3. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов'язань за цим Договором персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників, членів органів управління,

власників), що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.4. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що мають всі необхідні правові підстави для передачі таких персональних даних один одному з метою їх подальшої обробки без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх поширення, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених законодавством України, та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Сторонами, а також для здійснення Сторонами передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням укладених між Сторонами договорів та/або із захистом прав за ними, або необхідно для реалізації повноважень за законом.

9.5. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

9.6. Недійсність будь-якої частини цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

9.7. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором.

9.8. Всі зміни і доповнення до Договору повинні бути виконані у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

9.9. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншій Сторони та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з укладенням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9.10. Виконавець має статус платника єдиного податку за ставкою 5 %.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1 – Специфікація.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «РЕСУРС СИСТЕМС»

Україна, 58001, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 52

А/С 512 телефон (0372) 585-915

Код за ЄДРПОУ 42554211

р/р UA763052990000026002021802040

в АТ КБ "ПриватБанк"

МФО 305299

ТОВ «РЕСУРС СИСТЕМС» декларує, що має статус платника єдиного податку за ставкою 5 %



Директор
М.П.

Вікторія ПРОХОРОВА

ЗАМОВНИК

*Відомий стрілецький клуб
Незалежний професійний гурток
Спеціалізована освіта Тарнопільської
державної університету
32600, Хмельницька обл., с.м. Ново-Тарнопіль,
вул. Тарнопільська, 54, код 34114840
МРО 820372 ОКСУ м. Київ
ІПН 227696222096, код 31634835
р/р UA44201220343161003200016354*



Директор
М.П.

Миронів Івасик

ЗАМОВНИК: Програмичний структурний підрозділ Національний державний університет ім. Шевченка, Львівський державний університет 31600, Хмельницька обл., с.м. Ново-Ушиця, вул. Тарнавська, 34. тел. 34114840 МРО 810172 ОКРЧ м. Київ ПІН 227696722096 с.п.с. 31634835 ІДН 1468201720343161003200016354	ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «РЕСУРС СИСТЕМС» 58001, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 52 АС/512 телефон (0372) 585-915 Код за ЄДРПОУ 42554211 р/р UA763052990000026002021802040 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299
--	--

А К Т № К/30
 від « 5 » лютого 2024 року

здачі-приймання послуг

за Договором № РВ-430 від « » 20 року

Ми, представники від Замовника – _____, в особі _____, який діє на підставі _____ та від Виконавця – Товариства з обмеженою відповідальністю «РЕСУРС СИСТЕМС», в особі директора Прохорової Вікторії Валеріївни, цим Актом засвідчуємо, що послуги щодо технічної підтримки (постачання/передача оновлень програмного забезпечення) - комп'ютерної програми «Програмний комплекс облік ресурсів» надано у відповідній якості та в повному обсязі:

№ з/п	Найменування	Кількість (послуг)	Ціна за од., грн., без ПДВ	Вартість, грн., без ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (технічна підтримка, постачання/передача оновлень) - комп'ютерної програми «Програмний комплекс обліку ресурсів».	1	15400	15400,00
	Разом	X	X	15400,00

Належить до перерахування по даному Акту: 15400 грн. 00 коп. без ПДВ.

П'ятнадцять тисяч чотирисот гривень 00 копійок



Директор
 Прохорова Ірина
 М.П. _____



Директор
 ТОВ «РЕСУРС СИСТЕМС»
 /Вікторія ПРОХОРОВА/