**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Міська клінічна лікарня №10» Одеської міської ради**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Рішенням уповноваженої особи  Згідно з протоколом №25 від 22.08.22 р.  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ЗВЯГІНЦЕВА |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

за кодом НК України ЄЗС ДК України 021:2015 601300000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів

(Послуги санітарного автотранспорту)

**Відкриті торги**

**м. Одеса – 2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі – Закон) зі змінами. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | **повне найменування** | Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня №10» Одеської міської ради |
| 2.2 | **місцезнаходження** | Адреса: Україна, 65074, Одеська область, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-А |
| 2.3 | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Звягінцева Наталія Іванівна заступник директора з економічних питань (уповноважена особа Комунального некомерційного підприємства «Одеська міська лікарня №10» Одеської міської ради)  Телефон: +38 (048) 705-91-20; 705-91-01  Электрона пошта: [tenders-mkl10@ukr.net](mailto:tenders-mkl10@ukr.net) та knpmkl10omr@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | за кодом НК України ЄЗС ДК України 021:2015 601300000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів (Послуги санітарного автотранспорту) |
| 4.2 | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються Учасниками в цілому. Окремих частин (лотів) предмета закупівлі не передбачено. |
| 4.3 | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | за адресою замовника Україна, 65074, Одеська область, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-А (згідно Додатку № 3 до тендерної документації). Один спеціалізований автомобіль. |
| 4.4 | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | До 31.12.2022 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно бути  складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів. |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - документ «Тендерна пропозиція», який складений і заповнений за формою, що наведена у Додатку 1 до тендерної документації.  Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує надати за договором, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, на умовах, викладених в проєкті договору про закупівлю, який наведено у Додатку 8 до тендерної документації.  Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати зазначені послуги, передбачені тендерною документацією.  - інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям статті 16 Закону (відповідно до п. 5.1. розділу 3) та іншим вимогам замовника (Додаток 5);  - інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, надана у вигляді довідки (довідок) у довільній формі або за формою наведеною у Додатку 6;  - інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідні технічні специфікації, опис предмета закупівлі та інші документи згідно з вимогами Додатку 2 тендерної документації;  -лист-згода на обробку персональних даних, надана за формою, наведеною у Додатку 7 до тендерної документації (для учасника - фізичної особи)  - інші документи, відповідно до вимог тендерної документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Учасник подає документи у складі тендерної пропозиції з урахуванням вимог закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладення на тендерну пропозицію кваліфікованого електронного підпису (КЕП).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог: 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію; 3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо; 4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Винятки: 1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний КЕП окремо, то учасник може не накладати КЕП на тендерну пропозицію в цілому; 2) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП. Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, посада уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  1.3. Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, у вигляді сканованої кольорової копії оригіналу документа / нотаріально завіреної копії документа / копії документа, завіреної підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі наявності), у форматі: .pdf / (у разі завантаження копій документів: копії документів на паперовому носії завіряються безпосередньо печаткою (у разі наявності) та підписом посадової особи учасника з зазначенням посади, а тільки потім робиться сканкопія документу). Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Скановані копії документів тендерної пропозиції не повинні містити будь-яких накладень на них. Контрастність сканованих документів тендерної пропозиції учасника не повинна негативно впливати на їх розгляд.  Кожен окремий завантажений файл повинен мати скорочену назву відповідно до змісту документа (документів), поданого (поданих) згідно з вимогами тендерної документації.  1.4. У разі подання учасником документів тендерної пропозиції через електронну систему закупівель, окремим файлом в обсязі / розмірі, що не може бути завантажений через авторизований електронний майданчик згідно зі встановленим регламентом, такий учасник розміщує (завантажує) документи декількома файлами, у вигляді частин файлів. У разі подання декількох файлів, згрупованих за ознаками, визначеними у тендерній документації, кожна частина повинна бути оформлена відповідно до вимог тендерної документації та містити відповідну назву.  1.5. Усі сторінки тендерної пропозиції підготовлені учасником самостійно (довідки, листи тощо) повинні містити підпис та печатку (у разі використання) уповноваженої особи учасника.  Надання Учасником пропозиції, у складі якої наявні документи нерозбірливі, або відображена не вся інформація, або містить накладені підписи, печатки – призведе до відхилення пропозиції, як такої, що не відповідає умовам тендерної документації.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 2.1. Вимагається, за наступними умовами:  Учасник під час подання пропозиції одночасно надає забезпечення пропозиції у формі оригіналу електронної банківської гарантії (електронний документ, створений відповідно до вимог діючого законодавства).  Розмір забезпечення пропозиції: 900 (дев’ятсот грн. 00 коп.) (Розмір забезпечення тендерної пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі у разі проведення торгів на закупівлю робіт та 3 % - у разі проведення торгів на закупівлю товарів чи послуг на умовах, визначених тендерною документацією.)  Строк дії забезпечення пропозиції – не менше 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання пропозицій. Основні вимоги до гарантії: гарантія повинна відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України.  Гарантія повинна містити:  - строк її дії;  - назву предмета закупівлі;  - повне найменування учасника (принципала) – юридичної особи, (для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)), місцезнаходження (місце проживання) учасника, та його код згідно з ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків).  - назву документа: «Гарантія»/ «Банківська гарантія»;  - номер, місце складання, дату видачі;  - суму гарантії цифрами та словами і назву валюти, у якій надається гарантія;  - дату, номер і назву документа, в якому передбачена вимога щодо надання гарантії на виконання робіт за предметом закупівлі:  «Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень  ДК 021:2015 - 601300000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів (Послуги санітарного автотранспорту)  - найменування замовника (бенефіціара), його місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - найменування гаранта та його адресу;  - безумовність та безвідкличність гарантії;  - сума гарантії є неділимою.  Пропозиція, що супроводжується гарантією, яка не відповідає вимогам Замовника, відхиляється. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1. Випадки, в яких забезпечення пропозиції не повертається учаснику:  1) відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем закупівлі |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | 5.1. Документи, які повинен надати **Учасник** у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону:  - **Довідка (лист) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.** Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати довідку, у табличному вигляді, складену та заповнену в довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання послуг, що є предметом закупівлі, з урахуванням обсягу виконання послуг, визначеному у Додатку 1.  Учасник в довідці повинен зазначити інформацію про наявність транспортних засобів які будуть залучатись під час надання послуг відповідно до Додатку 1. Також учасник має зазначити про те, що транспортні засоби, що зазначені в довідці про наявність обладнання та матеріально-технічну базу не використовуються та не будуть використовуватись щодо виконання зобов’язань за іншими аналогічними договорами та будуть закріплені за Замовником (крім випадку їх поламки).  В інформації про наявність транспортних засобів обов’язково має зазначатись реєстраційний номер автомобіля, рік випуску, пробіг, підстави користування транспортним засобом (власне чи орендоване майно)  До довідки має бути надано скановані копії наступних документів виготовлених з оригіналів, а саме:  - свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів;  У разі залучення учасником транспортних засобів, що не є його власністю, також надаються скановані копії з оригіналів договорів найму (оренди) транспортних засобів/лізингу з чітко визначеним переліком технічної бази, що передається в найм (оренду)/лізинг та актами приймання-передачі цих засобів.  У разі залучення транспортних засобів за договорами найму (оренди) з екіпажем до договорів повинні надаватись перелік осіб - працівників, якими укомплектовано кожний залучений транспортний засіб. Документи надаються у вигляді сканованих копій з оригіналів, що забезпечують нормальну та безпечну експлуатацію транспортного засобу відповідно до його призначення, а саме:  - посвідчень працівників, які мають право на керування транспортними засобами;  - Договір страхування транспортних засобів, що будуть залучені для надання послуг згідно предмета закупівлі.  **Кількість та призначення транспортних засобів у довідці повинна в повному обсязі відповідати вимогам щодо забезпечення безперервного та своєчасного надання послуг відповідно до Додатку 1 з урахуванням можливості заміни автомобіля на аналогічний у випадку поломки.**  **- Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід відповідно до Додатку 3** цієї тендерної документації. До довідки необхідно надати скановану копію з оригіналу договору страхування водіїв та їхні посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.  **- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (за предметом закупівлі) договору (Додаток 4).** Учасник надає довідку (лист) у довільній формі з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору із зазначенням предмета, номера та дати договору, назви контрагента, з яким укладено договір (договори). До довідки надати як мінімум 2 сканкопії договорів та позитивний відгук від керівництва організацій, які зазначені в довідці про виконання аналогічних договорів та співпадають з сканкопіями поданих договорів.  Інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону надається згідно Додатку 6  **Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Окрім випадків обмеження доступу до таких даних та інформації у зв’язку із провадженням на території України правового режиму воєнного стану.**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати на адресу замовника: м. Одеса, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ остаточну “Тендерну пропозицію” за формою Додатку 1 тендерної документації за результатами електронного аукціону, завірену підписом уповноваженої особи учасника.  **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.**  Обсяг річного доходу (виручки) за останній звітний період має становити не менше суми тендерної пропозиції учасника.  На підтвердження п.п. 4.1. учасник у складі тендерної пропозиції надає:  - копію звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття управлінням державної статистики за місцем знаходження Учасника (для юридичної особи);  - копія податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи підприємця за попередній рік з відміткою про прийняття відповідним органом ДФС (для фізичних осіб-підприємців). |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Предметом закупівлі є товар, тому Учасник самостійно здійснює його постачання, залучення субпідрядників не вимагається. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  до **07.09.2022 року о 18:00 годині (за київським часом)**  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження, ціни під час електронного аукціону, складає 0,5 відсотків від  очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| 2 | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  **Перелік формальних помилок:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3 | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону *аномально низька ціна тендерної пропозиції* (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених не відповідностей. |
| 4 | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. При підписанні договору Учасник-Переможець зобов’язаний надати в паперовому вигляді підписаний договір з додатками (Додаток 8).  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону.  4.2. Істотні умови, включаються до договору про закупівлю та викладено в проєкті договору (Додаток 8) цієї тендерної документації.). |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у відкритих торгах свою тендерну пропозицію:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування учасника (зазначається згідно статутних документів) |  |
| 2. Адреса учасника |  |
| 3. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності) |  |
| 4. Телефон (факс), е-mail, ПІБ уповноваженої особи |  |
| 5. Ідентифікатор закупівлі та дата аукціону, оприлюдненого на веб-порталі уповноваженого органу |  |
| 6. Загальна вартість пропозиції (зазначається без або у тому числі з ПДВ) (вказати загальну вартість всього обсягу поставки цифрами та прописом) |  |
| 7. Строки надання послуг: |  |
| 8. Прізвище, ім’я, по-батькові уповноваженої особи учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, контактні телефони, е-mail: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Марка автомобіля (заповнюється учасником) | Кількість автомобілів (од.) | Режим роботи автомобіля | Кількість робочих днів | Кількість годин | Ціна за 1 год.(грн.) | Загальна  сума, грн |
| Послуги санітарного автотранспорту | Mercedes-Bens sprinter або еквівалент | 1 | Пн.-пт:  08:00 до 20:00  Сб, Нед.  08:00 до 16:00 | 132 | 1496 |  |  |

Вивчивши тендерну документацію на предмет закупівлі ДК 021:2015 - 601300000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів (Послуги санітарного автотранспорту) ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування учасника*), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проєктом договору про закупівлю, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції послуг, на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_ грн., (включає в себе сплату усіх податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені таінші витрати, пов’язані з наданням послуг за Договором).

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції не менше 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Гарантуємо якість наданих послуг та строків надання послуг, відповідно до вимог, зазначених у Додатку 2 до тендерної документації.

Якщо ми будемо визнані як переможець торгів, то зобов’язуємося укласти договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб - порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції, та виконати усі умови договору.

Цим підписом (вказати назву учасника) безумовно і беззастережно засвідчує свою згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та безумовно погоджується на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією, а також засвідчуємо достовірність наданої інформації.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) М.П.* ***\**** *(підпис) (ініціали та прізвище)*

***Примітка:***

***\**** *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)*

**ДОДАТОК 2**

**ТЕХНІЧНЙ ОПИС**

1. Послуги надаються з 08:00 до 20:00 у будні дні та з 08:00 до 16:00 у вихідні дні.

2. Виконавець надає **технічно справні, чисті автомобілі класу мікроавтобус,** з об’ємом двигуна не менше 2.0 л., рік випуску не раніше 2005 р., з водіями відповідної кваліфікації. Адреса подачі автомобілю: Україна, 65074, Одеська область, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-А

3. Виконавець повинен мати на кожен транспортний засіб:

- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;

- поліси обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів на території України.

- ліцензію на перевезення пасажирів автотранспортним засобом

4. Виконавець забезпечує:

- щоденний передрейсовий (післярейсовий) технічний огляд автомобілів фахівцем, відповідальним за своєчасне проходження технічного обслуговування транспортного засобу та охорону праці та має відповідне посвідчення;

- щоденний передрейсовий (післярейсовий) медичний огляд водіїв медпрацівником по проведенню передрейсових та післярейсових оглядів водіїв та має свідоцтво Українського медичного центру безпеки дорожнього руху.

5. На період технічного обслуговування та ремонту автомобілів, якими надаються послуги, обслуговування забезпечується підмінними автомобілями відповідного класу та технічного стану.

6. Виконавець закріплює автомобілі за водіями, на яких оформлені наступні документи:

- посвідчення на право керування автомобільними транспортними засобами

- діючу довідку про проходження обов’язкового медичного огляду;

- діючий страховий договір від нещасних випадків.

7. Виконавець зобов’язаний передбачити заміну водія на час відсутності водія, закріпленого за автомобілем, з поважних причин (відпустка, хвороба та ін.).

8. Виконавець повинен забезпечити дотримання водіями автомобілів етики поведінки, сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників, співробітників та клієнтів замовника, дотримуватися високої культури спілкування; не допускати дій (бездіяльності) і вчинків, які можуть зашкодити інтересам замовника.

9. Виконавець здійснює технічне обслуговування та ремонт автомобілів і вартість цього врахована в пропозиції.

10. Виконавець забезпечує автомобілі паливно-мастильними матеріалами та технічними рідинами в повному обсязі і вартість цього врахована в пропозиції.

**11. Виконавець веде облік роботи автомобілів (подорожні листи, витрати ПММ, пробіг).**

**ДОДАТОК 3**

*(на фірмовому бланку учасника* ***(за наявності)****)*

**ДОВІДКА**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

Цією довідкою (найменування учасника, код його ЄДРПОУ) зазначає, що кількісний та якісний склад працівників нашого підприємства (установи, організації), які будуть залучені до виконання договору станом на (дата, станом на яку подається довідка) наступний:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада\* | ПІБ | Освіта | Досвід роботи на посаді (місяць, рік) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

*\*Вказати тільки працівників, які будуть залучені до виконання зобов’язань за договором.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) М.П. \*\* (підпис) (ініціали та прізвище)*

*Примітка:*

\*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)

**ДОДАТОК 4**

*(на фірмовому бланку учасника* ***(за наявності)****)*

**ДОВІДКА**

**щодо виконання аналогічного договору**

Цією довідкою *(найменування учасника, код його ЄДРПОУ)* зазначає, що станом на *(дата, станом на яку подається довідка)* було виконано договір з аналогічним предметом закупівлі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договору та дата | Установа з якою було укладено договір | Предмет закупівлі договору | Строки виконання договору | Контактна особа, що уповноважена підтвердити зазначену інформацію (ПІБ, посада, № телефону) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) М.П. \* (підпис) (ініціали та прізвище)*

*Примітка:*

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документи, що надаються (завантажуються в електронну систему Учасником) на підтвердження відповідності пропозиції Учасника умовам документації** |
| 1. | Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: Статутом (зі змінами (в разі їх наявності) або іншим установчим документом), протоколом (або випискою з протоколу) засновників, наказом про призначення, або довіреністю або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору. |
| 2. | Копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - *для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців*. |
| 3. | Статут, або інший установчий документ (остання зареєстрована редакція)  *вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб*.  Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). |
| 4. | Виписка (свідоцтво) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. |
| 5. | Довідка з контактними даними компанії-учасника (із зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон)). |
| 6. | Довідка (у довільній формі на фірмовому бланку Учасника (за наявності)) про підтвердження застосування Учасником заходів із захисту довкілля |
| 7. | Довідка (лист) про те, що учасник не перебуває у стані припинення. |
| 8. | Завірена копія діючої ліцензії на перевезення пасажирів автотранспортним засобом, діюча на період перевезень. |
| 9. | Завірена копія полюса страхування водіїв від нещасних випадків.  (Учасник, після укладання угоди, перед початком здійснення перевезень, обов’язково надає Замовнику копію страхового полісу від нещасних випадків під час перевезення) |
| 10. | Відомості про забезпечення проведення медичних оглядів водіїв. |
| 11 | Документи що підтверджую фінансову платоспроможність учасника (копія балансу підприємства за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.  копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу). |
| 12 | Довідку в довільній формі щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції, є достовірною, повною та не містить протиріч. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції, відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника). |
| 13 | Лист-згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб-підприємців) наданої за формою, наведеною у **Додатку 7** до тендерної документації |

**ДОДАТОК 6**

**до тендерної документації**

**НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ В УЧАСТІ У ТОРГАХ В ПОРЯДКУ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ, УЧАСНИК ПОВИНЕН НАДАТИ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати наступну інформацію: |
| 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(****пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 2 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(****пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 3 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  **(****пункт 4 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, що учасник - суб’єкт господарювання протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. |
| 4 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (надається учасниками, які за своїм статусом є фізичними особами чи фізичними особами-підприємцями). |
| 5 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(****пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (надається учасниками, які за своїм статусом є юридичними особами). |
| 6 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  **(****пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 7 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)  **(****пункт 9 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи Учасника (надається учасниками, які за своїм статусом є юридичними особами-резидентами у разі якщо згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань засновниками Учасника є фізичні особи та інформація про кінцевих бенефіціарних власників Учасника у вказаному реєстрі відсутня). |
| 8 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)  **(****пункт 10 частини 1 статті 17 Закону)** | Лише у випадку коли вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) |
| 9 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»  **(****пункт 11 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі що учасник не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції». |
| 10 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(****пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те що, Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 11 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  **(****пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), завірену підписом уповноваженої особи Учасника.  У разі, якщо Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) та здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством то у складі тендерної документації, Учасник надає інформацію у довільній формі про вжиття таких заходів та документи, що підтверджують розстрочення та відстрочення заборгованості. |
| 12 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частини 2 статті 17 Закону)** | Довідку в довільній формі про наявність або відсутність невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеними договорами про закупівлю з цим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності (для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків). |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ**

**у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати наступну інформацію |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону - Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (довідку можна отримати за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal) або довідка учасника у довільній формі, що містить інформацію про відсутність зазначених підстав. При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі. |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону - Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (довідку можна отримати за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal) або довідка учасника у довільній формі, що містить інформацію про відсутність зазначених підстав. При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі. |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 5, п. 6 та п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не) притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель.  Інформація надається щодо осіб (особи) :  - фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  - службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  - фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону).** |
| 7 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону - довідка учасника у довільній формі про те, що Учасника процедури закупівлі не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не була відкрита ліквідаційна процедура. При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі. |
| 9 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) **(пункт 10 частини 1 статті 17 Закону)** | Лише у випадку коли вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) |
| 10 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону - Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України.  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної податкової служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника. |
| 14 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частини 2 статті 17 Закону)** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону - Довідка/інформація у довільній формі про те, що учасник за укладеними протягом останніх трьох років договорами про закупівлю з цим замовником виконав свої зобов’язання. Якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеними договорами про закупівлю з цим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий Учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності (для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків). |

**ДОДАТОК 7**

**до тендерної документації**

Подається виключно учасниками-фізичними особами

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону “Про захист персональних даних”, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначити прізвище, ім'я, по-батькові)*, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, Свідоцтво платника податку або витяг з Реєстру платників податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*